

Bedienungsanleitung

MA200lw
MA200l

MA2000w
MA2000



- Installation Druckertreiber und Utility
 - Download Bedienungsanleitung
- Details siehe folgende URL.

<https://kyocera.info/>

Code auf der rechten Seite scannen.

Oder folgende URL verwenden.

<https://kyocera.inst-guide.com/t911f/>



Vielen Dank für den Kauf dieses Geräts.

In dieser Bedienungsanleitung lernen Sie, wie Sie das Gerät korrekt bedienen, die Routinewartung durchführen und erforderlichenfalls einfache Maßnahmen zur Behebung von Störungen vornehmen, damit das Gerät immer in gutem Betriebszustand bleibt.

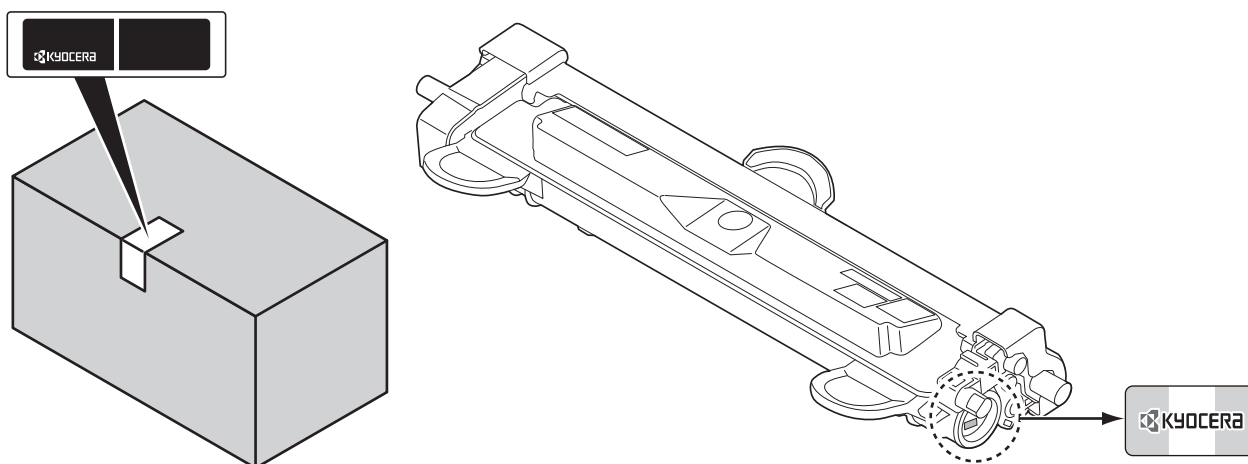
Lesen Sie diese Bedienungsanleitung, bevor Sie mit der Arbeit an dem Gerät beginnen.

Wir empfehlen die Verwendung unserer Originaltonerbehälter, da diese strenge und aufwendige Tests zur Qualitätssicherung bestanden haben.

Wenn keine Originaltonerbehälter verwendet werden, kann dies zu Störungen führen.

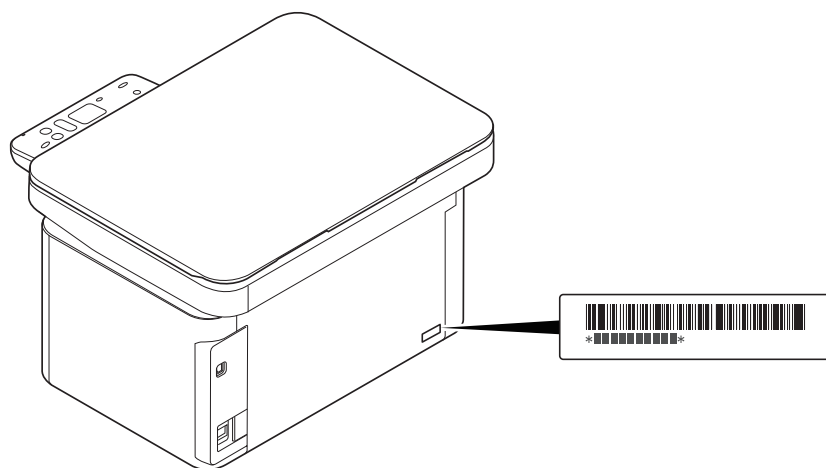
Bei Beschädigungen durch die Verwendung von Verbrauchsmaterial anderer Anbieter übernehmen wir keine Haftung.

Ein spezieller Aufkleber stellt sicher, dass es sich um Original-Verbrauchsmaterial handelt.



Überprüfen der Geräteseriennummer

Die Seriennummer des Geräts ist, wie auf der Abbildung zu sehen, an folgender Stelle zu finden.



Sie sollten die Seriennummer zur Hand haben, wenn Sie mit dem Kundendienst Kontakt aufnehmen. Daher überprüfen Sie diese bitte vorher.

Inhalt

1	Rechtliche Informationen und Sicherheitshinweise	1-1
	Konformitätserklärung	1-5
2	Bezeichnung der Bauteile	2-1
	Bauteile an der Vorderseite	2-1
	Bauteile auf der Rückseite	2-1
	Bedienfeld	2-2
	2-stellige 7-Segment-Anzeige	2-3
3	Vorbereitung	3-1
	Anschlüsse	3-1
	Ein- und Ausschalten	3-2
	Papier einlegen	3-3
	Originale einlegen	3-12
	Treiber und Dienstprogramme installieren (Installation von der DVD (Product Library))	3-13
	Treiber und Dienstprogramme installieren (Installation von unserer Website)	3-21
	Software deinstallieren	3-30
	Konfiguration des Drahtlosnetzwerks (nur bei MA2001w/MA2000w)	3-31
	Geräteeinstellungen	3-37
	Konfiguration	3-54
	Berichte drucken	3-62
4	Kopierbetrieb	4-1
	Grundlegende Bedienung	4-1
	Manuelles Duplex	4-2
	Programme benutzen	4-4
	Kopierfunktionen	4-4
	ID-Karten-Kopie	4-5
5	Drucken	5-1
	Drucken vom PC	5-1
	Drucken auf nicht hinterlegten Papierformaten	5-2
	Manuelles Duplex	5-4
	Fenster Druckeinstellungen	5-6
	Druckertreiber-Hilfe	5-7
	Ändern der Standarddruckeinstellungen unter Windows 10	5-7
	Druckauftrag am Computer abbrechen	5-7
6	Scannen	6-1
	Scannen vom Gerät	6-1
	Programme benutzen	6-2
	Quick Scan (In PDF scannen/In E-Mail scannen/In Ordner scannen)	6-3
	Scannen über TWAIN/WIA	6-4
7	Nützliche Funktionen	7-1
	Datenmaskierung durchführen	7-1
	Remotefax verwenden	7-3
	Zähler prüfen	7-15
	Protokolleinstellungen verwenden	7-16
8	Wartung	8-1
	Allgemeine Informationen	8-1
	Tonerbehälter austauschen	8-1

	Trommeleinheit austauschen	8-4
	Reinigung des Geräts	8-7
	Wartungsmenü	8-15
	Längere Nichtbenutzung oder Transport des Geräts	8-16
9	Störungsbeseitigung	9-1
	Fehlerbehebung	9-1
	Fehlermeldungen	9-7
	Papierstaus beseitigen	9-9
10	Anhang	10-1
	Technische Daten	10-1

1 Rechtliche Informationen und Sicherheitshinweise

Sicherheitskonventionen in dieser Bedienungsanleitung

In dieser Bedienungsanleitung sowie am Gerät befinden sich Warnungen und Symbole, die auf Gefahren hinweisen und zur Gewährleistung des sicheren Gerätebetriebs beachtet werden müssen. Die Bedeutung der einzelnen Symbole wird im Folgenden erläutert.




WARNUNG: Dieses Symbol weist darauf hin, dass ein Abweichen von den Anweisungen zu schweren Verletzungen bis hin zum Tod führen kann.



VORSICHT: Dieses Symbol weist darauf hin, dass ein Abweichen von den Anweisungen zu Verletzungen des Bedienpersonals oder Beschädigungen des Geräts führen kann.

Symbole


Das  Symbol weist auf eine Sicherheitswarnung hin. Die verwendeten Gefahrensymbole haben folgende Bedeutung:



[Allgemeine Warnung]



[Verbrennungsgefahr]


Das  Symbol weist auf eine Warnung vor nicht erlaubten Handlungen hin. Die verwendeten Verbotssymbole haben folgende Bedeutung:



[Unerlaubte Handlung]



[Demontage untersagt]

Mit dem Symbol  gekennzeichnete Abschnitte enthalten Informationen zu Maßnahmen, die unbedingt durchgeführt werden müssen. Die verwendeten Symbole haben folgende Bedeutung:



[Erforderliche Maßnahme]



[Netzstecker ziehen]



[Gerät grundsätzlich an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose anschließen]

Wenden Sie sich unverzüglich an den Kundendienst, um eine neue Anleitung zu bestellen, wenn die Sicherheitshinweise in dieser Anleitung nicht lesbar sind oder Sie die Anleitung nicht im Internet herunterladen können (Die Bestellung einer neuen Anleitung ist kostenpflichtig).

Geeignete Umgebung

Die zulässigen Betriebsbedingungen sind wie folgt definiert:

Temperatur	10 bis 32,5 °C
Luftfeuchtigkeit	10 bis 80 %

Vermeiden Sie folgende Umgebungsbedingungen:

- Gerät nicht in der Nähe eines Fensters oder an einem anderen Ort mit direkter Sonneneinstrahlung aufstellen.
- Gerät nicht an einem Ort aufstellen, der Vibrationen ausgesetzt ist.
- Gerät nicht an einem Ort mit starken Temperaturschwankungen aufstellen.
- Gerät nicht direkter Heiß- oder Kaltzugluft aussetzen.
- Gerät nur an einem ausreichend belüfteten Ort aufstellen.

Im Druckbetrieb werden geringe, nicht gesundheitsschädigende Ozonmengen freigesetzt. Wird das Gerät jedoch in einem schlecht gelüfteten Raum über längere Zeit ununterbrochen verwendet, kann es zur Entwicklung unangenehmen Geruchs kommen. Es empfiehlt sich daher, den Raum, in dem das Gerät steht, immer gut zu lüften.

Betriebssicherheit

Vorsichtsmaßnahmen beim Umgang mit Verbrauchsmaterial

VORSICHT

Versuchen Sie nicht Teile zu verbrennen, die Toner enthalten. Durch Funkenflug können Verbrennungen entstehen.

Bewahren Sie alle Teile, die Toner enthalten, außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Tritt Toner aus Teilen aus, die Toner enthalten, vermeiden Sie Kontakt mit Haut und Augen und verschlucken oder atmen Sie keinen Toner ein.

- Wird versehentlich Toner eingeatmet, in einem gut gelüfteten Raum mit einer großen Wassermenge gurgeln. Bei Husten einen Arzt aufsuchen.
- Wird versehentlich Toner verschluckt, Mund spülen und ein bis zwei Gläser Wasser trinken. Gegebenenfalls einen Arzt aufsuchen.
- Gelangt Toner in die Augen, gründlich mit Wasser spülen. Bei bleibenden Problemen einen Arzt aufsuchen.
- Toner, der mit der Haut in Berührung gekommen ist, mit Wasser und Seife abwaschen.

Versuchen Sie nicht, Teile, die Toner enthalten, gewaltsam zu öffnen oder zu zerstören.

Weitere Vorsichtsmaßnahmen

Entsorgen Sie den leeren Tonerbehälter und den Resttonerbehälter bei Ihrem Händler oder Kundendienst. Die leeren Tonerbehälter und Resttonerbehälter können recycelt bzw. gemäß den geltenden Vorschriften entsorgt werden.

Das Gerät sollte keinem direkten Sonnenlicht ausgesetzt werden.

Stellen Sie das Gerät in einem Raum auf, in dem die Temperatur konstant unter 40 °C bleibt. Weiterhin sollte der Raum weder Temperaturschwankungen noch Feuchtigkeit ausgesetzt sein.

Wird das Gerät über einen längeren Zeitraum nicht benutzt, sind sämtliche Papierstapel aus den Kassetten zu entfernen und in der Originalverpackung vor Feuchtigkeit geschützt zu lagern.

Lasersicherheit (Europa)

Laserstrahlung ist für den Menschen gefährlich. Der Laserstrahl des Geräts ist daher jederzeit hermetisch abgeriegelt. Beim normalen Betrieb kann keine Laserstrahlung aus dem Gerät austreten.

Das Gerät ist gemäß IEC/EN 60825-1:2014 als Laserprodukt der Klasse 1 klassifiziert.

Die Klassifikation hinsichtlich Lasergeräte der KLASSE 1 ist auf dem entsprechenden Schild angegeben.



Konformitätserklärung

KYOCERA Document Solutions Inc. erklärt hiermit, dass der Funkgerätetyp MA2001w/MA2000w die Voraussetzungen der Richtlinie 2014/53/EU erfüllt.

Den vollständigen Text der EU-Konformitätserklärung finden Sie unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html>

Softwareversion	Frequenzbereich, in dem das Funkgerät arbeitet:	Maximale im Frequenzbereich des Funkgeräts übertragene Funkfrequenzleistung:
2014.12	2,4 GHz	100 mW

HINWEIS: Verwenden Sie nur abgeschirmte Kabel.

Rechtliche Einschränkung von Kopie und Scan

Es ist verboten, Material zu kopieren oder zu scannen, ohne dass der Urheber sein Einverständnis gegeben hat.

Das Kopieren oder Scannen von folgenden Vorlagen ist verboten und wird strafrechtlich verfolgt. Hier nicht aufgeführte Vorlagen können trotzdem nicht erlaubt sein. Schon der Versuch des Kopierens oder Scannens kann strafbar sein.

