

FS-1020MFP/FS-1220MFP

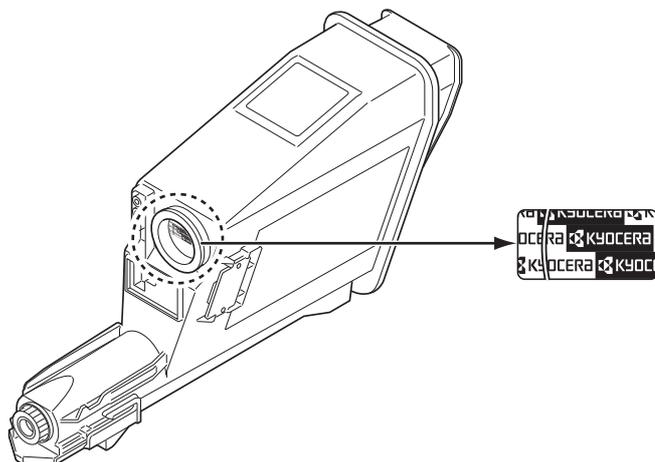


Diese Bedienungsanleitung ist für die Modelle FS-1020MFP und FS-1220MFP.

In dieser Bedienungsanleitung lernen Sie, wie Sie das Gerät in Betrieb nehmen, die Routinewartung durchführen und erforderlichenfalls einfache Maßnahmen zur Behebung von Störungen vornehmen, damit das Gerät immer in gutem Betriebszustand bleibt.

Wir empfehlen die Verwendung von Original-Verbrauchsmaterial. Bei Beschädigungen durch die Verwendung von Verbrauchsmaterial anderer Anbieter übernehmen wir keine Haftung.

Ein spezieller Aufkleber auf dem Tonerbehälter stellt sicher, dass es sich um Original Verbrauchsmaterial handelt.



Enthaltene Dokumentationen

Für dieses Gerät stehen die nachfolgend aufgeführten Dokumentationen zur Verfügung. Sie können diesen Dokumentationen bei Bedarf weitere Informationen entnehmen.

Quick Installation Guide	Beschreibt die Vorgehensweise zur Installation des Geräts.
Sicherheitsleitfaden	Listet alle Sicherheitsmaßnahmen zur Installation und zur Benutzung des Geräts auf. Stellen Sie sicher, dass Sie diese Dokumentation vor der Benutzung gelesen haben.
Sicherheitsleitfaden (FS-1020MFP/FS-1025MFP/FS-1120MFP/ FS-1125MFP/FS-1220MFP/FS-1320MFP/ FS-1325MFP)	Beschreibt den optimalen Aufstellungsort, die Sicherheitsaufkleber und andere wichtige Informationen. Stellen Sie sicher, dass Sie diese Dokumentation vor der Benutzung gelesen haben.

Product Library Disk

Bedienungsanleitung (Dieses Dokument)	Beschreibt die Papierhandhabung, grundlegende Bedienung des Kopierers, Druck- und Scanfunktion sowie die Störungsbeseitigung.
KYOCERA Client Tool User Guide	Beschreibt die Bedienung des KYOCERA Client Tool. KYOCERA Client Tool ist eine auf dem Computer installierte Software, die Einstellungen am Gerät ermöglicht.
Printer Driver User Guide	Beschreibt die Installation des Druckertreibers und die Druckfunktionen.
KYOCERA Net Viewer User Guide	Beschreibt wie das Gerät über den KYOCERA Net Viewer überwacht werden kann.

KYOCERA GARANTIE

FS-1220MFP / FS-1320MFP / FS-1325MFP

Sehr geehrter Kunde,

wir beglückwünschen Sie zum Kauf Ihres neuen Multifunktionssystems von KYOCERA. Unsere Systeme werden nach strengen Qualitätsmaßstäben entwickelt und gefertigt.

KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH gewährt zwei Jahre Garantie „Bring In“ ab Verkaufsdatum.



ALLGEMEINE GARANTIEBEDINGUNGEN „BRING IN“

1. Garantiumfang

KYOCERA Document Solutions gewährt eine Herstellergarantie ab Verkaufsdatum auf ihre Geräte und Optionen. Eine detaillierte Übersicht findet sich in der Bedienungsanleitung oder dem Produkt beiliegenden Garantiedokumenten in der Geräteverpackung. Diese Garantie kann je nach Produkt kostenpflichtig (KYOlife) erweitert werden. Die KYOCERA Herstellergarantie besteht unabhängig von den Ansprüchen des Kunden gegen seinen Verkäufer; insbesondere bleiben Gewährleistungsansprüche gegen den Verkäufer unberührt. Die Garantie bezieht sich auf das in den Garantiedokumenten bezeichnete Gerät und dessen Optionen. Die Geräte sind zum Zeitpunkt der Auslieferung von der Betriebssystem Software auf dem „Stand der Technik“. Nicht eingeschlossen in die Garantie sind daher Störungen am Gerät oder fehlerhafte Ausdrücke, die durch Anwendungs-Software verursacht wurden, insbesondere wenn diese nach dem Zeitpunkt der Auslieferung entwickelt wurde. Ausgeschlossen von der Garantie sind Verbrauchsmaterialien und Verschleißteile wie z.B. Toner und Papiereinzugsrollen. Inhalt der Garantie ist nur die Reparatur oder der Austausch solcher Teile des KYOCERA Systems oder seiner Optionen, die infolge von Material- oder Herstellungsfehlern defekt sind. Die Reparatur oder der Austausch bewirken keine Verlängerung der Garantiezeit. Ausgetauschte Teile verbleiben nach der Reparatur direkt bei KYOCERA oder beim autorisierten Service-Partner und gehen in das Eigentum von KYOCERA Document Solutions über. Sofern ein maximal zulässiges Druckvolumen festgelegt ist, endet die Garantie bereits vor Ablauf der Garantiefrist, sobald dieses Druckvolumen erreicht ist

2. Ort der Garantiefüllung, Kosten

Die Garantie umfasst die kostenlose Instandsetzung des Gerätes bei KYOCERA direkt oder bei einem autorisierten KYOCERA Service-Partner. Die Instandsetzung beginnt nach Paketeingang oder Abgabe des Gerätes und beträgt üblicher Weise zwei Werkstage, gerechnet ohne Wege- und Transportzeiten. Für die Instandsetzung im Garantiefall entstehen keine Material- oder Arbeitskosten, ausgenommen der Transportkosten zur Einsendung des Gerätes an KYOCERA oder an einen autorisierten KYOCERA Service-Partner. **Hinweis:** Garantieangebot, -Umfang, Reaktions- und Servicezeiten, sowie Transportbedingungen und Transportkosten von KYOCERA oder ihrer Service-Partner können z.B. auf Grund nationalen Rechts in einigen europäischen Ländern abweichend sein.

3. Ordnungsmäßiger Betrieb der Geräte

- Die Geräte müssen innerhalb der von KYOCERA vorgegebenen Produktspezifikationen betrieben werden. Dies betrifft speziell die maximale Druckauslastung, mit einer gleichmäßigen Verteilung des monatlichen Druckvolumens, wie in der Bedienungsanleitung oder dem Produkt beiliegenden Garantiedokumenten bezeichnet.
- Es dürfen nur geeignete Druckmaterialien verwendet werden.
- Die von KYOCERA in der Bedienungsanleitung angegebenen Wartungs- und Pflegehinweise sind unbedingt zu beachten.
- Bei Erreichen des Wartungsintervalls muss der Kunde ein kostenpflichtiges Maintenance-Kit bzw. Service-Kit von KYOCERA oder einem autorisierten KYOCERA Service-Partner mit allen darin enthaltenen Teilen einbauen lassen. Den Nachweis über den fristgerechten Einbau hat der Kunde zu führen.

4. Verhalten im Störfall

Im Störfall wendet sich der Kunde zuerst an das KYOCERA Call Center (Hotline). Der Kunde ist bereit, mit Hilfe von telefonischer Beratung, die Fehlerursache selbst zu beheben. Verweigert der Kunde dies, ist KYOCERA Document Solutions von der Garantieleistung befreit. Ist eine Fehlerbehebung durch den Kunden selbst nicht möglich, wird er über die für sein Produkt angebotenen Möglichkeiten der Instandsetzung informiert. Stellt sich bei der Reparatur heraus, dass es sich bei der beanstandeten Störung nicht um einen Garantiefall handelt, erhält der Kunde einen entsprechenden Kostenvorschlag. Wünscht der Kunde gleichwohl eine Reparatur durch KYOCERA oder einen Service-Partner, hat er mit diesem eine gesonderte Vereinbarung zu treffen.

5. Spezielle Ausnahmen von der Garantieleistung

Von der Garantieleistung sind insbesondere ausgenommen:

- Schäden, die durch Nichtbeachtung der Bedienungsanleitung entstanden sind; dies sind z.B. Schäden durch Verschmutzung innerhalb des Gerätes infolge unterlassener regelmäßiger Reinigung, Schäden durch Anschluss an falsche Netzspannung sowie Schäden, die durch lokale Verhältnisse wie übermäßige Staubentwicklung, Luftfeuchtigkeit, Gase und Dämpfe etc. eingetreten sind;
- Schäden, die durch Fremdeingriffe verursacht wurden; speziell mechanische Beschädigungen an der Oberfläche der Trommel;
- Geräte, die nicht ordnungsgemäß betrieben wurden sowie unsachgemäß angewendet oder unberechtigt verändert wurden;
- Geräte, die über den zulässigen Nutzungsgrad hinaus betrieben wurden welcher in der Bedienungsanleitung oder dem Produkt beiliegenden Garantiedokumenten genannt wurde.
- Geräte, die über den zulässigen monatlichen Nutzungsgrad bei ungleichmäßiger Verteilung über den Monat betrieben werden;

- Geräte, bei denen nicht in den vorgeschriebenen Intervallen Service- und Maintenance-Kits installiert wurden;
- Geräte, die nicht unter den jeweils vorgeschriebenen Umgebungsbedingungen betrieben wurden;
- Geräte, bei denen das Typenschild mit Seriennummer fehlt oder manipuliert wurde;
- Schäden, die auf sonstigen Verschulden des Kunden oder Dritter beruhen;
- Schäden aufgrund von höherer Gewalt, Naturkatastrophen, etc.
- Schäden, die zurückzuführen sind auf ungeeignete, nicht fehlerfrei arbeitende Komponenten, sowie Schäden, die zurückzuführen sind auf ungeeignete Komponenten von Drittherstellern, wie Speichermodule, Netzwerkkarten etc.

Besonderer Hinweis: Sollte ein Schaden aufgrund der Verwendung von nicht Original KYOCERA Toner oder nicht Original KYOCERA Ersatz- und Verschleißteilen entstanden sein, so ist dieser Schaden grundsätzlich von der Garantie ausgeschlossen.

6. Kostenpflichtige optionale Garantierweiterung (KYOlife)

Die KYOlife Garantierweiterung, sofern für das jeweilige Produkt angeboten, kann innerhalb eines Jahres nach Kauf des Gerätes erworben und registriert werden. KYOlife erweitert die Standard Herstellergarantie je nach Produkt auf 3, 4 oder 5 Jahre inklusive eines Vor-Ort Service/Austausch Programms. Zur Geltendmachung von Garantieansprüchen im Rahmen der erweiterten Garantie (KYOlife) ist die KYOlife Registrierung Voraussetzung. Sollte im Falle einer Störungsmeldung seitens des Kunden die Registrierung einer gültigen KYOlife Garantierweiterung nicht festgestellt werden, so hat der Kunde den Nachweis über das Vorliegen der KYOCERA KYOlife Garantie zu führen. Dies kann nur durch die Vorlage des Kaufnachweises für das Gerät in Verbindung mit dem Kaufnachweis von KYOlife erfolgen.

7. Manipulation

Garantiedokumente der KYOCERA Document Solutions sind Urkunden im Sinne des jeweiligen Landesrechtes. Eigenmächtige Änderung oder Manipulation sind unzulässig und führen zum Erlöschen der Garantieansprüche.

8. Haftung auf Schadensersatz

- Bei vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzungen sowie im Falle der schuldhaften Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit haftet KYOCERA Document Solutions für alle darauf zurückzuführenden Schäden uneingeschränkt, soweit gesetzlich nichts anderes bestimmt ist.
- Bei grober Fahrlässigkeit nicht leitender Angestellter ist die Haftung von KYOCERA Document Solutions für Sach- und Vermögensschäden auf den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden begrenzt.
- Bei leichter Fahrlässigkeit haftet KYOCERA Document Solutions für Sach- und Vermögensschäden nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Auch dabei ist die Haftung auf den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden begrenzt.
- Bei Verlust von Daten haftet KYOCERA Document Solutions nur für denjenigen Aufwand, der für die Wiederherstellung der Daten bei ordnungsgemäßer Datensicherung durch den Vertragspartner erforderlich ist. Bei leichter Fahrlässigkeit von KYOCERA Document Solutions tritt diese Haftung nur ein, wenn der Vertragspartner unmittelbar vor der zum Datenverlust führenden Maßnahme eine ordnungsgemäße Datensicherung durchgeführt hat.
- Eine Haftung nach den Vorschriften des deutschen Produkthaftungsgesetzes bleibt hiervon unberührt.

9. Sonstiges

- Die Beziehungen zwischen KYOCERA Document Solutions und dem Kunden unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland; die Anwendung des Übereinkommens der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf (UN-Kaufrecht) ist ausgeschlossen.
- Gerichtsstand für alle etwaigen Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit der Garantie ist Düsseldorf. Dies gilt nicht im Verhältnis zu einem Verbraucher nach § 13 BGB.
- Überschriften in diesen Garantiebedingungen dienen lediglich der besseren Orientierung. Sie sind für deren Auslegung ohne Bedeutung.
- Sind oder waren einzelne Bestimmungen dieser Garantie ganz oder teilweise unwirksam, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksam gewordenen Bestimmung gilt diejenige rechtlich wirksame Regelung, die dem mit der unwirksamen Bestimmung verfolgten Zweck am nächsten kommt.

April 2012, KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Allgemeine Informationen

Die Modelle FS-1020MFP und FS-1220MFP sind **KYOCERA ECOSYS-Produkte der neuesten Generation**. ECOSYS steht für ECONOMY, ECOLOGY und SYSTEM PRINTING.

Durch den Einsatz einer langlebigen Trommel sowie einer extrem langlebigen Entwicklereinheit und Fixiereinheit gibt es außer Toner keine weiteren Verbrauchsmaterialien mehr. Zudem wurden die Geräte recyclinggerecht konstruiert und sind emissionsarm.

Der Verzicht auf den ständigen Austausch von Trommeln und Entwicklereinheiten führt sowohl zu einer enormen Abfallvermeidung als auch zu einer großen Kostenersparnis.

Dadurch vereinen die Geräte auf einzigartige Weise Wirtschaftlichkeit mit Umweltfreundlichkeit.

Die Geräte drucken Dokumente nahezu in Schriftsatzqualität und hervorragende Grafiken.

Anschließend werden folgende Aspekte behandelt:

- **Umweltaspekte**
 - **Langlebigkeit**
 - **Garantie**
 - **Pflege**
 - **KYOCERA Entsorgungskonzept**
 - **Verwertung**
-

Umweltaspekte

Die Geräte sind langlebig und recyclinggerecht konstruiert. Der Energieverbrauch und die Geräusentwicklung sind sehr gering.

Bedenkliche Schadstoffbelastung in Innenräumen und die Verwendung umweltbelastender Stoffe in den Materialien werden vermieden. Das gilt für den Einsatz mit KYOCERA Originaltoner.

Geräte, die mit dem Blauen Engel ausgezeichnet sind, müssen in den Dokumentationen folgende Hinweise enthalten:

Elektronische Neugeräte geben in den ersten Tagen flüchtige Verbindungen in die Raumluft ab. Sorgen Sie deshalb bitte für einen ausreichenden Luftwechsel im Aufstellungsraum. Bei intensiver Nutzung ist ein größerer Abstand des Gerätes zum unmittelbaren Arbeitsplatz empfehlenswert.

Mehr Informationen zum Blauen Engel finden Sie im Internet unter www.blauer-engel.de.

Toner für Kinder unzugänglich aufbewahren.

ENERGY STARSM



Als ENERGY STAR-Partner hat die KYOCERA Document Solutions Inc. festgelegt, dass dieses Produkt den ENERGY STAR-Richtlinien zur Einsparung von Energie entspricht. Hauptziel des ENERGY STAR-Programms ist die Ressourcenschonung durch effizientere Energieausnutzung der Produkte.

„Energy Star“-zertifizierte Geräte müssen zwei Energiesparstufen unterstützen: einen Energiesparmodus, in dem die Druckerfunktionen grundsätzlich einsatzbereit sind, der Energieverbrauch jedoch gesenkt wird, wenn das Gerät für eine bestimmte Zeit nicht genutzt wird, sowie einen Ruhemodus, in dem die Druckerfunktionen ebenfalls grundsätzlich einsatzbereit sind, der Stromverbrauch jedoch auf ein Minimum reduziert wird, wenn für eine bestimmte Zeitspanne keine Geräteaktivitäten registriert werden. Die Energiesparstufen dieses Geräts sind wie folgt vorprogrammiert:

Ruhemodus

Die Geräte wechseln nach einer festgelegten Zeit automatisch in den Ruhemodus.



Energiesparmodus

Die Geräte wechseln nach einer Zeitspanne der Nichtbenutzung in den Energiesparmodus. Das Zeitintervall kann nach Bedarf verlängert werden.

Diese Geräte sind mit einer Timer-Funktion ausgestattet, die dem Standard des ENERGY STAR-Programms entspricht und durch die der Stromverbrauch des Geräts gesenkt werden kann.

Detaillierte Informationen zur Timer-Funktion sowie zum Stromverbrauch der Geräte finden Sie im Anhang dieser Anleitung.

Grundeinstellung der Timer-Funktion und Energieverbrauch:

Modell	Grundeinstellung Timer	Stromverbrauch Timer
FS-1020MFP	1 Minute (60 Minuten)	3,0 W (30 W)
FS-1220MFP	1 Minute (60 Minuten)	3,0 W (30 W)

() Vorgaben des ENERGY STAR-Programms

Umwelt

Im Rahmen des *Energy Star Program* wird der Einsatz von Umweltpapier gefördert. Welche Umweltpapiere für die Geräte geeignet sind, erfahren Sie bei Ihrem KYOCERA Vertragspartner.

Diese Produkte wurden sowohl im Hinblick auf die Benutzung als auch die Entsorgung unter Umweltgesichtspunkten konzipiert.

Die langlebige Trommel und die Entwicklereinheit machen die Geräte zu revolutionären Multifunktionssystemen, die ein Austauschen und Entsorgen von Cartridges überflüssig macht.

Entwicklung unter Umweltgesichtspunkten – Abfallvermeidung und Umweltschutz waren bei der Entwicklung des Geräts, neben den ökonomischen und system-technischen Aspekten, die wichtigsten Entwicklungsbedingungen.

FCKW – Die Produktionsstätten der KYOCERA Document Solutions Inc. in Japan und China verwenden seit dem 1.1.1993 kein FCKW (Fluorchlorkohlenwasserstoff) mehr zur Herstellung elektronischer Geräte. Es finden auch keine Bauteile aus Selen oder Cadmium Verwendung.

Einsatz von Recycling-Papier – Die Geräte sind zur Verarbeitung von Recycling-Papier entsprechend DIN 12281:2002 geeignet. Die übrigen im **Anhang** genannten Spezifikationen sind ebenfalls zu erfüllen.

Verpackungsmaterialien – Die Verpackungsmaterialien sind frei von Styroporteilchen. Es finden nur noch ungefärbte Kartonagen und PE-Folien Verwendung.

Keine Verbrauchsmaterialien außer Toner – Es muss nur noch der Tonerbehälter gewechselt werden.

Gemäß ISO/IEC 19752 haben die Toner-Kits folgende Laufleistung:

FS-1020MFP: TK-1110, 2.500 Seiten

FS-1220MFP: TK-1115, 1.600 Seiten

Erster Tonerbehälter – Der in der Erstausrüstung mitgelieferte Toner muss das System erstmalig befüllen. Daher kann technisch bedingt nicht die gesamte Toner Menge zum Druck verwendet werden. Der mitgelieferte Toner ist nach Erstbefüllung des Neugerätes ausreichend für (gem. ISO/IEC 19752):

FS-1020MFP: 700 Seiten

FS-1220MFP: 700 Seiten

Stromersparnis durch den Ruhemodus – Der Ruhemodus spart Energie bei Nichtbenutzung des Geräts. Das Gerät erfüllt die Richtlinien der EPA (Energy Protection Agency) zur Erlangung des EnergyStar.

Tonerersparnis durch ECOprint-Modus – Der ECOprint-Modus reduziert den Tonerverbrauch noch einmal erheblich.

Langlebigkeit

Langlebige Komponenten – Die Trommel, Entwicklereinheit und Fixiereinheit sind besonders langlebige Komponenten.

Versorgung mit Verbrauchsmaterialien – Damit sichergestellt ist, dass Sie diesen ECOSYS-Drucker viele Jahre lang nutzen können, sind Verbrauchsmaterialien für das

Reparatursicherheit – Für das Gerät gibt es auch nach der Produktionseinstellung noch mindestens 5 Jahre lang eine Ersatzteilversorgung, um notwendige Reparaturen zu ermöglichen.

Garantie

24 Monate Herstellergarantie (BRING IN) – Das Gerät wird standardmäßig mit einer Garantie von 24 Monaten ausgeliefert.

Bis zu 3 Jahre Garantie mit Vor-Ort-Service - Gegen Aufpreis ist über den KYOCERA Vertragspartner die Vor-Ort-Garantie KYOlife mit einer Laufzeit von bis zu 3 Jahren für das Gerät erhältlich.

Garantieabwicklung – Im Garantiefall wenden Sie sich bitte an das KYOCERA Call Center.

Deutschland (Tel.: 0180 / 5 177 377) (14 Cent/Minute)

Österreich (Tel.: 0810 / 207 010)

Schweiz (Tel.: 01 908 49 80)

Pflege

Um die enorme Langlebigkeit und hohe Druckqualität der ECOSYS-Produkte zu gewährleisten, ist die regelmäßige Pflege des Geräts erforderlich. Beachten Sie bitte die Pflegehinweise im **Kapitel 7**.

KYOCERA Entsorgungskonzept

KYOCERA bietet in Deutschland bereits seit dem 1.12.1991 ein umfangreiches Entsorgungskonzept an. Das deutsche Entsorgungskonzept sieht mittlerweile die Rücknahme, Verwertung oder umweltgerechte Entsorgung der unterschiedlichsten Produkte vor.

Verpackungsmaterial – Verpackungsmaterialien der KYOCERA Produkte werden von KYOCERA kostenlos zurückgenommen und durch lokale Unternehmen wieder verwertet oder umweltgerecht entsorgt.

Verbrauchsmaterial – Bei den KYOCERA Vertragspartnern können die Verbrauchsmaterialien der KYOCERA Produkte kostenlos zurückgegeben werden. Bei großen Mengen an Verbrauchsmaterial kann mit KYOCERA vereinbart werden, dass durch KYOCERA eine kostenlose Abholung der Verbrauchsmaterialien beim Anwender veranlasst wird.

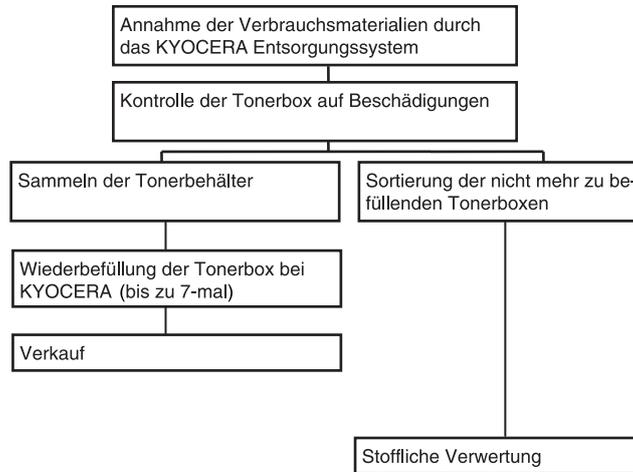
Langlebige ECOSYS Komponenten – Die Trommel, Entwicklereinheit und Fixiereinheit sind bei den ECOSYS Produkten besonders langlebige Komponenten. Sie sind fester Bestandteil des Geräts. Ein Austausch dieser Komponenten sollte nur durch einen Techniker des KYOCERA Vertragspartners durchgeführt werden.

Gerät – Die Rückgabe von allen KYOCERA Geräten ist über den KYOCERA Vertragspartner möglich. Die Geräte werden nach den gesetzlichen Bestimmungen recycelt und entsorgt.

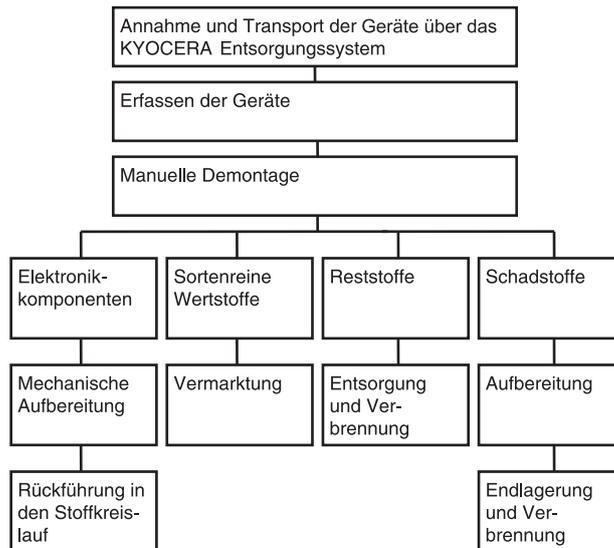
Nachfolgend sind Diagramme aufgeführt, die den Ablauf der Verwertung sowohl von Toner-Kits als auch von Druckern aufzeigen.

Für die Teilnahme am KYOCERA Entsorgungssystem wenden Sie sich an Ihren KYOCERA Vertragspartner. Auskunft über einen KYOCERA Vertragspartner in Ihrer Nähe erhalten Sie kostenlos über die KYOCERA Infoline 0800 / 187 1877.

Verwertung von KYOCERA Verbrauchsmaterialien



Verwertung von KYOCERA Druckern



Inhalt

1	Bezeichnung der Bauteile	1-1
	Bauteile an der Vorderseite	1-2
	Bauteile auf der Rückseite	1-3
	Bedienfeld	1-4
2	Vorbereitung zum Betrieb	2-1
	Anschlüsse	2-2
	Papier einlegen	2-4
	Originale einlegen	2-16
	Software installieren und deinstallieren	2-17
	Geräteeinstellungen	2-22
	Konfiguration	2-37
	Statusseite drucken	2-43
3	Kopierbetrieb	3-1
	Grundlegende Bedienung	3-2
	Manuelles Duplex	3-3
	Programme benutzen	3-5
	Kopierbetrieb	3-5
	Ausweiskopie	3-6
4	Drucken	4-1
	Drucken aus Anwendungen	4-2
	Über den GX Driver	4-2
	Manuelles Duplex	4-3
	Druckbox	4-5
	Ändern der Standard Druckeinstellungen (z. B. Windows 7)	4-6
5	Scannen	5-1
	Scannen vom Gerät	5-2
	Programme benutzen	5-3
	Schnellüberprüfung (In PDF scannen/In E-Mail scannen/In Ordner scannen)	5-4
	Scannen über TWAIN/WIA	5-5
6	Wartung	6-1
	Allgemeine Information	6-2
	Tonerbehälter ersetzen	6-2
	Wechsel der Wartungs-Kits	6-5
	Reinigung des Geräts	6-5
	Menü Wartung	6-7
	Längere Nichtbenutzung oder Transport des Geräts	6-8
7	Störungsbeseitigung	7-1
	Fehler beseitigen	7-2
	Fehlermeldungen	7-8
	Papierstaus beseitigen	7-11
8	Anhang	8-1
	Technische Daten	8-2
	Index	Index-1

Rechtliche Informationen und Sicherheitshinweise



VORSICHT FÜR SCHÄDEN, DIE DURCH NICHT VORSCHRIFTSMÄSSIGE INSTALLATION ENTSTEHEN, WIRD KEINERLEI HAFTUNG ÜBERNOMMEN.

Hinweis

Die Informationen in dieser Bedienungsanleitung können ohne Ankündigung geändert werden. In zukünftige Auflagen können zusätzlich Seiten eingefügt werden. Technische und typografische Fehler werden in künftigen Auflagen korrigiert.

Es wird keine Haftung für Unfälle übernommen, die sich im Rahmen der Befolgung der Anweisungen dieser Bedienungsanleitung ereignen. Es wird keine Haftung für Schäden an der Druckerfirmware (Inhalt des Geräte-ROM) übernommen.

Diese Bedienungsanleitung sowie sämtliche urheberrechtsfähigen Materialien, die mit dem Seitendrucker vertrieben werden, sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte sind vorbehalten. Die vorliegende Bedienungsanleitung sowie sämtliche urheberrechtsfähigen Materialien dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung der KYOCERA Document Solutions Inc. weder ganz noch teilweise kopiert oder auf sonstige Art und Weise reproduziert werden. Jegliche Kopien dieser Bedienungsanleitung bzw. von Teilen daraus müssen den gleichen Hinweis auf das Urheberrecht enthalten wie das Original.

Zu den Markennamen

Adobe Acrobat und Flash sind registrierte Marken von Adobe Systems Incorporated.

Macintosh und Mac OS sind eingetragene Warenzeichen von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern.

Microsoft, MS-DOS und Windows sind eingetragene Warenzeichen von Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

ENERGY STAR ist ein eingetragenes Warenzeichen in den USA.

Alle anderen Marken-/Produktnamen, eingetragene Warenzeichen und Warenzeichen werden hiermit anerkannt.

Compliance and Conformity

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

CAUTION — The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

* The above warning is valid only in the United States of America.

Schnittstellenanschlüsse

WICHTIG Stellen Sie sicher, dass der Drucker ausgeschaltet ist, bevor ein Schnittstellenkabel angeschlossen bzw. entfernt wird. Um die interne Elektronik des Druckers vor elektrostatischer Entladung über die Schnittstellenanschlüsse zu schützen, sind alle nicht genutzten Anschlüsse mit den mitgelieferten Schutzkappen abzudecken.



Hinweis Benutzen Sie nur abgeschirmte Kabel.

CDRH Regulations

The Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration implemented regulations for laser products on August 2, 1976. These regulations apply to laser products manufactured after August 1, 1976. Compliance is mandatory for products marketed in the United States. A label indicating compliance with the CDRH regulations must be attached to laser products marketed in the United States.

Canadian Department of Communications Compliance Statement

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Avis de conformité aux normes du ministère des Communications du Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

Caution: The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

VORSICHT: Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.

Energiesparfunktion

Um den Energieverbrauch während der Nichtbenutzung zu senken, verfügt das Gerät über eine Energiesparfunktion, die sowohl einen **Ruhemodus** als auch einen **Ausschalt-Timer** umfasst. Auf diese Weise wird der Energieverbrauch während der Nichtbenutzung auf ein Minimum reduziert.

Ruhemodus

Das Gerät wechselt automatisch in den Ruhemodus, wenn seit der letzten Gerätenutzung 1 Minute verstrichen ist. Die Inaktivitätsdauer bis zum Eintritt in den Ruhemodus kann bei Bedarf in den Einstellungen für den automatischen Ruhemodus verlängert werden. Details finden Sie unter *Karteikarte Geräte-StandardEinstellungen* auf Seite 2-39.

Ausschalt-Timer

Wird das Gerät während des Ruhemodus über eine längere Zeitspanne nicht benutzt, schaltet es sich automatisch nach einer Stunde aus. Die Zeit, die bis zum Ausschalten vergehen muss, kann in den Einstellungen für den Ausschalt-Timer verlängert werden. Details finden Sie unter *Karteikarte Geräte-StandardEinstellungen* auf Seite 2-39.

Bei längerem Stillstand des Geräts



VORSICHT Wird das System längere Zeit nicht benutzt (z. B. über Nacht), schalten Sie es über den Hauptschalter aus. Wird das System längere Zeit nicht benutzt (z. B. im Urlaub), ziehen Sie den Netzstecker aus der Dose.

VORSICHT Entnehmen Sie das Papier aus der Kassette und verstauen Sie es in der Originalverpackung.

Duplexdruck

Der Drucker verfügt standardmäßig über eine Duplexfunktion. Es ist z. B. möglich, durch das Kopieren von zwei einseitigen Vorlagen auf ein einzelnes Blatt als zweiseitige Kopie den Papierverbrauch zu reduzieren.

Der Duplexdruck reduziert den Papierverbrauch und trägt zum Naturschutz und zur Walderhaltung bei. Gleichzeitig wird die Menge des erforderlichen Papiers reduziert und schont so den Geldbeutel. Es wird daher empfohlen, den Duplexmodus standardmäßig einzuschalten.

Ressourcenschonender Umgang mit Papier

Zur Erhaltung und zum nachhaltigen Umgang der Waldbestände wird empfohlen, dass sowohl Recyclingpapier als auch Normalpapier verwendet wird, welches nach den Vorgaben zur Verbesserung des Umweltschutzes produziert worden ist. Diese können am Ecolabel EN 12281:2002*¹ oder einem ähnlichen Standard erkannt werden.

Das Gerät unterstützt den Druck auf 64 g/m² Papier. Dieses Papier enthält weniger Rohstoffe und trägt so zur Walderhaltung bei.

*1: EN12281:2002 "Druck- und Büropapier - Anforderungen an Kopierpapier für Vervielfältigungen mit Trockentoner"

Welche Recyclingpapiere für das Gerät geeignet sind, ist beim Vertriebs- oder Kundendienstrepräsentanten zu erfahren.

Umweltverbesserung durch Energiemanagement

Um den Stromverbrauch während Wartezeiten zu reduzieren, ist das Gerät mit einem Energiemanagement ausgestattet, das den Stromverbrauch automatisch reduziert, sobald das Gerät nach einer bestimmten Zeitspanne nicht benutzt wird. Auch wenn die Zeit zum Aufheizen zur Druckbereitschaft dadurch verlängert wird, ist eine erhebliche Energieeinsparung möglich.

Es wird empfohlen, den Energiesparmodus standardmäßig zu aktivieren.

Energy Star (ENERGY STAR®)



Als am ENERGY STAR® teilnehmende Firma erklären wir, dass das Gerät den Auflagen des ENERGY STAR® entspricht.

Der ENERGY STAR® ist ein freiwilliges Programm zur Reduzierung des Stromverbrauchs mit dem Ziel, die globale Erderwärmung zu reduzieren. Durch den Erwerb nach ENERGY STAR® qualifizierter Geräte kann der Kunde einen Beitrag zur Reduzierung von Treibhausgasen leisten und Energiekosten senken.

Rechtliche Einschränkung von Kopie und Scan

Es ist verboten, Material zu kopieren oder zu scannen, ohne dass der Urheber sein Einverständnis gegeben hat.

Das Kopieren oder Scannen von folgenden Vorlagen ist verboten und wird strafrechtlich verfolgt. Hier nicht aufgeführte Vorlagen können trotzdem nicht erlaubt sein. Schon der Versuch des Kopierens oder Scannens kann strafbar sein.

- Geldscheine
- Banknoten
- Sicherheitspapiere
- Stempel
- Pässe
- Zertifikate

Lokale Gesetze können weitere Einschränkungen für Kopie und Scan beinhalten.

Konventionen in dieser Bedienungsanleitung

In dieser Bedienungsanleitung sowie am Gerät befinden sich Warnungen und Symbole, die auf Gefahren hinweisen und zur Gewährleistung des sicheren Gerätebetriebs beachtet werden müssen. Die Bedeutung der einzelnen Symbole wird im Folgenden erläutert.



WARNUNG: Dieses Symbol weist darauf hin, dass ein Abweichen von den Anweisungen höchstwahrscheinlich Gefahren für Leib und Leben oder sogar den Tod zur Folge haben können.



