

PERSONALAKTEN EFFIZIENT MANAGEN

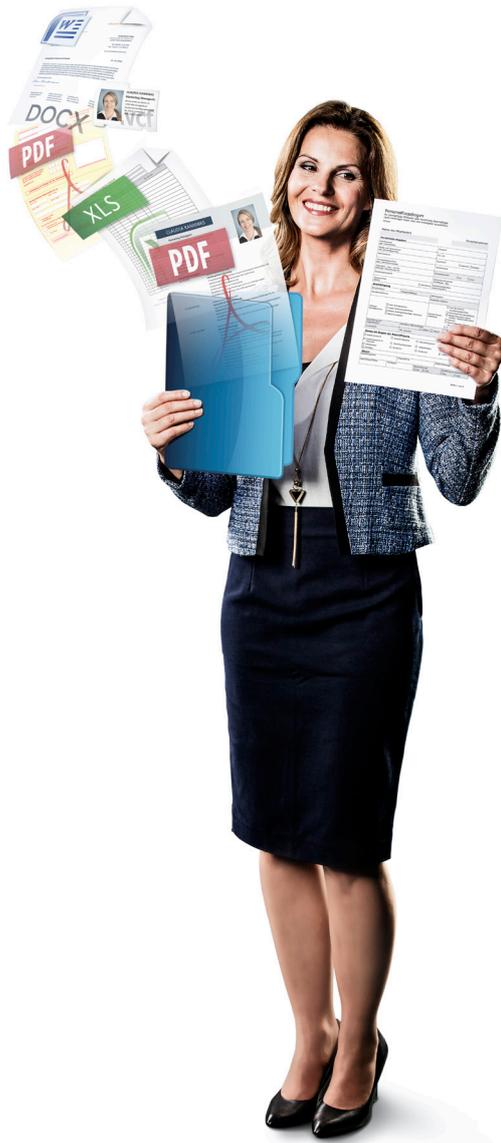
ZENTRALISIERT, AUTOMATISIERT, ZEITSPAREND:
DIGITALES PERSONALMANAGEMENT

WENN UNTERLAGEN DURCHS HAUS WANDERN

Für Ihr Personalmanagement ist es unerlässlich, mit gut organisierten Akten zu arbeiten, die vollständig und aktuell sind. Spätestens, wenn eine Einstellung, Beförderung oder ein Austritt ansteht, müssen Beurteilungen, Verträge oder Gehaltsabrechnungen vorliegen.

DER KYOCERA WORKFLOW MANAGER BÜNDELT ALLE DOKUMENTE

Das HR-Modul des KYOCERA Workflow Managers sorgt für eine deutliche Beschleunigung und Vereinfachung von Personalaufgaben. Sämtliche personalrelevanten Dokumente wie Arbeitsverträge, Lohnabrechnungen, Urlaubsanträge, Krankmeldungen, Reisekosten-Abrechnungen oder Weiterbildungsnachweise werden rechtssicher in einer digitalen Akte gespeichert und zentral und strukturiert verwaltet. Der digitale Workflow im Personalmanagement garantiert Übersicht, Transparenz und zentrale Verfügbarkeit aller Informationen.



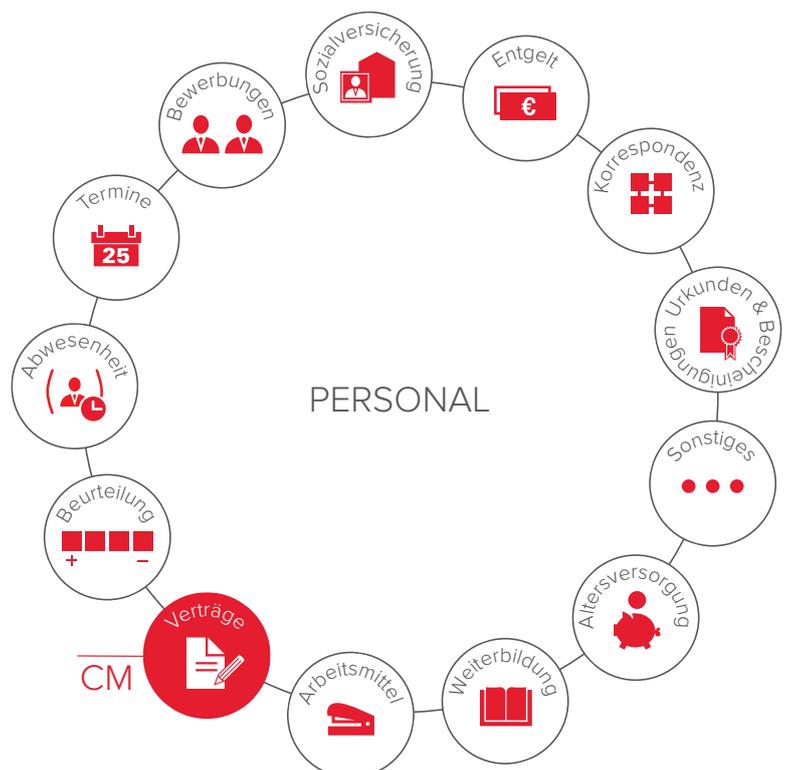
HR PERSONALWESEN



KÜRZERE WEGE, ZUFRIEDENE KOLLEGEN

Der KYOCERA Workflow Manager HR bündelt und organisiert alle wichtigen Personaldokumente in einem System.

- > Einfache Anwendung durch vorkonfigurierte Masken, Attribute, Strukturen und Auswertungen
- > Möglichkeit zur Mitarbeitersuche und Volltextsuche
- > Rechtekonzept mit vorkonfigurierten Anwenderrollen (Sachbearbeiter und Vorgesetzter) regelt Zugriff auf sensible Informationen
- > Terminverwaltung sowie übergreifender Personal kalender für jeden Mitarbeiter



Auch über das Modul Vertragsmanagement (CM) kann, bei entsprechender Autorisierung, auf die Daten und Dokumente z. B. Verträge zugegriffen werden.