- Geldscheine
- Banknoten
- Sicherheitspapiere
- Stempel
- Pässe
- Zertifikate

Lokale Gesetze können weitere Einschränkungen für Kopie und Scan beinhalten.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Vorsichtsmaßnahmen bei der Verwendung von WLAN (sofern vorhanden)

Die Verwendung von WLAN ermöglicht den Austausch von Informationen zwischen Zugangspunkten ohne eine Kabelverbindung. Dies hat gegenüber der herkömmlichen LAN-Verbindung den Vorteil, dass der Standort im Bereich der Funkwellen frei gewählt werden kann.

Allerdings können die nachfolgend aufgeführten Probleme auftreten, wenn keine Sicherheitseinstellungen konfiguriert worden sind, denn Radiowellen durchdringen Hindernisse, auch Wände, und können innerhalb der Reichweite jeden Punkt erreichen.

Sicherheitshinweise beim Austausch von Daten

Dritte Personen mit krimineller Absicht können Radiowellen abfangen und auswerten und so unerlaubten Zugang zu Übertragungen erhalten.

- Dies gilt für personenbezogene Daten, einschließlich Ausweisen, Passwörtern und Kreditkarten-Daten sowie
- Inhalte von E-Mails

Illegales Eindringen

Dritte mit krimineller Absicht können sich unerlaubten Zugang zu persönlichen oder Firmen-Netzwerken verschaffen und die folgenden strafbaren Handlungen durchführen.

- Sie können persönliche und vertrauliche Informationen entnehmen (Sicherheitsleck).
- Sie können vortäuschen, eine bestimmte Person zu sein, um eine Verbindung herzustellen und unerlaubte Informationen zu verteilen (Spoofing).
- Sie können die abgefangenen Informationen verändern und dann erneut übertragen (Fälschung).
- Sie können Computerviren übertragen sowie Daten und Systeme zerstören (Zerstörung).

Aufgrund dieser Probleme sind WLAN-Karten und WLAN-Zugangspunkte mit integrierten Sicherheitsmechanismen ausgestattet. Sie verringern die Möglichkeit, dass diese Probleme auftreten, indem Sie die Sicherheitseinstellungen der WLAN-Produkte vor ihrer Verwendung einrichten.

Wir empfehlen den Kunden, sich ihrer Verantwortung bewusst zu sein und die Sicherheitseinstellungen nach eigenem Ermessen einzurichten. Sie sollten sich über die Probleme im Klaren sein, die auftreten können, wenn das Produkt ohne Sicherheitseinstellungen verwendet wird.

Eingeschränkte Verwendung dieses Produkts (sofern vorhanden)

- Die von diesem Produkt ausgehenden Radiowellen können medizinische Geräte beeinflussen. Wenn dieses Produkt in einer medizinischen Einrichtung oder in der Nähe medizinischer Instrumente eingesetzt werden soll, verwenden Sie es bitte gemäß den Anweisungen und Vorkehrungen, die entweder der Administrator der Einrichtung vorschreibt, oder die auf den medizinischen Geräten selbst angegeben sind.
- Die von diesem Produkt ausgehenden Radiowellen können automatische Steuerungen wie z. B. automatische Türen und Feuermelder beeinflussen. Wenn dieses Produkt in der Nähe von automatischen Steuerungen eingesetzt werden soll, verwenden Sie es bitte gemäß den Anweisungen und Vorkehrungen, die auf den automatischen Steuerungen angegeben sind.
- In den folgenden Fällen verwenden Sie dieses Produkt bitte erst, nachdem Sie die Sicherheit des gesamten Systems geprüft und ein ausfallsicheres und redundantes System für die Zuverlässigkeit und Sicherheit des gesamten Systems eingeführt haben; wenn dieses Produkt im Umfeld von Flugzeugen, Zügen, Schiffen und Autos eingesetzt wird; wenn dieses Produkt in Anwendungen eingesetzt wird, die eine hohe Zuverlässigkeit und Sicherheit für ihre korrekte Funktion benötigen; wenn dieses Produkt im Zusammenhang mit Geräten eingesetzt werden soll, die sehr genau arbeiten müssen, wie z. B. Geräte für den Katastrophenschutz, die Verbrechensverhütung oder sonstige sicherheitsrelevanten Geräte. Dieses Produkt sollte nicht in Anwendungen eingesetzt werden, die eine hohe Zuverlässigkeit und Sicherheit für ihre korrekte Funktion benötigen, einschließlich Luftfahrtinstrumenten, Geräten für die Kommunikation über Amtsleitungen, Steuerungsgeräten in Atomkraftanlagen sowie medizinischen Geräten. Deshalb wägen Sie den Einsatz dieses Produkts in solchen Umgebungen sorgfältig ab.

Rechtliche Informationen

Kopieren oder andere Reproduktion aller Teile dieser Anleitung ohne vorherige schriftliche Erlaubnis der KYOCERA Document Solutions Inc. ist verboten.

Zu den Markennamen

- Microsoft, Windows, Windows Server und Internet Explorer sind eingetragene Handelsmarken bzw. Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- PCL ist ein Warenzeichen von Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader und PostScript sind Warenzeichen von Adobe Systems, Incorporated.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh und Mac OS sind eingetragene Warenzeichen von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern.
- Alle in diesem Gerät installierten Fonts für europäische Sprachen unterliegen Lizenzabkommen mit Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino und Times sind eingetragene Warenzeichen der Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery und ITC Zapf Dingbats sind eingetragene Warenzeichen von International Typeface Corporation.
- In diesem Gerät sind UFST™ MicroType® Fonts von Monotype Imaging Inc. installiert.
- Dieses Gerät enthält Software mit Modulen, die von Independent JPEG Group entwickelt wurden.

Alle anderen Marken-/Produktnamen werden hiermit anerkannt. Die Symbole ™ und ® werden in diesem Handbuch nicht verwendet.

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.

- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions. The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging. In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Open-Source-Software-Lizenz

Für die "Open-Source-Software-Lizenz" geben Sie folgende URL ein und wählen zunächst Land > Produktname > Betriebssystem > Sprache und beziehen Sie sich anschließend auf das Dokument „OSS_Hinweis“ auf der entsprechenden Registerkarte unter „Herunterladen“.

<https://kyocera.info/>

Energiesparfunktion

Das Gerät ist mit einem **Ruhemodus** ausgestattet. Dabei bleiben die Druckerfunktionen aktiv, der Stromverbrauch wird aber auf ein Minimum reduziert. Der Ruhemodus tritt nach einer vorher bestimmten Zeitspanne ein, nachdem das Gerät zuletzt benutzt wurde.

Ruhemodus

Das Gerät wechselt automatisch in den Ruhemodus, wenn seit der letzten Gerätenutzung eine Minute verstrichen ist. Die Inaktivitätsdauer bis zum Eintritt in den Ruhemodus kann bei Bedarf verlängert werden. Für nähere Informationen siehe auch *Register Geräte-StandardEinstellungen* auf Seite 3-56.

Ressourcenschonender Umgang mit Papier

Zur Erhaltung und zum nachhaltigen Umgang mit den Waldbeständen wird empfohlen, dass sowohl Recyclingpapier als auch Normalpapier verwendet wird, welches nach den Vorgaben zur Verbesserung des Umweltschutzes produziert worden ist. Diese können am Ecolabel EN 12281:2002* oder einem ähnlichen Standard erkannt werden. Das Gerät unterstützt den Druck auf 64 g/m² Papier. Dieses Papier enthält weniger Rohstoffe und trägt so zur Walderhaltung bei.

* : EN12281:2002 „Druck- und Büropapier - Anforderungen an Kopierpapier für Vervielfältigungen mit Trockentoner“

Welche Recyclingpapiere für das Gerät geeignet sind, ist beim Vertriebs- oder Kundendienstrepräsentanten zu erfahren.

Umweltverbesserung durch „Energiemanagement“

Um den Stromverbrauch während der Wartezeiten zu reduzieren, ist das Gerät mit einem Energiemanagement ausgestattet, das den Stromverbrauch automatisch reduziert, wenn das Gerät für einen bestimmten Zeitraum nicht genutzt wird.

Auch wenn die Zeit zum Aufheizen zur Druckbereitschaft dadurch verlängert wird, ist eine erhebliche Energieeinsparung möglich. Es wird empfohlen, den Zeitraum, bis sich der Energiesparmodus einschaltet, in der Standardeinstellung zu verwenden.

Im Lieferumfang enthaltene Dokumentation

Dieses Gerät wird mit den nachfolgend aufgeführten Dokumentationen ausgeliefert. Sie können diesen Bedienungsanleitungen bei Bedarf weitere Informationen entnehmen. Der Inhalt der Bedienungsanleitungen kann ohne Vorankündigung im Zuge von Produktverbesserungen geändert werden.

Quick Installation Guide	Beschreibt die Vorgehensweise zur Installation des Geräts.
Sicherheitsleitfaden	Umfasst alle Sicherheitsmaßnahmen im Zusammenhang mit der Installation und Benutzung des Geräts. Stellen Sie sicher, dass Sie diese Dokumentation vor der Benutzung gelesen haben.
Sicherheitsleitfaden (MA2001w/MA2000w/MA2001/MA2000/ PA2001w/PA2000w/PA2001/PA2000)	Beschreibt den optimalen Aufstellungsort, die Sicherheitsaufkleber und andere wichtige Informationen. Stellen Sie sicher, dass Sie diese Dokumentation vor der Benutzung gelesen haben.

Product Library Disk

Bedienungsanleitung (Dieses Dokument)	Beschreibt die Papierhandhabung, die grundlegende Bedienung des Kopierers, die Druck- und Scanfunktion sowie die Störungsbeseitigung.
KYOCERA Client Tool User Guide	Beschreibt die Bedienung des KYOCERA Client Tool. KYOCERA Client Tool ist eine auf dem Computer installierte Software, die Einstellungen am Gerät ermöglicht.
Printer Driver User Guide	Beschreibt die Installation des Druckertreibers und die Funktionsweise des Druckers.
KYOCERA Net Viewer User Guide	Beschreibt wie das Gerät über den KYOCERA Net Viewer überwacht werden kann.

Überblick über die Kapitel der Bedienungsanleitung

Die vorliegende Bedienungsanleitung ist in folgende Kapitel unterteilt:

1 Rechtliche Informationen und Sicherheitshinweise

Dieses Kapitel enthält Vorsichtsmaßnahmen bei der Bedienung des Geräts und Informationen zu den eingetragenen Warenzeichen.

2 Bezeichnung der Bauteile

Dieses Kapitel gibt einen Überblick über die einzelnen Geräteteile.

3 Vorbereitung

Dieses Kapitel beschreibt die Vorbereitungen und Einstellungen zur Inbetriebnahme, das Einlegen von Papier und Originalen und den Gebrauch der Software auf der *Product Library* Disk.

4 Kopierbetrieb

Dieses Kapitel beschreibt die Kopierfunktionen.

5 Drucken

Dieses Kapitel beschreibt die Vorgehensweise für das Drucken über den Computer.

6 Scannen

Dieses Kapitel beschreibt die Scanfunktionen.

7 Nützliche Funktionen

In diesem Kapitel werden nützliche Funktionen für das Arbeiten im Homeoffice beschrieben.

8 Wartung

Dieses Kapitel beschreibt die Pflege des Geräts und den Austausch des Tonerbehälters.

9 Störungsbeseitigung


Dieses Kapitel enthält Erläuterungen zu Fehlermeldungen, Beseitigung von Papierstaus und anderen Fehlern.

10 Anhang

Dieses Kapitel listet die technischen Daten des Geräts auf.

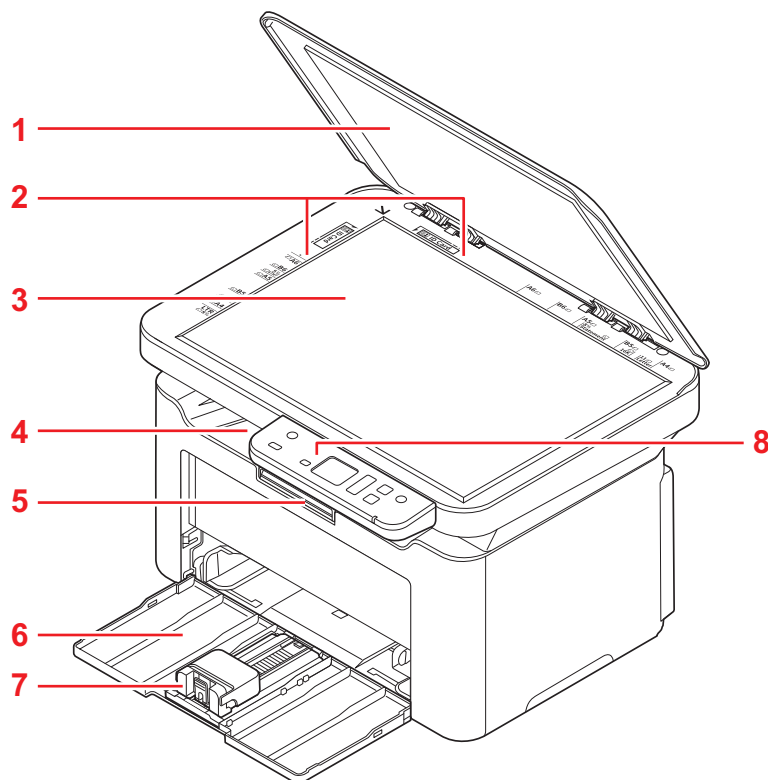
Konventionen in dieser Bedienungsanleitung

In dieser Bedienungsanleitung gelten folgende Konventionen:

Konvention	Beschreibung	Beispiel
Kursivdruck	Hebt einen zentralen Begriff, eine Aussage oder einen Verweis auf Zusatzinformationen hervor.	Siehe <i>Anschlüsse</i> auf Seite 3-1.
Fett	Hebt Schaltflächen der Software hervor.	Den Druckvorgang mit OK starten.
[Fett]	Kennzeichnet Schaltflächen am Bedienfeld.	Drücken Sie den [Netzschalte] (●), um den Kopiervorgang zu starten.
<i>Courier</i>	Kennzeichnet Anzeigen auf dem Bedienfeld.	1- erscheint in der Anzeige auf dem Bedienfeld.
Hinweis	Zusätzliche Informationen zu einer Funktion oder einem Leistungsmerkmal.	 Hinweis Entnehmen Sie den Tonerbehälter erst aus der Verpackung, wenn dieser im Gerät benötigt wird.
Wichtig	Zusätzliche relevante Erläuterungen.	WICHTIG Stellen Sie sicher, dass Sie die Trommel oder die graue Übertragungswalze während der Reinigung nicht berühren.
Vorsicht	Macht darauf aufmerksam, dass eine mechanische Beschädigung die Folge dieser Aktion sein kann.	VORSICHT Wenn Sie einen Papierstau beseitigen, ziehen Sie vorsichtig am Papier, damit es nicht reißt. Papierreste können leicht übersehen werden und führen häufig zu einem erneuten Papierstau.
Warnung	Hinweise, deren Nichtbeachtung zu Verletzungen führen kann.	WARNUNG Soll das Gerät versendet werden, packen Sie den Tonerbehälter und die Trommeleinheit in zwei Plastikbeutel und transportieren Sie diese getrennt vom Gerät.