ACHTUNG: Dieses Symbol weist darauf hin, dass ein Abweichen von den Anweisungen höchstwahrscheinlich Gefahren für Leib und Leben zur Folge haben können.

Das folgende Symbol weist auf eine Sicherheitswarnung hin. Die verwendeten Gefahrensymbole haben folgende Bedeutung:



.... [Allgemeine Warnung]



.... [Verbrennungsgefahr]

Das folgende Symbol weist auf eine verbotene Aktionen hin. Die verwendeten Verbotssymbole haben folgende Bedeutung.



.... [Unzulässige Aktion]



.... [Demontage untersagt]

Das folgende Symbol kennzeichnet Abschnitte, die Informationen zu Maßnahmen enthalten, die unbedingt durchgeführt werden müssen. Die verwendeten Symbole haben folgende Bedeutung.



.... [Erforderliche Maßnahme]



.... [Netzstecker ziehen]



.... [Gerät grundsätzlich an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose anschließen]

Wenden Sie sich unverzüglich an den Kundendienst, um eine neue Anleitung zu bestellen, wenn die Sicherheitshinweise in dieser Anleitung nicht lesbar sind oder die Anleitung nicht im Lieferumfang des Geräts enthalten ist. (Die Bestellung einer neuen Anleitung ist kostenpflichtig).



Hinweis Das Kopieren von Banknoten ist untersagt. Das System ist mit einem Schutzmechanismus gegen das Kopieren von Banknoten ausgestattet.

Geeignete Umgebung

Das Gerät ist in einem Raum aufzustellen, in dem eine gleichmäßige Temperatur und Luftfeuchtigkeit herrschen. Beachten Sie diese Bedingungen:

- Temperatur: 10 bis 32,5 °C
- Luftfeuchtigkeit: 15 bis 80 %

Abweichungen von diesen Werten können Beeinträchtigungen der Druckqualität zur Folge haben. Vermeiden Sie folgende Umgebungsbedingungen.

- Gerät nicht in der Nähe eines Fensters oder an einem anderen Ort mit direkter Sonneneinstrahlung aufstellen.
- Gerät nicht an einem Ort aufstellen, der Vibrationen ausgesetzt ist.
- Gerät nicht an einem Ort mit starken Temperaturschwankungen aufstellen.
- Gerät nicht direkter Heiß- oder Kaltzugluft aussetzen.
- Gerät nur an einem ausreichend belüfteten Ort aufstellen.

Ist der Boden empfindlich gegen Rollen, stellen Sie sicher, dass die Bodenoberfläche bei späterem Verschieben des Geräts nicht beschädigt wird.

Während des Druckens können kleine Mengen Ozon freigesetzt werden. Diese Mengen stellen jedoch kein Gesundheitsrisiko dar. Wird das Gerät jedoch in einem schlecht gelüfteten Raum über längere Zeit ununterbrochen verwendet, kann es zur Entwicklung unangenehmen Geruchs kommen. Es empfiehlt sich daher, den Raum, in dem das Gerät steht, immer gut zu lüften.

Vorsichtsmaßnahmen beim Umgang mit Verbrauchsmaterial

Versuchen Sie nicht Teile zu verbrennen, die Toner enthalten. Durch Funkenflug können Verbrennungen entstehen.

Bewahren Sie alle Teile, die Toner enthalten, außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Tritt Toner aus Teilen aus, die Toner enthalten, vermeiden Sie Kontakt mit Haut und Augen und verschlucken oder atmen Sie keinen Toner ein.

- Wird versehentlich Toner eingeatmet, in einem gut gelüfteten Raum mit einer großen Wassermenge gurgeln. Bei Husten einen Arzt aufsuchen.
- Wird versehentlich Toner verschluckt, Mund spülen und ein bis zwei Gläser Wasser trinken. Bei Husten einen Arzt aufsuchen.
- Gelangt Toner in die Augen, gründlich mit Wasser spülen. Bei bleibenden Problemen einen Arzt aufsuchen.
- Toner, der mit der Haut in Berührung gekommen ist, mit Wasser und Seife abwaschen.

Versuchen Sie nicht Teile, die Toner enthalten, gewaltsam zu öffnen oder zu zerstören.

Sonstige Vorsichtsmaßnahmen

Entsorgen Sie den leeren Tonerbehälter und den Resttonerbehälter bei Ihrem Händler oder Kundendienst. Die leeren Tonerbehälter und Resttonerbehälter können recycelt bzw. gemäß den geltenden Vorschriften entsorgt werden.

Lagern Sie die Verbrauchsmaterialien in einem kühlen und dunklen Raum.

Wird das Gerät über einen längeren Zeitraum nicht benutzt, sämtliche Papierstapel aus den Kassetten entfernen und in der Originalverpackung vor Feuchtigkeit geschützt lagern.

Überblick über die Kapitel der Bedienungsanleitung

Die vorliegende Bedienungsanleitung ist in folgende Kapitel unterteilt:

1 Bezeichnung der Bauteile

Dieses Kapitel gibt einen Überblick über die einzelnen Geräteteile.

2 Vorbereitung zum Betrieb

Dieses Kapitel beschreibt die Vorbereitungen und Einstellungen zur Inbetriebnahme, das Einlegen von Papier und Originalen und den Gebrauch der Software auf der *Product Library* Disk.

3 Kopierbetrieb

Dieses Kapitel beschreibt die Kopierfunktionen.

4 Drucken

Dieses Kapitel beschreibt die Vorgehensweise für das Drucken über den Computer.

5 Scannen

Dieses Kapitel beschreibt die Scanfunktio

6 Wartung

Dieses Kapitel beschreibt die Pflege des Geräts und das Austauschen des Tonerbehälters.

7 Störungsbeseitigung

Dieses Kapitel enthält Erläuterungen zu Fehlermeldungen, Beseitigung von Papierstaus und anderen Fehlern.

8 Anhang

Dieses Kapitel listet die technischen Daten des Geräts auf.

Konventionen in dieser Bedienungsanleitung

In dieser Bedienungsanleitung gelten folgende Konventionen:

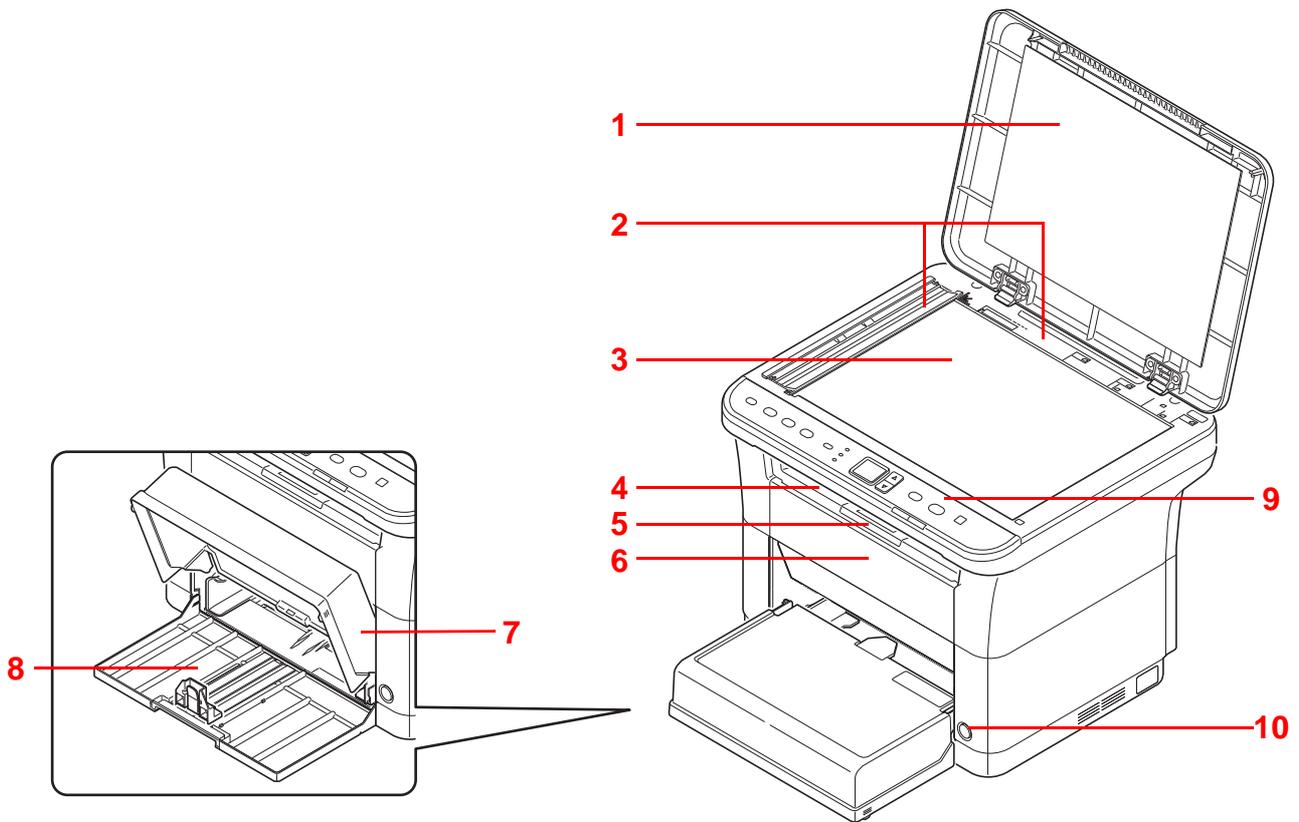
Konvention	Beschreibung	Beispiel
Kursivdruck	Zur Hervorhebung eines zentralen Begriffs, einer Aussage oder eines Verweises auf Zusatzinformationen.	Siehe <i>Anschlüsse</i> auf Seite 2-2.
Fett	Hebt Knöpfe der Software hervor.	Den Druckvorgang mit OK starten.
[Fett]	Kennzeichnet Tasten am Bedienfeld.	Drücken Sie auf [Start] , um den Kopiervorgang zu starten.
<i>Courier</i>	Kennzeichnet Anzeigen auf dem Bedienfeld.	1- erscheint in der Anzeige auf dem Bedienfeld.
Hinweis	Zusätzliche Informationen zu einer Funktion oder einem Leistungsmerkmal.	 Hinweis Entnehmen Sie den Tonerbehälter erst aus der Verpackung, wenn dieser im Gerät benötigt wird.
Wichtig	Zusätzliche relevante Erläuterungen.	WICHTIG Stellen Sie sicher, dass Sie die Trommel oder die schwarze Übertragungswalze während der Reinigung nicht berühren.
Achtung	Macht darauf aufmerksam, dass eine mechanische Beschädigung die Folge dieser Aktion sein kann.	VORSICHT Wenn Sie einen Papierstau beseitigen, ziehen Sie vorsichtig am Papier, damit es nicht reißt. Papierreste können leicht übersehen werden und führen häufig zu einem erneuten Papierstau.
Warnung	Hinweise, deren Nichtbeachtung zu Verletzungen führen kann.	WARNUNG Soll das Gerät versendet werden, packen Sie die Entwicklereinheit und die Trommeleinheit in zwei Plastikbeutel, verschließen Sie sie gut und transportieren Sie diese getrennt vom Gerät.

1 Bezeichnung der Bauteile

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

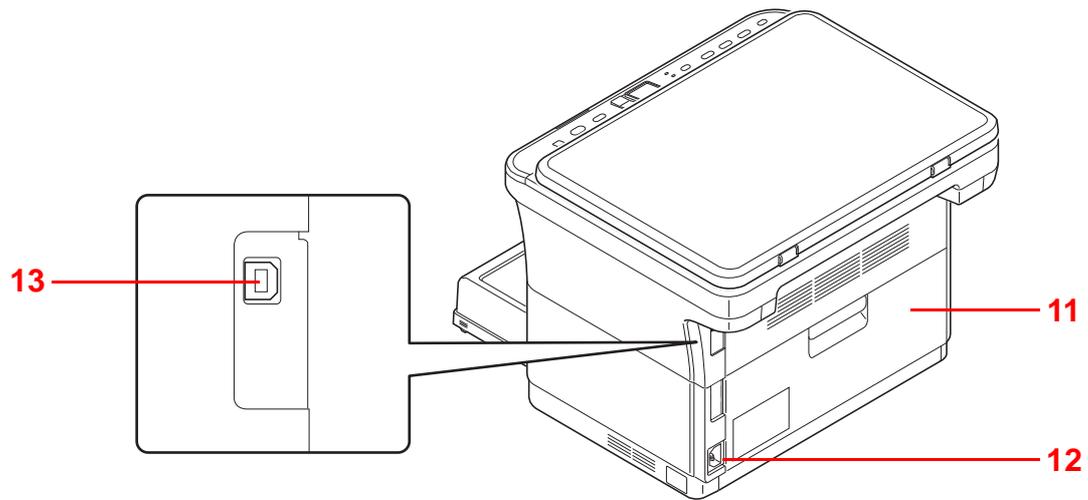
Bauteile an der Vorderseite	1-2
Bauteile auf der Rückseite	1-3
Bedienfeld	1-4

Bauteile an der Vorderseite



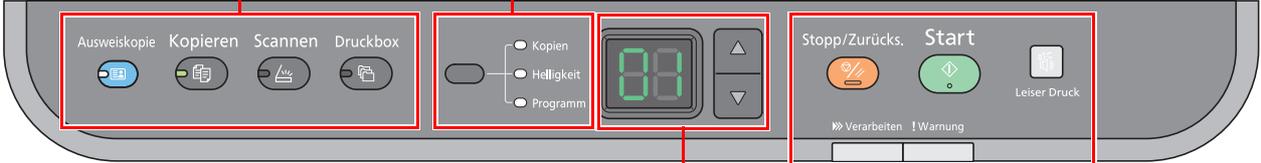
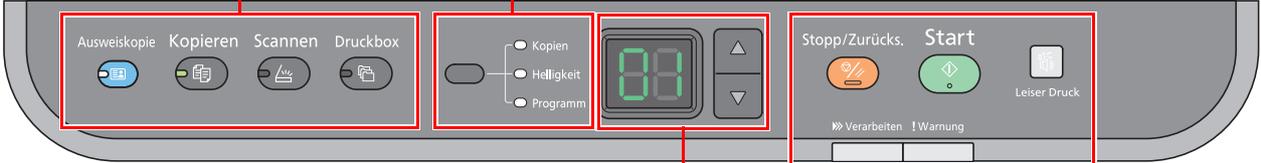
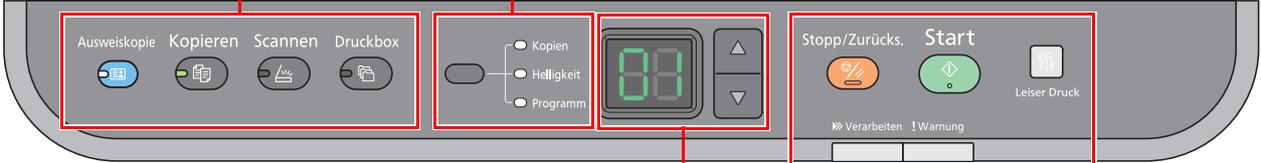
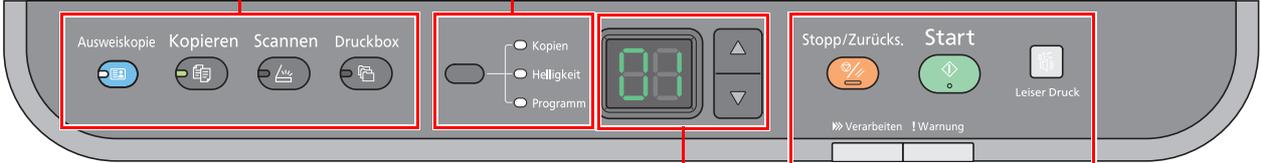
- 1 Originalabdeckung
- 2 Originalformat-Markierungen
- 3 Vorlagenglas
- 4 Innere Ablage
- 5 Papieranschlag
- 6 Vordere Abdeckung
- 7 Kassettenabdeckung
- 8 Kassette
- 9 Bedienfeld
- 10 Hauptschalter

Bauteile auf der Rückseite



- 11 Hintere Abdeckung
- 12 Stromanschluss
- 13 USB-Schnittstellenanschluss

Bedienfeld

[Ausweiskopie] Taste	Aktiviert die Anzeige für die Ausweiskopie.	
[Kopieren] Taste	Aktiviert die Anzeige für die Kopie.	
[Scannen] Taste	Aktiviert die Anzeige für das Scannen.	
[Druckbox] Taste	Aktiviert die Anzeige für die Druckbox.	
Betriebsart-Taste	<ul style="list-style-type: none"> Schaltet die Betriebsart zwischen Kopien, Helligkeit oder Programm um. Halten Sie die Taste für 5 Sekunden gedrückt, um eine Statusseite auszudrucken. Siehe <i>Statusseite drucken</i> auf Seite 2-43. 	
Kopien Anzeige	Leuchtet, wenn Kopien gewählt wird. Geben Sie die Kopienanzahl an.	
Helligkeit Anzeige	Leuchtet, wenn Helligkeit gewählt wird. Regeln Sie die Helligkeit der Kopien.	
Programm Anzeige	Leuchtet, wenn Programm gewählt wird. Wählen Sie eine Programmnummer aus.	
Anzeige	<ul style="list-style-type: none"> Die Anzeige zeigt Zahlen und Einstellungen wie Kopienanzahl oder Fehlercodes an. Wenn sich das Gerät im Ruhemodus befindet, erfolgt die Anzeige --. 	
[▲] Taste/ [▼] Taste	Vergrößert oder verringert den Zahlenwert in der Anzeige.	
[Stopp/Zurücks.] Taste	<ul style="list-style-type: none"> Löscht laufende Ausdrücke. Kehrt zur Standard Einstellung zurück. Halten Sie die Taste für 2 Sekunden gedrückt, um den Ausdruck zu unterbrechen. Halten Sie die Taste für weitere 2 Sekunden gedrückt, um den Ausdruck fortzusetzen. 	
[Start] Taste	Startet die Kopie und das Scannen.	
Verarbeiten Anzeige (Grün) »» Verarbeiten 	Blinkt sobald das Gerät Daten verarbeitet.	
Warnung Anzeige (Orange) ! Warnung 	Leuchtet oder blinkt bei Fehlern.	
[Leiser Druck] Taste	Aktiviert den leisen Druck. Leiser Druck Möchten Sie, dass das Gerät leiser druckt, drücken Sie die Taste [Leiser Druck] . Die Druckgeschwindigkeit reduziert sich bei leisem Druck.	

2 Vorbereitung zum Betrieb

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Anschlüsse	2-2
Papier einlegen.....	2-4
Originale einlegen	2-16
Software installieren und deinstallieren.....	2-17
Geräteeinstellungen.....	2-22
Konfiguration.....	2-37
Statusseite drucken	2-43

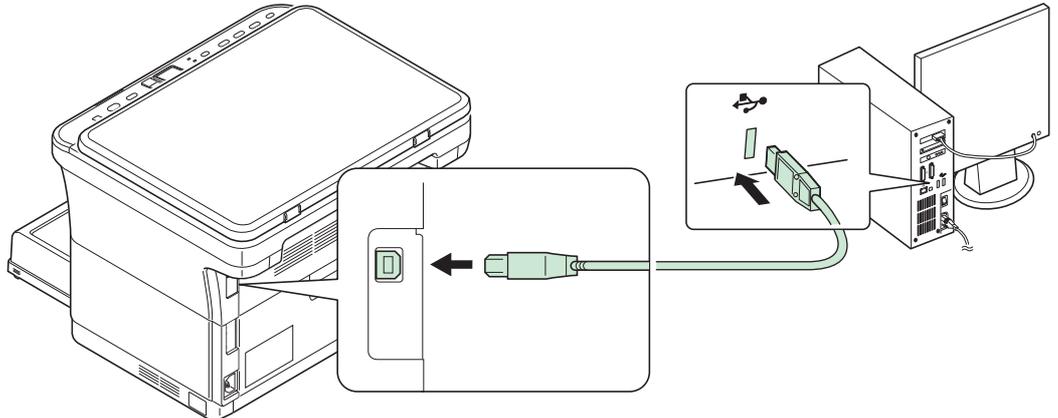
Anschlüsse

Dieses Kapitel erläutert die Vorbereitung des Geräts zum Betrieb.

USB-Kabel anschließen

Führen Sie die nachstehend beschriebenen Schritte aus, um das USB-Kabel anzuschließen.

- 1 Verbinden Sie das USB-Kabel mit dem USB-Schnittstellenanschluss des Geräts.



Hinweis Verwenden Sie ein USB-Kabel mit rechteckigem Stecker Typ A und einem quadratischen Stecker Typ B. Das USB-Kabel sollte abgeschirmt und nicht länger als 5 Meter sein.

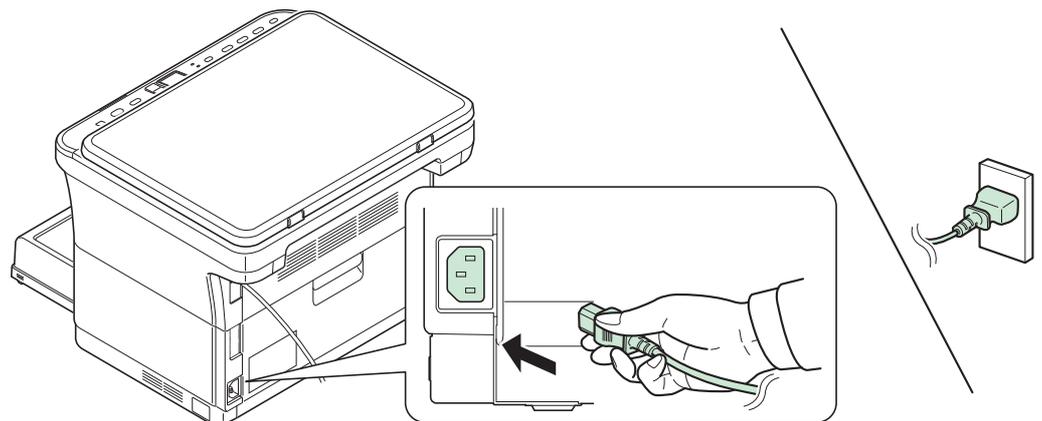
- 2 Schließen Sie das andere Ende des USB-Kabels an die USB-Buchse des Computers an.

Stromkabel anschließen

Stellen Sie das Gerät in der Nähe einer Steckdose auf. Wird ein Verlängerungskabel verwendet, sollte die Gesamtlänge von Stromkabel und Verlängerung nicht mehr als 5 Meter betragen.

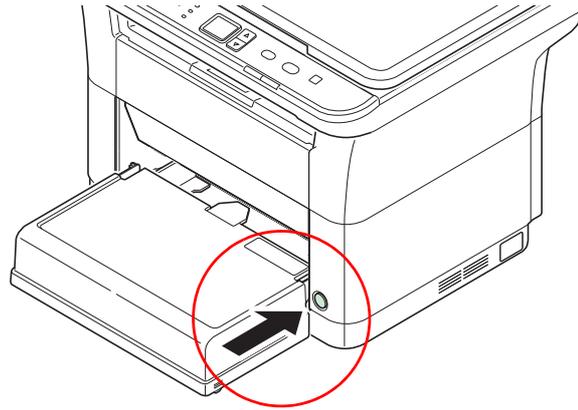
Hinweis Verwenden Sie nur das Stromkabel, das mit dem Gerät mitgeliefert wird.

- 1 Verbinden Sie das Stromkabel mit dem Stromanschluss auf der Rückseite des Geräts.

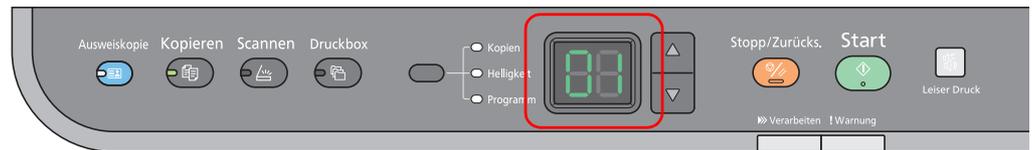


- 2 Stecken Sie das andere Ende in die Steckdose.

- 3 Schalten Sie das Gerät mit dem Hauptschalter an. Die Aufwärmphase beginnt.



WICHTIG Sobald Sie den Tonerbehälter installiert und das Gerät eingeschaltet haben, erscheinen in der Anzeige des Bedienfelds zwei rotierende Streifen (—). Beim erstmaligen Einschalten des Druckers und nach Einsetzen der Tonerbehälter dauert es etwa 7 Minuten, bis das Gerät einsatzbereit ist. Schalten Sie das Gerät in dieser Zeit nicht aus. Sobald 01 in der Anzeige des Bedienfelds erscheint, ist das Gerät betriebsbereit.



Tonerbehälter der Erstausrüstung

Der in der Erstausrüstung mit dem Drucker gelieferte Tonerbehälter muss das System erstmalig befüllen. Daher kann technisch bedingt nicht die gesamte Menge Toner zum Druck verwendet werden. Der mitgelieferte Tonerbehälter hat daher bei Erstinstallation eine Reichweite von 700 Seiten.

Papier einlegen

Allgemeine Richtlinien

Das Gerät ist für normales Kopierpapier ausgelegt, kann allerdings auch eine Reihe anderer Papiersorten verarbeiten, sofern deren Beschaffenheit die unten aufgeführten Bedingungen erfüllt.



Hinweis Der Hersteller übernimmt keinerlei Verantwortung für Probleme, die bei Verwendung eines Papiers auftreten können, das diese Bedingungen nicht erfüllt.

Es ist wichtig, das richtige Papier zu verwenden. Die Verwendung von ungeeignetem Papier kann Papierstaus, Rollneigung, schlechte Druckqualität, übermäßige Fehldrucke und in Extremfällen sogar die Beschädigung des Geräts zur Folge haben. Für den produktiven und problemlosen Betrieb des Geräts sind die nachfolgenden Richtlinien zur Papierwahl zu beachten.

Unterstütztes Papier

Die meisten Papiersorten können in einer Vielzahl von Geräten verarbeitet werden. In diesem Gerät kann Papier für xerografische Kopierer verwendet werden.

Es gibt drei Papier-Hauptklassen: preiswertes Papier, normales Papier und hochwertiges Papier. Gerätetechnisch gesehen liegt der Hauptunterschied bei diesen Papierklassen darin, wie leicht das Papier durch das Gerät transportiert werden kann. Dies wiederum hängt von Glätte, Größe und Feuchtigkeitsgehalt des Papiers ab sowie davon, wie es geschnitten wurde. Je hochwertiger ein Papier ist, desto geringer ist das Risiko von Fehleinzügen und Papierstaus und umso besser ist die Druckqualität.

Auch Unterschiede bei Papieren verschiedener Hersteller können sich auf die Geräteleistung auswirken. Ein hochwertiger Drucker kann keine guten Drucke produzieren, wenn das falsche Papier verwendet wird. Billiges Papier ist langfristig nicht wirklich preiswerter, wenn es zu Problemen beim Betrieb führt.

Papier wird mit unterschiedlichen Papiergewichten geliefert, die später noch erklärt werden. Die Standard Papiergewichte liegen zwischen 60 bis 120 g/m².

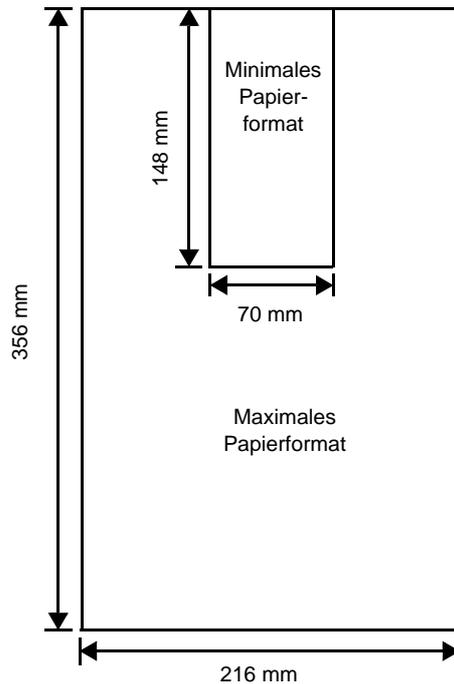
Papierspezifikationen

Die folgende Tabelle enthält eine Übersicht über die wichtigsten Papierspezifikationen. Ausführlichere Informationen finden sich auf den Folgeseiten:

Eigenschaft	Spezifikation
Gewicht	60 bis 220 g/m ²
Stärke	0,086 bis 0,110 mm
Abmessungen	±0,7 mm
Rechtwinkeligkeit der Ecken	90 ±0,2°
Feuchtigkeitsgehalt	4 bis 6%
Zellstoffgehalt	80% oder mehr

Minimales und maximales Papierformat

Die nachfolgende Abbildung zeigt das kleinste und größte Papierformat, das im Gerät verarbeitet werden kann.



Wahl des geeigneten Papiers

Dieser Abschnitt enthält Richtlinien zur Papierauswahl.

Beschaffenheit

An den Ecken geknicktes sowie gewelltes, verschmutztes, zerrissenes und mit Fasern, Staub oder Papierschnipseln bzw. auf andere Weise verunreinigtes Papier ist zu vermeiden.

Der Einsatz derartigen Papiers kann zu unleserlichen Ausdrucken, Fehleinzügen und Papierstaus führen und die Lebensdauer des Geräts verkürzen. Insbesondere zu vermeiden ist Papier mit einer Beschichtung oder einer anderen Oberflächenbehandlung. Das Papier sollte so glatt wie möglich sein.

Zusammensetzung

Beschichtetes Papier oder Papier, das Kunststoff oder Kohlenstoff enthält, ist nicht zu verwenden. Solche Stoffe entwickeln unter Wärmeeinwirkung bei der Tonerfixierung giftige Dämpfe.

Normalpapier sollte mindestens 80 % Faserstoff enthalten. Maximal 20 % des Papiers sollten aus Baumwolle oder anderen Fasern bestehen.

Unterstützte Papierformate

Die Kassette kann Papier der nachfolgend aufgeführten Formate aufnehmen. Die Längen-/Breitentoleranz beträgt $\pm 0,7$ mm. Die Winkeltoleranz an den Ecken muss $90^\circ (\pm 0,2^\circ)$ betragen.

- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- Folio (210 × 330 mm)
- JIS B5 (182 × 257 mm)
- ISO B5 (176 × 250 mm)
- Letter (8-1/2 × 11 Zoll)
- Legal (8-1/2 × 14 Zoll)
- Statement (5-1/2 × 8-1/2 Zoll)

- Executive (7-1/4 × 10-1/2 Zoll)
- Kuvert Monarch (3-7/8 × 7-1/2 Zoll)
- Kuvert #10 (4-1/8 × 9-1/2 Zoll)
- Kuvert #9 (3-7/8 × 8-7/8 Zoll)
- Kuvert #6-3/4 (3-5/8 × 6-1/2 Zoll)
- Kuvert C5 (162 × 229 mm)
- Kuvert DL (110 × 220 mm)
- Oficio II (216 × 340 mm)
- 216 × 340 mm
- 16 K (197 × 273 mm)
- Spezial*
70 × 148 bis 216 × 356 mm

* Falls spezielles Papier die Länge von 297 mm überschreitet, kann das Gerät ersatzweise auf A4, Folio, Legal und Oficio II als Standard Papierformat eingestellt werden.

Oberfläche

Das Papier muss über eine glatte, unbeschichtete Oberfläche verfügen. Bei rauem Papier kann es vorkommen, dass Teile nicht bedruckt werden. Außerdem kann die Druckqualität leiden. (Grauschleier auf dem Druckbild.)

Papiergewicht

Das Papiergewicht wird in Gramm pro Quadratmeter (g/m²) angegeben. Ist das Papier zu leicht oder zu schwer, kann es zu Fehleinzügen, Papierstaus und vorzeitigem Verschleiß des Produkts kommen. Ist das Papier unterschiedlich schwer, werden möglicherweise mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen oder mangelhaft bedruckt oder es kommt zu Problemen mit der Druckqualität (z. B. unscharfes Druckbild), da der Toner schlecht fixiert wird.

Das empfohlene Papiergewicht liegt zwischen 60 und 220 g/m².

Flächengewichte

In den Vereinigten Staaten wird das Flächengewicht in Pfund (lb), in Europa, im metrischen System, in (g/m²) angegeben. Bei den blau unterlegten Werten handelt es sich um die Standardgewichte.

Europa, metrisch (g/m ²)	USA (lb)	Europa, metrisch (g/m ²)	USA (lb)
60	16	128	34
64	17	135	36
75	20	148	39
80	21	157	42
81	22	163	43
90	24	176	47
100	27	199	53
105	28	220	58,5
120	32		

Stärke

Bei Einsatz des Geräts sollte Papier mittlerer Stärke verwendet werden. Kommt es beim Drucken zu Fehleinzügen oder Papierstaus und sind die Drucke blass, ist das verwendete Papier möglicherweise zu dünn. Kommt es zu Papierstaus und sind die Drucke verwischt, ist das verwendete Papier möglicherweise zu dick. Die korrekte Stärke liegt zwischen 0,086 bis 0,110 mm.

Feuchtigkeitsgehalt

Der Feuchtigkeitsgehalt wird als Prozentwert angegeben. Er wirkt sich auf das Aussehen, die Art wie es eingezogen wird, die Wellung, elektrostatische Eigenschaften und die Tonerfixierung aus.

Der Feuchtigkeitsgehalt des Papiers hängt von der relativen Luftfeuchtigkeit in der Umgebung ab. Ist die Luftfeuchtigkeit hoch und absorbiert das Papier Feuchtigkeit, können die Papierkanten aufquellen und sich wellen. Bei niedriger Luftfeuchtigkeit dagegen trocknet das Papier aus, so dass sich die Papierkanten zusammenziehen und der Ausdruck kontrastschwächer wird.

Gewellte oder zusammengezogene Kanten können zu Papierstaus und Ausrichtungsfehlern führen. Der Feuchtigkeitsgehalt von Papier sollte zwischen 4 und 6 % liegen.

Es ist daher darauf zu achten, dass das Papier richtig gelagert wird. Bei der Lagerung von Papier gilt Folgendes:

- Lagern Sie Papier in einem kühlen, gut belüfteten Raum.
- Papier erst dann auspacken, wenn es benötigt wird. Nicht verwendetes Papier wieder einpacken.
- Papier in der Originalverpackung lagern. Schieben Sie eine Palette unter den Karton, damit keine unmittelbare Bodenberührung erfolgt.
- Papier vor der Benutzung mindestens 48 Stunden in dem Raum lagern, in dem gedruckt wird.
- Papier nicht Wärme, Sonnenlicht oder Feuchtigkeit aussetzen.

Weitere Papiereigenschaften

Durchlässigkeit: Bezieht sich auf die Dichte der Papierstruktur, d. h. darauf, wie eng die Papierfasern gebunden sind.

Steife: Zu steifes Papier kann im Gerät hängen bleiben und Papierstaus verursachen.

Rollneigung: Jedes Papier neigt dazu, sich in eine Richtung aufzurollen. Wenn Papier durch die Heizung läuft, wellt es sich leicht nach oben. Der Ausdruck bleibt glatt, wenn das Papier so eingelegt wird, dass der Aufwärtsdruck der Maschine der Wellung entgegenwirkt.

Elektrostatische Eigenschaften: Während des Druckvorgangs wird das Papier elektrostatisch aufgeladen, so dass der Toner darauf haften bleibt. Diese Ladung muss dann beseitigt werden, damit die Blätter in der Druckablage nicht zusammenkleben.

Weiß: Der Kontrast einer bedruckten Seite hängt von der Weiße des Papiers ab. Weißeres Papier liefert einen höheren Kontrast.

Qualitätskontrolle: Formatabweichungen, nicht exakt rechteckige Ecken, gezackte Kanten, nicht richtig geschnittene Blätter und Blätter mit beschädigten Ecken sind Faktoren, die zu diversen Funktionsstörungen führen können. Hersteller, die auf Qualität achten, sorgen dafür, dass solche Probleme nicht auftreten.

