

Stellenangebot

Finance Application Manager (m/w/d)



Finance Application Manager (m/w/d)

Kyocera Document Solutions Europe ist ein Unternehmen der Kyocera Document Solutions Inc. mit Sitz in Osaka, Japan, einem weltweit führenden Anbieter von Komplettlösungen für den Dokumentenbereich. Das Portfolio des Unternehmens umfasst zuverlässige und umweltfreundliche MFPs und Drucker sowie Software-Lösungen und beratende Dienstleistungen, die es Unternehmen ermöglichen, ihren Dokumenten-Workflow zu optimieren und zu verwalten, um effizienter zu werden. Mit professionellem Fachwissen und einer Kultur der partnerschaftlichen Zusammenarbeit hilft Kyocera seinen Kunden, Dokumente und Informationen besser zu managen und die digitale Transformation voranzutreiben.



Ihre Aufgaben

- Umsetzung der geschäftlichen Anforderungen der KDE Gruppe ans SAP ERP („Customizing“) für den Geschäftsbereich Finanzen und Controlling
- Aufgaben in internationalen Projekten mit Schwerpunkt auf SAP Finance (in den möglichen Rollen IT-Projekt- und Teilprojektleiter, Product Owner oder Experte)
- Beratung der Fachbereiche mit Blick auf eine optimale technische Umsetzung sowie der Harmonisierung und Standardisierung der Prozesse und Workflows innerhalb von SAP Finance („Consulting“)
- Sicherstellung stabiler SAP-Prozesse im Geschäftsbereich Finanzen und Controlling inkl. technischer Unterstützung der Fachbereiche (Organisation Daily Business Support inkl. 2nd/3rd Level, Request Fulfilment, Change Management)
- Verantwortung für die technischen Dokumentationsstandards und deren Vollständigkeit
- Interaktion und Integration als SAP Finance-Vertreter innerhalb unserer Business-Teams
- Aktive Beteiligung an Innovations- und Harmonisierungsaktivitäten
- Analyse und Optimierung von End-to-End-Prozessen zusammen mit prozessübergreifenden Fachteams und externen Beratern



Die Anforderungen

Sie haben ein abgeschlossenes technisches oder betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung, mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position und bringen fundierte Kenntnisse im Bereich FI/CO mit.

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- eine selbstständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit
- Teamgeist für die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern



Wir bieten

- Die Sicherheit eines Großkonzerns mit hoher Flexibilität
- Kurze Entscheidungswege durch flache Organisationsstrukturen
- Ein angenehmes, teamorientiertes Betriebsklima
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Ein attraktives und leistungsorientiertes Gehalt und Bonusvereinbarung
- Arbeitgeberfinanzierte Betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen
- Mobiles Arbeiten
- Sonderurlaub bei vordefinierten Anlässen
- Angebot des pme-Familienservices
- JobRad-Leasing – Möglichkeit zum Dienstradleasing für alle Mitarbeiter*innen
- Team- sowie Firmenevents wie z. B. Sommer- und Familienfest, Christmas Party



Sind Sie neugierig geworden?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.
Frau Laila Abaza, E-Mail: laila.abaza@dde.kyocera.com