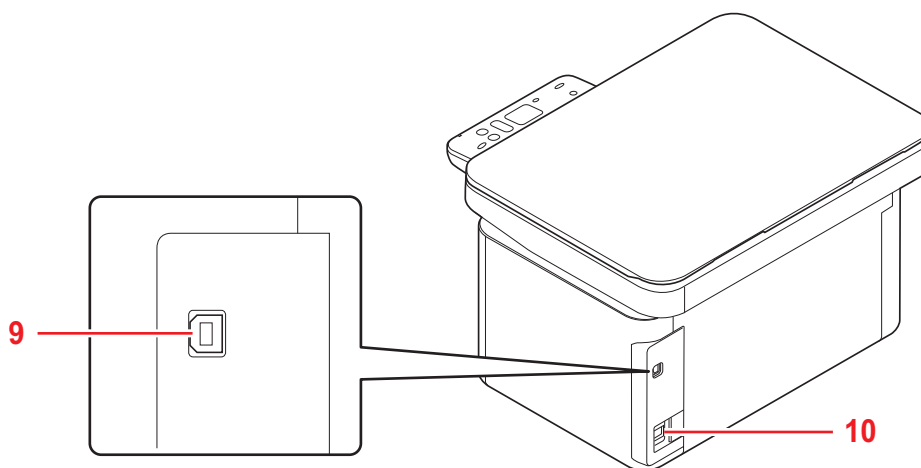
2 Bezeichnung der Bauteile

Bauteile an der Vorderseite



- 1 Originalabdeckung
- 2 Originalformat-Markierungen
- 3 Vorlagenglas
- 4 Innere Ablage
- 5 Papieranschlag
- 6 Kassette
- 7 Anschlag
- 8 Bedienfeld

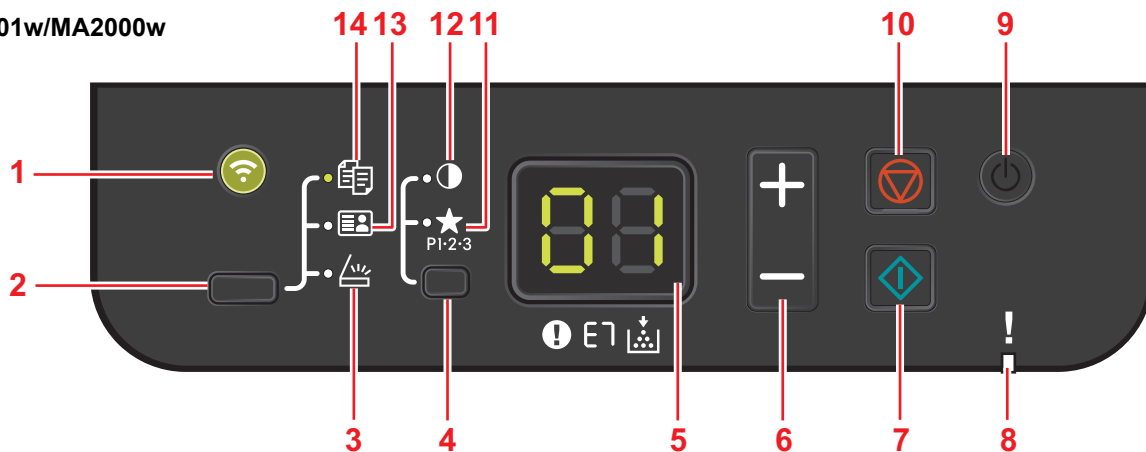
Bauteile auf der Rückseite



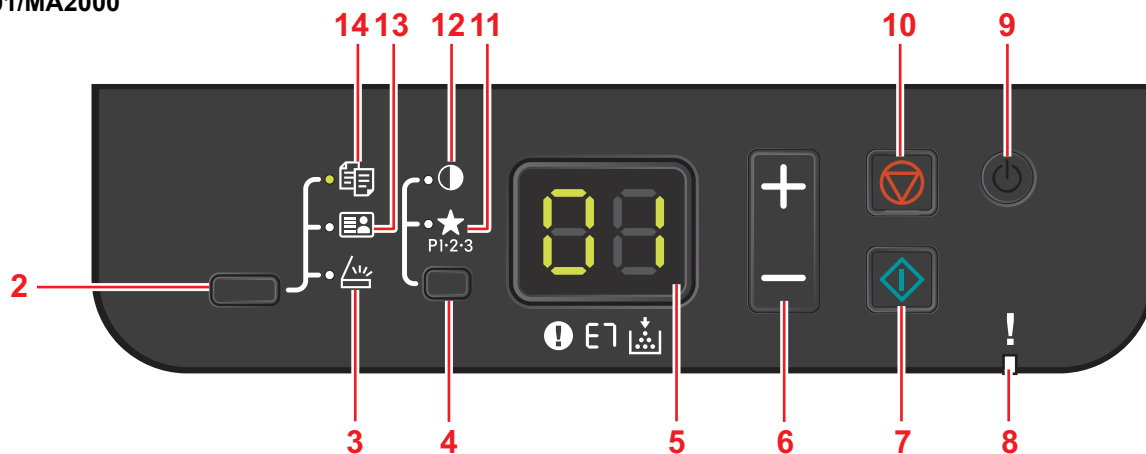
- 9 USB-Schnittstellenanschluss
- 10 Stromanschluss

Bedienfeld

MA2001w/MA2000w



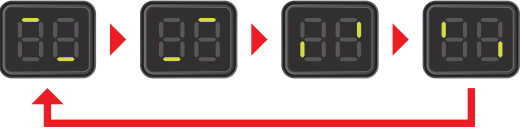

MA2001/MA2000



1	Drahtlosnetzwerk Taste/Anzeige	Über die Taste wird eine Netzwerkverbindung hergestellt, während des Verbindungsaufbaus blinkt die Anzeige und leuchtet anschließend konstant, wenn die Verbindung hergestellt wurde.
2	Taste Funktionsauswahl	Wechselt zwischen den Funktionen Kopieren, Ausweiskopie und Scannen.
3	Anzeige Scannen	Aktiviert die Anzeige für das Scannen.
4	Taste Betriebsart	<ul style="list-style-type: none"> • Wechselt zwischen den Modi Kopien, Helligkeit und Programm. • Zum Wechsel in den Modus „Bericht drucken“ Taste gedrückt halten.
5	2-stellige 7-Segment-Anzeige	Zeigt die Anzahl der Kopien, Fehlercodes usw. an.
6	Taste [+] / [-]	Vergrößert oder verringert den Zahlenwert in der Anzeige.
7	Taste Start	Startet die Kopier- und Scanvorgänge.
8	Anzeige Warnung	Leuchtet oder blinkt bei Fehlern.
9	Taste Netzschalter	Zum Ein- und Ausschalten des Geräts.
10	Taste Stopp	<ul style="list-style-type: none"> • Löscht laufende Ausdrucke. • Stellt die Grundeinstellungen wieder her.
11	Anzeige Programm	Leuchtet, wenn Programm gewählt wird. Wählen Sie eine Programmnummer aus.
12	Anzeige Helligkeit	Leuchtet, wenn Helligkeit gewählt wird. Regeln Sie die Helligkeit der Kopien.
13	Anzeige Ausweiskopie	Aktiviert die Anzeige für die Ausweiskopie.
14	Anzeige Kopieren	Zeigt den Bildschirm Kopieren.

2-stellige 7-Segment-Anzeige

Über die 2-stellige 7-Segment-Anzeige wird der Gerätestatus angezeigt.

Anzeige	Beschreibung
	<ul style="list-style-type: none"> • Warten ... • Toner wird hinzugefügt • Einstellungen Drahtlosnetzwerk*
	Ruhemodus

* Gilt nur für MA2001w/MA2000w



Hinweis Wird ein Fehlercode angezeigt, siehe *Fehlermeldungen* auf Seite 9-7. Das KYOCERA Client Tool (im Lieferumfang des GX Drivers enthaltene Software) liefert nähere Informationen über den Druckerstatus. (Siehe *KYOCERA Client Tool Einstellungen* auf Seite 3-38.).

3 Vorbereitung

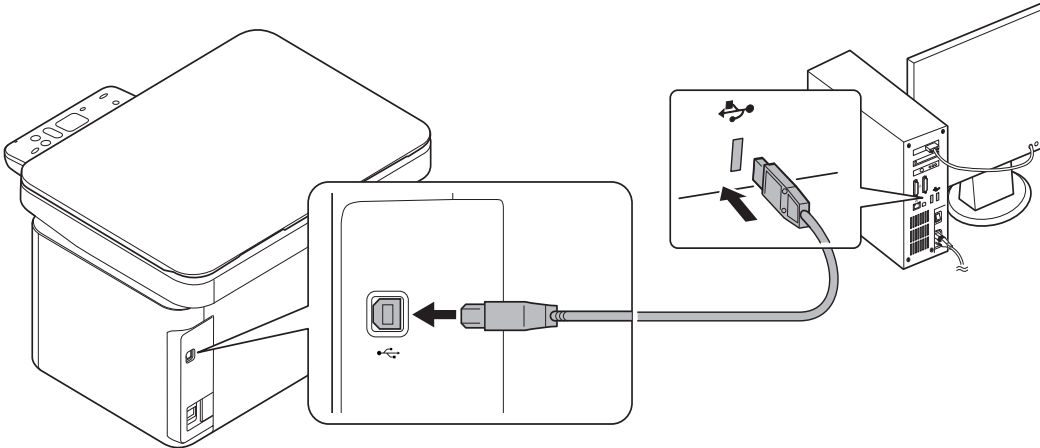
Anschlüsse

Dieses Kapitel erläutert die Vorbereitung des Geräts zum Betrieb.

USB-Kabel anschließen

Führen Sie die nachstehend beschriebenen Schritte aus, um das USB-Kabel anzuschließen.

- 1 Verbinden Sie das USB-Kabel mit dem USB-Schnittstellenanschluss des Geräts.



Hinweis Verwenden Sie ein USB-Kabel mit rechteckigem Stecker Typ A und einem quadratischen Stecker Typ B. Das USB-Kabel sollte abgeschirmt und nicht länger als fünf Meter sein.

- 2 Schließen Sie das andere Ende des USB-Kabels an die USB-Buchse des Computers an.

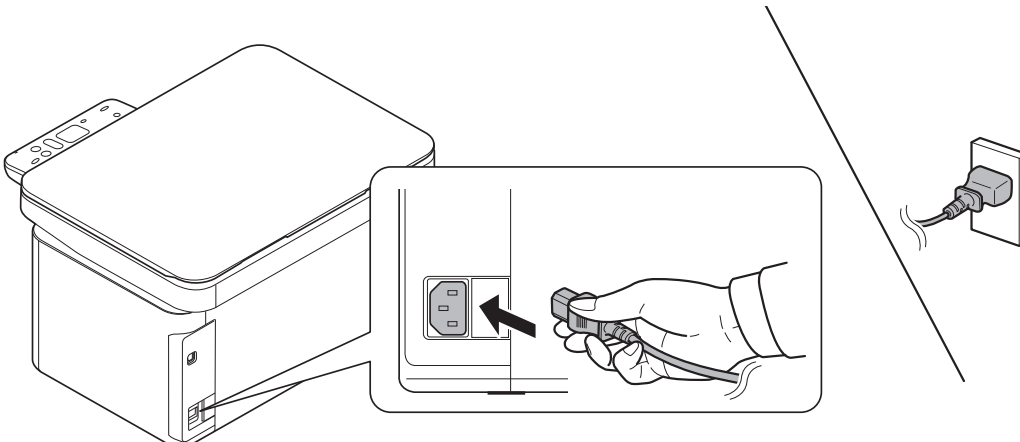
Stromkabel anschließen

Stellen Sie das Gerät in der Nähe einer Steckdose auf. Wird ein Verlängerungskabel verwendet, sollte die Gesamtlänge von Stromkabel und Verlängerung nicht mehr als fünf Meter betragen.



Hinweis Verwenden Sie nur das Stromkabel, das mit dem Gerät mitgeliefert wird.

- 1 Verbinden Sie das Stromkabel mit dem Stromanschluss auf der Rückseite des Geräts.