Verpackung: Papier sollte in einem robusten Karton verpackt sein, so dass es beim Transport nicht beschädigt wird. Hochwertiges Papier namhafter Hersteller ist normalerweise adäquat verpackt.

Speziell bearbeitetes Papier: Es wird nicht empfohlen, auf folgenden Papiersorten zu drucken, auch wenn das Papier sonst die Basisspezifikationen erfüllt. Wenn Sie diese Papiersorten verwenden, sollten Sie erst eine geringe Menge kaufen, um sein Verhalten zu testen.

- Glanzpapier
- Papier mit Wasserzeichen
- Papier mit einer unebenen Oberfläche
- Gelochtes Papier

Spezielle Papiertypen

Die folgenden Medientypen können benutzt werden:

- Vorbedrucktes Papier
- Etiketten*
- Feines Papier
- Recyclingpapier
- Dünnes Papier* (60 bis 64 g/m²)
- Grobes Papier
- Briefpapier
- Farbpapier
- Vorgelochtes Papier
- Briefumschläge*
- Karteikarten (Postkarten)*
- Dickes Papier (90 bis 220 g/m²)
- Hochwertiges Papier

* Es kann nur ein Blatt gleichzeitig in die Kassette eingelegt werden.

Es ist Papier zu verwenden, das für Kopierer oder Drucker mit Hitzefixierung bestimmt ist.

Da Zusammensetzung und Qualität bei Sondermaterialien stärker variieren, ist die Stauwahrscheinlichkeit bei Einsatz dieser Materialien größer als bei Normalpapier. Der Hersteller ist für Geräteschäden und Verletzungen, die von der Verwendung von Sondermaterial herrühren, in keiner Weise verantwortlich.



Hinweis Vor dem Kauf eines Sondermaterials empfiehlt es sich, ein Muster auf dem Gerät auszuprobieren.

Etiketten

Es kann immer nur ein Etikettenbogen angelegt werden.

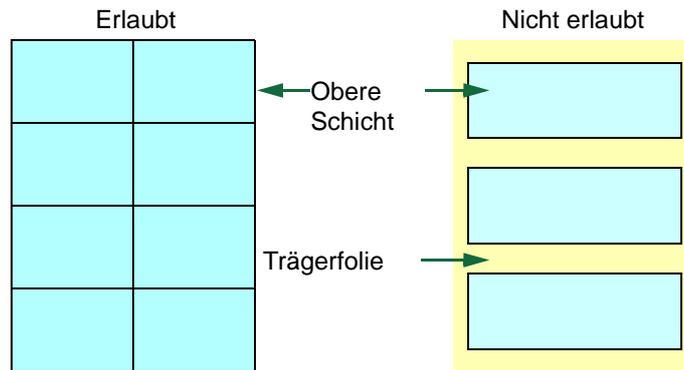
Bei selbstklebenden Etiketten ist vor allem wichtig, dass der Klebstoff niemals mit einem Geräteteil in Kontakt kommen darf. Werden Transportrollen oder die Trommel mit Klebstoff verschmutzt, führt dies zu Schäden am Gerät.



Etiketten bestehen aus drei Schichten (siehe Abbildung). Der Druck erfolgt auf der oberen Schicht. Die Kleberschicht enthält druckempfindliche Klebstoffe. Das Trägermaterial hält die Etiketten bis zur Verwendung zusammen. Auf Grund seiner Zusammensetzung ist Etikettenmaterial besonders anfällig für Druckprobleme.

Zwischen den einzelnen Etiketten auf der oberen Schicht dürfen keine Abstände sein. Befinden sich zwischen Etiketten Abstände, besteht die Gefahr, dass sich Etiketten lösen und ernsthafte Stauprobleme im Gerät verursachen.

Einige Etiketten werden mit einem zusätzlichen Rand aus Feinpapier angefertigt. Dieser Rand darf erst nach der Druckausgabe entfernt werden.



In der folgenden Tabelle sind die Spezifikationen für Etiketten aufgeführt.

Eigenschaft	Spezifikation
Gewicht, obere Schicht	44 bis 74 g/m ²
Gesamtgewicht	104 bis 151 g/m ²
Stärke, obere Schicht	0,086 bis 0,107 mm
Gesamtstärke	0,115 bis 0,145 mm
Feuchtigkeitsgehalt	4 bis 6% (gesamt)

Postkarten

Es kann immer nur eine Postkarte angelegt werden. Die Postkarten dürfen nicht gewellt sein. Ansonsten kann es zu Staus kommen.

Einige Postkarten haben an einer Seite eine raue Kante, die durch den Schneidvorgang entsteht. Solche Karten auf eine flache Unterlage legen und die Kanten mit einem Gegenstand (z. B. einem Lineal) glatt streichen.

Briefumschläge

Es kann immer nur ein Briefumschlag angelegt werden. Briefumschläge sollten mit der Druckseite nach oben und mit der rechten Kante zuerst eingezogen werden.

Ein Briefumschlag ist komplexer als ein einzelnes Blatt Papier, so dass unter Umständen nicht auf der gesamten Oberfläche eine konstante Druckqualität erreicht werden kann.

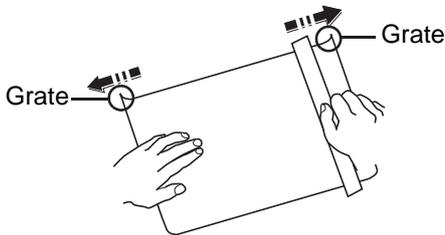
Briefumschläge sind meist diagonal zur Papiermaserung geschnitten. Aus diesem Grund neigen Briefumschläge dazu, während des Transports durch den Drucker zu knittern. Vor dem Kauf von Briefumschlägen sollten stets mehrere Musterdrucke erstellt werden, um zu prüfen, ob die Umschlagsorte für den Drucker geeignet ist.

- Briefumschläge mit Flüssigklebstoff dürfen keinesfalls verwendet werden.
- Hohe Druckauflagen, bei denen ausschließlich Umschläge bedruckt werden, sind zu vermeiden. Dadurch kann es zu vorzeitigen Abnutzungserscheinungen im Gerät kommen.

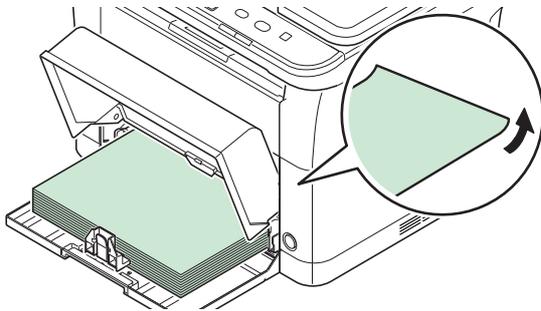
Dickes Papier

Falls Sie einen größeren Stapel dickes Papier in die Kassette einlegen, wird es möglicherweise nicht eingezogen. In diesem Fall verringern Sie die Menge des eingelegten Papiers.

Dickes Papier vor dem Einlegen auffächern und sorgfältig an der Kante ausrichten. Einige Papiersorten haben an einer Seite eine raue Kante, die durch den Schneidevorgang entsteht. Solche Papiere auf eine flache Unterlage legen und die Kanten mit einem Gegenstand (z. B. einem Lineal) glatt streichen. Ansonsten kann es zu Staus kommen.



Hinweis Wird das Papier nicht eingezogen, obwohl Sie die Kanten entfernt haben, biegen Sie das Papier wie im Bild gezeigt einige Millimeter nach oben und legen es dann ein.



Farbiges Papier

Farbiges Papier muss die gleichen Spezifikationen wie normales Papier erfüllen. Siehe *Papierspezifikationen* auf Seite 2-4. Außerdem müssen die Farbstoffe im Papier die Drucktemperatur (bis 200 °C) aushalten.

Vorbedrucktes Papier

Vorbedrucktes Papier muss die gleichen Spezifikationen wie normales Papier erfüllen. Siehe *Papierspezifikationen* auf Seite 2-4. Die Farbtinte muss gegen die beim Drucken entstehende Hitze resistent sein. Außerdem muss sie gegen Silikonöl resistent sein.

Verwenden Sie kein Papier mit einer vorbehandelten Oberfläche wie z. B. Glanzpapier für Kalender.

Recyclingpapier

Mit Ausnahme des Weißgehalts muss Recyclingpapier die gleichen Anforderungen erfüllen wie weißes Feinpapier. Siehe *Papierspezifikationen* auf Seite 2-4.



Hinweis Vor dem Kauf von Recyclingpapier empfiehlt es sich, ein Muster auf dem Gerät auszuprobieren.

Medientyp

Das Gerät verfügt über die Möglichkeit, für jeden Medientyp die optimalen Einstellungen für den Ausdruck zu wählen.

Nicht nur der Medientyp kann voreingestellt, sondern auch anwenderdefinierte Medientypen können individuell festgelegt werden. Die Medientypen können dann über den Druckertreiber oder das KYOCERA Client Tool gewählt werden. Die folgenden Medientypen können benutzt werden.

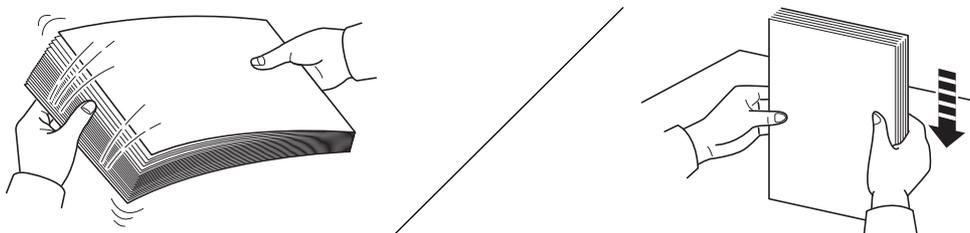
Medientyp	Im KYOCERA Client Tool angezeigtes Papiergewicht	Medientyp	Im KYOCERA Client Tool angezeigtes Papiergewicht
Normal	Normal 2	Farbiges	Normal 2
Vorgedruckt	Normal 2	Vorgelocht	Normal 2
Etiketten*	Schwer 1	Kuvert*	Schwer 2
Fein	Schwer 1	Karteikarte*	Schwer 2
Recycling	Normal 2	Dickes	Schwer 2
Pergament*	Leicht	Hohe Qual.	Normal 2
Grobes	Schwer 1	Anwender 1 (bis 8)**	Normal 2
Briefpapier	Normal 2		

* Es kann immer nur ein Blatt angelegt werden.

** Dieser Medientyp wird durch den Anwender angelegt. Bis zu 8 anwenderdefinierte Einstellungen sind möglich. Weitere Informationen siehe im *KYOCERA Client Tool User Guide*.

Papier vorbereiten

Entnehmen Sie das Papier aus der Verpackung und fächern Sie es vor dem Einlegen sorgfältig auf.



Falls Sie Papier benutzen, das Falten hat oder gerollt ist, glätten Sie es bevor es eingelegt wird. Andernfalls kann es zu Papierstau kommen.

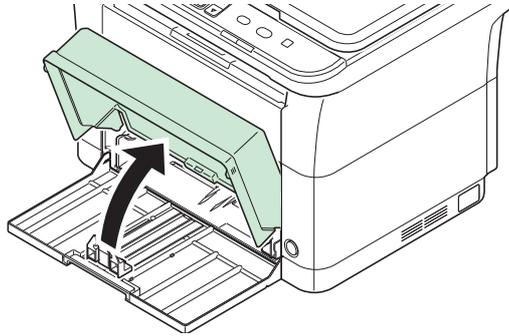
WICHTIG Überzeugen Sie sich, dass das Papier nicht geheftet ist und dass alle Heftklammern entfernt wurden.

Benutzen Sie kein Papier für Tintenstrahldrucker oder Papier mit einer Oberflächenbehandlung. Papierstau oder andere Störungen könnten die Folge sein.

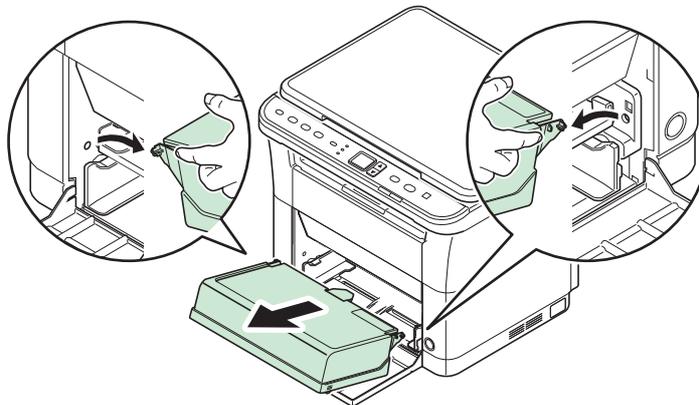
Papier in die Kassette einlegen

Es können 250 Blatt mit dem Format A4 oder Letter (80 g/m²) in die Kassette eingelegt werden.

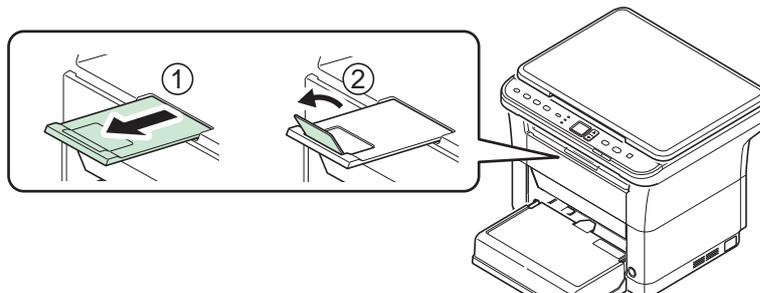
- 1 Öffnen Sie die Abdeckung der Kassette.



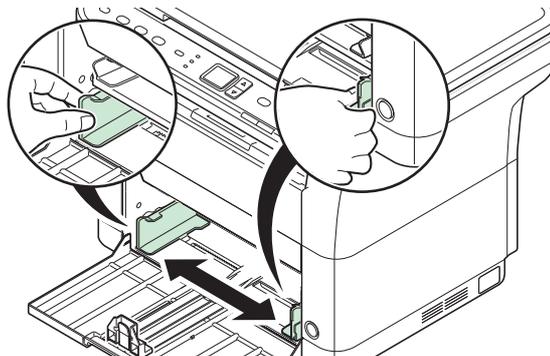
 **Hinweis** Wollen Sie Papier mit größerem Format als A4/Letter benutzen, entfernen Sie den Kassettendeckel. Drücken Sie sanft auf die linke und rechte Seite des Kassettendeckels und ziehen Sie an ihm.



Falls nötig, öffnen Sie den Papieranschlag wie im Bild gezeigt.

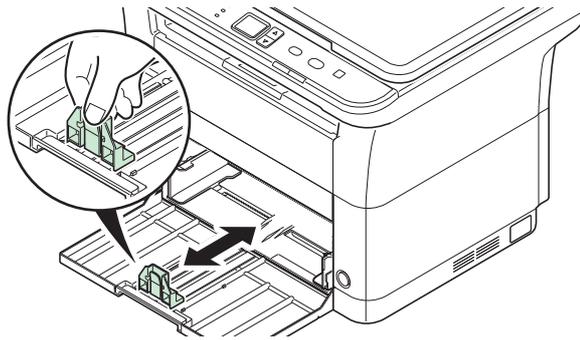


- 2 Stellen Sie die Papierführungen links und rechts auf das gewünschte Papierformat ein.

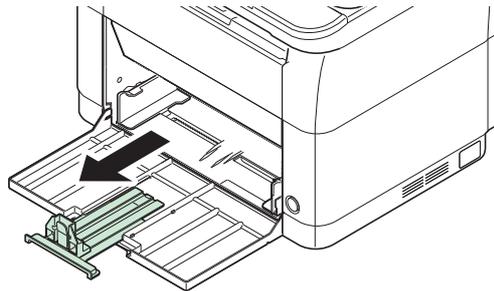


 **Hinweis** Die Papierformate sind auf der Kassette markiert.

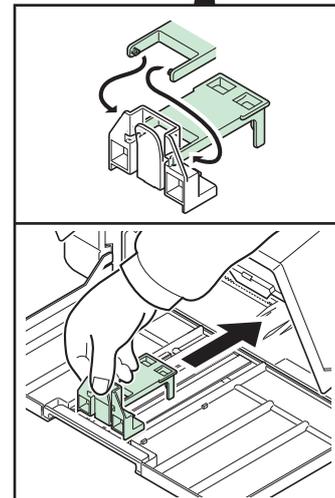
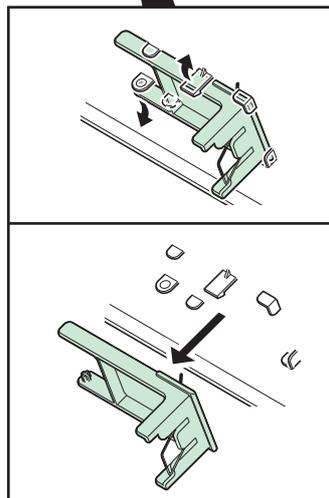
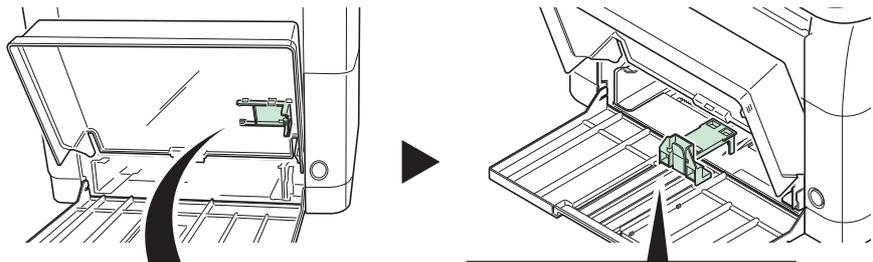
- 3 Stellen Sie die Papierlängenföhrung auf das gewünschte Papierformat ein.



 **Hinweis** Wollen Sie Papier mit größerem Format als A4 benutzen, ziehen Sie die Papierlängenföhrung weiter heraus.

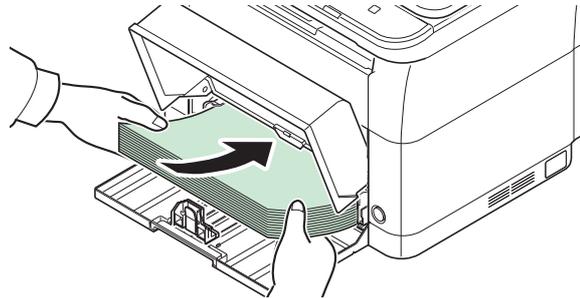


Wollen Sie Papier mit dem Format A6 benutzen, bringen Sie den Anschlag an.

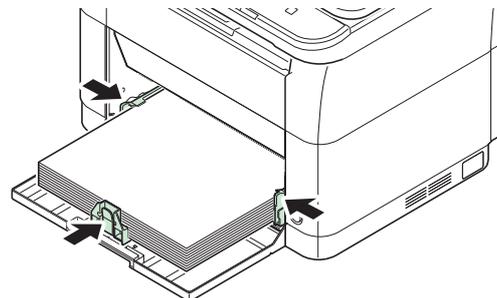


Schieben Sie den Anschlag in die Position A6.

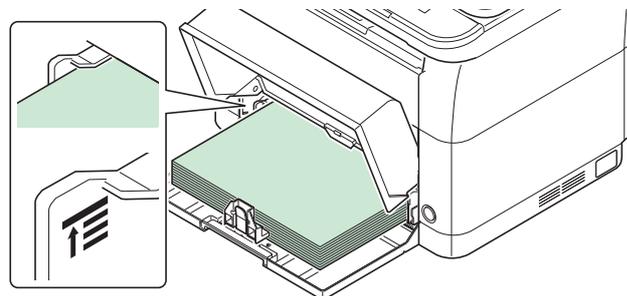
- 4 Schieben Sie das Papier so weit in die Kassette, bis es im Inneren gegen den Einzug stößt. Die zu bedruckende Seite muss nach oben weisen; das Papier darf nicht gefaltet, gewellt oder beschädigt sein.



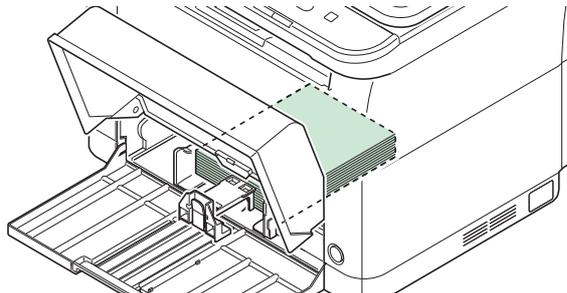
WICHTIG Richten Sie die Papierlängenföhrung so aus, dass kein Spalt zwischen dem Papier und der Föhrung entsteht.



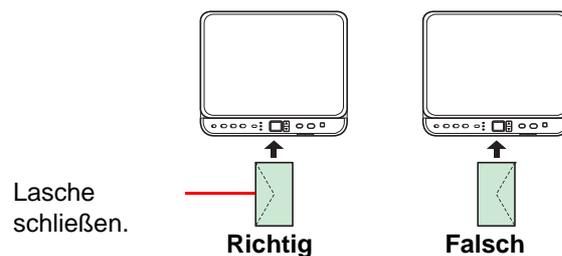
 **Hinweis** Das eingelegte Papier muss unter die Papierbegrenzer passen und darf diese nicht beröhren.



Wenn Sie A6 Papier benutzen, legen Sie es wie in der Abbildung gezeigt ein.



Wenn Sie Briefumschläge drucken, legen Sie sie wie in der Abbildung gezeigt ein.



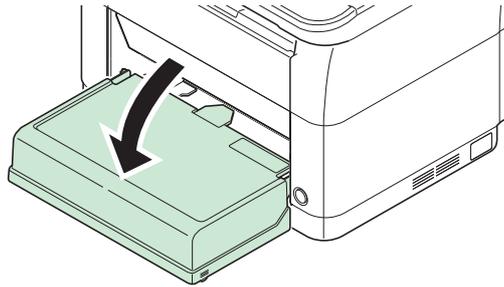
Lasche schließen.

Richtig

Falsch

Legen Sie Briefumschläge mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.

- 5 Schließen Sie die Abdeckung der Kassette.



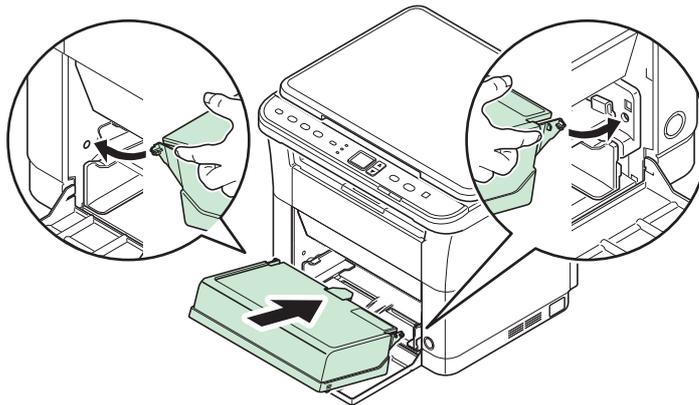
 **Hinweis** Wenn Sie die Kassette zuklappen wollen oder Sie Papier mit größerem Format als A4 benutzen, entfernen Sie die Kassettenabdeckung.

- 6 Geben Sie das Papierformat und den Medientyp für die Kassette im KYOCERA Client Tool an. Weitere Informationen siehe *Konfiguration* auf Seite 2-37.

 **Hinweis** Geben Sie das Papierformat an, welches Sie in die Kassette eingelegt haben.

Wenn Sie die Kassettenabdeckung anbringen

Bringen Sie die Kassettenabdeckung wie im Bild gezeigt an.

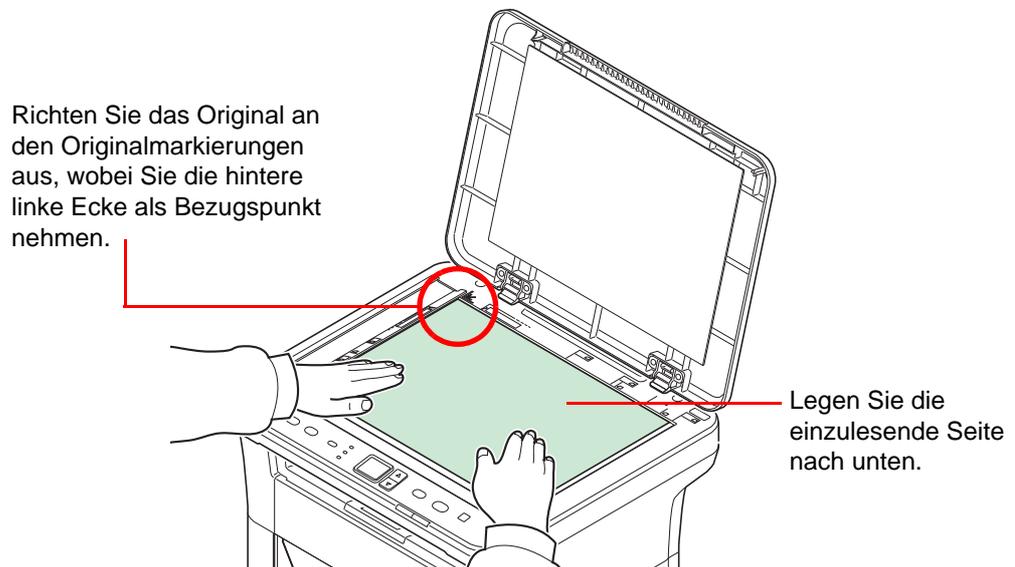


Originale einlegen

Sie können außer normalem Papier auch Bücher und Broschüren auf das Vorlagenglas legen.



Hinweis Rund um die Kanten und in der Mitte von geöffneten Originalen kann es zur Schattenbildung kommen.



Öffnen Sie die Originalabdeckung und legen Sie das Original auf die Glasplatte.

WICHTIG Drücken Sie nicht mit Kraft auf die Originalabdeckung, um sie zu schließen. Durch übermäßigen Druck kann die Glasplatte splintern. (Maximales Gewicht: 5 kg oder weniger)

Falls Sie Bücher und Broschüren anlegen, öffnen Sie die Originalabdeckung komplett.

Software installieren und deinstallieren

Dieser Abschnitt erklärt die Geräteeinstellungen und die Installation der Software für das Gerät. Stellen Sie sicher, dass das Gerät ordnungsgemäß angeschlossen und mit dem PC verbunden ist, bevor die Software von der *Product Library* Disk installiert wird.



Hinweis Stellen Sie sicher, dass das Gerät online* ist, wenn Sie die Software installieren.

* Im Kopiermodus erscheint 01, im Scan- oder Druckbox-Modus 00 in der Anzeige

Software

Folgende Software kann von der *Product Library* Disk installiert werden.

●: Standard Installation. ○: Wird nur installiert, wenn ausgewählt.

Software	Funktion	Beschreibung	Installationsmethode		Siehe
			Schnell- installation	Benutzer- definierte Installation	
GX Driver	Drucken	Der Druckertreiber ermöglicht den Ausdruck von Dateien über den Computer auf dem Gerät. Der Druckertreiber ermöglicht die Nutzung aller Leistungsmerkmale des Geräts.	●	○	<i>Printer Driver User Guide</i>
GX XPS Driver		Dieser Druckertreiber unterstützt XPS (XML Paper Specification) der Microsoft Corporation.	—	○	
TWAIN Treiber	Scannen	Dieser Treiber ermöglicht das Scannen über eine TWAIN kompatible Software.	●	○	5-5
WIA Treiber		Bei WIA (Windows Imaging Acquisition) handelt es sich um eine Windows Funktion, die die gegenseitige Kommunikation zwischen einem Scanner und einer Anwendungssoftware erlaubt. Steht keine TWAIN kompatible Software zur Verfügung, kann eine Vorlage über eine WIA kompatible Anwendungssoftware gescannt werden.	●	○	5-5
KYOCERA Net Viewer	Dienstprogramm	Dieses Tool ermöglicht die Überwachung des Geräts, falls es über das Netzwerk betrieben wird.	—	○	<i>KYOCERA Net Viewer User Guide</i>
KYOCERA Client Tool		Dieses Dienstprogramm zeigt den aktuellen Zustand des Geräts an und ermöglicht die Änderung von Einstellungen. Sobald das KYOCERA Client Tool installiert ist, stehen folgende Dienstprogramme zur Verfügung. <ul style="list-style-type: none"> • Statusmonitor (Seite 2-27) • Voreinstellungs-Tool (Seite 2-28) • Konfiguration (Seite 2-37) • Menü Wartung (Seite 6-7) 	●	○	2-22

Installation der Software unter Windows

Soll der Drucker an einem Windows PC betrieben werden, führen Sie die folgenden Schritte aus. Das folgende Beispiel zeigt Ihnen, wie das Gerät an einem Windows 7 PC betrieben wird.

 **Hinweis** Zur Installation des Druckertreibers unter Windows Betriebssystemen müssen Sie mit Administratorrechten angemeldet sein.

Wählen Sie die Schnellinstallation oder die Benutzerdefinierte Installation zur Installation aus. Die Schnellinstallation findet angeschlossene Geräte automatisch und installiert die benötigte Software. Die Benutzerdefinierte Installation sollte gewählt werden, wenn Sie die Anschlussart und die zu installierende Software selbst auswählen möchten.

- 1 Schalten Sie den Computer ein und starten Sie Windows.

Falls das Fenster **Neue Hardware gefunden** von Windows erscheint, klicken Sie auf **Abbrechen**.

- 2 Legen Sie die mit dem Gerät mitgelieferte *Product Library* Disk in das optische Laufwerk ein. Unter Windows 7, Windows Server 2008 und Windows Vista erscheint ein Fenster der Benutzerverwaltung. Klicken Sie auf **Ja**.

Das Installationsprogramm wird gestartet.

 **Hinweis** Wird die Installationsroutine nicht automatisch gestartet, öffnen Sie die *Product Library* Disk im Windows Explorer und doppelklicken Sie auf **Setup.exe**.

- 3 Klicken Sie auf **Lizenzvereinbarung anzeigen**, um diese zu lesen. Klicken Sie auf **Akzeptieren**.



Die Installation beginnt.

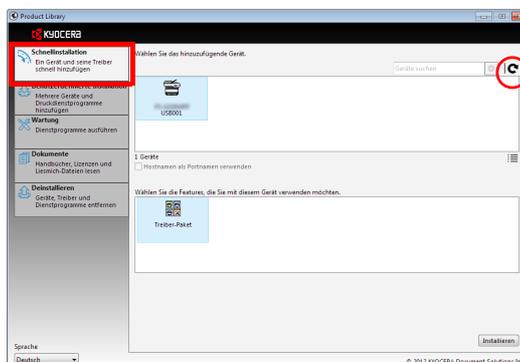
Ab hier hängt das weitere Vorgehen von der verwendeten Windows Version und der Anschlussart des Druckers ab. Wählen Sie eine der folgenden Installationsmethoden aus.

- Schnellinstallation
- Benutzerdefinierte Installation

Schnellinstallation

In der Schnellinstallation wird das Gerät automatisch erkannt, wenn es eingeschaltet ist. Die Schnellinstallation wird für die normalen Anschlussarten empfohlen.

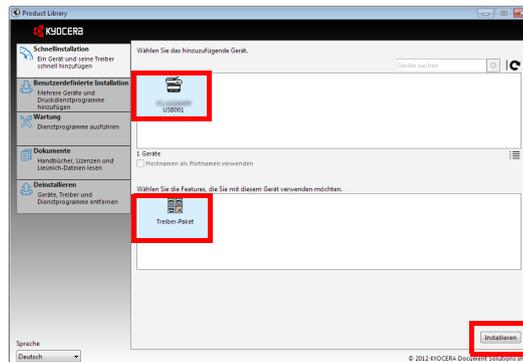
- 1 Wählen Sie die Karteikarte **Schnellinstallation**. Das Installationsprogramm erkennt das Gerät.



Wird kein Drucker gefunden, prüfen Sie, ob die Kabelverbindungen zwischen USB und Gerät korrekt sind und ob das Gerät eingeschaltet ist. Danach drücken Sie auf **Aktualisieren**, um das Gerät erneut zu suchen.

Hinweis Obwohl sich die Darstellung bei Windows Vista geringfügig von der unter Windows 7 oder Windows XP unterscheidet, ist die Vorgehensweise die gleiche.

- 2 Wählen Sie das zu installierende Gerät und das **Treiber-Paket** aus und klicken Sie auf **Installieren**.



Hinweis Falls das Fenster "Neue Hardware gefunden" von Windows erscheint, klicken Sie auf **Abbrechen**. Falls ein Warnfenster zum Installieren neuer Hardware erscheint, drücken Sie auf **Fortfahren**.

Falls ein Warnfenster mit Windows Sicherheitshinweisen erscheint, klicken Sie auf **Treibersoftware installieren**.

- 3 Danach erscheint ein Fenster, dass die ordnungsgemäße Installation der Software bestätigt. Um eine Testseite auszudrucken, klicken Sie auf **Testseite drucken** und wählen Sie das Gerät aus.

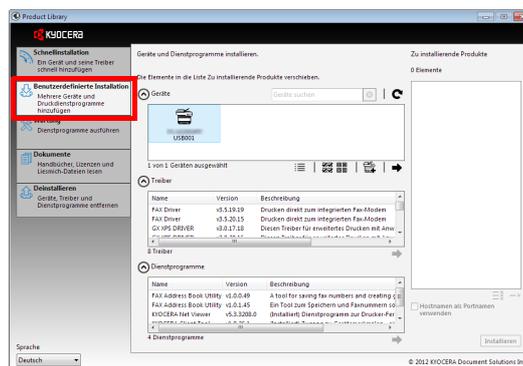
Klicken Sie auf **Beenden**, um den Installationassistenten zu beenden.

Die Installation der Software ist nun abgeschlossen.

Benutzerdefinierte Installation

Die Benutzerdefinierte Installation sollte gewählt werden, wenn Sie die Anschlussart und die zu installierende Software selbst auswählen möchten.

- 1 Wählen Sie die Karteikarte **Benutzerdefinierte Installation**.



- 2 Wählen Sie das zu installierende Gerät und klicken Sie auf die Pfeil-Knöpfe, um den Cursor in die **Zu installierende Produkte** Liste zu bewegen.
- 3 Wählen Sie die zu installierende Software und klicken Sie auf die Pfeil-Knöpfe, um den Cursor in die **Zu installierende Produkte** Liste zu bewegen.
- 4 Klicken Sie auf **Installieren**.

- 5 Danach erscheint ein Fenster, dass die ordnungsgemäße Installation der Software bestätigt. Um eine Testseite auszudrucken, klicken Sie auf **Testseite drucken** und wählen Sie das Gerät aus.

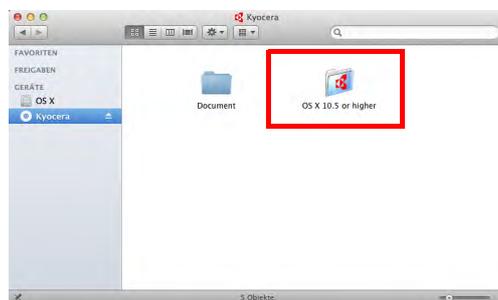
Klicken Sie auf **Beenden**, um den Installationassistenten zu beenden.

Die Installation der Software ist nun abgeschlossen.

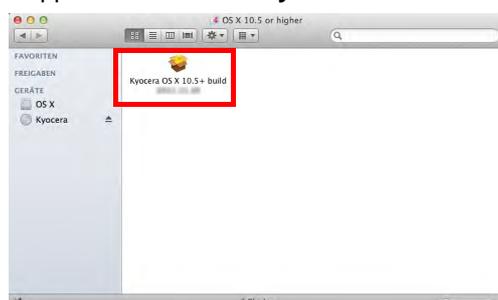
Installation auf einem Macintosh-Computer

Dieser Abschnitt erklärt die Installation des Druckertreibers unter einem Mac Betriebssystem.