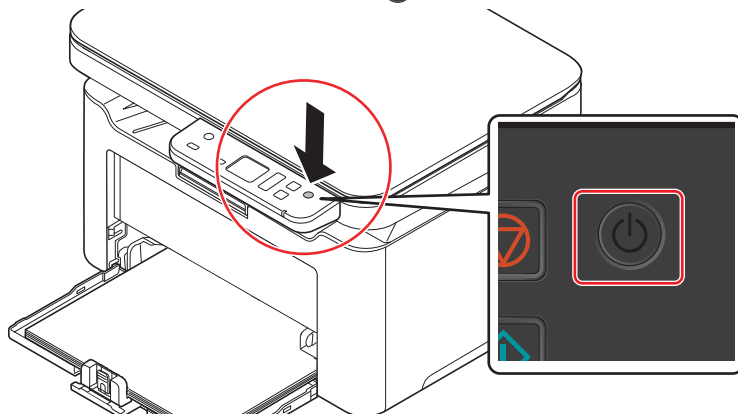


- 2 Stecken Sie das andere Ende in die Steckdose.

Ein- und Ausschalten

Einschalten

- 1 Drücken Sie den **[Netzschaalter]** (●). Die Aufwärmphase beginnt.

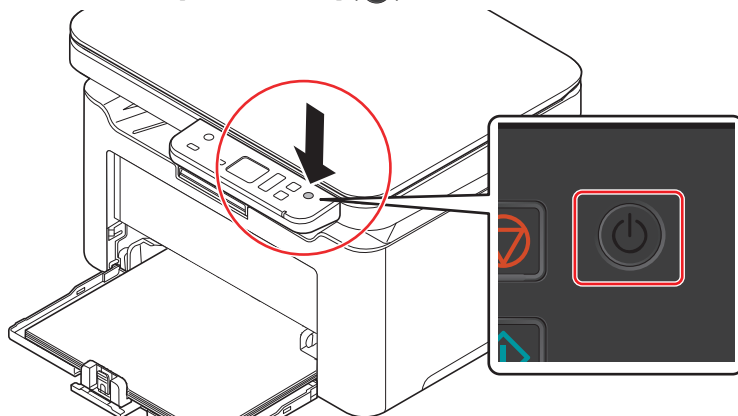


WICHTIG Sobald Sie den Tonerbehälter installiert und das Gerät eingeschaltet haben, erscheinen in der Anzeige des Bedienfelds zwei rotierende Streifen (—). Sobald 01 in der Anzeige des Bedienfelds erscheint, ist das Gerät betriebsbereit.



Ausschalten

- 1 Halten Sie den **[Netzschaalter]** (●) mindestens zwei Sekunden lang gedrückt.



WARNUNG Wird das Gerät über einen noch längeren Zeitraum nicht benutzt (z. B. im Urlaub), ziehen Sie den Netzstecker aus der Dose.

WICHTIG Entnehmen Sie das Papier aus den Kassetten und verstauen Sie es in der Originalverpackung.

Papier einlegen

Allgemeine Richtlinien

Das Gerät ist für normales Kopierpapier ausgelegt, kann allerdings auch eine Reihe anderer Papiersorten verarbeiten, sofern deren Beschaffenheit die unten aufgeführten Bedingungen erfüllt.



Hinweis Der Hersteller übernimmt keinerlei Verantwortung für Probleme, die bei Verwendung eines Papiers auftreten können, das diese Bedingungen nicht erfüllt.

Es ist wichtig, das richtige Papier zu verwenden. Die Verwendung von ungeeignetem Papier kann Papierstaus, Rollneigung, schlechte Druckqualität, übermäßige Fehldrucke und in Extremfällen sogar die Beschädigung des Geräts zur Folge haben. Für den produktiven und problemlosen Betrieb des Geräts und um den Verschleiß zu reduzieren, sind die nachfolgenden Richtlinien zur Papierwahl zu beachten.

Unterstütztes Papier

Die meisten Papiersorten können in einer Vielzahl von Geräten verarbeitet werden. In diesem Gerät kann auch Papier für xerografische Kopierer verwendet werden.

Es gibt drei Hauptklassen an Papier: preiswertes Papier, normales Papier und hochwertiges Papier. Gerätetechnisch gesehen liegt der Hauptunterschied bei diesen Papierklassen darin, wie leicht das Papier durch das Gerät transportiert werden kann. Dies wiederum hängt von Glätte, Größe und Feuchtigkeitsgehalt des Papiers ab sowie davon, wie es geschnitten wurde. Je hochwertiger ein Papier ist, desto geringer ist das Risiko von Fehleinzügen und Papierstaus und umso besser ist die Druckqualität.

Auch Unterschiede bei Papieren verschiedener Hersteller können sich auf die Geräteleistung auswirken. Ein hochwertiges Gerät kann keine guten Drucke produzieren, wenn das falsche Papier verwendet wird. Günstiges Papier ist langfristig nicht wirklich preiswerter, wenn es zu Problemen beim Betrieb führt.

Papier wird mit unterschiedlichen Papiergewichten geliefert, die später noch erklärt werden. Standardmäßig liegen Papiergewichte zwischen 60 und 120 g/m².

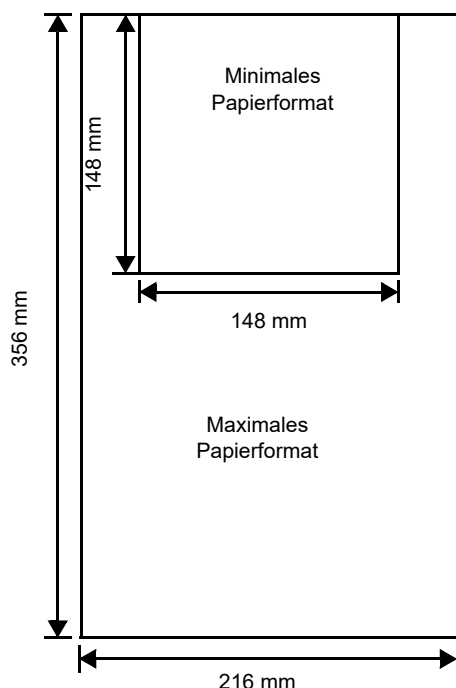
Papierspezifikationen

Die folgende Tabelle enthält eine Übersicht über die wichtigsten Papierspezifikationen. Ausführlichere Informationen finden sich auf den Folgeseiten:

Eigenschaft	Spezifikation
Gewicht	65 bis 105 g/m ²
Stärke	0,086 bis 0,110 mm
Abmessungen	±0,7 mm
Rechtwinkligkeit der Ecken	90 ±0,2°
Feuchtigkeitsgehalt	4 bis 6 %
Zellstoffgehalt	80 % oder mehr

Minimales und maximales Papierformat

Die nachfolgende Abbildung zeigt das kleinste und größte Papierformat, das im Gerät verarbeitet werden kann.



Wahl des geeigneten Papiers

Dieser Abschnitt enthält Richtlinien zur Papierauswahl.

Beschaffenheit

An den Ecken geknicktes sowie gewelltes, verschmutztes, zerrissenes und mit Fasern, Staub oder Papierschnipseln bzw. auf andere Weise verunreinigtes Papier ist zu vermeiden.

Der Einsatz derartigen Papiers kann zu unleserlichen Ausdrucken, Fehleinzügen und Papierstaus führen und die Lebensdauer des Geräts verkürzen. Insbesondere zu vermeiden ist Papier mit einer Beschichtung oder einer anderen Oberflächenbehandlung. Das Papier sollte so glatt wie möglich sein.

Zusammensetzung

Beschichtetes Papier oder Papier, das Kunststoff oder Kohlenstoff enthält, ist nicht zu verwenden. Solche Stoffe können unter Wärmeeinwirkung bei der Tonerfixierung giftige Dämpfe entwickeln.

Normalpapier sollte mindestens 80 % Faserstoff enthalten. Maximal 20 % des Papiers sollten aus Baumwolle oder anderen Fasern bestehen.

Papierformate

Die Kassette kann Papier der nachfolgend aufgeführten Formate aufnehmen. Die Längen- und Breitentoleranz beträgt jeweils $\pm 0,7$ mm. Die Winkeltoleranz an den Ecken muss $90^\circ \pm 0,2^\circ$ betragen.

- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (Querformat) (210 × 148 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- Folio (210 × 330 mm)
- JIS B5 (182 × 257 mm)
- ISO B5 (176 × 250 mm)
- Letter (8,5 × 11 Zoll)

- Legal (8,5 × 14 Zoll)
- Executive (7,25 × 10,5 Zoll)
- Kuvert C5 (162 × 229 mm)
- Oficio II (8,5 × 13 Zoll)
- 216 × 340 mm
- 16 K (197 × 273 mm)
- Benutzerdefiniert*
148 × 148 bis 216 × 356 mm

* Falls die Länger des benutzerdefinierten Papiers 297 mm überschreitet, kann das Gerät ersatzweise auf A4, Folio, Legal und Oficio II als Standardpapierformat eingestellt werden.

Glätte des Papiers

Das Papier sollte über eine glatte, unbeschichtete Oberfläche verfügen. Bei rauem Papier kann es vorkommen, dass Teile nicht bedruckt werden. Außerdem kann die Druckqualität leiden. (Grauschleier auf dem Druckbild.)

Papiergewicht

Das Papiergewicht wird in Gramm pro Quadratmeter (g/m^2) angegeben. Ist das Papier zu leicht oder zu schwer, kann es zu Fehleinzügen, Papierstaus und vorzeitigem Verschleiß des Produkts kommen. Ist das Papier unterschiedlich schwer, werden möglicherweise mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen, mangelhaft bedruckt oder es kommt zu Problemen mit der Druckqualität (z. B. unscharfes Druckbild), da der Toner schlecht fixiert wird.

Das empfohlene Papiergewicht liegt zwischen 65 und 105 g/m^2 .

Flächengewichte

In den Vereinigten Staaten wird das Flächengewicht in Pfund (lb), in Europa, im metrischen System, in (g/m^2) angegeben. Bei den blau unterlegten Werten handelt es sich um die Standardgewichte.

Europa, metrisch (g/m^2)	USA (lb)
65	17
74	19
75	20
90	21
91	24
105	28

Stärke

Bei Einsatz des Geräts sollte Papier mittlerer Stärke verwendet werden. Kommt es beim Drucken zu Fehleinzügen oder Papierstaus und sind die Drucke blass, ist das verwendete Papier möglicherweise zu dünn. Kommt es zu Papierstaus und sind die Drucke verwischt, ist das verwendete Papier möglicherweise zu dick. Die geeignete Stärke liegt zwischen 0,086 und 0,110 mm.

Feuchtigkeitsgehalt

Der Feuchtigkeitsgehalt wird als Prozentwert der Feuchtigkeit zur Trockenheit der Masse des Papiers angegeben. Er wirkt sich auf das Aussehen des Papiers, die Art wie es eingezogen wird, die Wellung, die elektrostatischen Eigenschaften und die Tonerfixierung aus.

Der Feuchtigkeitsgehalt des Papiers hängt von der relativen Luftfeuchtigkeit in der Umgebung ab. Ist die Luftfeuchtigkeit hoch und absorbiert das Papier Feuchtigkeit, können die Papierkanten aufquellen und sich wellen. Bei niedriger Luftfeuchtigkeit dagegen trocknet das Papier aus, so dass sich die Papierkanten zusammenziehen und der Ausdruck kontrastschwcher wird.

Gewellte oder zusammengezogene Kanten können zu Papierstaus und Ausrichtungsfehlern führen. Der Feuchtigkeitsgehalt von Papier sollte zwischen 4 und 6 % liegen.

Es ist daher darauf zu achten, dass das Papier richtig gelagert wird. Bei der Lagerung von Papier gilt Folgendes:

- Papier stets in einem kühlen, gut belüfteten Raum lagern.
- Papier erst dann auspacken, wenn es benötigt wird. Nicht verwendetes Papier wieder einpacken.
- Papier in der Originalverpackung lagern. Die Verpackung nicht direkt auf dem Boden, sondern auf einer Palette o. Ä. platzieren.
- Papier vor der Benutzung mindestens 48 Stunden in dem Raum lagern, in dem gedruckt wird.
- Papier nicht Wärme, Sonnenlicht oder Feuchtigkeit aussetzen.

Weitere Papiereigenschaften

Durchlässigkeit: Bezieht sich auf die Dichte der Papierstruktur, d. h. darauf, wie eng die Papierfasern gebunden sind.

Steife: Zu steifes Papier kann im Gerät hängen bleiben und Papierstaus verursachen.

Rollneigung: Jedes Papier neigt dazu, sich in eine Richtung aufzurollen. Wenn Papier durch die Heizung läuft, wellt es sich leicht nach oben. Der Ausdruck bleibt glatt, wenn das Papier so eingelegt wird, dass der Aufwärtsdruck der Maschine der Wellung entgegenwirkt.

Elektrostatische Eigenschaften: Während des Druckvorgangs wird das Papier elektrostatisch aufgeladen, so dass der Toner darauf haften bleibt. Diese Ladung muss dann beseitigt werden, damit die Blätter in der Druckablage nicht zusammenkleben.

Weiß: Der Kontrast einer bedruckten Seite hängt von der Weißheit des Papiers ab. Weißeres Papier liefert einen höheren Kontrast.

Qualitätskontrolle: Formatabweichungen, nicht exakt rechtwinklige Ecken, gezackte Kanten, nicht richtig geschnittene Blätter und Blätter mit beschädigten Ecken sind Faktoren, die zu diversen Funktionsstörungen führen können. Hersteller, die auf Qualität achten, sorgen dafür, dass solche Probleme nicht auftreten.

Verpackung: Papier sollte in einem robusten Karton verpackt sein, so dass es beim Transport nicht beschädigt wird. Hochwertiges Papier namhafter Hersteller ist normalerweise adäquat verpackt.

Spezialbehandeltes Papier: Es wird nicht empfohlen, auf folgenden Papierarten zu drucken, auch wenn das Papier sonst die Basisspezifikationen erfüllt. Wenn Sie diese Papierarten verwenden, sollten Sie erst eine geringe Menge kaufen, um dessen Verhalten zu testen.

- Glanzpapier
- Papier mit Wasserzeichen
- Papier mit einer unebenen Oberfläche
- Gelochtes Papier

Spezielle Papiertypen

Die folgenden Medientypen können benutzt werden:

- Vorbedrucktes Papier
- Feinpapier
- Recyclingpapier
- Grobes Papier
- Briefpapier
- Farbiges Papier
- Vorgelochtes Papier
- Hochwertiges Papier

Es ist Papier zu verwenden, das für Kopierer oder Drucker mit Hitze-fixierung bestimmt ist.

Da Zusammensetzung und Qualität bei speziellen Papiertypen stärker variieren, ist die Stauwahrscheinlichkeit bei Einsatz dieser Materialien größer als bei Normalpapier. Der Hersteller ist für Geräteschäden und Verletzungen, die von der Verwendung von Sondermaterial herrühren, in keiner Weise verantwortlich.



Hinweis Vor dem Kauf eines Sondermaterials empfiehlt es sich, ein Muster auf dem Gerät auszuprobieren.

Farbiges Papier

Farbiges Papier muss die gleichen Spezifikationen wie normales Papier erfüllen. Siehe *Papierspezifikationen* auf Seite 3-3. Außerdem müssen die Farbstoffe im Papier die Drucktemperatur (bis 200 °C) aushalten.

Vorbedrucktes Papier

Vorbedrucktes Papier muss die gleichen Spezifikationen wie normales Papier erfüllen. Siehe *Papierspezifikationen* auf Seite 3-3. Die Farbtinte muss gegen die beim Drucken entstehende Hitze resistent sein, ebenso wie gegen Silikonöl.

Verwenden Sie kein Papier mit einer vorbehandelten Oberfläche wie z. B. Glanzpapier für Kalender.

Recyclingpapier

Mit Ausnahme des Weißgehalts muss Recyclingpapier die gleichen Anforderungen erfüllen wie Normalpapier. Siehe *Papierspezifikationen* auf Seite 3-3.



Hinweis Vor dem Kauf von Recyclingpapier empfiehlt es sich, mit einem Muster die Druckqualität auf dem Gerät zu testen.

Medientyp

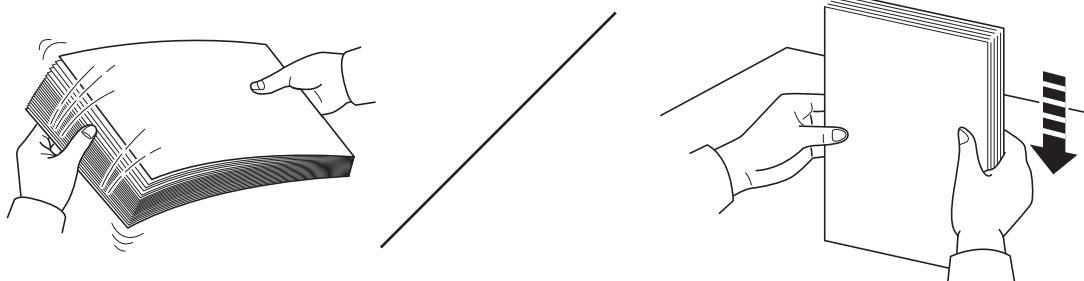
Das Gerät verfügt über die Möglichkeit, für jeden Medientyp die optimalen Einstellungen für den Ausdruck zu wählen. Nicht nur voreingestellte Medientypen, sondern auch benutzerdefinierte Medientypen können ausgewählt werden. Die Medientypen können dann über den Druckertreiber oder das KYOCERA Client Tool gewählt werden. Die folgenden Medientypen können benutzt werden.

Medientyp	Im KYOCERA Client Tool angezeigtes Papiergewicht
Normal	Normal 2
Vorgedruckt	Normal 2
Fein	Normal 3
Recycelt	Normal 2
Grobes	Normal 3
Briefpapier	Normal 2
Farbiges	Normal 3
Gelochtes	Normal 2
Hohe Qualität	Normal 2
Benutzer 1 (bis 8)*	Normal 2

* Dieser Medientyp wird durch den Anwender angelegt. Bis zu 8 anwenderdefinierte Einstellungen sind möglich. Weitere Informationen siehe *KYOCERA Client Tool User Guide*.

Papier vorbereiten

Entnehmen Sie das Papier aus der Verpackung und fächern Sie es vor dem Einlegen sorgfältig auf.



Falls Sie Papier benutzen, das Falten hat oder gerollt ist, glätten Sie es, bevor es eingelegt wird. Andernfalls kann es zu Papierstau kommen.

WICHTIG Überzeugen Sie sich, dass das Papier nicht geheftet ist und dass alle Heftklammern entfernt wurden.

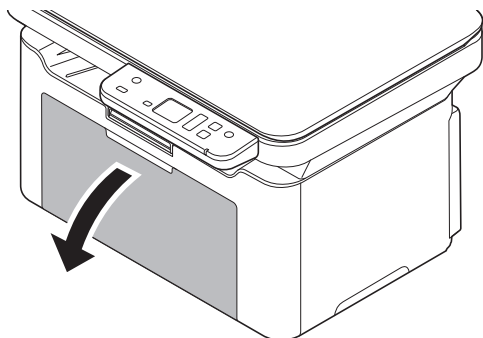
Benutzen Sie kein Papier für Tintenstrahldrucker oder Papier mit einer Oberflächenbehandlung. Papierstau oder andere Störungen könnten die Folge sein.

Stellen Sie sicher, dass sich keinerlei Fremdkörper an Oberfläche oder Kanten des Papiers befinden, denn jedwede Fremdkörper können zu Druckproblemen führen.

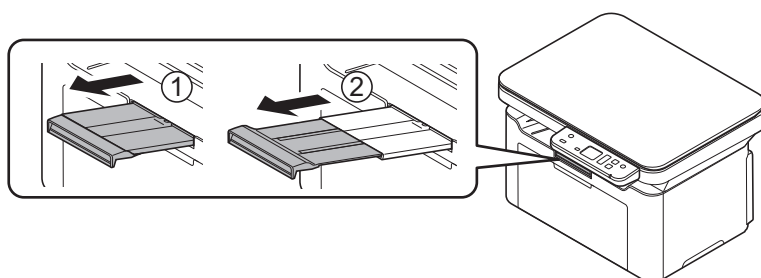
Papier in die Kassette einlegen

Es können 150 Blatt mit dem Format A4 oder Letter (80 g/m²) in die Kassette eingelegt werden.

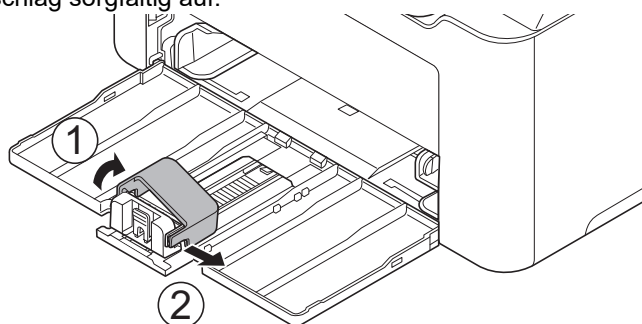
- 1 Öffnen Sie die vordere Abdeckung.



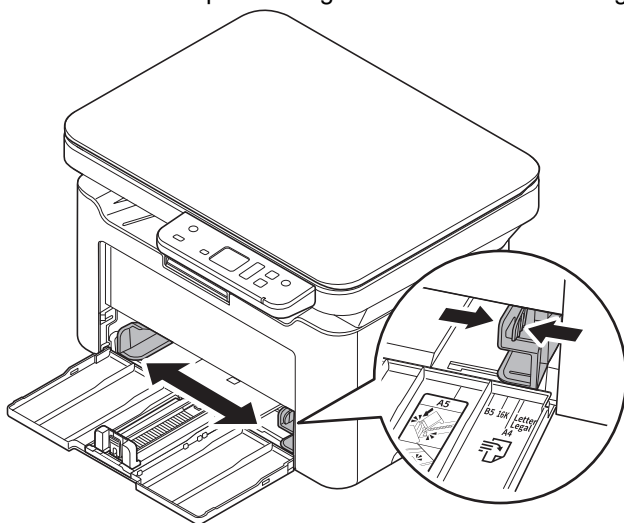
Falls nötig, öffnen Sie den Papieranschlag wie im Bild gezeigt.



Entfernen Sie den Anschlag der Papierlängeneinstellung, wenn ein anderes Papierformat als A5 (Querformat) verwendet wird. Bewahren Sie den Papieranschlag sorgfältig auf.

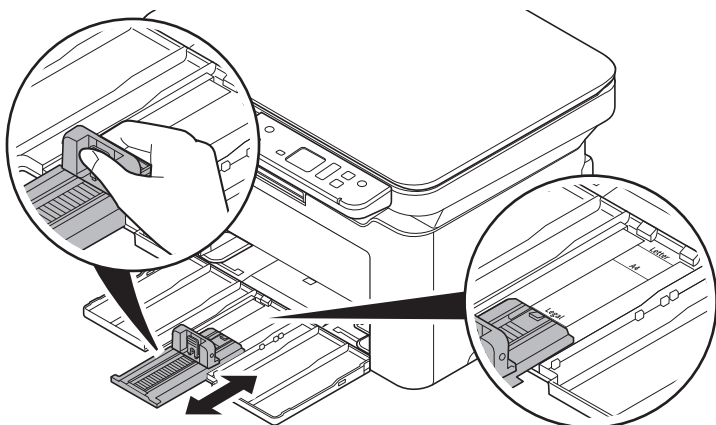


- 2 Stellen Sie die Papierführung links und rechts auf das gewünschte Papierformat ein.

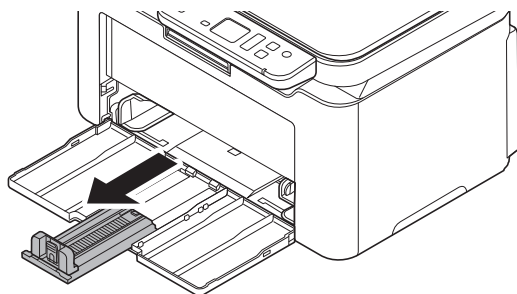


Hinweis Die Papierformate sind auf der Kassette markiert.

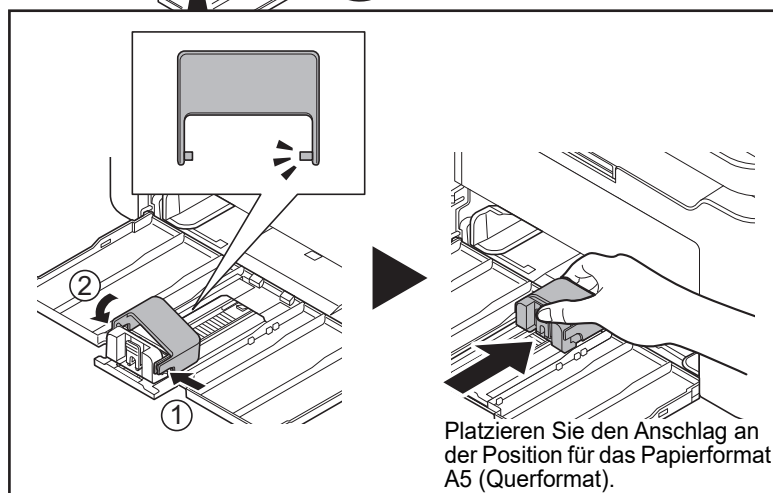
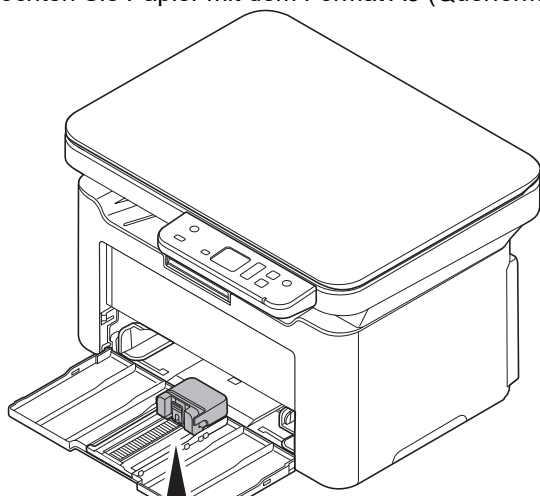
- 3** Passen Sie die Papierlängeneinstellung an das gewünschte Papierformat an.



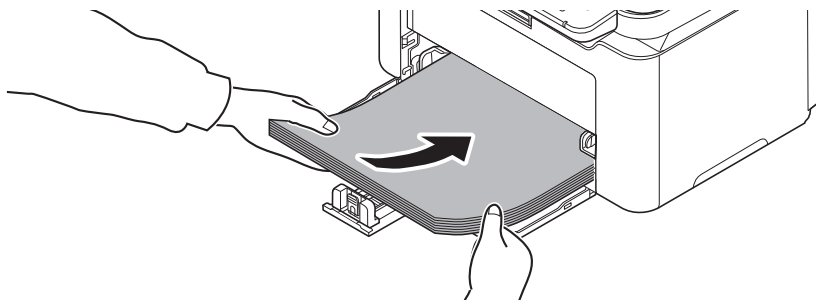
Hinweis Möchten Sie Papier mit dem Format A4/Letter oder größer benutzen, ziehen Sie die Papierlängeneinstellung weiter heraus.



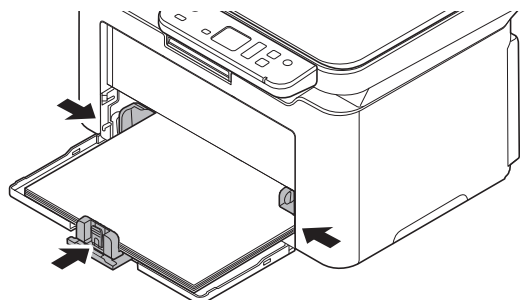
Möchten Sie Papier mit dem Format A5 (Querformat) benutzen, bringen Sie den Anschlag an.