- 1 Schalten Sie das Gerät und den Macintosh ein.
- 2 Legen Sie die mit dem Gerät mitgelieferte *Product Library* Disk in das optische Laufwerk ein.
- 3 Doppelklicken Sie auf das *Product Library* Disk Symbol.
- 4 Doppelklicken Sie auf **OS X 10.5 or higher**.



- 5 Doppelklicken Sie auf **Kyocera OS X 10.5+ xxxxx**.



- 6 Die Druckertreiber-Installation beginnt.



- 7 Installieren Sie den Druckertreiber, indem Sie die Anweisungen der Installationssoftware befolgen.

WICHTIG Erscheint das Dialogfeld der Benutzeranmeldung, geben Sie Namen und Kennwort zum Einloggen ein.

Die Installation des Druckertreibers ist nun abgeschlossen.

Treiber und Software deinstallieren

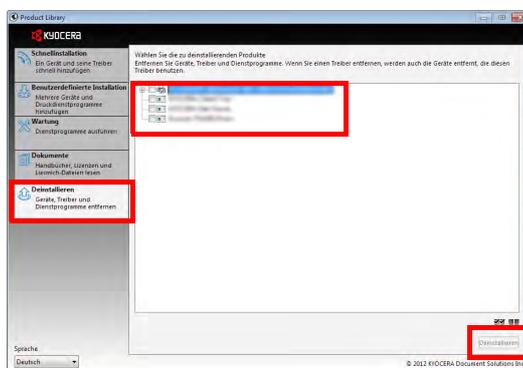
Die Software kann mit der *Product Library* Disk deinstalliert werden, die mit dem Drucker geliefert wurde.

WICHTIG Auf Macintosh Computern ist dies nicht möglich, weil die Druckereinstellungen in einer PPD-Datei (PostScript Printer Description) liegen. Daher kann die Software nicht mit der *Product Library* Disk deinstalliert werden.



Hinweis Sollte der KYOCERA Net Viewer installiert sein, werden für diese Anwendung verschiedene Deinstallationsprogramme gestartet. Folgen Sie bei der Deinstallation den Anweisungen auf dem Bildschirm.

- 1 Schließen Sie alle offenen Anwendungen.
- 2 Legen Sie die mit dem Gerät mitgelieferte *Product Library* Disk in das optische Laufwerk ein. Unter Windows 7, Windows Server 2008 und Windows Vista erscheint ein Fenster der Benutzerverwaltung. Klicken Sie auf **Ja**.
- 3 Folgen Sie den Anweisungen wie zur Installation des Druckertreibers und klicken Sie auf **Deinstallieren**.



- 4 Wählen Sie die zu deinstallierende Software aus.
- 5 Klicken Sie auf **Deinstallieren**.
Die Deinstallation beginnt.
- 6 Erscheint die Meldung "Deinstallation erfolgreich abgeschlossen", bestätigen Sie mit **Beenden**.
- 7 Erscheint die Meldung "System neu starten", entscheiden Sie, ob Sie den Computer neu starten wollen oder nicht. Bestätigen Sie mit **Beenden**.

Geräteeinstellungen

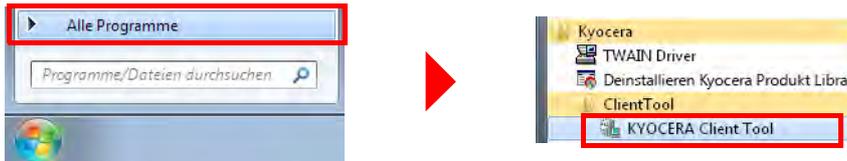
Die meisten Geräteeinstellungen können über den Computer vorgenommen werden, indem Sie das KYOCERA Client Tool benutzen. Installieren Sie daher das KYOCERA Client Tool von der *Product Library* Disk.



Hinweis Weitere Informationen zum KYOCERA Client Tool finden Sie im *KYOCERA Client Tool User Guide*.

Starten des KYOCERA Client Tool

Starten Sie das KYOCERA Client Tool.



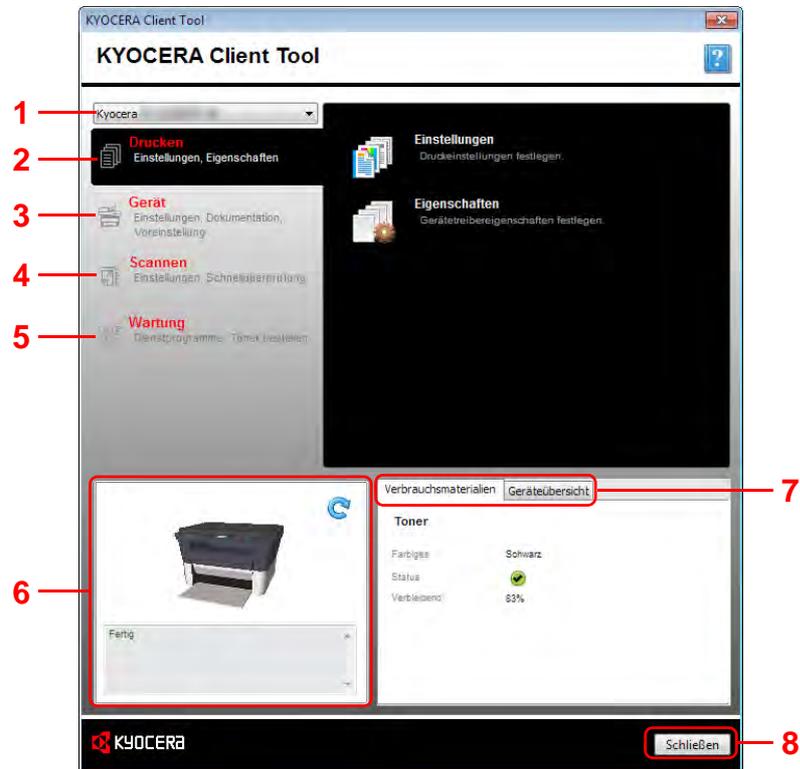
KYOCERA Client Tool Funktionen

Die folgende Tabelle beschreibt die Funktionen des KYOCERA Client Tool.

Funktion	Beschreibung	Siehe
KYOCERA Client Tool	Das KYOCERA Client Tool erlaubt einen schnellen Zugriff auf Gerätefunktionen und Geräteeinstellungen und gibt einen Überblick über den aktuellen Gerätestatus. Zusätzlich ermöglicht das KYOCERA Client Tool die Bestellung von Toner, das Herunterladen von Druckertreibern, das Öffnen des KYOCERA Net Viewer und das Öffnen der Gerätedokumentation.	2-23
Statusmonitor	Ermöglicht die Anzeige des Gerätestatus vom Desktop.	2-27
Voreinstellungs-Tool	Speichert Kopier-, Scan- und Druckbox-Programme.	2-28
Konfiguration	Ermöglicht die Änderung der Geräteeinstellungen wie Energiesparmodus und Papiereinstellungen. Die im Statusmonitor angezeigten Meldungen können ausgewählt werden.	2-37
Menü Wartung	Zur Wartung des Geräts. Sollte benutzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt oder die Druck- und Scanposition eingestellt werden müssen.	6-7

KYOCERA Client Tool Einstellungen

Überblick

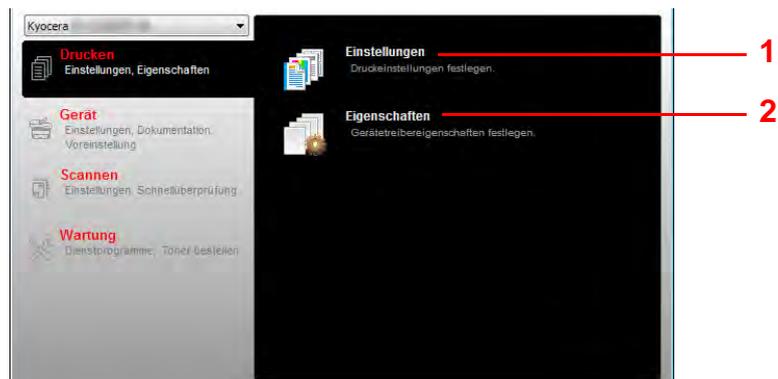


Nr.	Eigenschaft	Beschreibung	Siehe
1	Geräteliste	Die Liste im oberen Teil des KYOCERA Client Tool zeigt alle unterstützten Geräte an, die auf dem Computer installiert sind. Das gewünschte Gerät kann aus der Liste gewählt, Eigenschaften oder Optionen wie Configuration, Wartung oder das Herunterladen von Treibern können angezeigt werden.	—
2	Drucken	Die Karteikarte Drucken erlaubt das Einsehen der Druckeinstellungen und der Druckereigenschaften des Geräts. Klicken Sie auf Einstellungen oder Eigenschaften , um die Einstellungen zu öffnen.	2-24
3	Gerät	Über die Karteikarte Gerät können Sie Geräteeinstellungen verändern, die Dokumentation einsehen, das Gerät neu starten und die Werkseinstellungen wiederherstellen. Klicken Sie auf Konfiguration , um die Anzeige Konfiguration aufzurufen. Nun können Sie die Geräteeinstellungen ändern. Siehe <i>Konfiguration</i> auf Seite 2-37.	2-25
4	Scannen	Die Karteikarte Scannen ermöglicht die Änderung der TWAIN- und Schnellüberprüfungseinstellungen. In PDF scannen, In E-Mail scannen und In Ordner scannen können über diese Karteikarte ausgeführt werden.	2-25

Nr.	Eigenschaft	Beschreibung	Siehe
5	Wartung	Die Karteikarte Wartung ermöglicht das Starten des KYOCERA Net Viewer*, die Bestellung von Toner, das Öffnen unserer Webseite und das Herunterladen von Software. Klicken Sie auf Wartungsmenü , um die Anzeige Wartungsmenü zu öffnen. Nun können Sie eine Geräterwartung durchführen. Siehe <i>Menü Wartung</i> auf Seite 6-7.	2-26
6	Gerätestatus	Hier wird ein 3D-Bild des Geräts und der aktuelle Status angezeigt. Klicken Sie auf  (Aktualisieren), um den Status zu aktualisieren.	—
7	Verbrauchsmaterialien	Die Karteikarte Verbrauchsmaterialien zeigt den aktuellen Tonerstatus an.	—
	Geräteübersicht	Die Karteikarte Geräteübersicht zeigt die Geräteeinstellungen an.	—
8	Schließen	Durch Klicken auf Schließen verlassen Sie das KYOCERA Client Tool.	—

* Um den **KYOCERA Net Viewer** anzuzeigen, muss der KYOCERA Net Viewer installiert sein.

Karteikarte Drucken



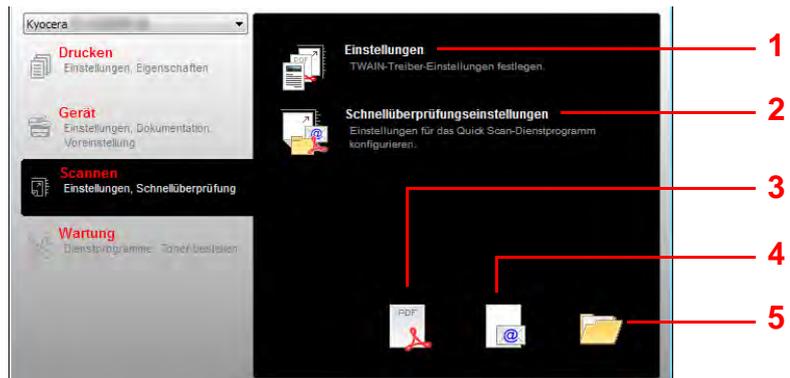
Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
1	Einstellungen	Öffnet die Anzeige Druckeinstellungen des gewählten Geräts.
2	Eigenschaften	Öffnet die Anzeige Eigenschaften des gewählten Geräts.

Karteikarte Gerät



Nr.	Eigenschaft	Beschreibung	Siehe
1	Konfiguration	Öffnet die Anzeige Konfiguration des gewählten Geräts.	2-37
2	Voreinstellung	Öffnet die Anzeige Voreinstellungs-Tool des gewählten Geräts.	2-28
3	Dokumentation	Öffnet das Verzeichnis mit den Bedienungsanleitungen.	—
4	Gerät neu starten	Klicken Sie auf das Symbol Gerät neu starten , um das Gerät neu zu starten. Bestätigen Sie, indem Sie auf Ja klicken. Sie müssen an Ihrem PC mit Administratorrechten angemeldet sein.	—
5	Werkseinstellung	Klicken Sie auf das Symbol Werkseinstellung , um alle Geräteeinstellungen des gewählten Modells wieder auf Werkseinstellungen zurückzusetzen. Bestätigen Sie, indem Sie auf OK klicken. Sie müssen an Ihrem PC mit Administratorrechten angemeldet sein.	—

Karteikarte Scannen



Nr.	Eigenschaft	Beschreibung	Siehe
1	Einstellungen	Öffnet die TWAIN Anzeige. Bestimmen Sie die Standardwerte für den TWAIN Scan.	2-34
2	Schnellüberprüfungseinstellungen	Öffnet die Anzeige Schnellüberprüfung .	2-34
3	In PDF scannen	Speichert das gescannte Bild als PDF.	5-4
4	In E-Mail scannen	Hängt das gescannte Bild an eine neue E-Mail an.	5-4
5	In Ordner scannen	Scannt das Bild in ein festgelegtes Verzeichnis.	5-4

Karteikarte Wartung



Nr.	Eigenschaft	Beschreibung	Siehe
1	Wartungsmenü	Öffnet die Wartungsmenü Anzeige.	6-7
2	KYOCERA Net Viewer	Öffnet den KYOCERA Net Viewer.*	<i>KYOCERA Net Viewer User Guide</i>
3	Toner bestellen	Sie können einen neuen Tonerbehälter per E-Mail über das Internet bestellen. Klicken Sie auf das Symbol Toner bestellen , um zwischen folgenden Möglichkeiten zu wählen: <ul style="list-style-type: none"> E-Mail senden Benutzen Sie eine Standard E-Mail Adresse oder geben Sie eine andere E-Mail Adresse ein. Klicken Sie auf OK, um das Standard E-Mail Programm zu öffnen. Webseite öffnen Benutzen Sie eine Standard Web-Adresse oder geben Sie eine andere Web-Adresse ein. Klicken Sie auf OK, um den Standard Webbrowser zu öffnen. 	—
4	Kyocera Online	Öffnet unsere Webseite.	—
5	Treiber-Download	Klicken Sie hier, um unsere Download Seite im Web zu öffnen. Hier können Sie Software herunterladen oder einen autorisierten Fachhändler finden.	—

* Um den **KYOCERA Net Viewer** anzuzeigen, muss der KYOCERA Net Viewer installiert sein.

Statusmonitor

Ist das KYOCERA Client Tool installiert, können Sie den Gerätestatus über das Statusmonitor Symbol überprüfen. Das Statusmonitor Symbol zeigt den Gerätestatus in der unteren rechten Ecke des Bildschirms an.

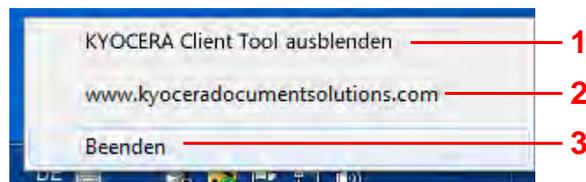
Fensteransicht

So sieht die Fensteransicht des Statusmonitor aus.



Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
1	Geöffnetes Fenster	Sobald sich der Druckerstatus ändert, öffnet sich ein Fenster. Die Ereignisse, die eine Benachrichtigung auslösen, können in der Konfiguration festgelegt werden. Siehe <i>Konfiguration</i> auf Seite 2-37.
2	Statusmonitor Symbol	Das Statusmonitor Symbol wird in der Task-Leiste angezeigt, wenn der Statusmonitor läuft.

Der Klick mit der rechten Maustaste auf das Statusmonitor Symbol erlaubt folgende Einstellungen im KYOCERA Client Tool.



Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
1	Zeigen/Ausblenden des KYOCERA Client Tool	Schaltet zwischen Anzeigen oder Verbergen des KYOCERA Client Tool um.
2	(URL)	Öffnet unsere Webseite.
3	Beenden	Schließt das KYOCERA Client Tool und entfernt den Statusmonitor aus der Task-Leiste.

Standards und Programmeinstellungen

Dieser Abschnitt erklärt die Standardeinstellungen für Kopieren, Druckbox, Scannen und Programme. Für Einstellungen, die häufiger von den Standards abweichen, kann das Anlegen von Programmen die Arbeit erleichtern.

Standardeinstellungen

In Folgenden werden die Standardeinstellungen für jede Funktion erklärt.

Funktionen	Beschreibung
Kopieren	Die Standardeinstellungen für das Kopieren werden in der Konfiguration geändert. Details finden Sie unter <i>Konfiguration</i> auf Seite 2-37.
Druckbox	Es ist nicht möglich, die Standardeinstellungen der Druckbox zu ändern. Die im Standard Verzeichnis gespeicherten Druckaufträge können ausgedruckt werden. Das Programm wird benutzt, um die Druckbox auszuwählen. Siehe <i>Programmeinstellungen</i> auf Seite 2-28.
Scannen vom Gerät	Es ist nicht möglich, die Standardeinstellungen für den Scan in den PC zu ändern. Das Programm wird benutzt, um die Einstellungen zu ändern. Siehe <i>Programmeinstellungen</i> auf Seite 2-28.

Programmeinstellungen

Falls Sie häufiger die werksseitig hinterlegten Einstellungen ändern müssen, ist es einfacher, die gewünschten Einstellungen als Programm zu speichern. Durch späteren Aufruf eines Programms können die hinterlegten Einstellungen aktiviert werden.

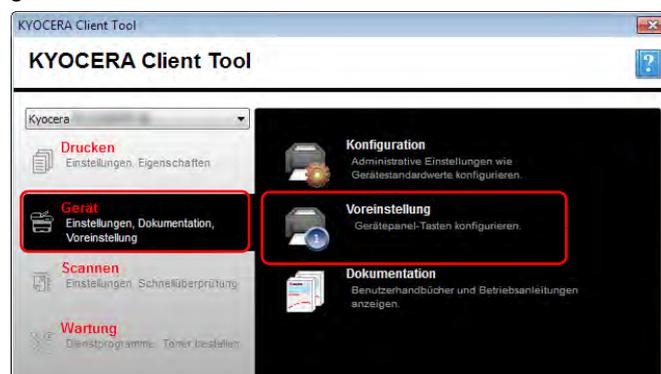
Programme können über den Computer gespeichert werden, indem Sie das Voreinstellungs-Tool benutzen. Das Voreinstellungs-Tool ist eine Teilfunktion des KYOCERA Client Tool. Drei Programme können für jede Funktion gespeichert werden.

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie ein Programm speichern. Um ein Programm zu benutzen, sehen Sie auf den Seiten der jeweiligen Funktion nach.

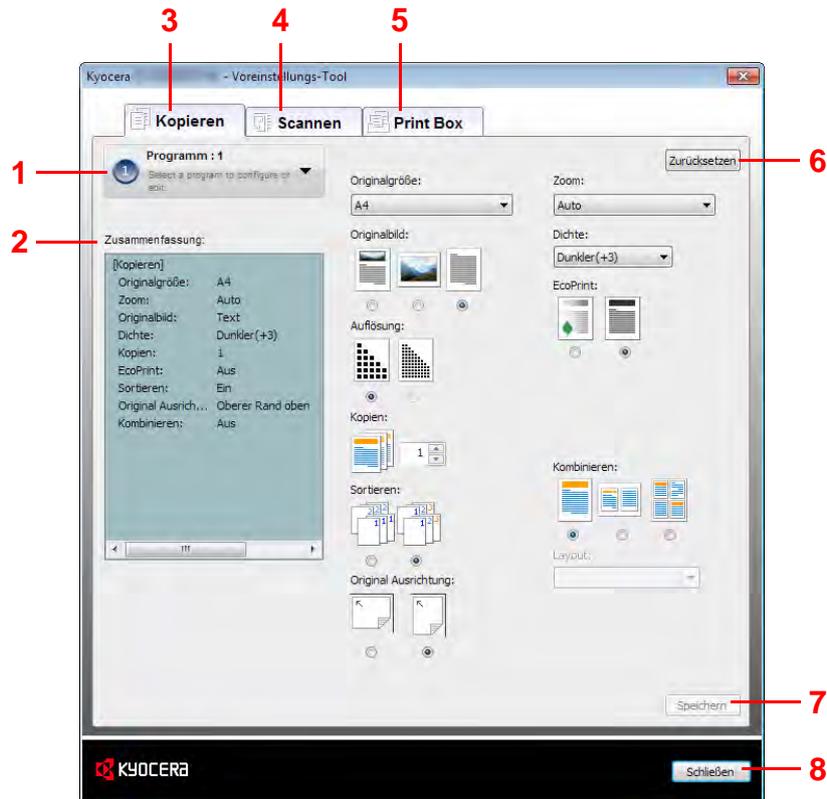
- Kopieren: *Grundlegende Bedienung* auf Seite 3-2
- Scannen: *Scannen vom Gerät* auf Seite 5-2
- Druckbox: *Ausdruck aus der Druckbox* auf Seite 4-6

Öffnen des Voreinstellungs-Tool

- 1 Starten Sie das KYOCERA Client Tool wie unter *Starten des KYOCERA Client Tool* auf Seite 2-22 beschrieben.
- 2 In der Karteikarte **Gerät** klicken Sie auf **Voreinstellung**. Das Voreinstellungs-Tool wird geöffnet.

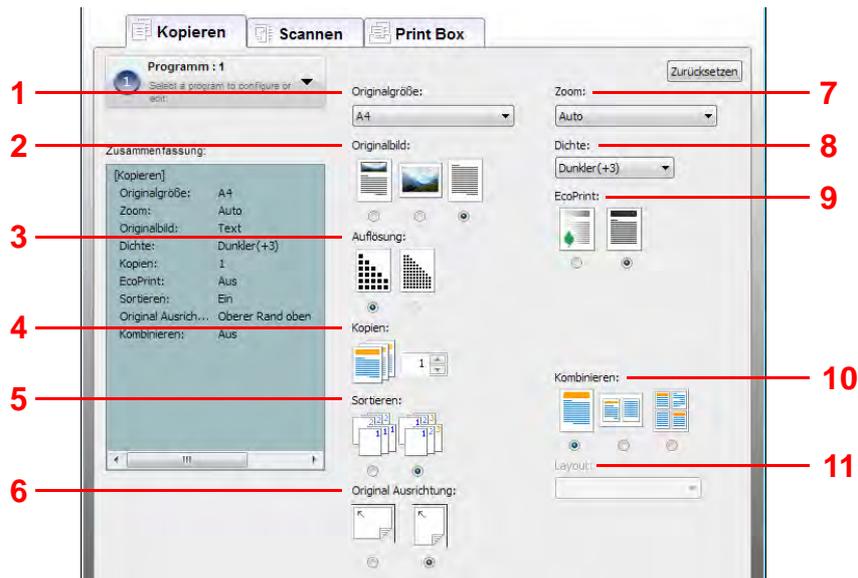


Überblick

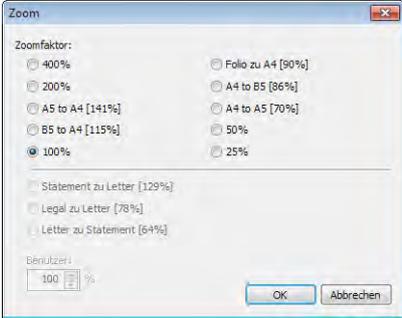
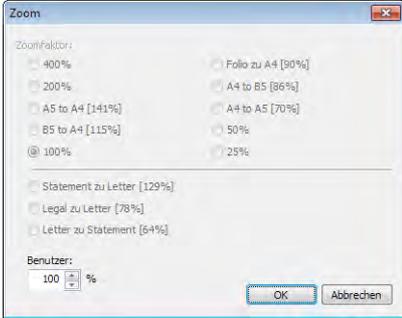
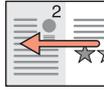
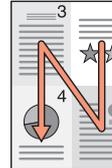


Nr.	Eigenschaft	Beschreibung	Siehe
1	Programmnummer	Wählen Sie eine Programmnummer (1 bis 3) zum Speichern aus. Sobald Sie eine Programmnummer ausgewählt haben, erscheint die entsprechende Nummer auf der rechten Seite der Anzeige.	—
2	Zusammenfassung	Zeigt eine Liste mit den Einstellungen für das gewählte Programm.	—
3	Kopieren	Legt die Programme für die Kopie fest.	2-30
4	Scannen	Legt die Programme für das Scannen fest.	2-32
5	Print Box	Legt die Programme für die Druckbox fest.	2-33
6	Zurücksetzen	Setzt das Programm auf Werkseinstellungen zurück.	—
7	Speichern	Sichert Ihre Einstellungen.	—
8	Schließen	Schließt das Voreinstellungs-Tool.	—

Karteikarte Kopieren

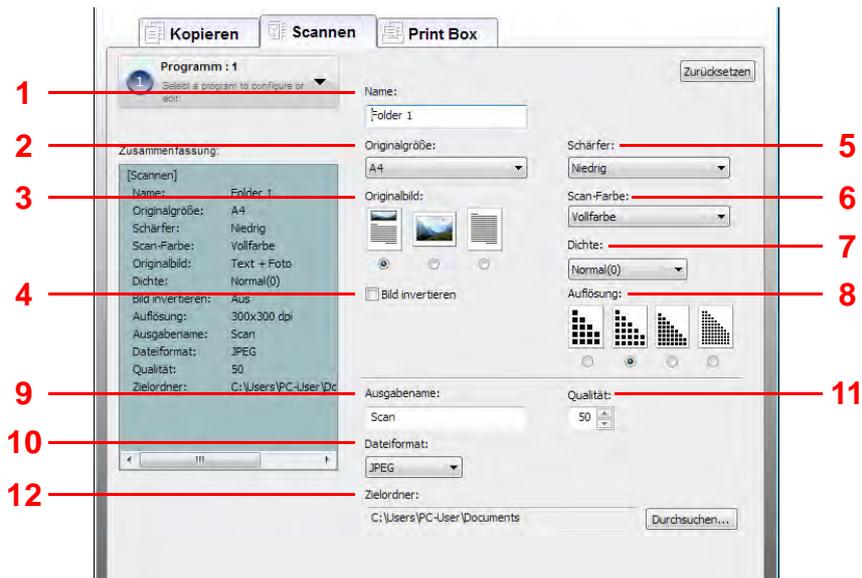


Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
1	Originalgröße	Geben Sie das Format der einzulesenden Originale an. Mögliche Einstellung: Executive, Letter, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Benutzerdefiniert, 16K, Statement Hinweis Siehe auch <i>Konfiguration</i> auf Seite 2-37 zur Auswahl von Benutzerdefiniert .
2	Originalbild	Wählen Sie die Bildqualität, die für den Originaltyp geeignet ist. Mögliche Einstellung:  Text + Foto  Foto  Text
3	Auflösung	Die Auflösung kann gewählt werden, wenn Text + Foto in Originalbild gewählt wurde. Wählen Sie 600 dpi , wenn die Vorlagen feinen Text und Linien oder eine Mischung von Text und Fotos enthalten. Mögliche Einstellung:  300 dpi  600 dpi Hinweis Die Auswahl Foto und Text in Originalbild sind auf 300 dpi begrenzt.
4	Kopien*	Bestimmen Sie die Kopienanzahl. Mögliche Einstellung: 1 bis 99
5	Sortieren	Diese Funktion scannt mehrere Originale und erstellt vollständige Kopiensätze entsprechend der Seitenanzahl. Mögliche Einstellung:  Aus  Ein
6	Original Ausrichtung	Wählen Sie die Ausrichtung des Originals und die Oberkante zum Scannen. Mögliche Einstellung:  Oberer Rand links  Oberer Rand oben

Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
7	Zoom	<p>Sie können die Größe anpassen, um das Originalbild zu verkleinern oder zu vergrößern. Mögliche Einstellung: 100%, Auto, Benutzerdefiniert, Fest Falls Benutzerdefiniert oder Fest ausgewählt wird, erscheint die Anzeige Zoom.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Zoomfaktor (Fest) Passt das Bild an die aktuelle Größe an.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Benutzerdefiniert* Die Größe des Bilds kann in 1%-Schritten zwischen 25% - 400% des Originals gewählt werden.</p> </div> </div>
8	Dichte	<p>Einstellung in 7 Helligkeitsstufen. Mögliche Einstellung: Heller (-3), Heller (-2), Heller (-1), Normal (0), Dunkler (+1), Dunkler (+2), Dunkler (+3)</p>
9	EcoPrint	<p>Benutzen Sie EcoPrint, um beim Drucken Toner zu sparen. Benutzen Sie diese Funktion, um Kopien oder andere Drucke auszugeben, bei denen es nicht auf hohe Qualität ankommt.</p> <p>Mögliche Einstellung:</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Ein</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Aus</p> </div> </div>
10	Kombinieren	<p>Kombiniert 2 oder 4 Originale auf eine Seite.</p> <p>Mögliche Einstellung:</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Aus</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>2in1</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>4in1</p> </div> </div>
11	Layout	<p>Das Layout der Seite kann gewählt werden.</p> <p>Mögliche Einstellung:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Von links nach rechts</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Von rechts nach links</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Rechts dann Unten</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Unten dann Rechts</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Links dann Unten</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Unten dann Links</p> </div> </div>

* Es können nur Zahlen eingegeben werden. Überschreitet ein Wert die mögliche Grenze, wird der minimale/maximale Wert übernommen.

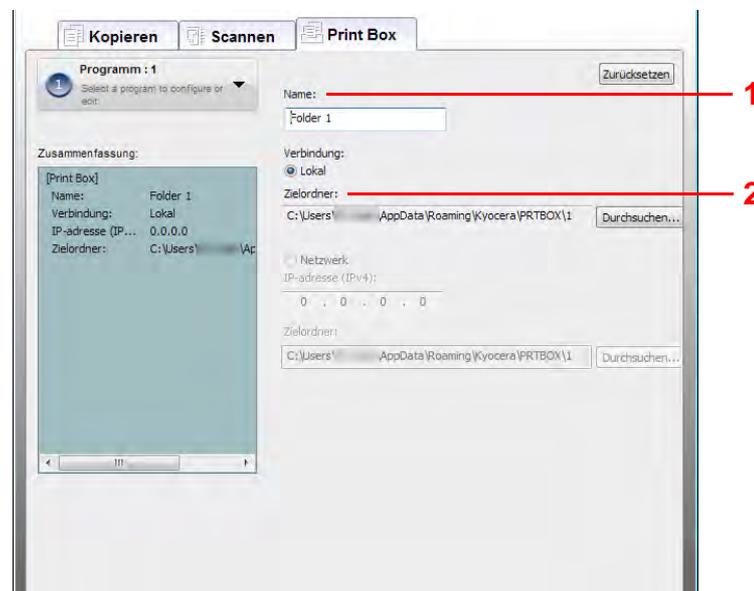
Karteikarte Scannen



Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
1	Name	Vergeben Sie einen Namen für das Programm. Bis zu 18 Zeichen können eingegeben werden.
2	Originalgröße	Geben Sie das Format der einzulesenden Originale an. Mögliche Einstellung: Executive, Letter, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Benutzerdefiniert, 16K, Statement Hinweis Siehe auch <i>Konfiguration</i> auf Seite 2-37 zur Auswahl von Benutzerdefiniert .
3	Originalbild	Wählen Sie die Bildqualität, die für den Originaltyp geeignet ist. Mögliche Einstellung:    Text + Foto Foto Text
4	Bild invertieren	Diese Funktion kehrt die Farbe des Bilds um.
5	Schärfer	Stellen Sie die Schärfe je nach Vorlage ein. Mögliche Einstellung: None, Niedrig, Mittel, Hoch, Descreen (Verwischt die Kanten und reduziert die Schärfe.)
6	Scan-Farbe	Bestimmen Sie die Standard Farbeinstellung. Mögliche Einstellung: Schwarzweiß, Graustufen, Vollfarbe
7	Dichte	Wählen Sie die Helligkeit. Mögliche Einstellung: Heller (-3), Heller (-2), Heller (-1), Normal (0), Dunkler (+1), Dunkler (+2), Dunkler (+3)
8	Auflösung	Wählen Sie die Standardauflösung für das Scannen. Mögliche Einstellung:     200×200 dpi 300×300 dpi 400×400 dpi 600×600 dpi
9	Ausgabename	Geben Sie einen Dateinamen für das gescannte Bild vor. Werden mehrere Bilder eingescannt, wird eine hochlaufende Ziffernfolge wie Scan_001, Scan_002... an den Dateinamen angehängt. Bis zu 16 Zeichen können eingegeben werden.
10	Dateiformat	Wählen Sie das Standard-Dateiformat. Mögliche Einstellung: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF

Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
11	Qualität	Wählen Sie eine Qualitätsstufe für das JPEG Format aus. Wird ein anderes Format gewählt, ist diese Einstellung inaktiv. Mögliche Einstellung: 1 bis 100 Hinweis Es können nur Zahlen eingegeben werden. Überschreitet ein Wert die mögliche Grenze, wird der minimale/maximale Wert übernommen.
12	Zielordner	Geben Sie den Speicherpfad für das gescannte Bild an. Entweder C:\Benutzer\ <benutzer>\eigene (für="" 7)="" c:\dokumente="" dokumente="" einstellungen\<benutzer>\meine="" hinterlegt.<br="" ist="" oder="" und="" vista="" windows="" xp)=""></benutzer>\eigene> Geben Sie den Speicherpfad für das gescannte Bild an. Um ein Verzeichnis auszuwählen, klicken Sie auf Durchsuchen , um das Fenster Zielordner durchsuchen zu öffnen.

Karteikarte Print Box



Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
1	Name	Vergeben Sie einen Namen für das Programm. Bis zu 18 Zeichen können eingegeben werden.
2	Zielordner	Legen Sie den Pfad fest, der für die Druckbox verwendet werden soll. Programm 1 ist Box 1, Programm 2 ist Box 2 und Programm 3 ist Box 3. Um ein Verzeichnis auszuwählen, klicken Sie auf Durchsuchen , um das Fenster Zielordner durchsuchen zu öffnen.

Schnellüberprüfung/TWAIN Einstellungen

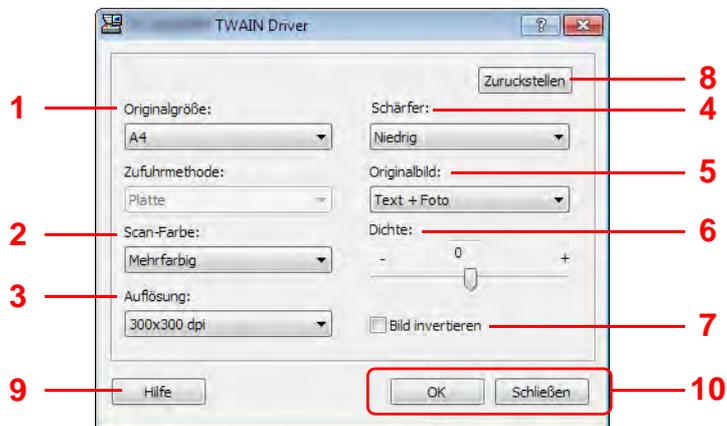
Die zum Scannen nötigen Einstellungen werden in diesem Abschnitt erklärt. Die hier gemachten Einstellungen sind die Standardeinstellungen zum Scannen.

Eigenschaft	Beschreibung
Einstellungen	Ändert die Einstellungen für den TWAIN Scan. Die hier gemachten Einstellungen wirken sich nur auf den Quick Scan aus.
Schnellüberprüfungseinstellungen	Ändern Sie die Einstellungen für In PDF scannen, In E-Mail scannen und In Ordner scannen.

- 1 Starten Sie das KYOCERA Client Tool wie unter *Starten des KYOCERA Client Tool* auf Seite 2-22 beschrieben.
- 2 In der Karteikarte **Scannen** klicken Sie auf **Einstellungen** oder **Schnellüberprüfungseinstellungen**.



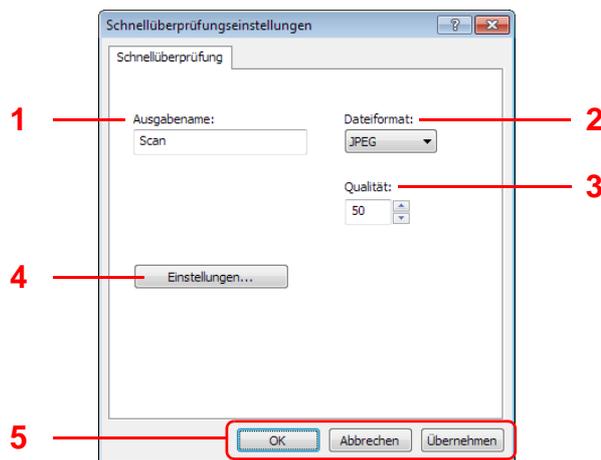
TWAIN Einstellungen



Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
1	Originalgröße	Geben Sie das Format der einzulesenden Originale an. Mögliche Einstellung: Letter, Statement, Executive, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), 16K, Benutzerdefiniert Hinweis Siehe auch <i>Konfiguration</i> auf Seite 2-37 zur Auswahl von Benutzerdefiniert .
2	Scan-Farbe	Bestimmen Sie die Standard Farbeinstellung. Mögliche Einstellung: Schwarzweiß, Graustufen, Vollfarbe
3	Auflösung	Wählen Sie die Standardauflösung für das Scannen. Mögliche Einstellung: 200 x 200 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi

Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
4	Schärfer	Stellen Sie die Schärfe je nach Vorlage ein. Mögliche Einstellung: None, Niedrig, Mittel, Hoch, Descreen (Verwischt die Kanten und reduziert die Schärfe.)
5	Originalbild	Wählen Sie die treffendste Originalvorlage. Mögliche Einstellung: Text, Foto, Text+Foto
6	Dichte	Wählen Sie die Helligkeit. Mögliche Einstellung: -3 (Heller) bis 3 (Dunkler)
7	Bild invertieren	Diese Funktion kehrt die Farbe des Bilds um.
8	Zurückstellen	Setzt alles auf Werkseinstellungen zurück.
9	Hilfe	Aktiviert die Anzeige der Hilfefunktion.
10	OK/Schließen	Durch klicken auf OK werden die Einstellungen gespeichert und Sie verlassen die TWAIN Einstellungen. Durch klicken auf Schließen werden die Einstellungen nicht gespeichert und Sie verlassen die TWAIN Einstellungen.

Schnellüberprüfungseinstellungen



Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
1	Ausgabename	Geben Sie einen Dateinamen für das gescannte Bild vor. Werden mehrere Bilder im gleichen Verzeichnis gespeichert, wird eine hochlaufende Ziffernfolge wie Scan_001, Scan_002... an den Dateinamen angehängt. Bis zu 16 Zeichen können eingegeben werden.
2	Dateiformat	Wählen Sie das Standard-Dateiformat. Mögliche Einstellung: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF Hinweis In der Funktion In PDF scannen werden alle Bilder im PDF Format gespeichert.
3	Qualität	Wählen Sie eine Qualitätsstufe für das JPEG Format aus. Je höher Sie die Qualität auswählen, desto größer wird die Datei. Wird ein anderes Format gewählt, ist diese Einstellung inaktiv. Mögliche Einstellung: 1 bis 100 Hinweis Es können nur Zahlen eingegeben werden. Überschreitet ein Wert die mögliche Grenze, wird der minimale/maximale Wert übernommen.
4	Einstellungen	Aktiviert die TWAIN Anzeige. Details finden Sie unter <i>TWAIN Einstellungen</i> auf Seite 2-34.

Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
5	OK/Abbrechen/ Übernehmen	Durch klicken auf OK werden die Einstellungen gespeichert und Sie verlassen die Schnellüberprüfungseinstellungen. Durch klicken auf Abbrechen werden die Einstellungen nicht gespeichert und Sie verlassen die Schnellüberprüfungseinstellungen. Durch klicken auf Übernehmen werden die Einstellungen gespeichert und Sie verlassen die Schnellüberprüfungseinstellungen nicht.

Konfiguration

Die Konfiguration ist eine Teilfunktion des KYOCERA Client Tool. Die Standardeinstellungen des Geräts können verändert und die Mitteilungen, die im Statusmonitor erscheinen, können ausgewählt werden.

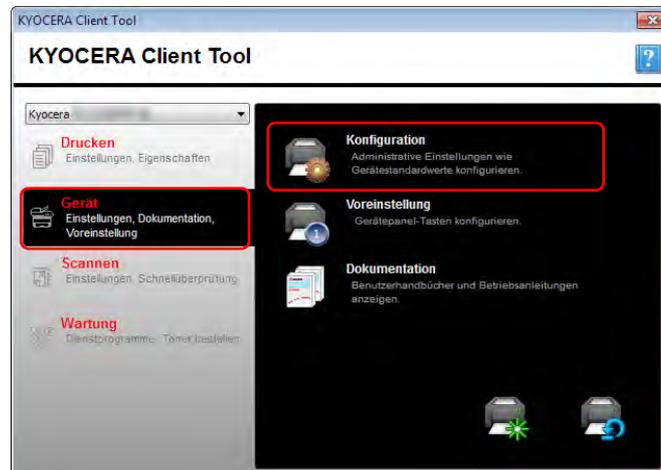


Hinweis Weitere Informationen zur Konfiguration finden Sie im *KYOCERA Client Tool User Guide*.

Konfiguration öffnen

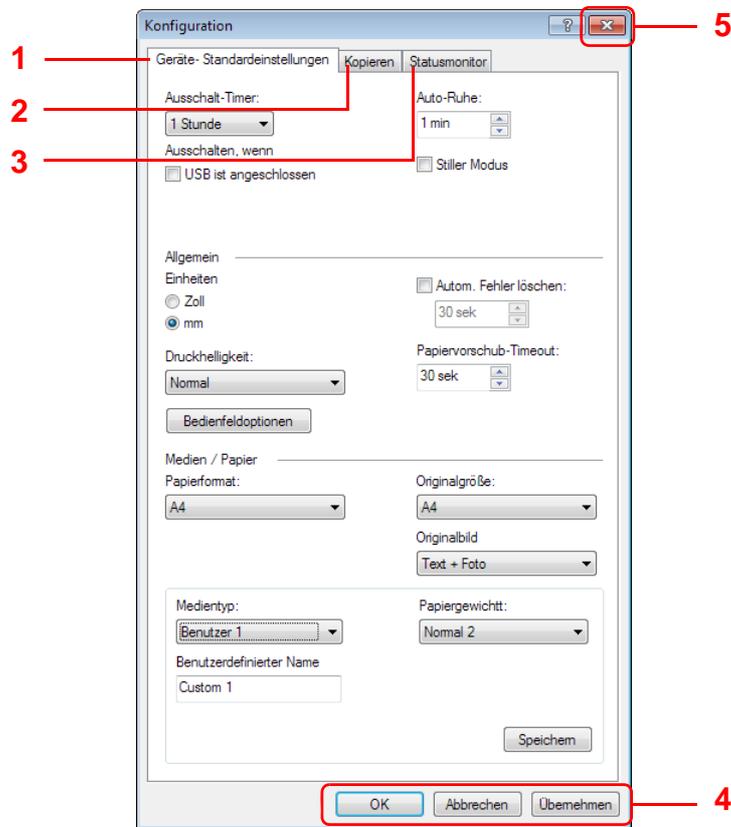
Gehen Sie wie folgt vor, um die Konfiguration auf dem Desktop anzuzeigen.

- 1 Starten Sie das KYOCERA Client Tool wie unter *Starten des KYOCERA Client Tool* auf Seite 2-22 beschrieben.
- 2 In der Karteikarte **Gerät** klicken Sie auf **Konfiguration**. Die Konfiguration wird geöffnet.



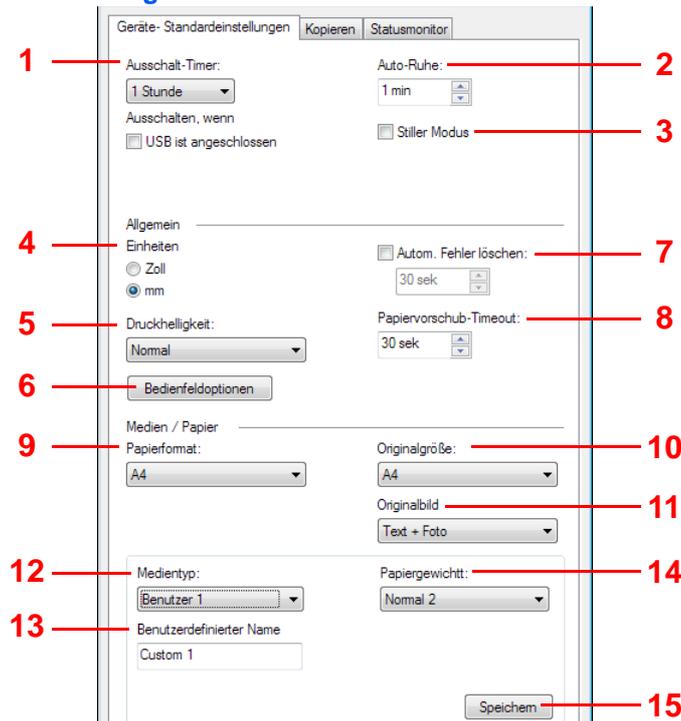
Konfiguration Anzeige

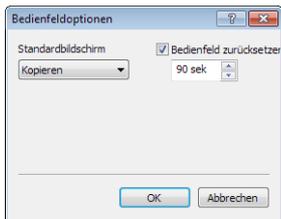
Überblick



Nr.	Eigenschaft	Beschreibung	Siehe
1	Geräte-Standard-einstellungen	Konfiguriert die allgemeinen Einstellungen des Geräts.	2-39
2	Kopieren	Konfiguriert die Kopierfunktionen.	2-41
3	Statusmonitor	Konfiguriert die Einstellungen des Statusmonitor.	2-42
4	OK/Abbrechen/Übernehmen	Durch klicken auf OK werden die Einstellungen gespeichert und Sie verlassen die Konfiguration. Durch klicken auf Abbrechen werden die Einstellungen nicht gespeichert und Sie verlassen die Konfiguration. Durch klicken auf Übernehmen werden die Einstellungen gespeichert und Sie verlassen die Konfiguration nicht.	—
5	—	Schließt die Konfiguration.	—

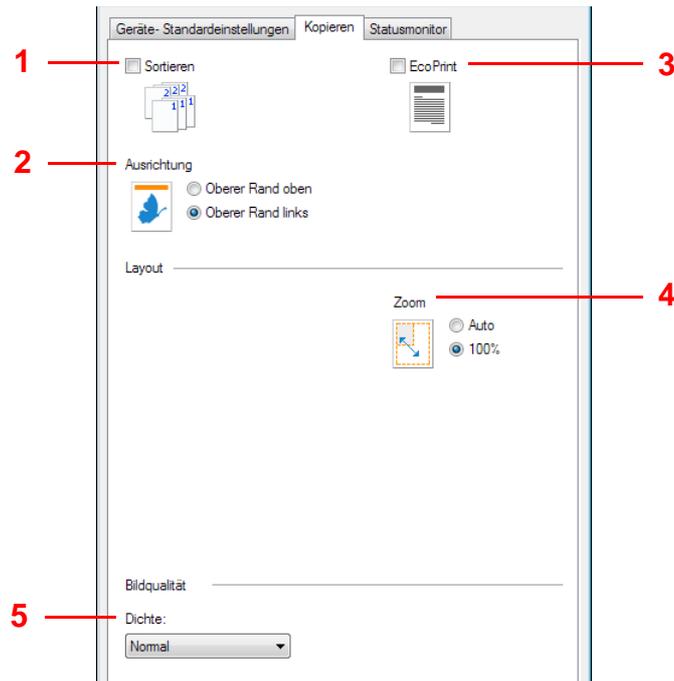
Karteikarte Geräte-Standard Einstellungen



Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
1	Ausschalt-Timer	Die Zeitspanne bis zum automatischen Ausschalten bei längerer Nichtbenutzung kann festgelegt werden. Als Standard ist 1 Stunde eingestellt. Mögliche Einstellung: 1 bis 6 Stunden, 9 Stunden, 12 Stunden, 1 Tag bis 1 Woche Zusätzlich kann festgelegt werden, ob es zur Abschaltung kommen soll, wenn das Gerät über USB angeschlossen ist. Hinweis Die Anzeige Ausschalten, wenn erscheint nicht beim Modell FS-1020MFP in Europa, Russland, Afrika und Naher Osten und nicht beim Modell FS-1220MFP in Europa.
2	Auto-Ruhe	Die Zeitspanne bis zum Ruhemodus bei längerer Nichtbenutzung kann festgelegt werden. Als Standard ist 1 Minute eingestellt. Mögliche Einstellung: 1 bis 240 Minuten (in 1 Minuten Schritten)
3	Stiller Modus	Aktiviert den leisen Druck. Siehe <i>Leiser Druck</i> auf Seite 1-4.
4	Einheiten	Sie können für die Papierformate zwischen Zoll oder Millimeter umschalten.
5	Druckhelligkeit	Einstellung in 5 Helligkeitsstufen. Mögliche Einstellung: Leicht, Mittelhell, Normal, Mitteldunkel, Dunkel
6	Bedienfeldoptionen	Öffnet die Anzeige Bedienfeldoptionen .  <ul style="list-style-type: none"> • Standardbildschirm: Wählen Sie die Betriebsart, die nach dem Einschalten erscheinen soll. Hinweis Um die Änderung sofort wirksam werden zu lassen, schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Andernfalls wird die Änderung erst wirksam, wenn das Gerät in den Ruhemodus fällt und wieder aufwacht. • Bedienfeld zurücksetzen: Wenn über eine gewisse Zeitspanne kein Auftrag ausgeführt wird, werden die Einstellungen automatisch auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. Falls Sie in der Einstellung Bedienfeld zurücksetzen [Ein] gewählt haben, geben Sie die Wartezeit an.

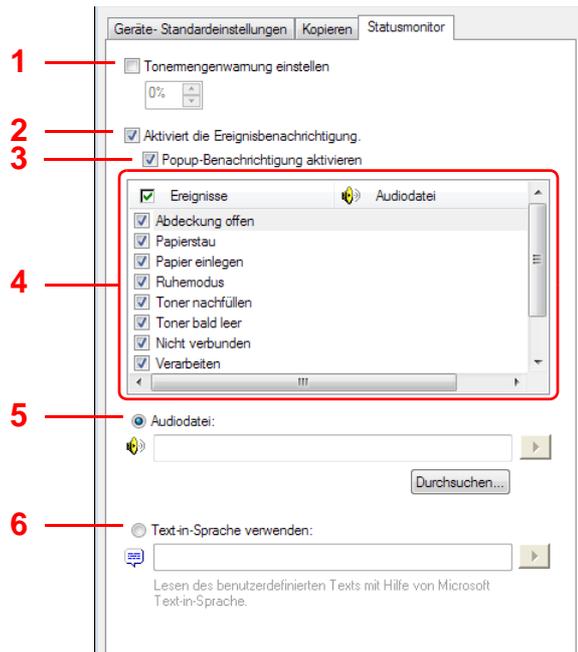
Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
7	Autom. Fehler löschen	<p>Aktiviert die automatische Fehlerlöschung. Wenn beim Drucken ein Fehler eintritt, wird der Druckvorgang angehalten und das Gerät wartet den Eingriff des Benutzers ab. Im Modus "automatische Fehlerlöschung" wird der Fehler nach einer bestimmten Zeitspanne automatisch gelöscht.</p> <p>Falls Sie in der Einstellung Auto Fehlerlöschung [Ein] gewählt haben, geben Sie die Wartezeit an.</p> <p>Mögliche Einstellung: 5 bis 495 Sekunden (in 5-Sekunden Schritten)</p>
8	Papiervorschub-Timeout	<p>Beim Empfang von Daten vom Computer muss das Gerät manchmal abwarten, ob die letzte Seite noch weitere Daten zum Ausdrucken hat. Wenn der voreingestellte Timeout abläuft, druckt das Gerät automatisch aus. Sie können eine Zeitspanne zwischen 5 und 495 Sekunden einstellen.</p> <p>Mögliche Einstellung: 5 bis 495 Sekunden (in 5-Sekunden Schritten)</p>
9	Papierformat	<p>Geben Sie das Papierformat der Kassette an.</p> <p>Mögliche Einstellung: Letter, Legal, Statement, Executive, A4, A5, A6, Folio, B5 (JIS), B5 (ISO), Oficio II, 216 x 340 mm, 16K, Anwenderdefinierte Größe</p> <p>Falls Anwenderdefinierte Größe gewählt wurde, erscheint die Anzeige Anwenderdefinierte Größe.</p> <div data-bbox="513 869 772 1061" data-label="Image"> </div> <p>Geben Sie entweder die Werte ein oder wählen Sie die Werte für Breite und Länge. Falls die Werte für Breite oder Länge die erlaubten Grenzen überschreiten, werden diese nach Klicken auf OK automatisch angepasst.</p>
10	Originalgröße	<p>Legen Sie das Originalformat zum Scannen fest.</p> <p>Mögliche Einstellung: Letter, Statement, Executive, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), 16K, Anwenderdefinierte Größe</p> <p>Falls Anwenderdefinierte Größe gewählt wurde, erscheint die Anzeige Anwender-Originalformat.</p> <div data-bbox="513 1267 772 1460" data-label="Image"> </div> <p>Geben Sie entweder die Werte ein oder wählen Sie die Werte für Breite und Länge. Falls die Werte für Breite oder Länge die erlaubten Grenzen überschreiten, werden diese nach Klicken auf OK automatisch angepasst.</p>
11	Originalbild	<p>Legen Sie die Bildqualität fest.</p> <p>Mögliche Einstellung: Text + Foto, Foto, Text, Text + hochaufgelöstes Foto</p>
12	Medientyp	<p>Geben Sie den Medientyp der Kassette an.</p> <p>Mögliche Einstellung: Blankopapier, Vordruckt, Etiketten, Feinpapier, Recycled, Vellum (60 bis 64 g/m²), Grob, Briefkopf, Farbe, Vorgelocht, Kuvert, Karton, Dick (90 bis 220 g/m²), Hohe Qualität, Benutzer 1-8</p> <p>Falls Benutzer 1-8 gewählt wurde, erscheint die Anzeige Benutzerdefinierter Name.</p>
13	Benutzerdefinierter Name	<p>Ändern Sie die Namen für Benutzer 1-8. Wenn der Medientyp ausgewählt wird, erscheint der Name nach der Änderung.</p>
14	Papiergewicht	<p>Wählen Sie das Gewicht für jeden Medientyp. Details finden Sie unter <i>Medientyp</i> auf Seite 2-11.</p> <p>Mögliche Einstellung: Leicht, Normal 1, Normal 2, Normal 3, Schwer 1, Schwer 2, Schwer 3</p>
15	Speichern	<p>Speichern Sie die Einstellungen für Papiergewicht und Benutzerdefinierter Name, die für Benutzer 1-8 gewählt wurden.</p>

Karteikarte Kopieren



Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
1	Sortieren	Aktiviert das Gruppieren.
2	Ausrichtung	Legen Sie die Grundeinstellung für die Originalausrichtung fest. Mögliche Einstellung: Oberer Rand oben, Oberer Rand links
3	EcoPrint	Wählen Sie die EcoPrint-StandardEinstellung.
4	Zoom	Wählen Sie die StandardEinstellung für den Zoom. Mögliche Einstellung: Auto, 100%
5	Dichte	Bestimmen Sie die Standardwerte für die Kopienhelligkeit. Mögliche Einstellung: Heller (-3), Heller (-2), Heller (-1), Normal, Dunkler (+1), Dunkler (+2), Dunkler (+3)

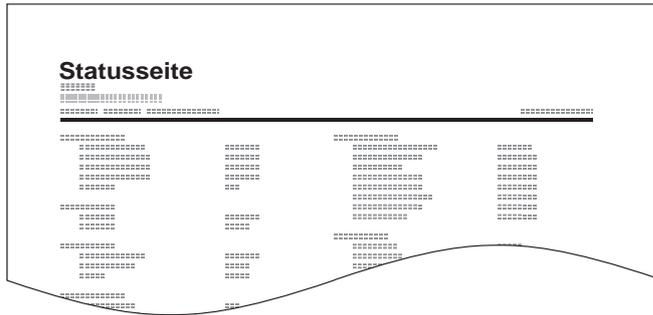
Karteikarte Statusmonitor



Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
1	Tonermengenwarnung einstellen	Legen Sie einen Schwellwert fest, ab dem der Toneralarm erfolgen soll. Wählen Sie zwischen 0 und 100 Prozent. Fällt die Toner Menge unter diesen Wert, erscheint ein Alarmsymbol in der Karteikarte Verbrauchsmaterialien im unteren Teil des KYOCERA Client Tool.
2	Aktiviert die Ereignisbenachrichtigung	Legen Sie fest, ob Ereignisse durch Meldungen angezeigt werden sollen. Sobald das Kontrollkästchen aktiv ist, können die anderen Optionen gewählt werden.
3	Popup Benachrichtigung aktivieren	Sobald das Kontrollkästchen aktiv ist, erscheint eine Meldung in der rechten unteren Hälfte der Anzeige, sobald ein Ereignis eintritt.
4	Ereignisliste	Legen Sie fest, welche Ereignisse gemeldet werden sollen. Um alle Ereignisse auszuwählen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Ereignisse .
5	Audiodatei	Bestimmen Sie hier ob eine Tondatei bei einem Ereignis abgespielt werden soll. Klicken Sie Durchsuchen , um das Ereignis mit einer Tondatei (.WAV) zu verknüpfen, die auf Ihrem Computer gespeichert ist. Klicken Sie auf das Pfeil Symbol, um den Text oder die Tondatei zu prüfen.
6	Text-in-Sprache verwenden	Aktivieren Sie diese Einstellung, wenn Sie für Ereignisse einen Text hören wollen. Das Dienstprogramm Microsoft Text to Speech liest den Text und spielt ihn als gesprochene Stimme ab. Klicken Sie auf das Pfeil Symbol, um den Text zu hören.

Statusseite drucken

Es kann eine Statusseite zur Prüfung der aktuellen Einstellungen gedruckt werden.



Um die Statusseite zu drucken, halten Sie die Betriebsart-Taste für mehr als 5 Sekunden gedrückt.



3 Kopierbetrieb

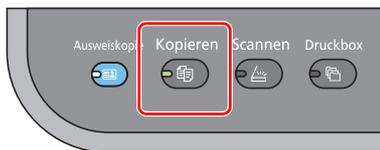
In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Grundlegende Bedienung	3-2
Manuelles Duplex	3-3
Programme benutzen	3-5
Kopierbetrieb	3-5
Ausweiskopie	3-6

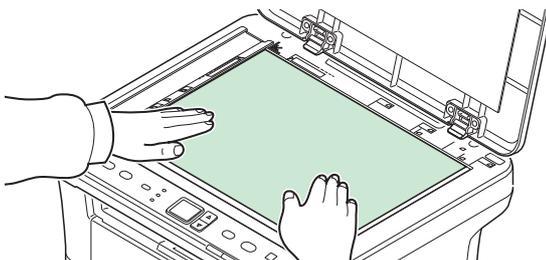
Grundlegende Bedienung

Zum Kopieren führen Sie folgende Schritte aus.

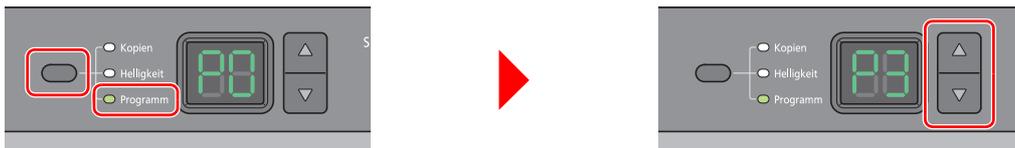
- 1 Führen Sie die notwendigen Einstellungen im KYOCERA Client Tool vorab aus. Siehe *Geräteeinstellungen* auf Seite 2-22.
- 2 Drücken Sie auf **[Kopieren]**.



- 3 Legen Sie die Originale ein. Details finden Sie unter *Originale einlegen* auf Seite 2-16.



- 4 Um ein Programm zu benutzen, wählen Sie eine Programmnummer (P0 bis P3).

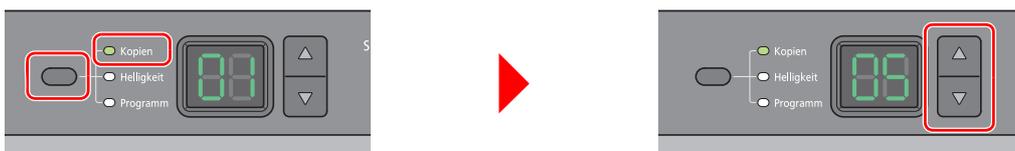


Drücken Sie die Betriebsart-Taste, um **Programm** auszuwählen und dann **[▲]** oder **[▼]**, um eine Programmnummer auszuwählen.

 **Hinweis** Details über die in den Programmen gespeicherten Funktionen siehe *Programme benutzen* auf Seite 3-5.

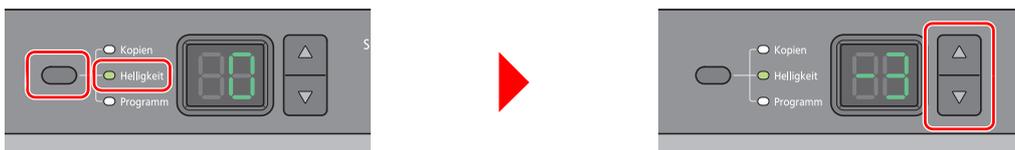
Unter P0 ist kein Programm gespeichert.

- 5 Geben Sie die Kopienanzahl an.



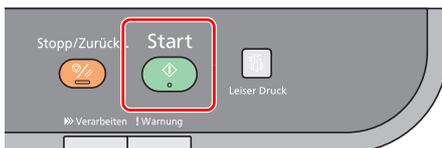
Drücken Sie die Betriebsart-Taste, um **Kopien** auszuwählen und dann **[▲]** oder **[▼]**, um die Kopienanzahl einzugeben.

- 6 Regeln Sie die Helligkeit zwischen (-3 (Heller) bis 3 (Dunkler)).



Drücken Sie die Betriebsart-Taste, um **Helligkeit** auszuwählen und dann **[▲]** oder **[▼]**, um die Helligkeit festzulegen.

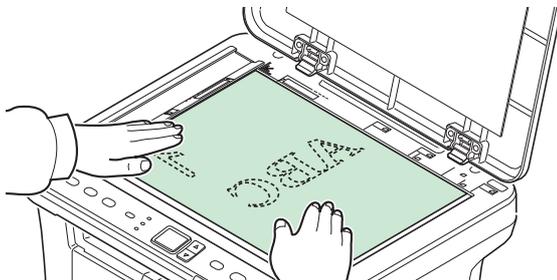
- 7 Drücken Sie die Taste **[Start]**, um die Kopie zu starten.



Manuelles Duplex

Benutzen Sie die Funktion Manuelles Duplex, wenn auf beiden Seiten des Blatts kopiert werden soll.

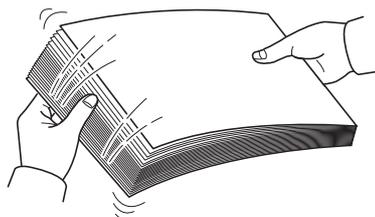
- 1 Wählen Sie die Kopie-Funktionen aus und legen Sie die Vorderseite (die gerade Seitenzahl) des Originals wie unter *Grundlegende Bedienung* auf Seite 3-2 erklärt an.



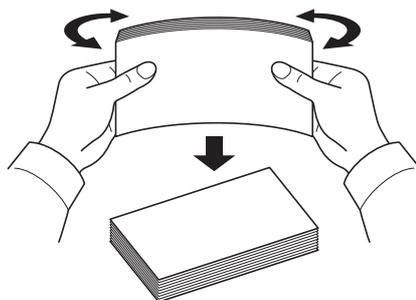
- 2 Drücken Sie die Taste **[Start]**, um die Kopie zu starten. Die Vorderseite wird kopiert.



- 3 Entfernen Sie den Papierstapel aus der inneren Ablage. Falls Sie auf mehrere Seiten kopieren, fächern Sie das Papier vor dem Einlegen sorgfältig auf.

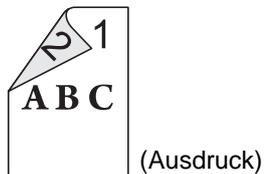


Sollte das Papier an einer Kante leicht gerollt sein, glätten Sie es vor dem erneuten Einlegen.

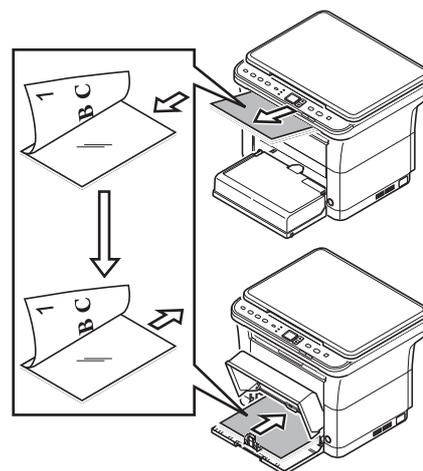
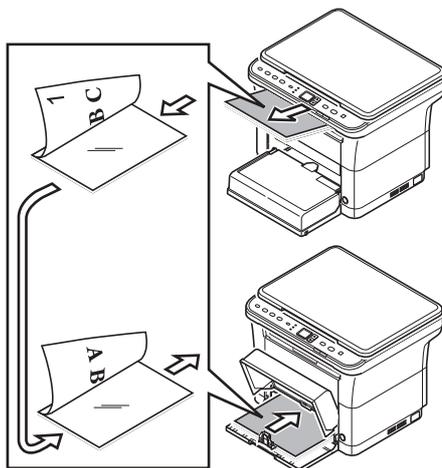
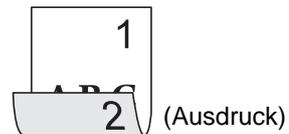


- 4 Nun wird die Rückseite (die ungerade Seitenzahl) kopiert. Legen Sie das Papier wie in der Abbildung gezeigt ein.

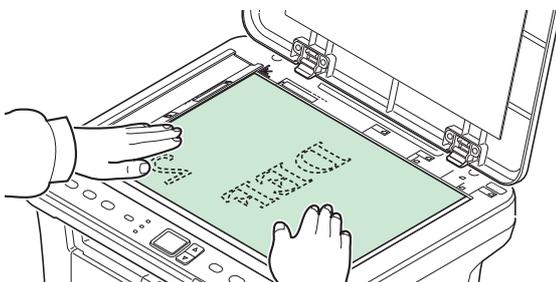
An der Längsseite wenden



An der Schmalseite wenden



- 5 Legen Sie die Rückseite (die ungerade Seitenzahl) des Originals an. Details finden Sie unter *Originale einlegen* auf Seite 2-16.



- 6 Drücken Sie auf **[Start]**. Die Rückseite wird kopiert und die Duplexkopie ist beendet.



Programme benutzen

Falls Sie häufiger die werksseitig hinterlegten Einstellungen ändern müssen, ist es einfacher die gewünschten Einstellungen als Programm zu speichern. Durch späteren Aufruf eines Programms können die hinterlegten Einstellungen aktiviert werden.

Sie können drei Programme mit Kopierfunktionen abspeichern.

Die in der Tabelle aufgelisteten Programme wurden schon werksseitig hinterlegt. Sie können die hinterlegten Einstellungen Ihren Wünschen anpassen.

Eigenschaft	Programm 1	Programm 2	Programm 3
Originalformat	A4 (Letter)	A4 (Letter)	A4 (Letter)
Originalvorlage	Text	Text+Foto (300 dpi)	Foto
Kopien	1	1	1
Gruppieren	Ein	Ein	Ein
Originalausrichtung	Oberkante oben	Oberkante oben	Oberkante oben
Zoom	Auto	Auto	Auto
Helligkeit	Dunkler (+3)	Heller (-2)	Normal (0)
EcoPrint	Aus	Ein	Aus
Kombinieren	Aus	2in1 (Links nach rechts)	Aus



Hinweis Weitere Informationen zum Speichern von Programmen und deren Funktion siehe *Programmeinstellungen* auf Seite 2-28.

Siehe unter *Grundlegende Bedienung* auf Seite 3-2 zum Aufruf von Programmen.

Kopierbetrieb

Folgende Kopierfunktionen stehen zur Verfügung. Diese Funktionen werden über das KYOCERA Client Tool eingestellt.

Eigenschaft	Beschreibung
Originalgröße	Geben Sie das Format der einzulesenden Originale an. Wert: Executive, Letter, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Benutzerdefiniert, 16K, Statement
Originalbild	Wählen Sie die Bildqualität, die für den Originaltyp geeignet ist. Wert: Text + Foto (300 dpi oder 600 dpi), Foto, Text
Sortieren*	Diese Funktion scannt mehrere Originale und erstellt vollständige Kopiersätze entsprechend der Seitenanzahl. Wert: Aus, Ein
Zoom	Sie können die Größe anpassen, um das Originalbild zu verkleinern oder zu vergrößern. Wert: 100%, Auto, Fest, Benutzerdefiniert
Dichte	Einstellung in 7 Helligkeitsstufen. Wert: Heller (-3), Heller (-2), Heller (-1), Normal (0), Dunkler (+1), Dunkler (+2), Dunkler (+3)
EcoPrint	Benutzen Sie EcoPrint, um beim Drucken Toner zu sparen. Benutzen Sie diese Funktion, um Kopien oder andere Drucke auszugeben, bei denen es nicht auf hohe Qualität ankommt. Wert: Aus, Ein
Kombinieren*	Kombiniert 2 oder 4 Originale auf eine Seite. Das Layout der Seite kann gewählt werden. Wert: Aus, 2in1, 4in1

* Falls diese Funktion aktiviert ist, startet der Ausdruck erst, wenn alle Originale eingescannt sind. Legen Sie die Originale nacheinander an und drücken Sie auf **[Start]**. Nachdem Sie alle Originale eingescannt haben, drücken Sie auf **[▲]** oder **[▼]**, um die Anzeige "-" auszuwählen und dann auf **[Start]**



Hinweis Um eine Funktion über das KYOCERA Client Tool einzustellen, siehe *Standards und Programmeinstellungen* auf Seite 2-28.

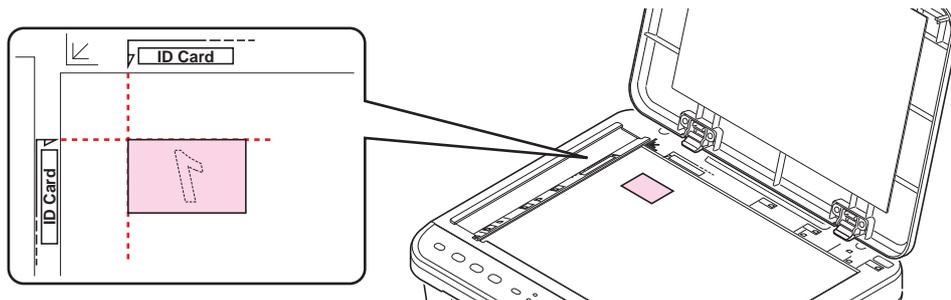
Ausweiskopie

Diese Funktion ermöglicht das beidseitige Kopieren eines Führerscheins oder eines Ausweises auf eine Blattseite.

- 1 Drücken Sie auf **[Ausweiskopie]**.