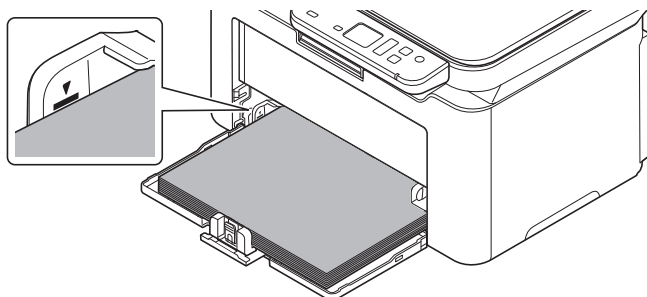
- 4** Schieben Sie das Papier so weit in die Kassette, bis es im Inneren gegen den Einzug stößt. Die zu bedruckende Seite muss nach oben weisen; das Papier darf nicht gefaltet, gewellt oder beschädigt sein.



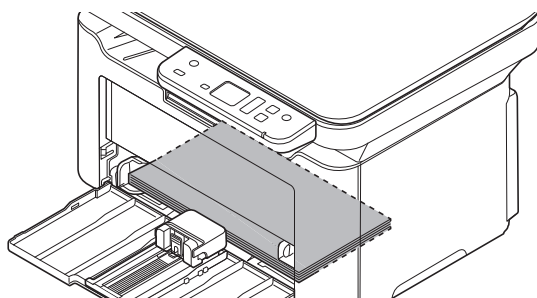
WICHTIG Richten Sie die Papierlängeneinstellung so aus, dass kein Spalt zwischen dem Papier und der Führung entsteht.



Hinweis Das eingelegte Papier muss unter die Papierbegrenzer passen und darf diese nicht berühren.



Wenn Sie A5-Papier (Querformat) benutzen möchten, legen Sie es wie in der Abbildung gezeigt ein.



Hinweis Bei der Verwendung von A5-Papier (Querformat) die vordere Abdeckung nicht schließen.

- 5** Geben Sie das Papierformat und den Medientyp für die Kassette im KYOCERA Client Tool an. Weitere Informationen siehe *Konfiguration* auf Seite 3-54.

Hinweis Geben Sie das Papierformat an, welches Sie in die Kassette eingelegt haben.

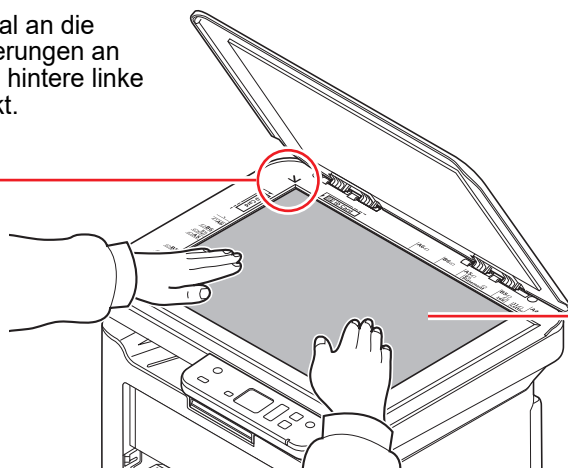
Originale einlegen

Sie können außer normalem Papier auch Bücher und Broschüren auf das Vorlagenglas legen.



Hinweis Rund um die Kanten und in der Mitte von geöffneten Originalen kann es zur Schattenbildung kommen.

Legen Sie das Original an die Originalformat-Markierungen an und benutzen Sie die hintere linke Ecke als Bezugspunkt.



Legen Sie die einzulesende Seite nach unten.

Öffnen Sie die Originalabdeckung und legen Sie das Original auf die Glasplatte.

WICHTIG Drücken Sie nicht mit Kraft auf die Originalabdeckung, um sie zu schließen. Durch übermäßigen Druck kann die Glasplatte splitteren. (Maximales Gewicht: 5 kg oder weniger)

Falls Sie Bücher und Broschüren anlegen, öffnen Sie die Originalabdeckung komplett.

Treiber und Dienstprogramme installieren (Installation von der DVD (Product Library))

In diesem Abschnitt werden die Geräteeinstellungen und die Installation der Software für das Gerät erklärt. Stellen Sie sicher, dass das Gerät ordnungsgemäß angeschlossen und mit dem PC verbunden ist, bevor die Software von der *Product Library* Disk installiert wird.



Hinweis Stellen Sie sicher, dass das Gerät online* ist, wenn Sie die Software installieren.

* Im Kopiermodus erscheint 01 bzw. im Scanmodus P0 in der Anzeige des Bedienfelds.

Software

Folgende Software kann von der *Product Library* Disk installiert werden.

●: Wird standardmäßig installiert. ○: Wird nur bei Auswahl installiert.

Software	Funktion	Beschreibung	Installationsmethode		Siehe Seite
			Schnell-installation	Benutzer-definierte Installation	
GX DRIVER	Drucken	Der Druckertreiber ermöglicht den Ausdruck von Dateien über den Computer auf dem Gerät. Der Druckertreiber ermöglicht die Nutzung aller Leistungsmerkmale des Geräts.	●	○	<i>Printer Driver User Guide</i>
TWAIN Driver	Scannen	Dieser Treiber ermöglicht das Scannen über eine TWAIN-kompatible Software.	●	○	6-4
WIA Driver		WIA (Windows Imaging Acquisition) ist eine Windows-Funktion, die die gegenseitige Kommunikation zwischen einem Scanner und einer Bildbearbeitungssoftware erlaubt. Steht keine TWAIN-kompatible Software zur Verfügung, kann eine Vorlage über eine WIA-kompatible Anwendungssoftware gescannt werden.	—	○	6-4
KYOCERA Net Viewer	Dienstprogramm	Dieses Tool ermöglicht die Überwachung des Geräts, falls es über das Netzwerk betrieben wird.	—	○	<i>KYOCERA Net Viewer User Guide</i>
KYOCERA Client Tool		Mithilfe des Dienstprogramms können Sie auf den aktuellen Status, Funktionen und Einstellungen des Geräts zugreifen. Sobald das KYOCERA Client Tool installiert ist, stehen folgende Dienstprogramme zur Verfügung. <ul style="list-style-type: none"> • Statusmonitor (Seite 3-43) • Voreinstellungs-Tool (Seite 3-45) • Konfiguration (Seite 3-54) • Wartungsmenü (Seite 8-15) 	●	○	3-37



Hinweis Die Installation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen. Für Informationen zur Installation von unserer Website siehe *Treiber und Dienstprogramme installieren (Installation von unserer Website)* auf Seite 3-21.

Installation der Software unter Windows

Soll der Drucker an einem Windows PC betrieben werden, führen Sie die folgenden Schritte aus. Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie das Gerät mit einem Windows-10-PC verbinden.



Hinweis Zur Installation des Druckertreibers unter Windows-Betriebssystemen müssen Sie mit Administratorrechten angemeldet sein.

Wählen Sie für die Installation der Software entweder die Schnellinstallation oder den benutzerdefinierten Installer. Bei der Schnellinstallation werden angeschlossene Geräte automatisch gefunden und die benötigte Software installiert. Verwenden Sie den benutzerdefinierten Installer, wenn Sie den Anschluss und die zu installierende Software selbst auswählen möchten.

- 1 Schalten Sie den Computer ein und starten Sie Windows.

Falls das Fenster **Neue Hardware gefunden** von Windows erscheint, klicken Sie auf **Abbrechen**.

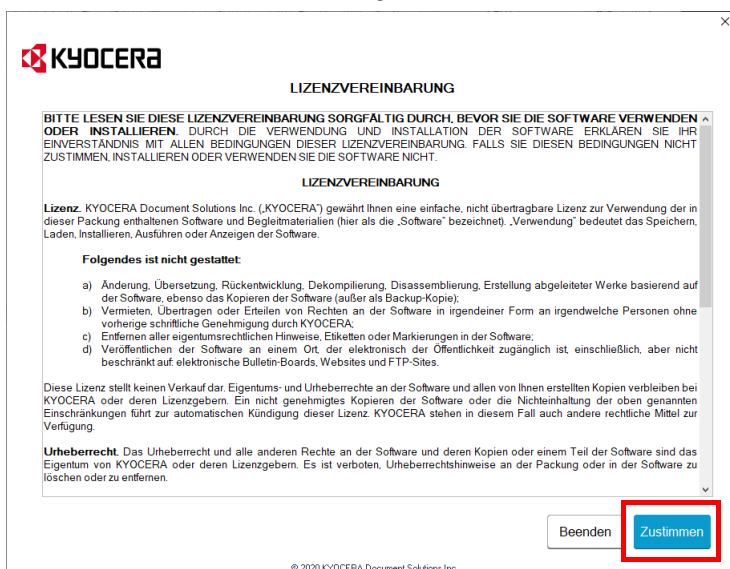
- 2 Legen Sie die mit dem Gerät mitgelieferte *Product Library* Disk in das optische Laufwerk ein.

Das Installationsprogramm wird gestartet.



Hinweis Wird die Installationsroutine nicht automatisch gestartet, öffnen Sie die *Product Library* Disk im Windows Explorer und doppelklicken Sie auf **Setup.exe**.

- 3 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung und klicken Sie auf **Zustimmen**.



Die Installation beginnt.

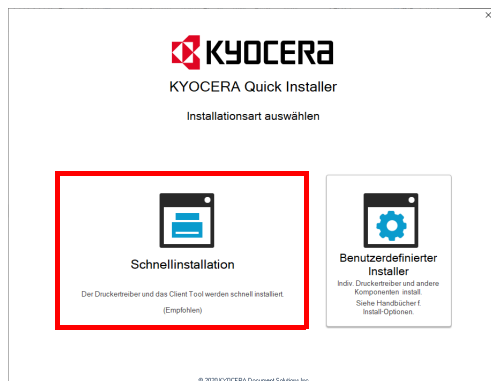
Ab hier hängt das weitere Vorgehen von der verwendeten Windows Version und der Anschlussart des Druckers ab. Wählen Sie eine der folgenden Installationsmethoden aus.

- Schnellinstallation
- Benutzerdefinierter Installer

Schnellinstallation

Bei der Schnellinstallation wird das Gerät automatisch erkannt, wenn es eingeschaltet ist. Für die normalen Anschlussarten wird die Schnellinstallation empfohlen. (Im Folgenden finden Sie ein Beispiel für die Verbindung des Geräts mit einem Computer über USB.)

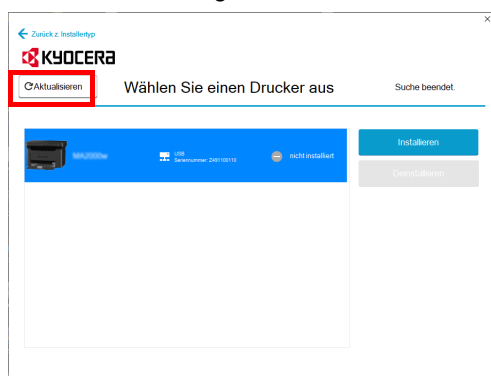
1 Wählen Sie **Schnellinstallation**.



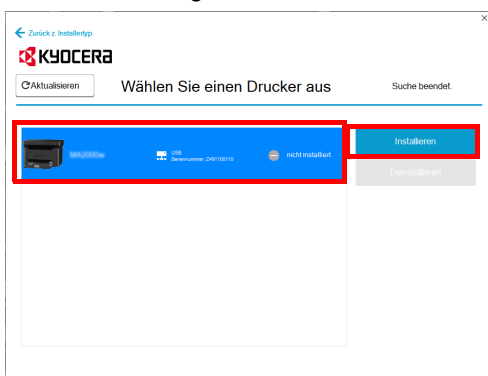
2 Klicken Sie auf **USB-Verbindung** oder **Drahtlosverbindung**. Das Installationsprogramm erkennt das Gerät.



Wird kein Drucker gefunden, prüfen Sie, ob das Gerät korrekt über USB oder ein Netzwerk angeschlossen und es eingeschaltet ist. Klicken Sie anschließend auf **↻ (Aktualisieren)**, um das Gerät erneut zu suchen. Die Drahtlosverbindung steht nur bei den Modellen MA2001w/MA2000w zur Verfügung.



3 Wählen Sie das gewünschte Gerät aus und klicken Sie auf **Installieren**.

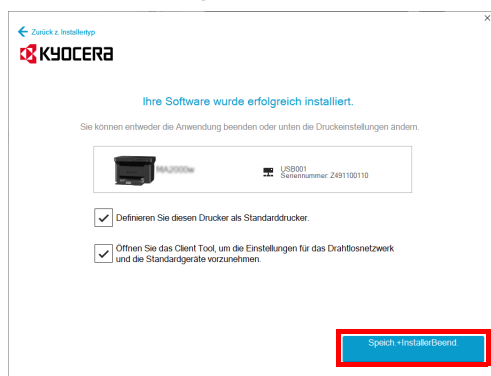


Hinweis Wird das Fenster „Neue Hardware gefunden“ von Windows angezeigt, klicken Sie auf **Abbrechen**. Falls ein Warnfenster zum Installieren neuer Hardware erscheint, drücken Sie auf **Fortfahren**.

Falls ein Warnfenster von Windows mit Sicherheitshinweisen erscheint, klicken Sie auf **Treibersoftware installieren**.

4 Danach erscheint ein Fenster, das die ordnungsgemäße Installation der Software bestätigt.

Klicken Sie auf **Speich.+InstallerBeend.**, um den Installationsassistenten zu schließen.