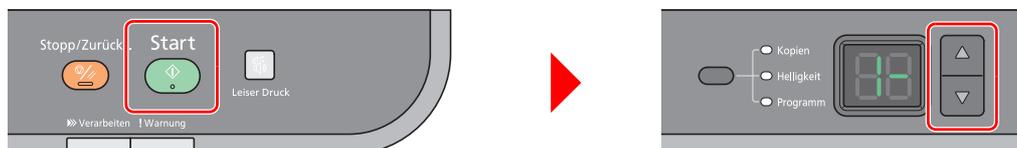


- 2 Legen Sie das Original ein. Richten Sie es an den **ID Card** Originalformat-Markierungen des Vorlagenglases aus.



Details finden Sie unter *Originale einlegen* auf Seite 2-16.

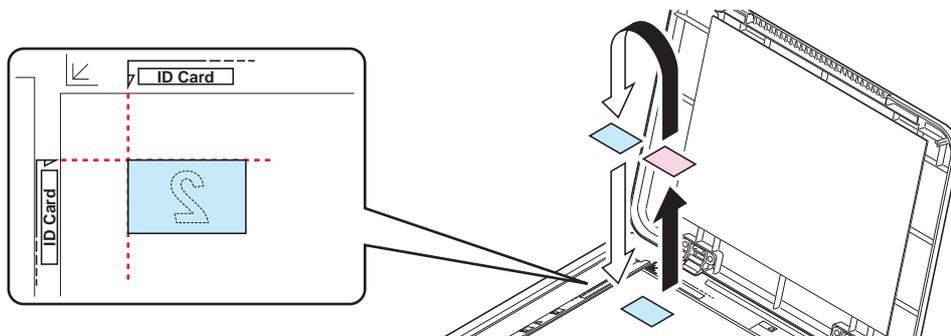
- 3 Geben Sie die Kopienanzahl an. (Siehe *Grundlegende Bedienung* auf Seite 3-2.)
- 4 Stellen Sie die Helligkeit ein. (Siehe *Grundlegende Bedienung* auf Seite 3-2.)
- 5 Drücken Sie auf **[Start]**. 1- erscheint in der Anzeige des Bedienfelds und die erste Seite des Ausweises wird kopiert.



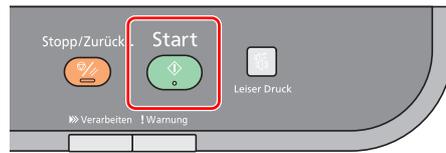
Nachdem die erste Seite gescannt wurde, erscheint 2- in der Anzeige.



- 6 Drehen Sie das Original herum. Richten Sie es an den **ID Card** Originalformat-Markierungen des Vorlagenglases aus.



- 7 Drücken Sie auf **[Start]**. Die Vorder- und Rückseite des Ausweises werden auf einer Blattseite kopiert.



4 Drucken

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Drucken aus Anwendungen	4-2
Über den GX Driver	4-2
Manuelles Duplex	4-3
Druckbox	4-5
Ändern der Standard Druckeinstellungen (z. B. Windows 7)	4-6

Drucken aus Anwendungen

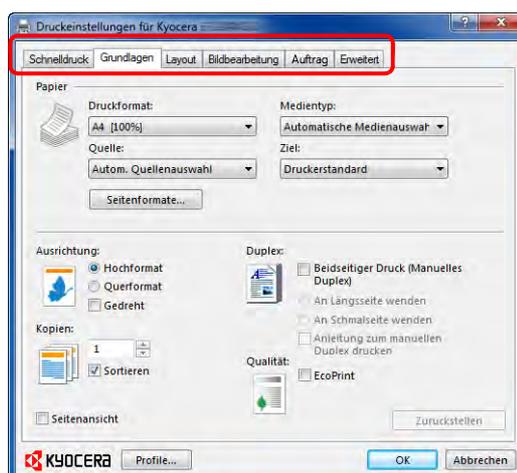
Gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor, um Dokumente aus Anwendungen auszudrucken. Sie können das Papierformat für den Ausdruck auswählen.

 **Hinweis** Weitere Einstellungen können durch Klicken auf **Eigenschaften** gewählt werden, um das **Eigenschaften** Fenster zu öffnen. Siehe *Über den GX Driver*.

- 1 Legen Sie das gewünschte Papier in die Kassette ein.
- 2 Klicken Sie auf **Datei** und wählen Sie **Drucken** in der Anwendung. Das Dialogfeld **Drucken** wird aufgerufen.
- 3 Klicken Sie auf die Liste der Drucker. Alle installierten Drucker werden angezeigt. Klicken Sie auf den Namen Ihres Druckers.
- 4 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl in **Anzahl Exemplare** ein. Bis zu 999 Exemplare können gedruckt werden. Falls Sie Microsoft Word benutzen, empfehlen wir die Einstellung für die Standard Papierzufuhr zu aktivieren, indem Sie **Optionen** und **Druckereinstellungen verwenden** anklicken.
- 5 Starten Sie den Druckvorgang mit **OK**.

Über den GX Driver

Der GX Driver verfügt über die folgenden Karteikarten.



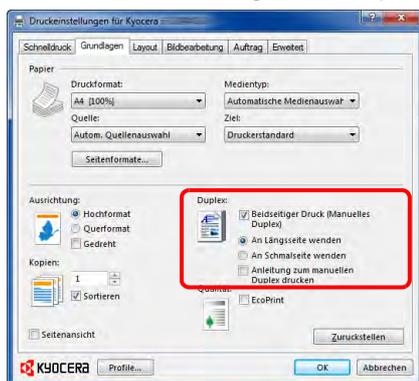
Karteikarte	Beschreibung
Schnelldruck	Zeigt Symbole zur schnellen Einstellung für häufig verwendete Funktionen. Bei jedem Klick auf ein Symbol werden die Änderungen automatisch angepasst.
Grundlagen	Hier können das Papierformat und die Ausrichtung der Seite festgelegt werden. Außerdem kann die Papierquelle gewählt werden.
Layout	Hier können mehrere Seiten auf einem einzelnen Blatt kombiniert werden. Außerdem können die Ausdrücke skaliert werden.
Bildbearbeitung	Diese Karteikarte verändert die Einstellungen für Bildqualität und grafische Einstellungen.
Auftrag	Hier kann ein Druckauftrag in der Druckbox abgespeichert werden. Siehe <i>Druckbox</i> auf Seite 4-5.
Erweitert	Hier können Wasserzeichen ins Druckbild eingeblendet werden.

Manuelles Duplex

Benutzen Sie die Funktion *Manuelles Duplex*, wenn auf beiden Seiten des Blatts gedruckt werden soll. Es werden zuerst die Seiten mit gerader Seitenzahl gedruckt. Sie können sich auch eine Anleitung zum manuellem Duplex ausdrucken lassen.

 **Hinweis** Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **Anleitung zum manuellen Duplex drucken** gesetzt ist. Benutzen Sie diese Funktion, bis Sie sich ausreichend mit dieser Funktion auskennen.

1 Wählen Sie **Beidseitiger Druck (Manuelles Duplex)**.

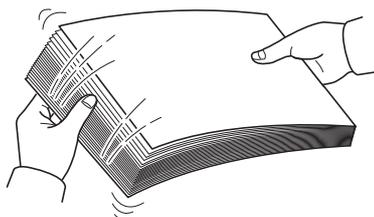


Die Bezugskante für die Duplexdrehung kann über **An Längsseite wenden** (Ausrichtung wie bei einem Buch) oder **An Schmalseite wenden** (Ausrichtung wie bei einer Tabelle) gewählt werden. Eventuell aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Anleitung zum manuellen Duplex drucken**, um die Anleitung auszudrucken.

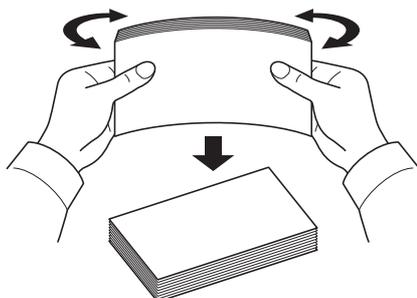
2 Wählen Sie **OK**, um das Fenster zu schließen und zum **Druck** Fenster zurückzukehren und wählen Sie **OK**, um den Druck zu starten. Ein **Anleitung zum manuellen Duplex** Hinweisfenster erscheint. Die geraden Seiten werden mit der Duplex-Anleitung gedruckt.

 **Hinweis** Die Anweisungen für das manuelle Duplex werden als Duplex-Anleitung gedruckt.

3 Entfernen Sie alle gerade Seiten (einschließlich der Anleitungssseite) aus der inneren Ablage. Fächern Sie die Blätter vor dem Einlegen sorgfältig auf, damit diese nicht zusammenkleben.

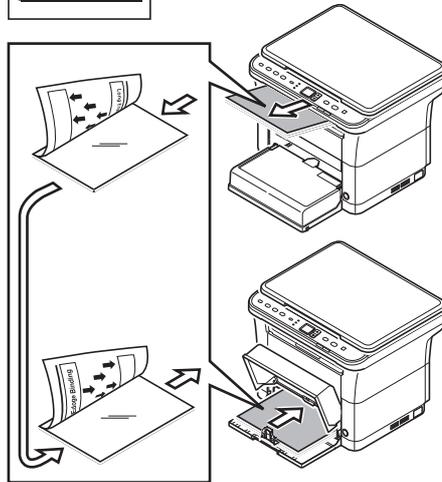
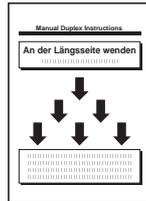
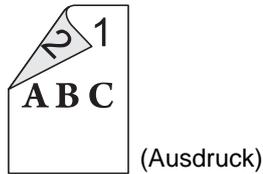


Sollte das Papier an einer Kante leicht gerollt sein, glätten Sie es vor dem erneuten Einlegen.

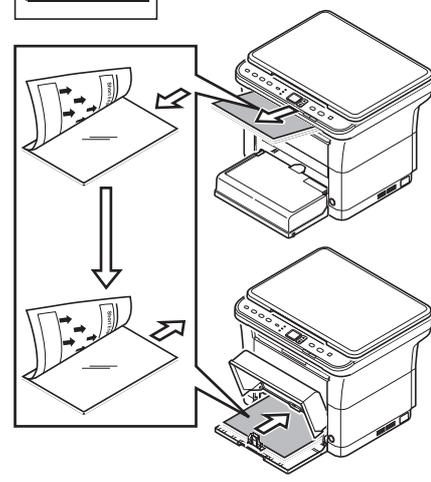
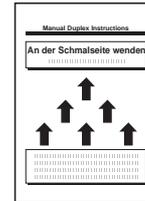
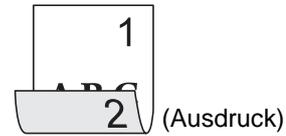


- 4 Legen Sie die geraden Seiten mit der Duplex-Anleitung nach unten in die Kassette. Die Pfeile auf der Duplex-Anleitung müssen zum Drucker zeigen.

An der Längsseite wenden



An der Schmalseite wenden



 **Hinweis** Falls sich das Papier etwas in eine Richtung zusammengerollt hat, rollen Sie die Papierinnenseite in die Gegenrichtung auf, damit das Papier wieder flach ist. Falls dieses nicht hilft, begrenzen Sie die Anzahl der Blätter in der Papierkassette auf maximal 100 Blatt.

- 5 Drücken Sie **OK** im Fenster **Anleitung zum manuellen Duplex**. Die ungeraden Seiten werden gedruckt.

Druckbox

Ein Druckauftrag kann in der Druckbox auf dem Computer gespeichert und bei Bedarf ausgedruckt werden. Die in der Druckbox gespeicherten Druckaufträge können über das Bedienfeld des Geräts ausgedruckt werden.

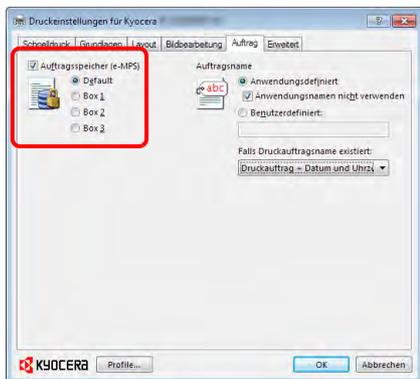
Es stehen vier Druckboxen zur Verfügung: Die Standard Box und die Boxen 1 bis 3.

 **Hinweis** Die Verzeichnisse, die für die Boxen 1 bis 3 verwendet werden, können mit dem Voreinstellungs-Tool festgelegt werden. Siehe *Programmeinstellungen* auf Seite 2-28.

Dokumente in der Druckbox speichern

Speichert einen Druckauftrag in der Druckbox.

- 1 Klicken Sie auf **Datei** und wählen Sie **Drucken** in der Anwendung. Das Dialogfeld **Drucken** wird aufgerufen.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften**. Das Dialogfeld **Eigenschaften** wird aufgerufen.
- 3 Wählen Sie die Karteikarte **Auftrag**.
- 4 Klicken Sie auf **Auftragsspeicher** und wählen eine Druckbox aus, in der das Dokument gespeichert werden soll. Zur Verfügung stehen **Standard**, **Box 1**, **Box 2** oder **Box 3**.



- 5 Vergeben Sie einen Auftragsnamen für den Druckauftrag.

Einstellungen	Dateiname
Anwendungsdefiniert und Anwendungsnamen nicht verwenden	<Dokumentenname> <Monat><Tag><Jahr> <Stunde><Minute><Sekunde>.prn Beispiel: PrintBox.docx Dateiname: PrintBox 040112 030201.prn
Anwendungsdefiniert	<Anwendungsname> <Monat><Tag><Jahr> <Stunde><Minute><Sekunde>.prn Beispiel: PrintBox.docx Dateiname: Microsoft Word 040112 030201.prn
Benutzerdefiniert und Druckauftrag + Datum und Uhrzeit	<Benutzerdefinierter Name> <Monat><Tag><Jahr> <Stunde><Minute><Sekunde>.prn Beispiel: Der benutzerdefinierte Name lautet Ausdruck_A. Dateiname: Ausdruck_A 040112 030201.prn
Benutzerdefiniert und Existierende Dateien überschreiben	<Benutzerdefinierter Name>.prn Beispiel: Der benutzerdefinierte Name lautet Ausdruck_A. Dateiname: Ausdruck_A.prn Hinweis Falls ein Auftrag mit gleichem Namen gespeichert ist, wird dieser überschrieben.

- 6 Wählen Sie **OK**, um das Fenster zu schließen und zum **Druck** Fenster zurückzukehren, und wählen Sie **OK**, um die Datei zu starten.

Ausdruck aus der Druckbox

Druckt einen Druckauftrag aus der Druckbox.

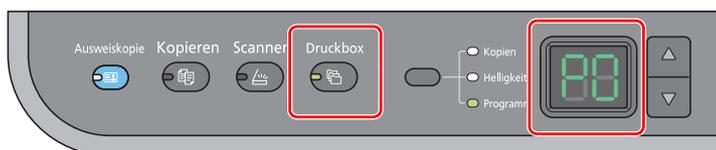


Hinweis Es werden alle Druckaufträge gedruckt, die sich in der Druckbox befinden.

Das KYOCERA Client Tool muss auf dem Computer laufen, auf dem die Druckbox ausgeführt wird. Siehe *Geräteeinstellungen* auf Seite 2-22.

Nachdem der Ausdruck aus der Druckbox beendet ist, werden die Dokumente gelöscht.

- 1 Drücken Sie auf **[Druckbox]**. P0 erscheint in der Anzeige des Bedienfelds.



- 2 Drücken Sie **[▲]** oder **[▼]**, um die Nummer der Druckbox (P0 bis P3) auszuwählen.



Wird P0 ausgewählt, werden die Dokumente der Standard Box ausgedruckt.

Die folgenden Boxen sind bereits werksseitig im Druckbox Programm angelegt.

P1: Box 1

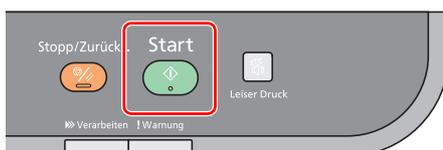
P2: Box 2

P3: Box 3



Hinweis Die Verzeichnisse der Boxen 1 bis 3 können mit dem Voreinstellungs-Tool geändert werden. Siehe unter *Programmeinstellungen* auf Seite 2-28 zum Speichern von Programmen.

- 3 Drücken Sie die Taste **[Start]**, um den Ausdruck zu starten.



Ändern der Standard Druckeinstellungen (z. B. Windows 7)

Es besteht die Möglichkeit, die Standard Druckeinstellungen zu ändern. Durch die Auswahl von häufig benutzen Einstellungen können Schritte zum Ausdruck übersprungen werden.

Gehen Sie wie folgt vor.

- 1 Klicken Sie auf **Start** und dann auf **Geräte und Drucker**.
- 2 Rechtsklicken Sie auf das Druckersymbol des Geräts und klicken dann auf das **Eigenschaften** Menü der Druckertreibers.
- 3 Klicken Sie auf **Druckeinstellungen** auf der Karteikarte **Allgemein**.
- 4 Wählen Sie die Standardeinstellungen aus und klicken Sie auf **OK**.

Weitere Hinweise, siehe *Printer Driver User Guide*.

5 Scannen

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Scannen vom Gerät	5-2
Programme benutzen	5-3
Schnellüberprüfung (In PDF scannen/In E-Mail scannen/In Ordner scannen)	5-4
Scannen über TWAIN/WIA.....	5-5

Scannen vom Gerät

Es kann direkt über das Bedienfeld des Geräts gescannt werden. Das Scannen vom Gerät ist mit folgenden Einstellungen möglich. P0 ist das Standard Programm ohne Nutzung der schon werksseitig gespeicherten Programme.

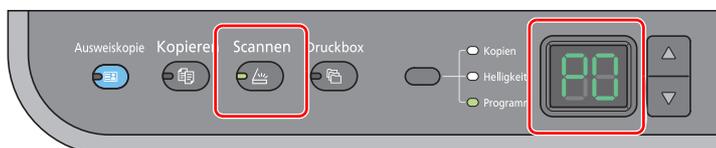
Eigenschaft	Wert
Originalformat	Bei Einstellung der Maßeinheit auf Zoll : Letter Bei Einstellung der Maßeinheit auf mm : A4 Hinweise zur Einstellung der Maßeinheit finden Sie unter <i>Konfiguration</i> auf Seite 2-37.
Auflösung	300 x 300 dpi
Bilddrehung	Ausgeschaltet
Schärfen	Keine
Original	Text + Foto
Scanfarbe	Vollfarbe
Helligkeit	Normal (0)
Dateiname	Scan
Dateiformat	PDF
Zielordner	Windows Vista/Windows 7: C:\Benutzer\<<Benutzer>\Eigene Dokumente Windows XP: C:\Dokumente und Einstellungen\<<Benutzer>\Meine Dokumente



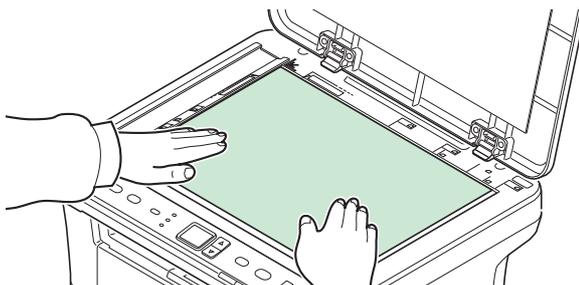
Hinweis Das Programm wird benutzt, um die Einstellungen zu ändern. Siehe *Programme benutzen* auf Seite 5-3.

Wenn Sie die Funktion Scannen vom Gerät benutzen wollen, muss das KYOCERA Client Tool auf dem PC laufen. Siehe *Starten des KYOCERA Client Tool* auf Seite 2-22.

- 1 Drücken Sie auf **[Scannen]**. P0 erscheint in der Anzeige auf dem Bedienfeld.



- 2 Legen Sie das Original an. Details finden Sie unter *Originale einlegen* auf Seite 2-16.



- 3 Um ein Programm zu benutzen, wählen Sie eine Programmnummer (P0 bis P3).



Drücken Sie **[▲]** oder **[▼]**, um ein Programm zu wählen.



Hinweis Details über die in den Programmen gespeicherten Funktionen siehe *Programme benutzen* auf Seite 5-3.

- 4 Drücken Sie die Taste **[Start]**, um den Scanvorgang zu starten.



Programme benutzen

Falls Sie häufiger die werksseitig hinterlegten Einstellungen ändern müssen, ist es einfacher die gewünschten Einstellungen als Programm zu speichern. Durch späteren Aufruf eines Programms können die hinterlegten Einstellungen aktiviert werden.

Sie können drei Programme mit Scanfunktionen abspeichern.

Die in der Tabelle aufgelisteten Programme wurden schon werksseitig hinterlegt. Sie können die hinterlegten Einstellungen Ihren Wünschen anpassen.

Eigenschaft	Programm 1	Programm 2	Programm 3
Name	Verzeichnis 1	Verzeichnis 2	Verzeichnis 3
Originalformat	A4 (Letter)	A4 (Letter)	A4 (Letter)
Originalvorlage	Text	Text + Foto	Foto
Bilddrehung	Aus	Aus	Aus
Schärfen	Wenig	Wenig	Wenig
Scanfarbe	Vollfarbe	Vollfarbe	Vollfarbe
Helligkeit	Normal (0)	Normal (0)	Normal (0)
Auflösung	300 x 300 dpi	300 x 300 dpi	300 x 300 dpi
Dateiname	Scan	Scan	Scan
Dateiformat	PDF	PDF	PDF
Qualität	—	—	—
Zielordner	C:\Benutzer\<<Benutzer>\Eigene Dokumente (Windows Vista/Windows 7) C:\Dokumente und Einstellungen\<<Benutzer>\Meine Dokumente (Windows XP)		



Hinweis Weitere Informationen zum Speichern von Programmen und deren Funktion siehe *Programmeinstellungen* auf Seite 2-28.

Siehe unter *Scannen vom Gerät* auf Seite 5-2 zum Aufruf von Programmen.

Schnellüberprüfung (In PDF scannen/In E-Mail scannen/In Ordner scannen)

Lösen Sie den Scanvorgang über das KYOCERA Client Tool aus. Die Funktion Schnellüberprüfung ermöglicht drei unterschiedliche Scanfunktionen:

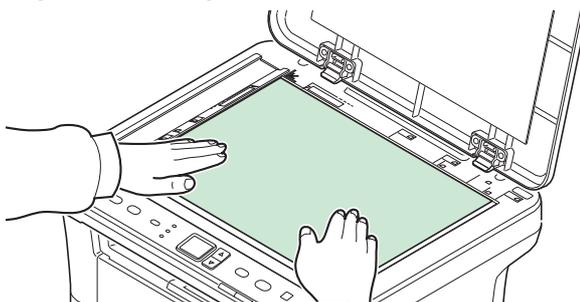
Scannen in PDF: Das gescannte Bild wird als PDF gespeichert. Das Verzeichnis wird nach dem Scanvorgang festgelegt.

Scannen in E-Mail: Das gescannte Bild wird an eine neue E-Mail angehängt.

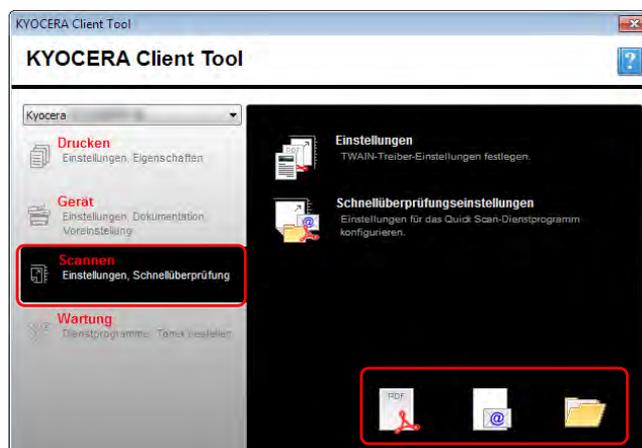
In Ordner scannen: Das gescannte Bild wird in ein festgelegtes Verzeichnis gescannt.

 **Hinweis** Das Verzeichnis, in dem das Bild abgelegt wird, und das Dateiformat können vorab im KYOCERA Client Tool festgelegt werden. Siehe *Schnellüberprüfung/TWAIN Einstellungen* auf Seite 2-34.

- 1 Legen Sie die Originale ein. Details finden Sie unter *Originale einlegen* auf Seite 2-16.



- 2 Starten Sie das KYOCERA Client Tool wie unter *Starten des KYOCERA Client Tool* auf Seite 2-22 beschrieben.
- 3 Klicken Sie auf die Symbole **In PDF scannen**, **In E-Mail scannen** oder **In Ordner scannen** in der Karteikarte **Scannen**.



- 4 **Scannen in PDF**

Das Einlesen beginnt. Sobald der Scanvorgang abgeschlossen ist, erscheint das Dialogfenster **PDF-Datei speichern unter**. Geben Sie den Dateinamen für die PDF an und wählen Sie ein Verzeichnis, in dem die Datei gespeichert werden soll.

Scannen in E-Mail

Das Einlesen beginnt. Sobald der Scanvorgang abgeschlossen ist, startet die Mailfunktion und das gescannte Bild wird angehängt. Geben Sie die E-Mail Adresse, den Betreff und die Mitteilung ein und starten die Sendung.

In Ordner scannen

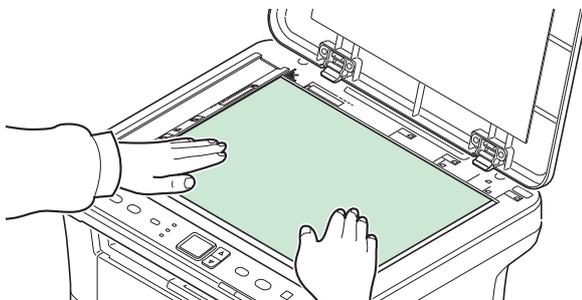
Das Dialogfenster **Zielordner durchsuchen** wird geöffnet. Wählen Sie ein Verzeichnis, in dem die Datei gespeichert werden soll, und bestätigen Sie mit **[OK]**. Das Einlesen beginnt.

Scannen über TWAIN/WIA

Dieser Abschnitt erklärt wie aus einer Anwendung über TWAIN/WIA gescannt werden kann.

Die Vorgehensweise zur Benutzung des TWAIN Treibers wird beispielhaft erklärt. Der WIA Treiber wird in der gleichen Art verwendet.

- 1 Legen Sie die Originale ein. Details finden Sie unter *Originale einlegen* auf Seite 2-16.

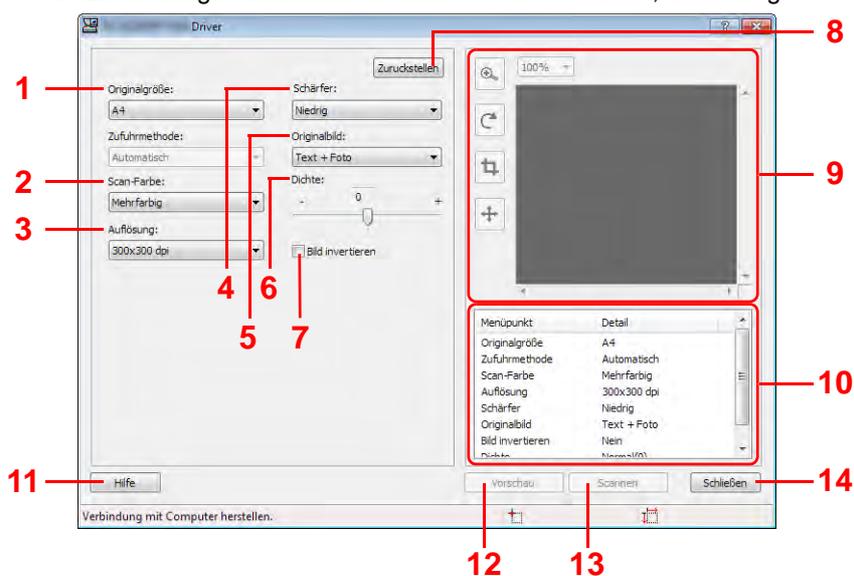


- 2 Aktivieren Sie die TWAIN-kompatible Anwendung.
- 3 Wählen Sie das Gerät in der Anwendung aus und rufen Sie das TWAIN-Dialogfeld auf.



Hinweis Wie Sie das Gerät auswählen, entnehmen Sie der Bedienungsanleitung oder der Online-Hilfe der Anwendungssoftware.

- 4 Öffnen Sie die Einstellungen in dem Fenster des TWAIN Treibers, das sich geöffnet hat.



Folgende Einstellungen erscheinen im TWAIN Treiber.

Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
1	Originalgröße	Geben Sie das Format der einzulesenden Originale an. Wert: Letter, Statement, Executive, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), 16K, Benutzerdefiniert Hinweis Siehe auch <i>Konfiguration</i> auf Seite 2-37 zur Auswahl von Benutzerdefiniert .
2	Scan-Farbe	Bestimmen Sie die Standard Farbeinstellung. Wert: Schwarzweiß, Grauskala, Mehrfarbig
3	Auflösung	Wählen Sie die Standardauflösung für das Scannen. Wert: 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi

Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
4	Schärfer	Stellen Sie die Schärfe je nach Vorlage ein. Wert: Keine, Niedrig, Mittel, Hoch, Weichzeichnen (Verwischt die Kanten und reduziert die Schärfe.)
5	Originalbild	Wählen Sie die treffendste Originalvorlage. Wert: Text, Foto, Text+Foto
6	Dichte	Wählen Sie die Helligkeit. Wert: -3 (Heller) bis 3 (Dunkler)
7	Bild invertieren	Diese Funktion kehrt die Farbe des Bilds um.
8	Zurückstellen	Setzt alles auf Werkseinstellungen zurück.
9	Vorschau	Zeigt eine Vorschau des gescannten Bilds an. Das Bild kann vergrößert, gedreht, beschnitten oder verschoben werden.
10	Detalliste	Zeigt eine Liste aller Einstellungen an.
11	Hilfe	Aktiviert die Anzeige der Hilfefunktion.
12	Vorschau	Löst eine Scanvorschau aus.
13	Scannen	Führt einen Scanvorgang aus und sendet Bilder an eine Anwendung.
14	Schließen	Schließt das TWAIN Fenster.

6 Wartung

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Allgemeine Information	6-2
Tonerbehälter ersetzen	6-2
Wechsel der Wartungs-Kits.....	6-5
Reinigung des Geräts	6-5
Menü Wartung	6-7
Längere Nichtbenutzung oder Transport des Geräts	6-8

Allgemeine Information

Dieses Kapitel beschreibt die regelmäßige Wartung, die Sie am Gerät ausführen sollten. Wechseln Sie den Tonerbehälter aus, sobald eine entsprechende Anzeige erfolgt.

Dann sollte auch die Reinigung einiger Bauteile erfolgen.



Hinweis Informationsspeicherung auf Speicherchip - Im Tonerbehälter befindet sich ein Speicherchip, welcher die Kundenzufriedenheit verbessern soll. Dieser erleichtert das Sortieren leerer Tonerbehälter und enthält Informationen zur verbesserten Produktplanung und Entwicklung. Die Daten werden anonym gespeichert, können keinen Personen oder Firmen zugeordnet werden und sind als nicht Personen bezogene Daten angelegt.

Tonerbehälter ersetzen

Die Anzeige **Warnung** zeigt zwei verschiedene Stadien des Tonerstands an.

- Wenn der Tonerstand langsam zu Ende geht, blinkt die Anzeige **Warnung** und es erscheint eine Anzeige im KYOCERA Client Tool. Der Wechsel des Tonerbehälters ist in diesem Stadium noch nicht unbedingt nötig.
- Falls Sie den Druck weiter fortsetzen bis der Toner verbraucht ist, erscheint die Anzeige **E-0007**. Zusätzlich leuchtet die Anzeige **Warnung** und der Ausdruck stoppt. Der Tonerbehälter muss sofort ausgetauscht werden.

In beiden Fällen wechseln Sie den Tonercontainer.



Hinweis Falls die Anzeige **Kein Original Toner installiert** im KYOCERA Client Tool nach dem Wechsel des Tonerbehälters erscheint, handelt es sich nicht um unseren Original Tonerbehälter.

Bei Beschädigungen durch die Verwendung von Verbrauchsmaterial anderer Anbieter übernehmen wir keine Haftung.

Wir empfehlen, nur Original Verbrauchsmaterial für das Produkt zu verwenden.

Wollen Sie den aktuell eingesetzten Tonerbehälter dennoch verwenden, drücken Sie die Betriebsart-Taste und **[Stopp/Zurücks.]** gleichzeitig für drei Sekunden oder mehr.

Laufleistung des Tonerbehälters

Die durchschnittliche Seitenzahl des Tonerbehälters beträgt nach ISO/IEC 19752 ohne EcoPrint bei A4 Seiten: 2.500 Seiten (FS-1020MFP) oder 1.600 Seiten (FS-1220MFP).

Um zu prüfen, wie viel Toner sich noch im Behälter befindet, drucken Sie eine Statusseite aus. Der Status des Tonerbehälters wird in Form eines Balkens angezeigt, der den ungefähren Resttonervorrat anzeigt.

Tonerbehälter der Erstausrüstung

Der in der Erstausrüstung mit dem Drucker gelieferte Tonerbehälter muss das System erstmalig befüllen. Daher kann technisch bedingt nicht die gesamte Menge Toner zum Druck verwendet werden. Der Tonerbehälter der Erstausrüstung hat eine Laufleistung von ungefähr 700 Seiten.

Toner-Kits

Um beste Druckqualität und Haltbarkeit zu gewährleisten, empfehlen wir die Verwendung von Original Kyocera Teilen und Verbrauchsmaterial. Sollte ein Schaden durch die Verwendung von nicht Original Toner verursacht werden, ist dieser Schaden grundsätzlich von der Garantie ausgeschlossen.

Ein neues Toner-Kit enthält folgende Teile:

- Tonerbehälter
- Plastikbeutel für die Entsorgung des alten Tonerbehälters
- Installationsanleitung



Hinweis Entnehmen Sie den Tonerbehälter erst aus der Verpackung, wenn dieser im Gerät benötigt wird.

Tonerbehälter austauschen

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie der Tonerbehälter zu wechseln ist.



VORSICHT Versuchen Sie nicht, den Tonerbehälter zu verbrennen. Durch Funkenflug können Verbrennungen entstehen.

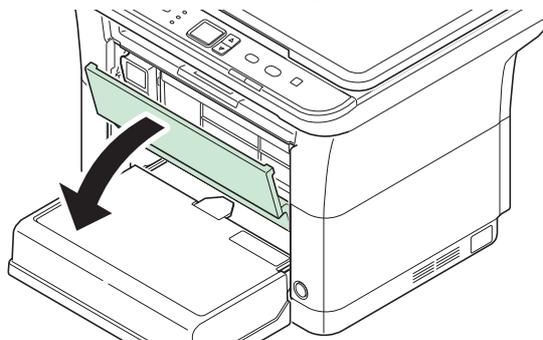
WICHTIG Beim Austausch eines Tonerbehälters vorübergehend alle Speichermedien (Disketten, USB-Speicher, etc.) aus der unmittelbaren Umgebung des Tonerbehälters entfernen. Dies ist angeraten, um eine Beschädigung der Datenträger durch die magnetische Ladung des Toners auszuschließen.

Die Kyocera Document Solutions Inc. haftet nicht für Beschädigungen oder Störungen, die durch die Benutzung von nicht Original Kyocera Toner entstehen. Für optimale Ergebnisse wird empfohlen, nur Original Kyocera Toner zu verwenden, der zur Benutzung im jeweiligen Land freigegeben ist. Wird Toner verwendet, der für andere Regionen bestimmt ist, stoppt der Drucker den Ausdruck.

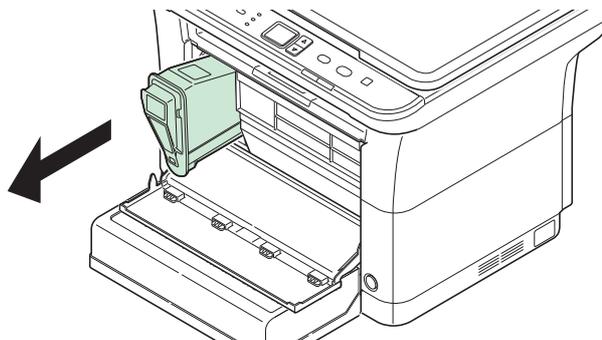


Hinweis Für den Austausch des Tonerbehälters muss der Drucker nicht ausgeschaltet werden. Falls Sie das Gerät ausschalten, werden eventuelle Druckdaten im Gerät gelöscht.

- 1 Öffnen Sie die vordere Abdeckung.

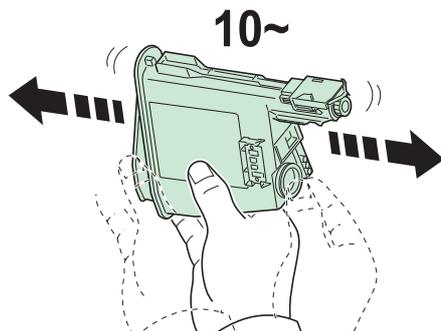


- 2 Ziehen Sie den Tonerbehälter heraus.

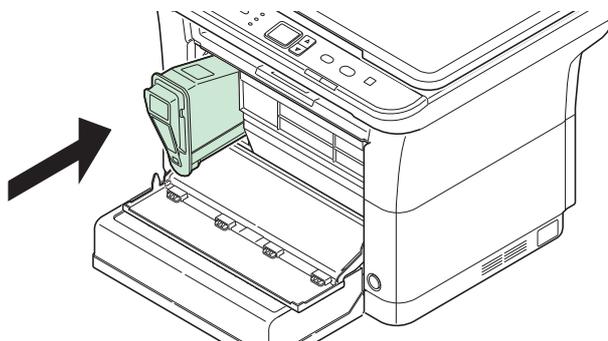


Hinweis Legen Sie den alten Tonerbehälter in den Plastikbeutel (im Toner-Kit enthalten) und entsorgen Sie diesen entsprechend den geltenden gesetzlichen Bestimmungen.

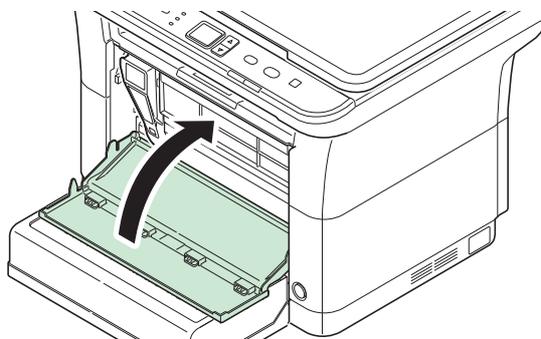
- 3 Den neuen Behälter aus dem Toner-Kit nehmen. Den neuen Tonerbehälter wie in der Abbildung gezeigt mindestens zehnmal schütteln, um den Toner darin gleichmäßig zu verteilen.



- 4 Den neuen Tonerbehälter in das Gerät einsetzen. Drücken Sie ihn vorsichtig ins Gerät, bis Sie ein klickendes Geräusch hören.



- 5 Schließen Sie die vordere Abdeckung. Der Toner wird für ungefähr 4 Sekunden nachgefüllt.



Hinweis Lässt sich die vordere Abdeckung nicht schließen, überprüfen Sie, ob der Tonerbehälter in Schritt 4 korrekt eingesetzt wurde.

Entsorgen Sie den leeren Tonerbehälter bei Ihrem Händler oder Kundendienst. Der leere Tonerbehälter kann recycelt bzw. gemäß den geltenden Vorschriften entsorgt werden.

Wechsel der Wartungs-Kits

Nachdem das Gerät 100.000 Seiten gedruckt hat, wird eine Mitteilung ausgedruckt, dass ein neues Wartungs-Kit eingebaut werden sollte. Das Wartungs-Kit muss dann umgehend getauscht werden.

Zum Wechsel des Wartungs-Kit wenden Sie sich an Ihren Kundendienst.

Inhalt des Kits:

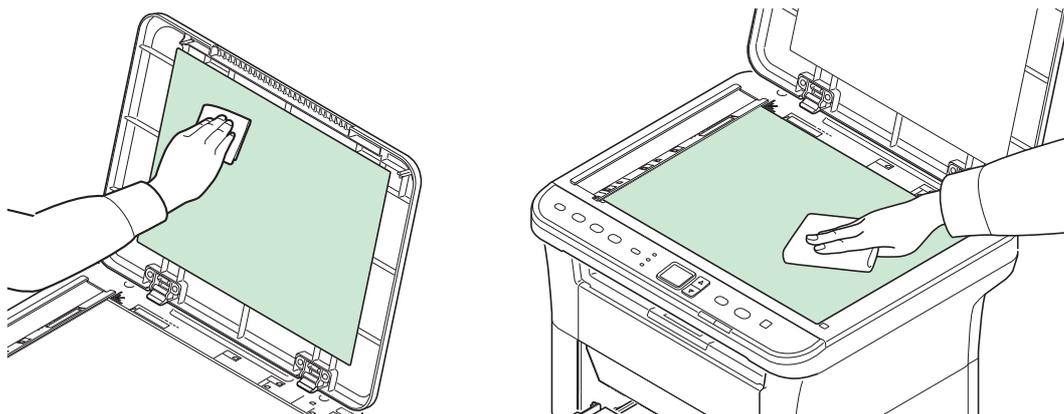
- Trommeleinheit
- Entwicklereinheit
- Resttonerbehälter
- Einzugsrolle
- Untere Papierführung
- Übertragungswalze

Reinigung des Geräts

Eine regelmäßige Reinigung des Geräts gewährleistet eine optimale Druckqualität.

Originalabdeckung/Vorlagenglas

Reinigen Sie die Rückseite der Originalabdeckung und das Vorlagenglas mit einem weichen, mit Alkohol oder einem milden Reinigungsmittel befeuchteten Tuch.

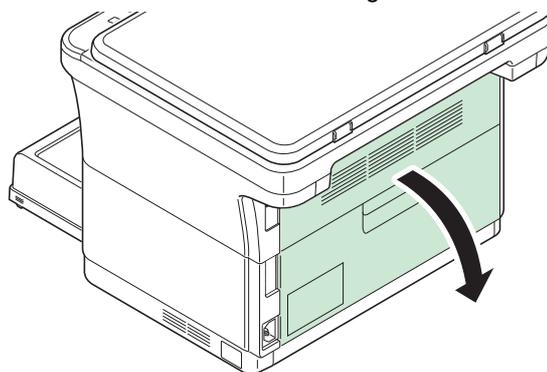


 **Hinweis** Verwenden Sie weder Wasser oder Seife noch Verdüner oder organische Lösungsmittel.

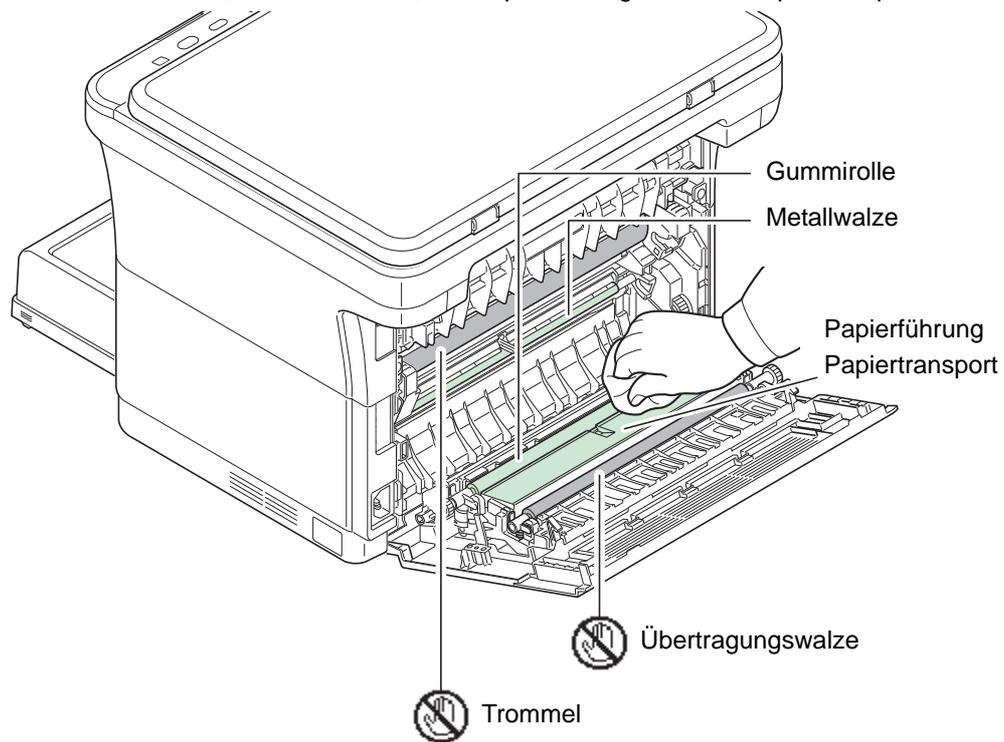
Geräteinneres

Um eventuelle Qualitätsprobleme zu vermeiden, muss das Innere des Geräts bei jedem Tonerwechsel gereinigt werden.

- 1 Öffnen Sie die hintere Abdeckung.



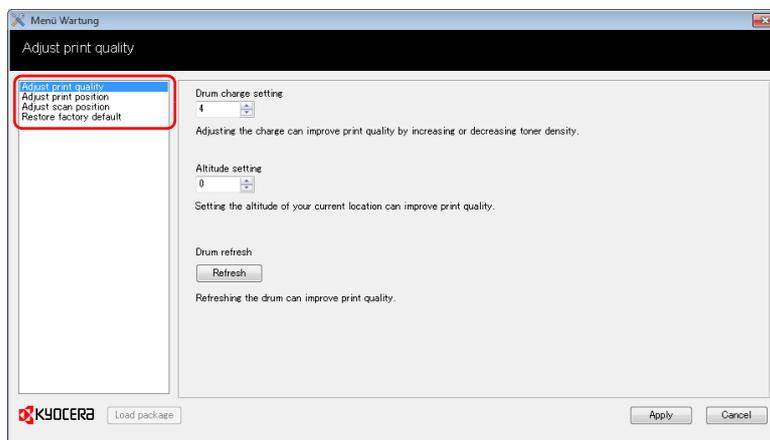
- 2 Zur Reinigung benutzen Sie ein sauberes fusselfreies Tuch. Wischen Sie den Papierstaub von der Gummirolle, der Metallwalze, der Papierführung und dem Papiertransport ab.

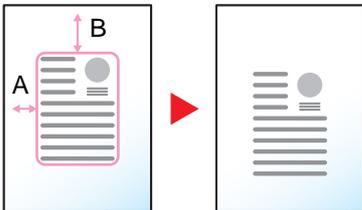
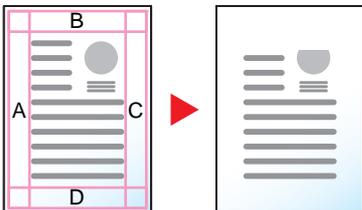


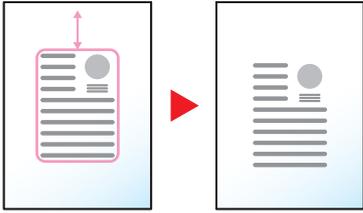
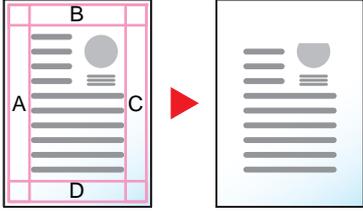
WICHTIG Stellen Sie sicher, dass Sie die Trommel oder die schwarze Übertragungswalze während der Reinigung nicht berühren.

Menü Wartung

Im folgenden Abschnitt wird das Wartungsmenü beschrieben, das der Benutzer über das KYOCERA Client Tool erreichen kann. Siehe auch im *KYOCERA Client Tool User Guide*.



Menü Wartung	Beschreibung	
Adjust print quality	Drum charge setting	Wenn die Druckqualität nachlässt, kann die Ausgabe der Beladungseinheit geändert werden, um die Druckqualität zu verbessern.
	Altitude setting	Wird das Gerät in einer Höhe über 1.500 Metern benutzt und die Druckqualität lässt nach, kann die Einstellung Altitude setting die Druckqualität verbessern.
	Drum refresh	Führen Sie die Trommelauffrischung aus, wenn der Ausdruck weiße Streifen zeigt.
Adjust print position	Printing start position	<p>Single-sided printing</p> <p>Diese Einstellung bestimmt die Druckposition des Bilds auf dem Papier.</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  </div> <p>A: Linke Kante Obere Kante: +10 B: Obere Kante</p>
	Print margins	<p>Die Randbreite der oberen, unteren, linken und rechten Kante kann eingestellt werden.</p> <p>Hinweis Diese Einstellung hat keine Auswirkung, wenn Ausdrücke vom Gerät selbst erstellt werden.</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  </div> <p>A: Linke Kante Obere Kante: +10 B: Obere Kante C: Rechte Kante D: Untere Kante</p>

Menü Wartung		Beschreibung	
Adjust scan position	Scanning start position	Diese Einstellung bestimmt die Position eines gescannten Bilds.	 <p>Vorlagen- glas: -10</p>
	Scan margins	Die Randbreite der oberen, unteren, linken und rechten Kante kann eingestellt werden.	 <p>A: Linke Kante B: Obere Kante C: Rechte Kante D: Untere Kante</p> <p>Obere Kante: +10</p>
Restore factory default		Hier können die Werkseinstellungen wieder hergestellt werden.	

Längere Nichtbenutzung oder Transport des Geräts

Nichtbenutzung

Wird das Gerät längere Zeit nicht benutzt, ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.

Wir empfehlen, Ihren Händler nach längerer Zeit der Nichtbenutzung zu befragen, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen, um Beschädigungen des Geräts zu vermeiden.

Transport der Geräts

Soll das Gerät transportiert werden, beachten Sie:

- Bewegen Sie das Gerät vorsichtig.
- Halten Sie das Gerät waagrecht, um Tonerverschmutzung im Drucker zu verhindern.
- Für einen längeren Transport kontaktieren Sie vorher den technischen Kundendienst.
- Halten Sie das Gerät in der Horizontalen.



WARNUNG Soll das Gerät versendet werden, packen Sie die Entwicklereinheit und die Trommeleinheit in zwei Plastikbeutel, verschließen Sie sie gut und transportieren Sie diese getrennt vom Gerät.

7 Störungsbeseitigung

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

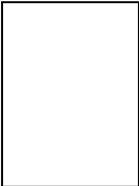
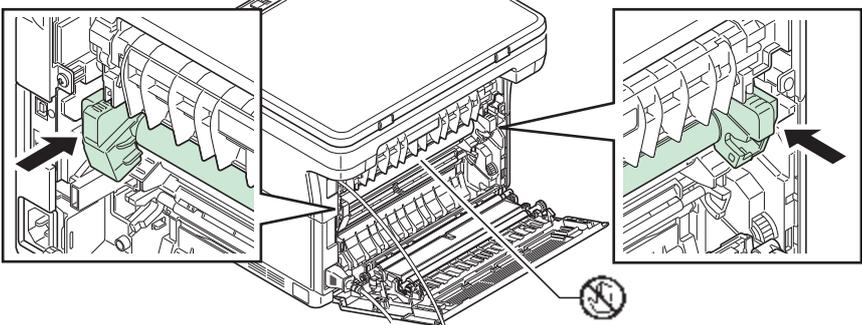
Fehler beseitigen	7-2
Fehlermeldungen	7-8
Papierstaus beseitigen	7-11

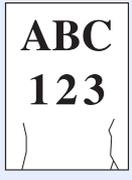
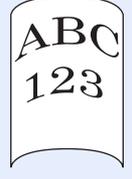
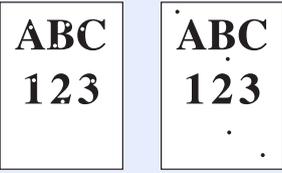
Fehler beseitigen

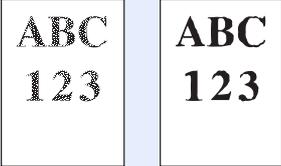
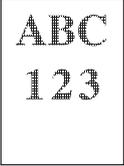
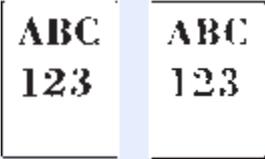
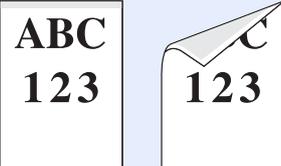
Die nachfolgende Tabelle enthält Richtlinien für die Störungsbeseitigung.

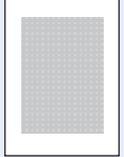
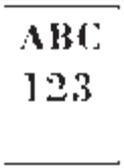
Die nachfolgende Tabelle enthält einige allgemeine Lösungen für mögliche Probleme, die bei Einsatz des Geräts auftreten und vom Anwender gegebenenfalls selbst behoben werden können. Wenn die Störung weiterhin besteht, benachrichtigen Sie den Kundendienst.

Symptom	Prüfung	Mögliche Lösung	Siehe
Das Bedienfeld reagiert nicht, wenn der Hauptschalter eingeschaltet wird.	Überprüfen Sie das Stromkabel.	Prüfen Sie, ob beide Enden des Stromkabels korrekt eingesteckt sind.	2-2
Nach Drücken der Taste [Start] wird keine Kopie erstellt.	Wird eine Meldung in der Anzeige des Geräts im KYOCERA Client Tool oder im Statusmonitor eingeblendet?	Ermitteln Sie die geeignete Reaktion auf die Meldung und führen Sie die entsprechende Maßnahme durch.	7-8
	Befindet sich das Gerät im Ruhemodus?	Drücken Sie eine beliebige Taste auf dem Bedienfeld, um das Gerät aus dem Ruhemodus aufzuwecken.	—
Die Anzeigen sind erloschen und kein Motor arbeitet.	Überprüfen Sie das Stromkabel.	Prüfen Sie, ob beide Enden des Stromkabels korrekt eingesteckt sind.	2-2
	—	Drücken Sie den Hauptschalter.	—
Das Gerät druckt nicht vom PC.	Überprüfen Sie das Stromkabel.	Prüfen Sie, ob beide Enden des Stromkabels korrekt eingesteckt sind.	2-2
	Ist das Gerät eingeschaltet?	Schalten Sie den Hauptschalter ein.	—
	Ist das Schnittstellenkabel verbunden?	Schließen Sie das Schnittstellenkabel an und achten Sie auf festen Sitz.	2-2
	Wurde das Gerät eingeschaltet, bevor das Schnittstellenkabel angeschlossen wurde?	Schalten Sie das Gerät wieder ein, nachdem Sie das Schnittstellenkabel angeschlossen haben.	2-2
	Wurde ein Druckauftrag unterbrochen?	Setzen Sie den Ausdruck fort.	—
	Leuchtet oder blinkt die Anzeige Warnung ? Wird in der Anzeige auf dem Bedienfeld eine Fehlermeldung angezeigt?	Lesen Sie auf Seite Seite 7-8 nach, überprüfen Sie den Fehler und löschen Sie die Fehlermeldung. Falls die Anzeigen in einem Muster blinken, das nicht auf Seite Seite 7-8 beschrieben ist, schalten Sie das Gerät aus und nach kurzer Zeit wieder ein. Wiederholen Sie den Ausdruck.	7-8
	Überprüfen Sie, ob eine Statusseite gedruckt werden kann.	Wird die Statusseite erfolgreich gedruckt, liegt wahrscheinlich ein Problem der Verbindung zum Computer vor. Überprüfen Sie die Verbindung. Zum Ausdruck einer Statusseite siehe <i>Statusseite drucken</i> auf Seite 2-43.	2-2

Symptom	Prüfung	Mögliche Lösung	Siehe
Das Gerät druckt eine Statusseite, aber Daten vom Computer werden nicht gedruckt.	Überprüfen Sie das Schnittstellenkabel.	Prüfen Sie, ob beide Enden des Schnittstellenkabels korrekt eingesteckt sind. Verwenden Sie ein anderes Schnittstellenkabel.	2-2
	Überprüfen Sie die zu druckenden Dateien und die jeweilige Anwendungssoftware.	Versuchen Sie eine andere Datei oder von einem anderen Programm aus zu drucken. Falls das Problem mit einer bestimmten Datei oder Programm auftritt, überprüfen Sie die Einstellungen dieses Programms.	—
Aus dem Drucker steigt im Bereich der inneren Ablage Dampf aus.	Prüfen Sie die Raumtemperatur. Eventuell wurde auch zu feuchtes Papier verwendet.	Je nach Umgebung und verwendetem Papier kann der Dampf von zu feuchtem Papier stammen, der dann wie Rauch aussieht. Dies ist dann kein Problem und der Druck kann fortgesetzt werden. Jedoch ist es besser, stattdessen die Raumtemperatur zu erhöhen und neues trockenes Papier zu verwenden.	—
Leere Seiten werden ausgeworfen. 	Wurden die Originale richtig eingelegt?	Vorlagenglas: Legen Sie Originale mit dem Schriftbild nach unten auf und richten Sie sie an den Originalformat-Markierungen aus.	2-16
Ausdruck komplett schwarzer oder blasser Seiten.  	—	Öffnen Sie die hintere Abdeckung und drücken Sie auf die beiden Punkte wie in der Abbildung gezeigt. Ist das Problem nach dem Ausdruck mehrerer Seiten nicht gelöst, verständigen Sie den Kundendienst. 	—

Symptom	Prüfung	Mögliche Lösung	Siehe
Es kommt häufig zu Papierstau.	Wurde das Papier richtig eingelegt?	Legen Sie das Papier richtig ein.	2-11, 2-12
	Wird der Medientyp unterstützt? Befindet sich das Papier in einwandfreiem Zustand?	Papier entnehmen, umdrehen und erneut einlegen.	2-4
	Ist das Papier gewellt, gefaltet oder verknittert?	Ersetzen Sie das Kopierpapier durch frisches Papier.	2-4
	Befinden sich lose Papierstücke oder gestautes Papier im Gerät?	Entfernen Sie das gestaute Papier.	7-11
Es werden 2 oder mehr Blätter leicht überlappend ausgegeben. Es kommt zum Doppeleinzug.	—	Legen Sie das Papier richtig ein.	2-11
			
Kopien sind verknittert.	Ist das Kopierpapier feucht?	Ersetzen Sie das Kopierpapier durch frisches Papier.	2-4
			
Kopien sind leicht gerollt.	Ist das Kopierpapier feucht?	Ersetzen Sie das Kopierpapier durch frisches Papier.	2-4
			
Es fehlt Text auf der Windows Testseite.	—	Dies ist ein Problem der verwendeten Windows Version. Es handelt sich nicht um ein Geräteproblem. Die Druckqualität ist nicht beeinflusst.	—
Das Druckbild ist aufgerissen oder es tauchen vereinzelt Punkte auf.	Überprüfen Sie die Einstellung Drum charge setting im Menü Wartung.	Erhöhen Sie die Einstellung Drum charge setting im Menü Wartung.	6-7
	—	Führen Sie die Drum refresh im Menü Wartung aus.	6-7
	—	Eventuell ist die Trommel oder Entwicklereinheit beschädigt. Ist das Problem nach dem Ausdruck mehrerer Seiten nicht gelöst, verständigen Sie den Kundendienst.	—
			

Symptom	Prüfung	Mögliche Lösung	Siehe
<p>Die Ausdrücke zeigen vertikale Streifen.</p> 	—	Eventuell ist die Trommel beschädigt. Ist das Problem nach dem Ausdruck mehrerer Seiten nicht gelöst, verständigen Sie den Kundendienst.	—
<p>Blassee oder verschwommene Ausdrücke.</p>  	Überprüfen Sie den Tonerbehälter.	Falls nötig, wechseln Sie diesen aus.	6-2
	Überprüfen Sie die Einstellung Print density im KYOCERA Client Tool.	Erhöhen Sie die Einstellung Print density im KYOCERA Client Tool.	2-37
	Überprüfen Sie die Einstellung Drum charge setting im Menü Wartung.	Verringern Sie die Einstellung Drum charge setting im Menü Wartung.	6-7
<p>Das Gerät befindet sich in mehr als 1.500 Meter Höhe und die Ausdrücke erscheinen sehr hell.</p> 	Überprüfen Sie die Einstellung Altitude Setting im Menü Wartung.	Setzen Sie die Einstellung Altitude Setting im Menü Wartung auf 1 . Ist immer noch keine Verbesserung zu erkennen, stellen Sie den Wert auf 2 .	6-7
<p>Grauer Hintergrund.</p> 	Überprüfen Sie den Tonerbehälter.	Falls nötig, wechseln Sie diesen aus.	6-2
	Überprüfen Sie die Einstellung Drum charge setting im Menü Wartung.	Erhöhen Sie die Einstellung Drum charge setting im Menü Wartung.	6-7
	—	Führen Sie die Drum refresh im Menü Wartung aus.	6-7
	Überprüfen Sie die Einstellung Print density im KYOCERA Client Tool.	Verringern Sie die Einstellung Print density im KYOCERA Client Tool.	2-37
<p>Schmutz an der oberen Papierkante oder der Rückseite.</p> 	Überprüfen Sie die Einstellung Drum charge setting im Menü Wartung.	Erhöhen Sie die Einstellung Drum charge setting im Menü Wartung.	6-7
	Ist das Geräteinnere verschmutzt?	Ist das Problem nach dem Ausdruck mehrerer Seiten nicht gelöst, reinigen Sie die Walzen, die Papierführung und den Papiertransport. Ist das Problem nach der Reinigung nicht gelöst, verständigen Sie den Kundendienst.	6-5

Symptom	Prüfung	Mögliche Lösung	Siehe
<p>Das vorher gedruckte Bild ist zu sehen und wird erneut dünn auf vorgelochtem Papier gedruckt.</p> 	Überprüfen Sie die Einstellung Drum charge setting im Menü Wartung .	<p>Erhöhen Sie die Einstellung Drum charge setting im Menü Wartung.</p> <p>Verkleinern Sie den aktuell eingestellten Wert um den Faktor 1.</p> <p>Stellt sich keine Verbesserung ein, verringern Sie den Wert nochmals um den Faktor 1.</p> <p>Ist immer noch keine Verbesserung zu erkennen, stellen Sie den Wert wieder auf die ursprüngliche Höhe zurück.</p>	6-7
<p>Grauer Hintergrund und horizontale Streifen in der Nähe der oberen Kante.</p> 	Überprüfen Sie die Einstellung Drum charge setting im Menü Wartung .	Erhöhen Sie die Einstellung Drum charge setting im Menü Wartung .	6-7
<p>Die Kopien zeigen ein Moire Muster (Punkte sind gehäuft statt gleichmäßig verteilt).</p> 	Handelt es sich bei dem Original um ein Foto?	Stellen Sie die Bildqualität auf Foto .	2-30
<p>Texte reißen an den Rändern auf.</p> 	Wurde für das Original die automatische Bildqualität gewählt?	Wählen Sie die geeignete Bildqualität aus.	2-30
<p>Bilder sind verzerrt.</p> 	Wurden die Originale richtig eingelegt?	Wenn Sie Originale auf die Glasplatte legen, richten Sie sie an den Markierungen für das jeweilige Papierformat aus.	2-16
	Wurde das Papier richtig eingelegt?	Prüfen Sie die Position der Papierbreitenführungen.	2-12
	Wurden die Einstellungen für den Druck aus der Anwendung auf dem PC richtig durchgeführt?	Überprüfen Sie, ob die Einstellungen der Anwendungssoftware und des Druckertreibers korrekt sind.	—

Symptom	Prüfung	Mögliche Lösung	Siehe
Scannen nicht möglich.	Überprüfen Sie das Schnittstellenkabel.	Prüfen Sie, ob beide Enden des Schnittstellenkabels korrekt eingesteckt sind. Verwenden Sie ein anderes Schnittstellenkabel.	2-2
	Ist der Speicherort korrekt bestimmt?	Überprüfen Sie den Speicherpfad für die Datei.	2-34

Nützliche Hinweise

Die nachfolgenden Hinweise können dabei helfen, Probleme zu lösen. Kann ein Problem anhand der vorstehenden allgemeinen Hinweise nicht gelöst werden, versuchen Sie folgendes:

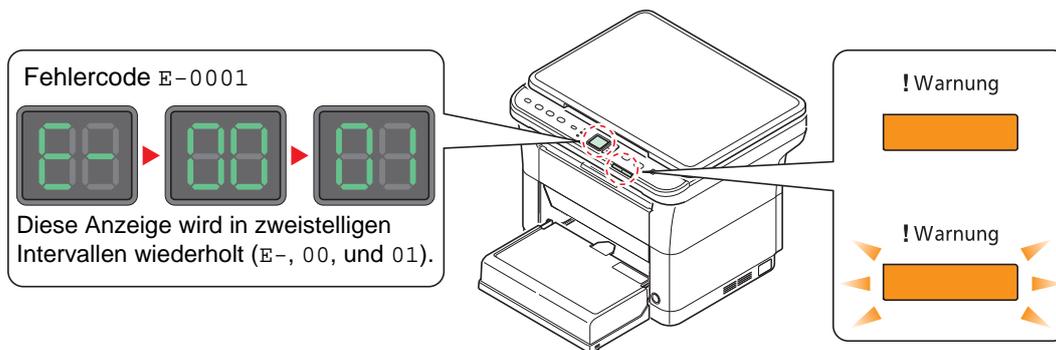
- Den Computer, der die Druckaufträge an das Gerät sendet, neu starten.
- Die neueste Version des Druckertreibers beschaffen und installieren. Dieser ist unter folgender Adresse erhältlich: <http://www.kyoceradocumentsolutions.com>.
- Prüfen, ob die von der Anwendung geforderten Schritte zur Erstellung von Ausdrucken korrekt befolgt wurden. Gegebenenfalls die Anwendungsdokumentation zu Rate ziehen.

Fehlermeldungen

Falls ein Problem mit dem Gerät auftritt, werden Sie durch die folgende Anzeige darauf hingewiesen.

- Die Anzeige **Warnung** im Bedienfeld blinkt oder leuchtet.
- In der Anzeige auf dem Bedienfeld wird eine Fehlermeldung angezeigt.
- Das KYOCERA Client Tool und der Statusmonitor zeigen den Status des Geräts an.

Falls die Anzeige **Warnung** leuchtet oder blinkt und ein Fehlercode angezeigt wird, überprüfen Sie das KYOCERA Client Tool oder den Statusmonitor.



Hinweis Falls die Anzeigen in einer Weise leuchten oder blinken, die nicht weiter oben beschrieben wurde, liegt wahrscheinlich ein Fehler vor, der einen Serviceeinsatz erforderlich macht. Schalten Sie den Hauptschalter aus, ziehen Sie das Stromkabel. Warten Sie einen Augenblick, stecken Sie das Stromkabel wieder ein und schalten das Gerät mit dem Hauptschalter ein. Eventuell ist der Fehler nun behoben. Wenn die Störung weiterhin besteht, benachrichtigen Sie den Kundendienst.

Folgende Probleme können durch den Benutzer gelöst werden.

Fehlercode	Meldung im KYOCERA Client Tool und Statusmonitor*	Bedeutung	Mögliche Lösung
C-F040	Es ist ein Fehler aufgetreten	Im Gerät ist ein Fehler aufgetreten.	Schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN.
C-#### (außer C-F040)	Es ist ein Fehler aufgetreten	Im Gerät ist ein Fehler aufgetreten.	Wenn der Fehler weiterhin auftritt, notieren Sie den in der Anzeige angezeigten Fehlercode und benachrichtigen Sie den Kundendienst.
E-0001	Kein Original Toner installiert	Beim eingesetzten Tonerbehälter handelt es sich nicht um Original Toner.	Bei Beschädigungen durch die Verwendung von Verbrauchsmaterial anderer Anbieter übernehmen wir keine Haftung. Wir empfehlen, nur Originalverbrauchsmaterial für das Produkt zu verwenden. Wollen Sie den aktuell eingesetzten Tonerbehälter dennoch verwenden, drücken Sie die Betriebsart-Taste und [Stopp/Zurücks.] gleichzeitig für drei Sekunden oder mehr.
E-0002	Es ist ein Fehler aufgetreten	Handelt es sich um einen Tonerbehälter, der für diese Region freigegeben ist?	Setzen Sie einen freigegebenen Tonerbehälter ein.

Fehlercode	Meldung im KYOCERA Client Tool und Statusmonitor*	Bedeutung	Mögliche Lösung
E-0003	Speicher voll	Das Scannen kann nicht durchgeführt werden, weil der Scannerspeicher nicht ausreicht.	Es können nur die schon eingescannten Seiten verarbeitet werden. Drücken Sie auf [Stopp/Zurücks.] . Dann wird der Auftrag abgebrochen.
E-0004	Es ist ein Fehler aufgetreten	Die Anzahl der eingescannten Seiten übersteigt die maximale Menge.	Es können maximal 99 Seiten gescannt werden. Es können nur die schon eingescannten Seiten verarbeitet werden. Drücken Sie auf [Stopp/Zurücks.] . Dann wird der Auftrag abgebrochen.
E-0007	Toner hinzufügen	Der Tonerbehälter ist leer.	Setzen Sie einen neuen Tonerbehälter ein.
E-0008	Abdeckung offen	Die hintere oder vordere Abdeckung ist offen.	Schließen Sie die hintere oder vordere Abdeckung.
E-0009	Inner tray full	Die innere Ablage ist voll.	Das Gerät hält den Ausdruck nach 100 Seiten an. Entfernen Sie das Papier aus dem inneren Fach und drücken Sie auf [Start] , um den Druckvorgang wieder aufzunehmen.
E-0012	Speicherüberlauf	Der Auftrag kann nicht fortgesetzt werden, weil die Speicherkapazität erschöpft ist.	Ändern Sie die Druckauflösung von Schnell 1200 auf 600 dpi. Siehe <i>Printer Driver User Guide</i> .
E-0014	Papier hinzufügen	Das Papierformat des aktuellen Ausdrucks unterscheidet sich vom Druckertreiber oder von den Einstellungen im KYOCERA Client Tool.	Legen Sie das korrekte Papierformat in die Papierzufuhr ein.
E-0015	—	Das USB-Kabel ist nicht angeschlossen.	Drücken Sie [Stopp/Zurücks.] und schließen Sie ein USB-Kabel an.
		Der PC ist ausgeschaltet.	Drücken Sie [Stopp/Zurücks.] und schalten den PC an.
		Das KYOCERA Client Tool wurde nicht gefunden.	Drücken Sie [Stopp/Zurücks.] und öffnen Sie das KYOCERA Client Tool.
—	Not connected.	Das USB-Kabel ist nicht angeschlossen.	Schließen Sie ein USB-Kabel an.
		Das Gerät ist ausgeschaltet.	Schalten Sie das Gerät ein.
		Der korrekte Treiber wurde nicht gefunden.	Installieren Sie einen korrekten Treiber.
E-0018	—	Die Datei ist in der Druckbox nicht vorhanden.	Drücken Sie die Taste [Stopp/Zurücks.]
E-0019	—	Das Gerät kann das Programm nicht ausführen, weil das Originalformat falsch im Programm gespeichert wurde.	Drücken Sie [Stopp/Zurücks.] und ändern Sie die Programmeinstellungen.
J-0511	Papierstau	Es kam zum Papierstau im Bereich der hinteren Abdeckung.	Befolgen Sie die Anweisungen <i>Papierstaus beseitigen</i> auf Seite 7-11, um den Papierstau zu beseitigen.