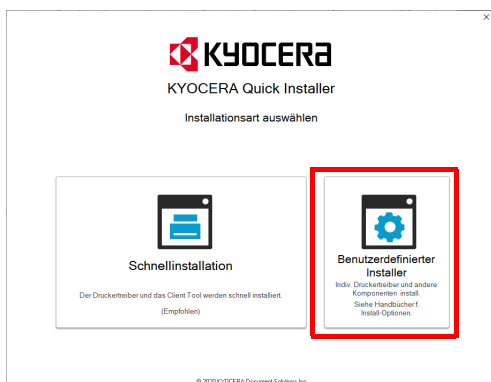


Die Installation der Software ist nun abgeschlossen.

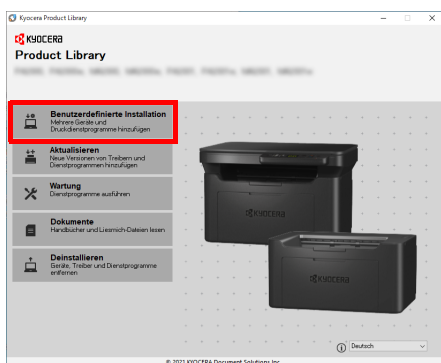
Benutzerdefinierter Installer

Verwenden Sie den benutzerdefinierten Installer, wenn Sie den Anschluss und die zu installierende Software selbst auswählen möchten. (Im Folgenden finden Sie ein Beispiel für die Verbindung des Geräts mit einem Computer über USB.)

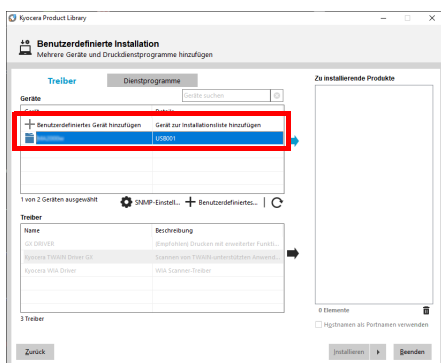
- 1 Wählen Sie die Anschlussart für den benutzerdefinierten Installer.



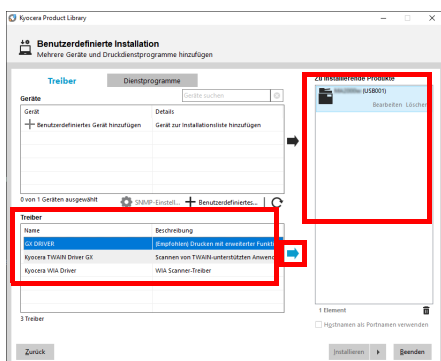
- 2 Klicken Sie auf **Benutzerdefinierte Installation**.



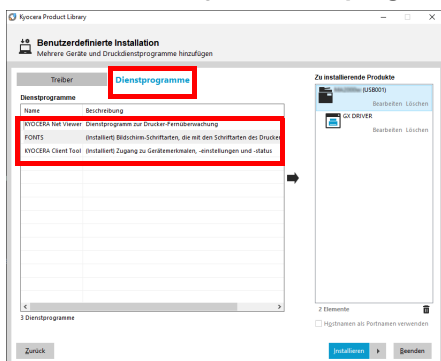
- 3 Wählen Sie das zu installierende Gerät und klicken Sie auf den Pfeil, um es in die Liste **Zu installierende Produkte** zu verschieben.



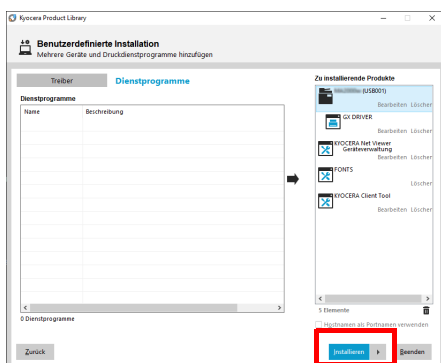
- 4 Wählen Sie die zu installierende Software und klicken Sie auf den Pfeil, um sie in die Liste **Zu installierende Produkte** zu verschieben.



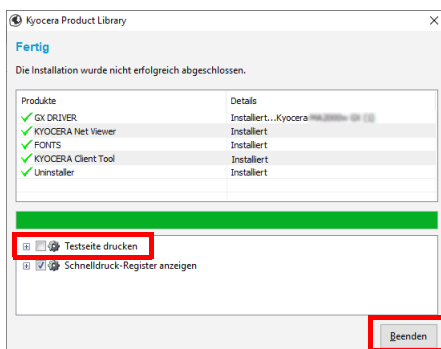
- 5 Öffnen Sie das Register **Dienstprogramme** und wählen Sie das zu installierende Dienstprogramm aus.



- 6 Klicken Sie auf **Installieren**.



- 7 Danach erscheint ein Fenster, das die ordnungsgemäße Installation der Software bestätigt. Um eine Testseite auszudrucken, klicken Sie auf **Testseite drucken** und wählen Sie das Gerät aus.




Klicken Sie auf **Beenden**, um den Installationsassistenten zu beenden.

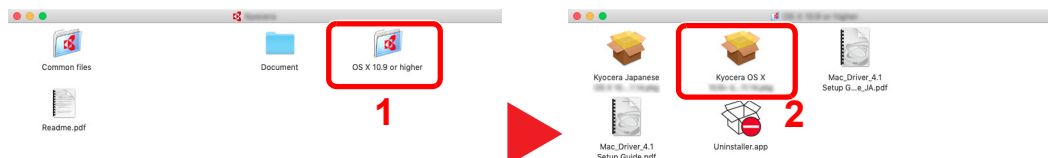
Die Installation der Software ist nun abgeschlossen.

Installation der Software unter Macintosh

Die Druckfunktion des Geräts kann auch mit einem Macintosh Computer genutzt werden.

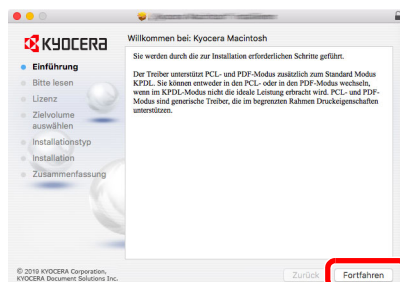
 **Hinweis** Die Installation unter Mac OS muss mit Administratorrechten erfolgen. Für Informationen zur Installation von unserer Website siehe *Installation der Software unter Macintosh* auf Seite 3-27.

- 1 DVD einlegen.
Doppelklicken Sie auf das **Kyocera** Symbol.
- 2 Anzeige aufrufen.



Doppelklicken Sie auf **OS X x.x**, je nachdem, mit welcher Mac OS-Version Sie arbeiten.

- 3 Druckertreiber installieren.



Installieren Sie den Druckertreiber, indem Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen.

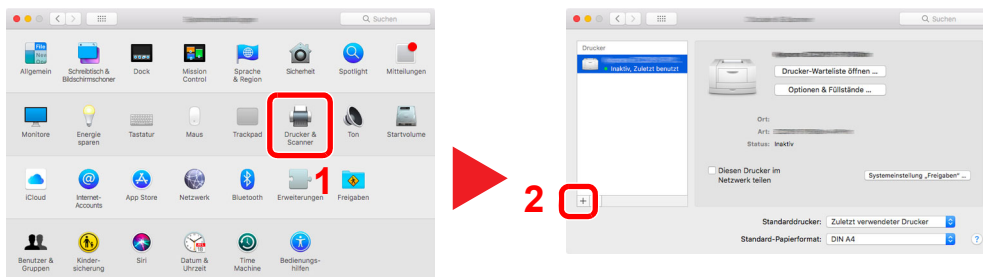
Daraufhin ist die Installation des Druckertreibers abgeschlossen.

Bei Benutzung einer USB-Verbindung wird der Drucker automatisch erkannt und verbunden.

(Gilt nur für MA2001w/MA2000w)

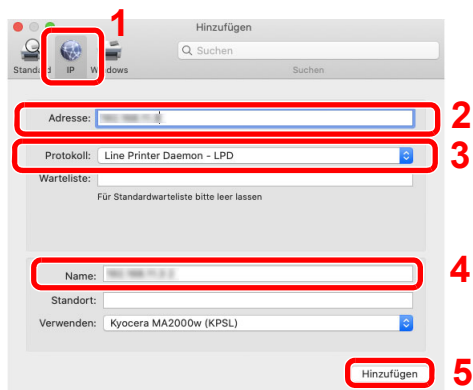
Wird eine Netzwerkverbindung verwendet, sind die unten stehenden Einstellungen erforderlich:

- 4** Öffnen Sie die Systemeinstellungen und fügen Sie den Drucker hinzu.

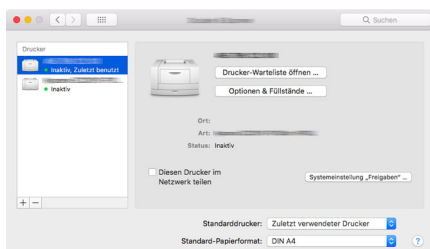


- 5** Wählen Sie **IP** und geben die auf der Statusseite stehende IP-Adresse in „Adresse“ ein. Wählen Sie als „Protokoll“ Line Printer Daemon - LPD. Die in „Adresse“ eingegebene Zahl wird automatisch in „Name“ angezeigt. Ändern Sie diese bei Bedarf in den Modellnamen, etc.

Um die Statusseite zu drucken, siehe Berichte drucken3-62.



- 6** Der gewählte Drucker wird hinzugefügt.



Treiber und Dienstprogramme installieren (Installation von unserer Website)

Um die Druckerfunktion bzw. die TWAIN/WIA-Verbindung zu nutzen, laden Sie die entsprechende Software von unserer Website (<https://kyocera.info/>) herunter und installieren diese. Stellen Sie sicher, dass das Gerät ordnungsgemäß angeschlossen und mit dem PC verbunden ist, bevor die Software installiert wird.



Hinweis Stellen Sie sicher, dass das Gerät online* ist, wenn Sie die Software installieren.

* Im Kopiermodus erscheint 01 bzw. im Scanmodus P0 in der Anzeige des Bedienfelds.

Software

Software	Funktion	Beschreibung	Empfohlene Software	Siehe Seite
GX DRIVER	Drucken	Der Druckertreiber ermöglicht den Ausdruck von Dateien über den Computer auf dem Gerät. Der Druckertreiber ermöglicht die Nutzung aller Leistungsmerkmale des Geräts.	●	<i>Printer Driver User Guide</i>
TWAIN Driver	Scannen	Dieser Treiber ermöglicht das Scannen über eine TWAIN-kompatible Software.	●	6-4
WIA Driver		WIA (Windows Imaging Acquisition) ist eine Windows-Funktion, die die gegenseitige Kommunikation zwischen einem Scanner und einer Bildbearbeitungssoftware erlaubt. Steht keine TWAIN-kompatible Software zur Verfügung, kann eine Vorlage über eine WIA-kompatible Anwendungssoftware gescannt werden.	—	6-4
KYOCERA Net Viewer	Dienstprogramm	Dieses Tool ermöglicht die Überwachung des Geräts, falls es über das Netzwerk betrieben wird.	—	<i>KYOCERA Net Viewer User Guide</i>
KYOCERA Client Tool		Mithilfe des Dienstprogramms können Sie auf den aktuellen Status, Funktionen und Einstellungen des Geräts zugreifen. Sobald das KYOCERA Client Tool installiert ist, stehen folgende Dienstprogramme zur Verfügung. <ul style="list-style-type: none"> • Statusmonitor (Seite 3-43) • Voreinstellungs-Tool (Seite 3-45) • Konfiguration (Seite 3-54) • Wartungsmenü (Seite 8-15) 	●	3-37



Hinweis Die Installation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen.

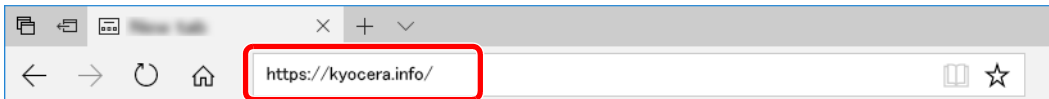
Für Informationen zur Installation von der DVD (Product Library) siehe *Treiber und Dienstprogramme installieren (Installation von der DVD (Product Library))* auf Seite 3-13.

Installation der Software unter Windows

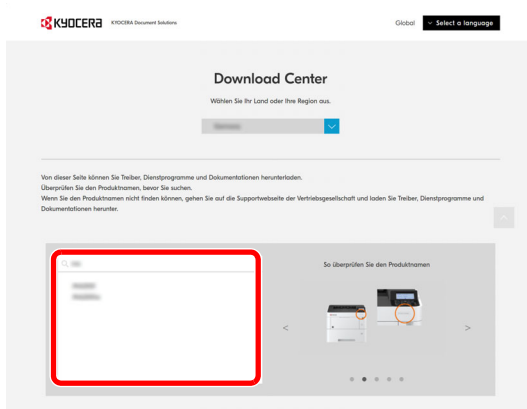
Download und Installation von der Website

Software von unserer Website herunterladen und installieren.

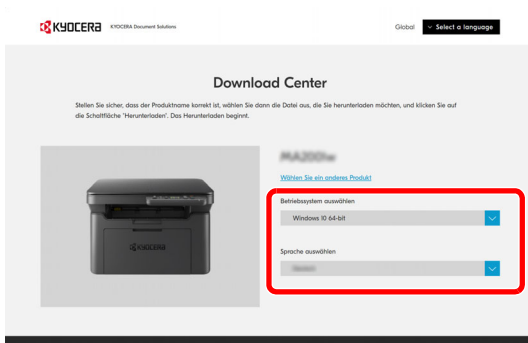
- 1 Geben Sie in die Adresszeile Ihres Browsers „https://kyocera.info/“ ein.




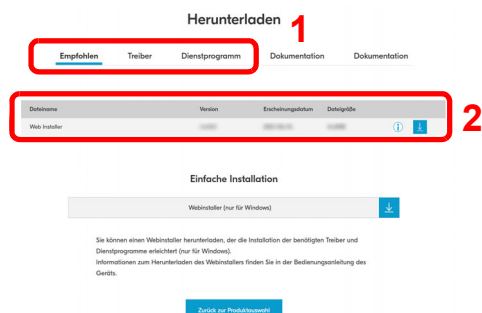
- 2 Geben Sie den Produktnamen in das Suchfeld ein und wählen Sie das betreffende Gerät aus der Ergebnisliste aus.