Fehlercode	Meldung im KYOCERA Client Tool und Statusmonitor*	Bedeutung	Mögliche Lösung
PF	Papier hinzufügen	Es kam zum Papierstau im Bereich der Kassette.	Befolgen Sie die Anweisungen <i>Papierstaus beseitigen</i> auf Seite 7-11, um den Papierstau zu beseitigen.
		Es befindet sich kein Papier in der Kassette.	Befüllen Sie die Kassette mit Papier.
—	Toner bald leer.	Ein Tonerwechsel steht bald an.	Halten Sie einen neuen Tonerbehälter bereit.
—	Wartungskit tauschen	Der Wechsel des Wartungs-Kit ist nach 100.000 Drucken erforderlich.	Wechseln Sie das Wartungs-Kit aus.

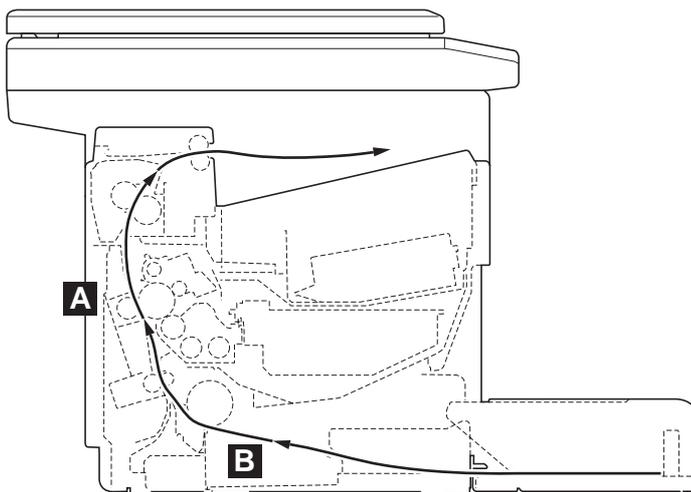
* Die Ereignisse, die im Statusmonitor gemeldet werden, können in der Konfiguration eingestellt werden. Siehe *Konfiguration* auf Seite 2-37.

Papierstaus beseitigen

Die Meldung Papierstau erscheint, wenn sich Papier im Papiertransportsystem verklemmt hat oder gar kein Papier eingezogen wird. Das Gerät wechselt automatisch in den Offline Modus und die Anzeige **Warnung** leuchtet. Das KYOCERA Client Tool kann die Stelle des Papierstaus anzeigen. Entfernen Sie den Papierstau. Nach Beseitigung des gestauten Papiers beginnt der Drucker wieder zu drucken.

Mögliche Staubereiche

Folgende Staupositionen sind möglich. Gehen Sie zur angegebenen Seite, um Informationen zur Beseitigung des Papierstaus zu erhalten.



Position des Papierstaus	Fehlercode	Meldung im KYOCERA Client Tool und Statusmonitor	Beschreibung	Siehe Seite
A	J-0511	Papierstau	Es kam zum Papierstau im Bereich der hinteren Abdeckung.	7-12, 7-13
B	PF*	Papier hinzufügen	Es kam zum Papierstau im Bereich der Kassette.	7-14, 7-15

* PF erscheint ebenfalls wenn kein Papier vorhanden ist. In diesem Fall füllen Sie Papier nach. Siehe *Papier einlegen* auf Seite 2-4.

Allgemeine Anmerkungen zur Beseitigung von Papierstaus

Bei dem Versuch, einen Papierstau zu beheben, sollten Sie Folgendes berücksichtigen:



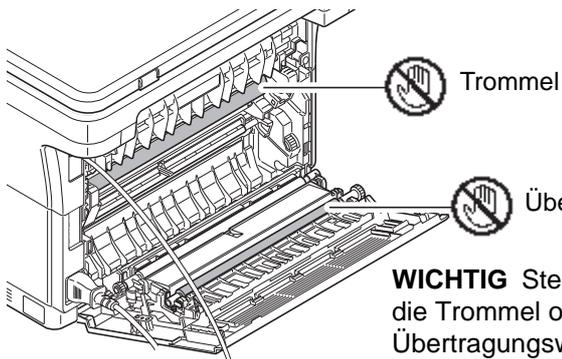
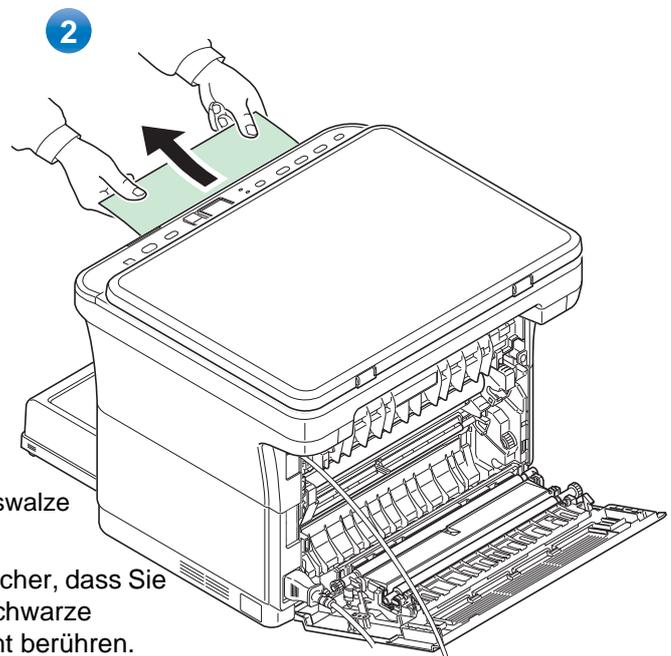
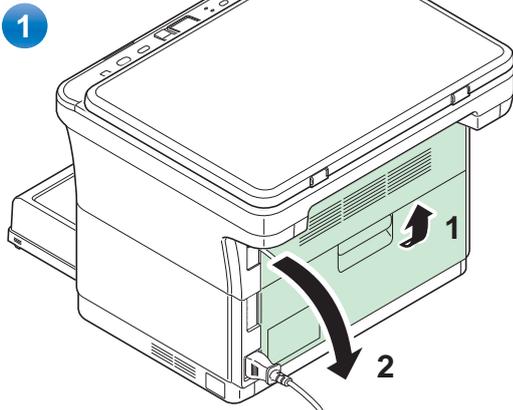
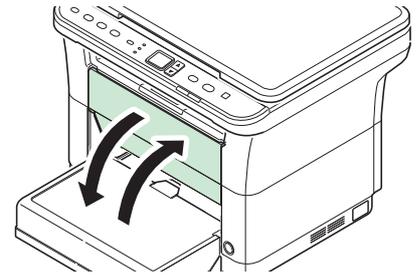
VORSICHT Wenn Sie einen Papierstau beseitigen, ziehen Sie vorsichtig am Papier, damit es nicht reißt. Papierreste können leicht übersehen werden und führen häufig zu einem erneuten Papierstau.

- Treten Papierstaus häufiger auf, probeweise eine andere Papiersorte oder Papier aus einem anderen Paket benutzen oder den Papierstapel umdrehen. Kann das Problem durch Wechseln der Papiersorte nicht gelöst werden, liegt möglicherweise ein Gerätefehler vor.
- Ob eine gestaute Seite nochmals gedruckt wird, hängt davon ab, an welcher Stelle der Papierstau aufgetreten ist.

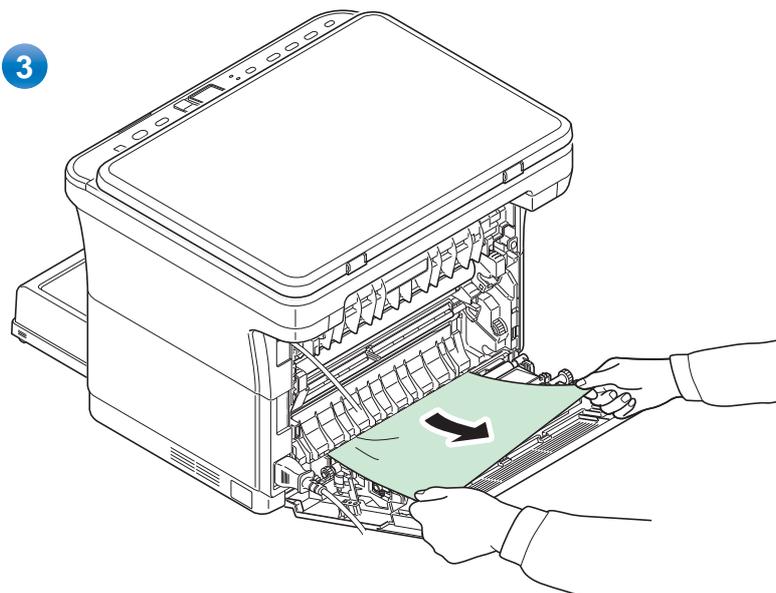
Hintere Abdeckung

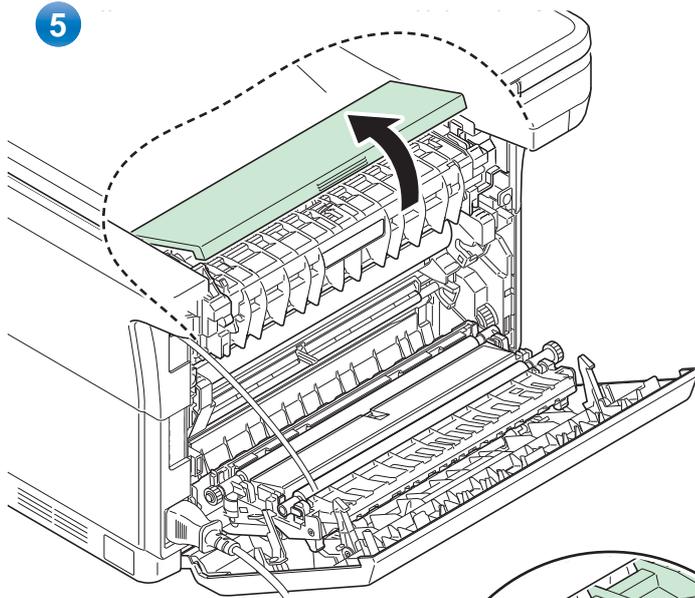
Befolgen Sie nachstehende Anweisungen, um Papierstaus in der hinteren Abdeckung zu beseitigen.

 **Hinweis** Öffnen und schließen Sie die vordere Abdeckung, um das Papier von eventuell vorhandener Restladung zu befreien.

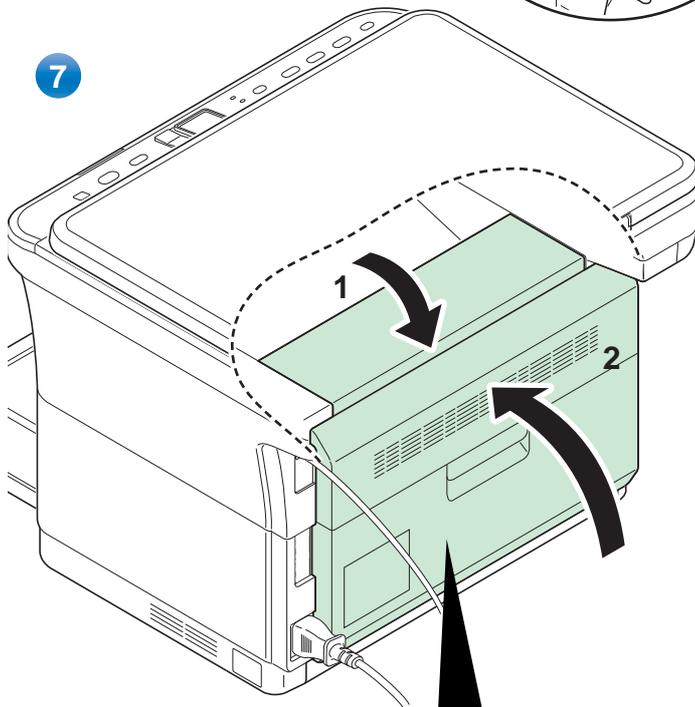
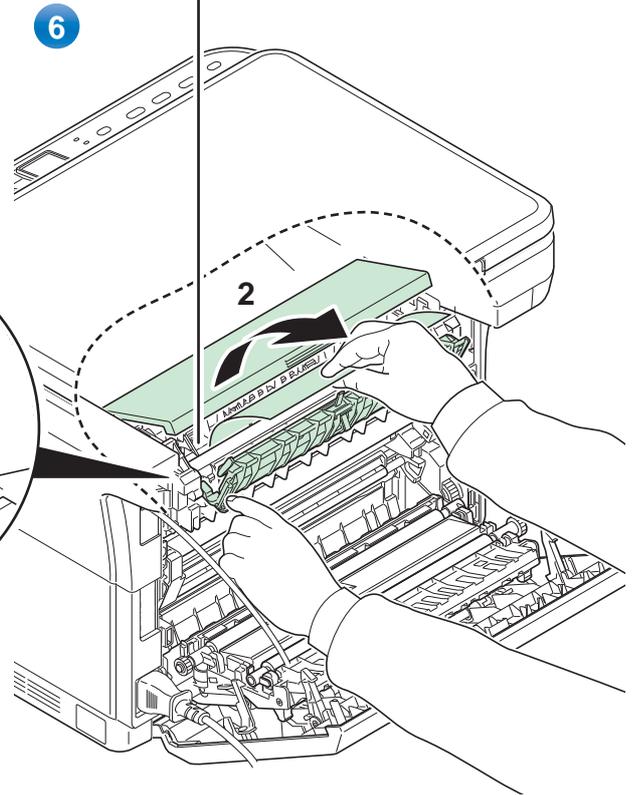


WICHTIG Stellen Sie sicher, dass Sie die Trommel oder die schwarze Übertragungswalze nicht berühren.





VORSICHT Die Heizung im Geräteinneren kann heiß sein. Nicht berühren - Verbrennungsgefahr!



Schließen Sie die hintere Abdeckung, um den Fehler zu beheben. Das Gerät heizt auf und setzt den Druckvorgang fort.

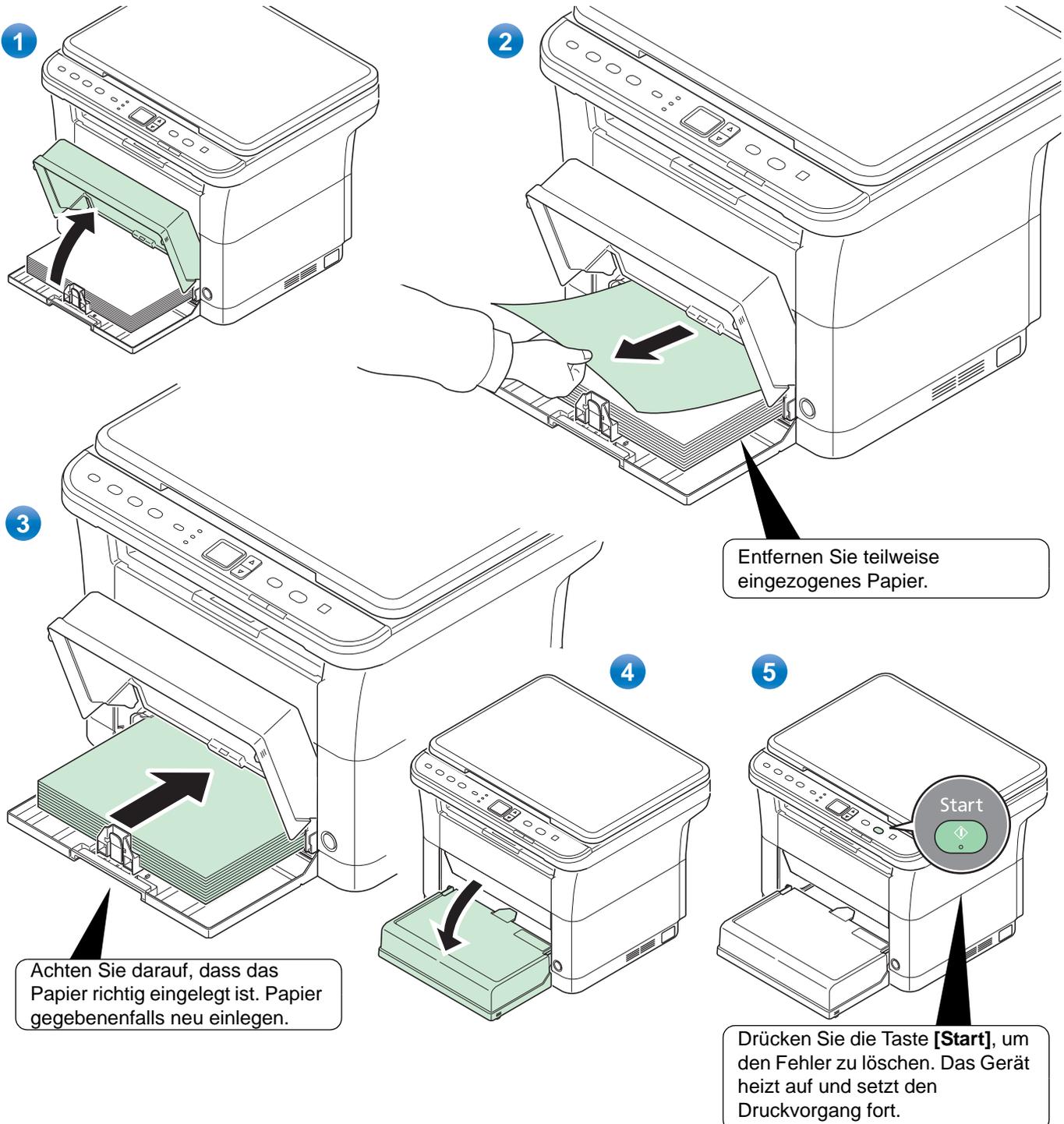
Hinweis Schließen Sie zuerst die vordere Abdeckung und dann die hintere Abdeckung.

Kassette

Führen Sie folgende Schritte aus, um einen Papierstau in der Kassette zu beseitigen.

WICHTIG Legen Sie schon einmal gezogenes Papier nicht erneut ein. Siehe *Hintere Abdeckung* auf Seite 7-12.

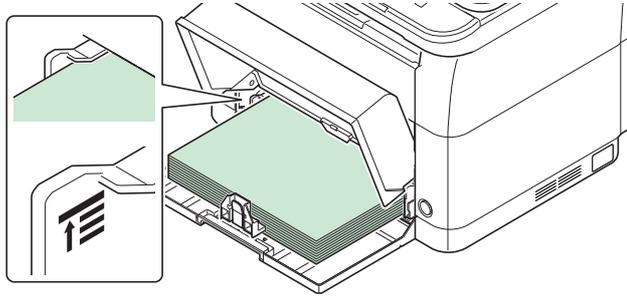
 **Hinweis** Öffnen oder schließen Sie die vordere oder hintere Abdeckung nicht, bevor Sie das gestaute Papier entfernt haben.



Falls das Papier nicht eingezogen wird

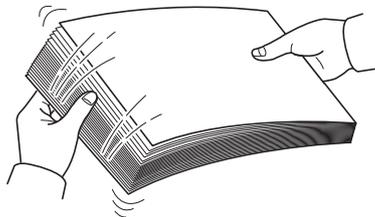
Dicke des eingelegten Papierstapels überprüfen

Falls Sie einen größeren Stapel dickes Papier in die Kassette einlegen, wird es möglicherweise nicht eingezogen. In diesem Fall verringern Sie die Menge des eingelegten Papiers.

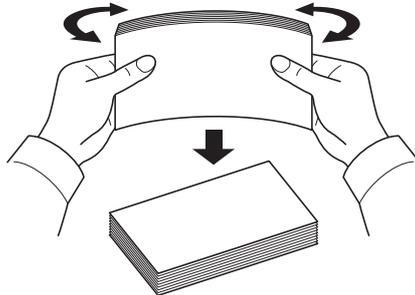


Auffächern und Ausrichten

Entfernen Sie alle gerade Seiten (einschließlich der Anleitungseite) aus der inneren Ablage. Fächern Sie die Blätter vor dem Einlegen sorgfältig auf, damit diese nicht zusammenkleben.

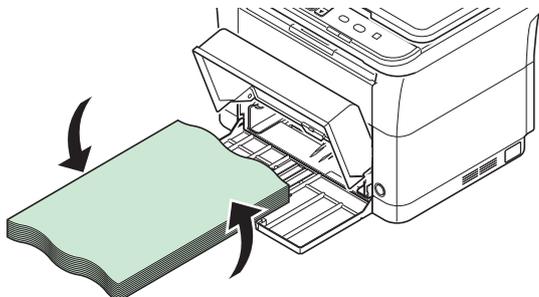


Sollte das Papier an einer Kante leicht gerollt sein, glätten Sie es vor dem erneuten Einlegen.



Kein Einzug durch welliges Papier

Falls das Papier nicht eingezogen wird, weil es an den Kanten wellig ist, drehen Sie die Unterseite nach oben und versuchen Sie es erneut.



8 Anhang

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

Technische Daten..... 8-2

Technische Daten



Hinweis Änderungen der technischen Daten vorbehalten.

Allgemeine Funktionen

Eigenschaft		Beschreibung	
		FS-1020MFP	FS-1220MFP
Typ		Tischgerät	
Druckmethode		Indirektes elektrostatisches System	
Papiergewicht		60 bis 220 g/m ²	
Medientyp		Normal, Vordruckt, Etiketten, Fein, Recycling, Pergament, Grobes, Briefpapier, Farbige, Vorgelocht, Kuvert, Karteikarte, Dickes, Hohe Qual., Anwender 1-8	
Aufwärmzeit (22 °C, 60%)	Nach Einschalten	20 Sekunden oder weniger	
	Ruhemodus	12 Sekunden oder weniger	
Papiervorrat		250 Blatt (80 g/m ²)	
Kapazität des Ausgabefachs	Normales Papier	100 Blatt (80 g/m ²) (Das Gerät hält den Ausdruck nach 100 Seiten an.)	
	Spezialpapier	1 Blatt	
Max. Kopienzahl		1 bis 99 Blatt	
Trommelbelichtung		Halbleiter-Laser und Elektrofotografisch	
Speicher		ROM: 32 MB, RAM: 64 MB	
Schnittstelle		USB-Anschluss: 1 (Hi-Speed USB)	
Betriebsumgebung	Temperatur	10 bis 32,5 °C	
	Luftfeuchtigkeit	15 bis 80%	
	Höhe	3.500 Meter maximal	
	Helligkeit	Maximal 1.500 Lux	
Abmessungen (B) x (T) x (H)		390 x 333 x 317 mm	
Gewicht (mit Tonerbehälter)		8,7 kg	
Stellfläche (B x T)		390 x 645 mm	
Stromaufnahme		230 V Modell: 220 bis 240 V (50 Hz/60 Hz, 3,1 A)	
Monatl. Druckvolumen (Durchschnitt)*		1.500 Seiten	2.000 Seiten
Monatl. Druckvolumen (Einmalig)**		20.000 Seiten	20.000 Seiten

* kalkuliert für eine Laufzeit von 36 Monaten

** gemäß der KYOCERA Garantiebedingungen, siehe: [//www.kyoceradocumentsolutions.de/](http://www.kyoceradocumentsolutions.de/)

Kopierfunktionen

Eigenschaft		Beschreibung	
		FS-1020MFP	FS-1220MFP
Papierformate		A4, A5, A6, Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II (216 x 340 mm), 216 x 340 mm, 16 K, Spezial (70 x 148 bis 216 x 356 mm)	
Kopiergeschwindigkeit (300 x 300 dpi)	A4	Leicht (63 g/m ² oder weniger): 20 Seiten/Min. Normal 1 (64 bis 69 g/m ²): 20 Seiten/Min. Normal 2 (3) (70 bis 105 g/m ²): 20 Seiten/Min.	
	A4 (Leiser Druck)	Leicht (63 g/m ² oder weniger): 15 Seiten/Min. Normal 1 (64 bis 69 g/m ²): 15 Seiten/Min. Normal 2 (3) (70 bis 105 g/m ²): 15 Seiten/Min. Schwer 1 (106 bis 135 g/m ²): 14 Seiten/Min. Schwer 2 (3) (136 bis 220 g/m ²): 13 Seiten/Min.	
	Letter	Leicht (63 g/m ² oder weniger): 21 Seiten/Min. Normal 1 (64 bis 69 g/m ²): 21 Seiten/Min. Normal 2 (3) (70 bis 105 g/m ²): 21 Seiten/Min.	
	Letter (Leiser Druck)	Leicht (63 g/m ² oder weniger): 16 Seiten/Min. Normal 1 (64 bis 69 g/m ²): 16 Seiten/Min. Normal 2 (3) (70 bis 105 g/m ²): 16 Seiten/Min. Schwer 1 (106 bis 135 g/m ²): 14 Seiten/Min. Schwer 2 (3) (136 bis 220 g/m ²): 13 Seiten/Min.	
	A5/B5/A6 (Leiser Druck)	Leicht (63 g/m ² oder weniger): 12 Seiten/Min. Normal 1 (64 bis 69 g/m ²): 12 Seiten/Min. Normal 2 (3) (70 bis 105 g/m ²): 12 Seiten/Min. Schwer 1 (106 bis 135 g/m ²): 10 Seiten/Min. Schwer 2 (3) (136 bis 220 g/m ²): 9 Seiten/Min.	
	A5/B5/A6 (Ab der 11. Seite) (Leiser Druck)	Leicht (63 g/m ² oder weniger): 10 Seiten/Min. Normal 1 (64 bis 69 g/m ²): 10 Seiten/Min. Normal 2 (3) (70 bis 105 g/m ²): 10 Seiten/Min. Schwer 1 (106 bis 135 g/m ²): 8 Seiten/Min. Schwer 2 (3) (136 bis 220 g/m ²): 8 Seiten/Min.	
Zeit für erste Kopie (A4, aus Kassette)		12 Sekunden oder weniger	
Zoom-Stufen		25 bis 400%, in 1% Schritten	
Auflösung		600 x 600 dpi	
Unterstützte Originaltypen		Blätter, Bücher, dreidimensionale Objekte (Maximalgröße des Originals: A4/Letter)	
Originalabtastung		Fest	

Druckfunktionen

Eigenschaft		Beschreibung	
		FS-1020MFP	FS-1220MFP
Papierformate		A4, A5, A6, Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Kuvert Monarch, Kuvert #10, Kuvert #9, Kuvert #6-3/4, Kuvert C5, Kuvert DL, Oficio II (216 x 340 mm), 216 x 340 mm, 16 K, Spezial (70 x 148 bis 216 x 356 mm)	
Druck- geschwindigkeit	A4	Leicht (63 g/m ² oder weniger): 20 Seiten/Min. Normal 1 (64 bis 69 g/m ²): 20 Seiten/Min. Normal 2 (3) (70 bis 105 g/m ²): 20 Seiten/Min.	
	A4 (Leiser Druck)	Leicht (63 g/m ² oder weniger): 15 Seiten/Min. Normal 1 (64 bis 69 g/m ²): 15 Seiten/Min. Normal 2 (3) (70 bis 105 g/m ²): 15 Seiten/Min. Schwer 1 (106 bis 135 g/m ²): 14 Seiten/Min. Schwer 2 (3) (136 bis 220 g/m ²): 13 Seiten/Min.	
	Letter	Leicht (63 g/m ² oder weniger): 21 Seiten/Min. Normal 1 (64 bis 69 g/m ²): 21 Seiten/Min. Normal 2 (3) (70 bis 105 g/m ²): 21 Seiten/Min.	
	Letter (Leiser Druck)	Leicht (63 g/m ² oder weniger): 16 Seiten/Min. Normal 1 (64 bis 69 g/m ²): 16 Seiten/Min. Normal 2 (3) (70 bis 105 g/m ²): 16 Seiten/Min. Schwer 1 (106 bis 135 g/m ²): 14 Seiten/Min. Schwer 2 (3) (136 bis 220 g/m ²): 13 Seiten/Min.	
	A5/B5/A6 (Leiser Druck)	Leicht (63 g/m ² oder weniger): 12 Seiten/Min. Normal 1 (64 bis 69 g/m ²): 12 Seiten/Min. Normal 2 (3) (70 bis 105 g/m ²): 12 Seiten/Min. Schwer 1 (106 bis 135 g/m ²): 10 Seiten/Min. Schwer 2 (3) (136 bis 220 g/m ²): 9 Seiten/Min.	
	A5/B5/A6 (Ab der 11. Seite) (Leiser Druck)	Leicht (63 g/m ² oder weniger): 10 Seiten/Min. Normal 1 (64 bis 69 g/m ²): 10 Seiten/Min. Normal 2 (3) (70 bis 105 g/m ²): 10 Seiten/Min. Schwer 1 (106 bis 135 g/m ²): 8 Seiten/Min. Schwer 2 (3) (136 bis 220 g/m ²): 8 Seiten/Min.	
	Legal	Leicht (63 g/m ² oder weniger): 13 Seiten/Min. Normal 1 (64 bis 69 g/m ²): 13 Seiten/Min. Normal 2 (3) (70 bis 105 g/m ²): 13 Seiten/Min.	
	Legal (Leiser Druck)	Leicht (63 g/m ² oder weniger): 12 Seiten/Min. Normal 1 (64 bis 69 g/m ²): 12 Seiten/Min. Normal 2 (3) (70 bis 105 g/m ²): 12 Seiten/Min. Schwer 1 (106 bis 135 g/m ²): 11 Seiten/Min. Schwer 2 (3) (136 bis 220 g/m ²): 10 Seiten/Min.	
Zeit für ersten Druck (A4, aus Kassette)		8,5 Sekunden oder weniger	
Auflösung		600 x 600 dpi/Schnell 1200 dpi	
Controller		ARM926EJ 390MHz	
Betriebssystem		Windows XP, Windows Server 2003/R2, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008/R2, Mac OS X 10.5 oder höher	

Scanfunktionen

Eigenschaft	Beschreibung	
	FS-1020MFP	FS-1220MFP
Systemvoraussetzungen	CPU: 20 MHz RAM: 64 MB	
Auflösung	200 x 200 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi	
Dateiformat	BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF	
Übertragungssystem	PC-Übertragung: Scannen in Verzeichnis TWAIN Scannen* WIA Scannen**	

* Betriebssystem: Windows XP, Windows Server 2003/R2, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008/R2

** Betriebssystem: Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008/R2

Index

A

Anschluss	
Stromkabel	2-2
USB-Kabel	2-2
Anzeige	
Helligkeit	1-4
Kopien	1-4
Programm	1-4
Verarbeiten	1-4
Warnung	1-4
Ausweiskopie	3-6
Ausweiskopie Taste	
Bedienfeld	1-4

B

Bauteile	
Rückseite	1-3
Vorderseite	1-2
Bedienfeld	
Anzeigen, Tasten, Überblick	1-4
Bauteile	1-2
Bezeichnung der Bauteile	1-1
Briefumschläge	2-9

D

Dickes Papier	2-10
Druckbox	4-5
Ausdruck	4-6
Speichern	4-5
Druckbox Taste	
Bedienfeld	1-4
Drucken	4-1
Drucken aus Anwendungen	4-2
Druckertreiber	4-2
Manuelles Duplex	4-3
Duplex-Anleitung	
Manuelles Duplex	4-4

E

Einschalten	2-3
Energy Star	vi
Ersetzen	
Tonerbehälter	6-2
Etiketten	2-8

F

Farbiges Papier	2-10
Fehler beseitigen	7-2
Fehlermeldungen	7-8

H

Hauptschalter	
Bauteile	1-2
Helligkeit Anzeige	
Bedienfeld	1-4
Hintere Abdeckung	
Bauteile	1-3
Papierstaubeseitigung	7-12

I

Innere Ablage	
Bauteile	1-2
Installation der Software	
Macintosh	2-20
Windows	2-18

K

Kassette	
Bauteile	1-2
Medientyp	2-11
Papier einlegen	2-12
Papierformate	2-5
Papiergewicht	2-6
Papierstaus beseitigen	7-14
Kassettenabdeckung	2-15
Bauteile	1-2
Knopf	
Betriebsart	1-4
Konfiguration	2-37
Karteikarte Geräte-Standard Einstellungen	2-39
Karteikarte Kopieren	2-41
Karteikarte Statusmonitor	2-42
Kopie	
Manuelles Duplex	3-3
Programme	3-5
Kopien Anzeige	
Bedienfeld	1-4
Kopierbetrieb	3-1
Grundlegende Bedienung	3-2
Kopieren	
Ausweiskopie	3-6
Funktionen	3-5
Kopieren Taste	
Bedienfeld	1-4
KYOCERA Client Tool	2-22

L

Leiser Druck	1-4
Bedienfeld	1-4

M

Manuelles Duplex	
------------------	--

Drucken	4-3
Kopie	3-3
Menü Wartung	6-7

N

Nichtbenutzung	6-8
Nützliche Hinweise	7-7

O

Originalabdeckung	
Bauteile	1-2
Reinigung	6-5
Originale einlegen	2-16
Originalformat-Markierungen	
Bauteile	1-2

P

Papier	
Minimales und maximales Papierformat	2-5
Papier einlegen	
Kassette	2-12
Papier vorbereiten	2-11
Papieranschlag	2-12
Bauteile	1-2
Papierbreitenführungen	2-12
Papiergewicht	2-6
Papierlängenführung	2-13
Papierstaubeseitigung	
Hintere Abdeckung	7-12
Papierstaus beseitigen	7-11
Kassette	7-14
Mögliche Staubereiche	7-11
Postkarten	2-9
Preset Tool	2-28
Programm Anzeige	
Bedienfeld	1-4
Programme	
Kopie	3-5
Scannen	5-3
Speichern	2-28

R

Recyclingpapier	2-10
Reinigung	
Geräteinneres	6-5
Originalabdeckung, Vorlagenglas	6-5

S

Scannen	5-1
Programme	5-3
Scannen vom Gerät	5-2
Schnellüberprüfung	5-4
TWAIN/WIA	5-5
Scannen Taste	
Bedienfeld	1-4

Scannen vom Gerät	5-2
Schnellüberprüfung	
Anwendung	5-4
Einstellungen	2-34
Selbstklebende Etiketten	2-8
Software	2-17
Spezielle Papiertypen	2-8
Spezifikationen	
Allgemeine Funktionen	8-2
Drucker	8-4
Kopie	8-3
Scanner	8-5
Standardeinstellungen	2-28
Start Taste	
Bedienfeld	1-4
Statusmonitor	2-27
Statusseite	
Ausdruck	1-4, 2-43
Stopp/Zurücks. Taste	
Bedienfeld	1-4
Störungsbeseitigung	7-1
Fehler beseitigen	7-2
Fehlermeldungen	7-8
Papierstaus beseitigen	7-11
Stromanschluss	
Bauteile	1-3
Stromkabel	
Anschluss	2-2

T

Taste	
Ausweiskopie	1-4
Druckbox	1-4
Kopieren	1-4
Leiser Druck	1-4
Scannen	1-4
Start	1-4
Stopp/Zurücks.	1-4
Taste Betriebsart	
Bedienfeld	1-4
Technische Daten	8-2
Tonerbehälter	
Austausch	6-3
Ersetzen	6-2
Toner-Kits	
Tonerbehälter, Plastikbeutel, Installationsanleitung	6-2
Transport der Geräts	6-8
Treiber und Software deinstallieren	2-21
TWAIN/WIA	5-5

U

USB-Kabel	
Anschluss	2-2
USB-Schnittstellenanschluss	
Bauteile	1-3

V

Verarbeiten Anzeige	
---------------------	--

Bedienfeld	1-4
Vorbedrucktes Papier	2-10
Vorbereitung	2-1
Vordere Abdeckung	
Bauteile	1-2
Vorlagenglas	
Bauteile	1-2
Reinigung	6-5

W

Warnung Anzeige	
Bedienfeld	1-4
Wartung	6-1
Menü Wartung	6-7
Reinigung	6-5
Tonerbehälter ersetzen	6-2
Wechsel Wartungs-Kit	6-5
Wartungs-Kit	
Wechsel	6-5
Wechsel	
Wartungs-Kit	6-5

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

8 Beacontree Plaza,
Gillette Way Reading, Berkshire RG2 OBS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390



KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge NUF

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.

49 Kyalami Boulevard,
Kyalami Business Park 1685 Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