- 3 Ändern Sie nach Bedarf das ausgewählte Betriebssystem sowie die Spracheinstellung.

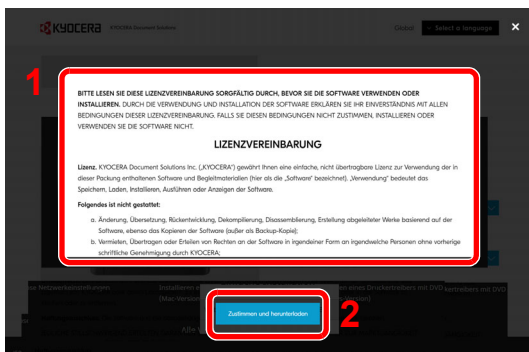


- 4 Register Empfohlen, Treiber oder Dienstprogramm auswählen >  hinter der Software klicken, die Sie herunterladen möchten.



5 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung.

Klicken Sie anschließend auf **Zustimmen und herunterladen**, wenn keine Probleme vorliegen. Daraufhin wird ein Installationsprogramm der ausgewählten Software heruntergeladen.



6 Doppelklicken Sie auf das heruntergeladene Installationsprogramm, um es zu starten.

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Software zu installieren.



Hinweis Die Installation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen. Falls die Benutzerkontenverwaltung erscheint, klicken Sie auf **[Ja]** (**[Erlauben]**).

Verwendung des Web Installers

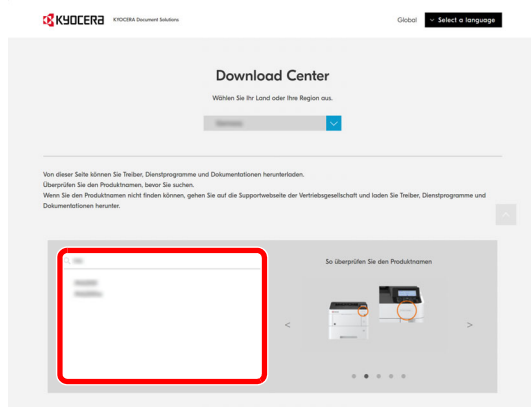
Software über einen von unserer Website heruntergeladenen Web Installer installieren.

1 Öffnen Sie Ihren Webbrowser.

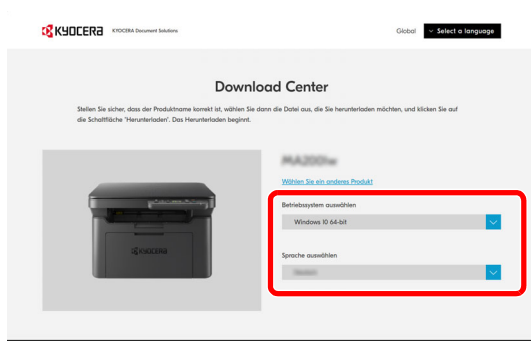
2 Geben Sie in die Adresszeile Ihres Browsers „https://kyocera.info/“ ein.



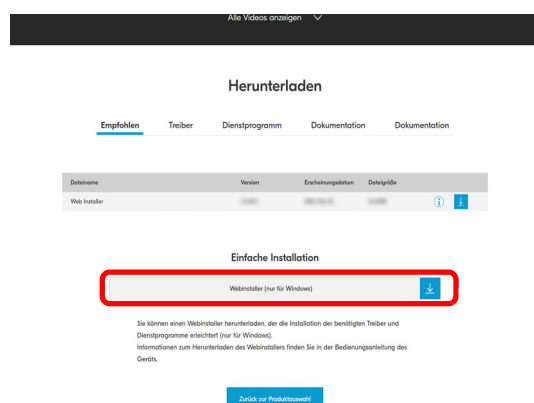
3 Geben Sie den Produktnamen in das Suchfeld ein und wählen Sie das betreffende Gerät aus der Ergebnisliste aus.



- 4 Ändern Sie nach Bedarf das ausgewählte Betriebssystem sowie die Spracheinstellung.

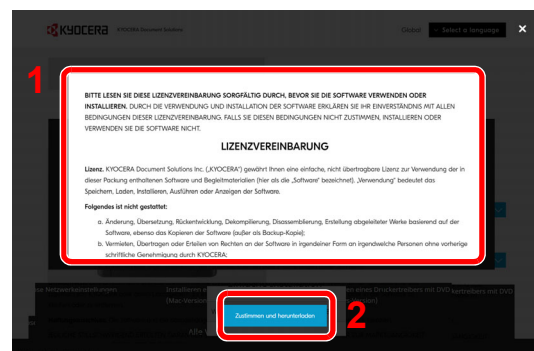


- 5 Klicken Sie auf „Webinstaller (nur für Windows)“ .



- 6 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung.

Klicken Sie anschließend auf **Zustimmen und herunterladen**, wenn keine Probleme vorliegen. Daraufhin wird ein Web Installer heruntergeladen.



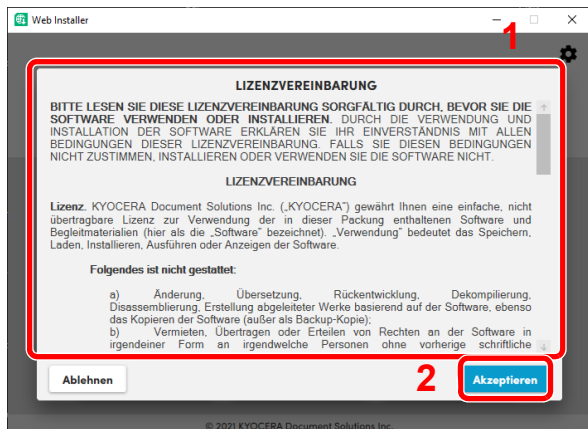
- 7 Doppelklicken Sie auf das heruntergeladene Installationsprogramm, um es zu starten.



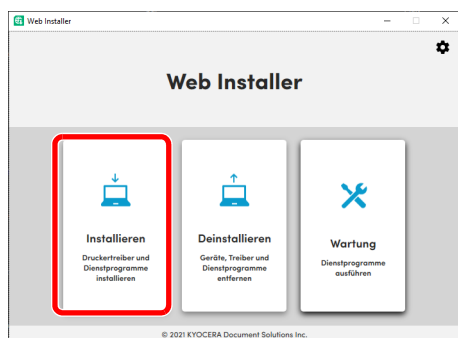
Hinweis Die Installation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen. Falls die Benutzerkontenverwaltung erscheint, klicken Sie auf **Ja (Erlauben)**.

8 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung.

Klicken Sie auf **Akzeptieren**, wenn keine Probleme vorliegen.



9 Klicken Sie auf **Installieren**.



10 Wählen Sie ein Modell und klicken Sie auf **Weiter**.



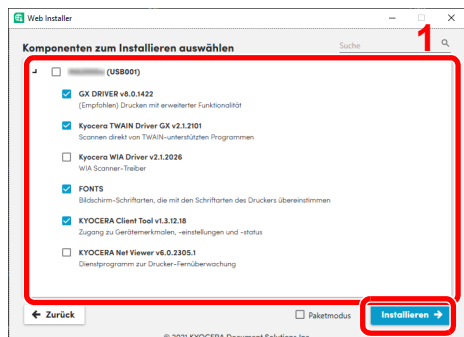
Hinweis Falls das Gerät nicht erkannt wird, auch wenn es betriebsbereit ist, prüfen Sie Folgendes. Wird kein Drucker gefunden, prüfen Sie, ob das Gerät korrekt über USB-Kabel oder ein Netzwerk mit dem Computer verbunden ist.

Falls das gewünschte Gerät nicht angezeigt wird, klicken Sie auf **Benutzerdefiniertes Gerät hinzufügen**, um das Gerät, das Sie verwenden möchten, direkt auszuwählen.

11 Wählen Sie die Software, die Sie installieren möchten.



Hinweis Bei Software, deren Installation empfohlen wird, ist das Kontrollkästchen standardmäßig mit ☒ aktiviert. Passen Sie die Auswahl nach Bedarf an.



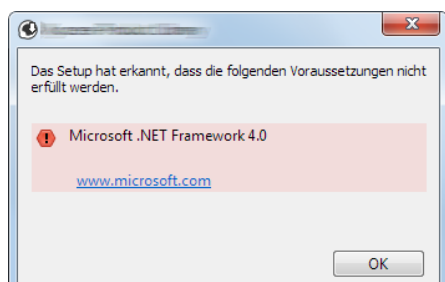
12 Klicken Sie auf **Installieren**.

Wenn Sie auf **Installieren** klicken, erscheint womöglich eine Anzeige, in der Sie gefragt werden, ob Sie mit der Erfassung der Daten einverstanden sind. Wählen Sie eine der Antwortmöglichkeiten aus und klicken Sie auf **OK**.

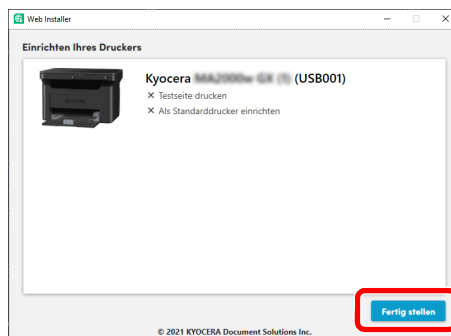
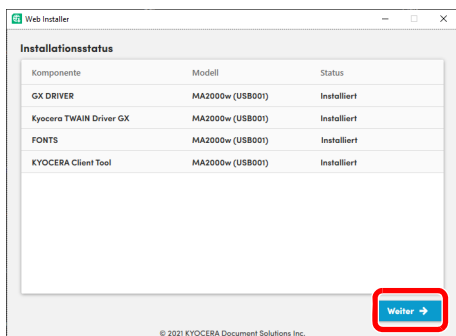


Hinweis Falls ein Warnfenster mit Windows-Sicherheitshinweisen erscheint, klicken Sie auf **Diese Treibersoftware trotzdem installieren**.

Wird der Microsoft.NET Framework Installationsbildschirm angezeigt, klicken Sie auf **Ja**, um die Installation durchzuführen.



13 Schließen Sie die Installation ab.



Klicken Sie auf **Weiter** > **Fertig stellen**, um das Installationsprogramm zu schließen.

Falls eine Aufforderung zum Neustart erscheint, starten Sie den Computer neu und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Die Installation des Druckertreibers ist daraufhin abgeschlossen.

Installation der Software unter Macintosh

Die Druckfunktion des Geräts kann auch mit einem Macintosh Computer genutzt werden.

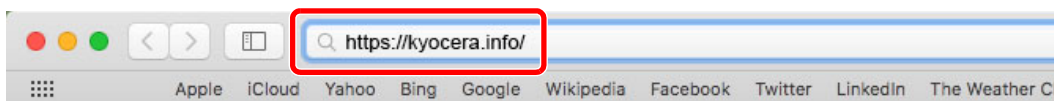


Hinweis Die Installation unter Mac OS muss mit Administratorrechten erfolgen. Für Informationen zur Installation von der DVD (Product Library) siehe *Installation der Software unter Macintosh* auf Seite 3-19.

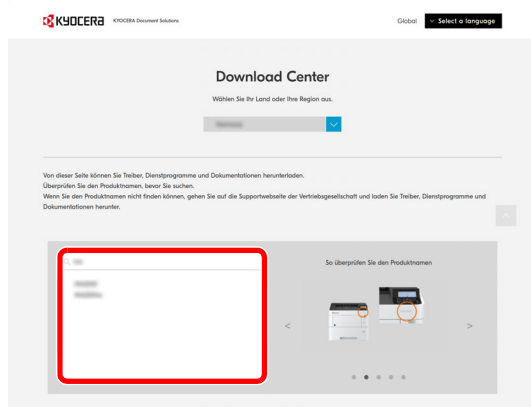
Download und Installation von der Website

Software von unserer Website herunterladen und installieren.

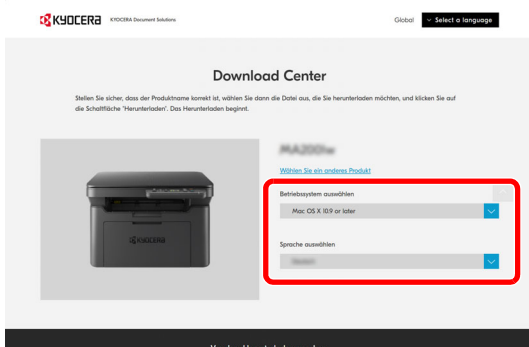
- 1 Öffnen Sie Ihren Webbrowser.
- 2 Geben Sie "https://kyocera.info/" in die Adresszeile ein.



- 3 Geben Sie den Produktnamen in das Suchfeld ein und wählen Sie das betreffende Gerät aus der Ergebnisliste aus.

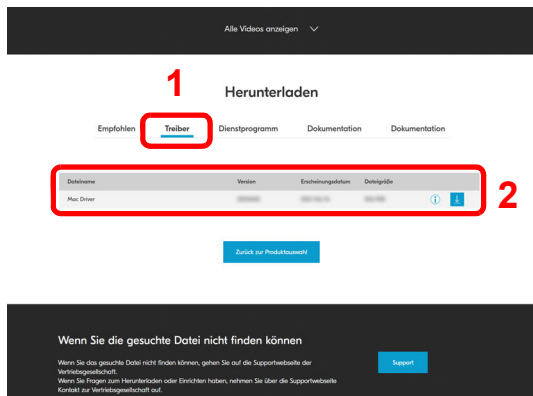


- 4 Ändern Sie nach Bedarf das ausgewählte Betriebssystem sowie die Spracheinstellung.



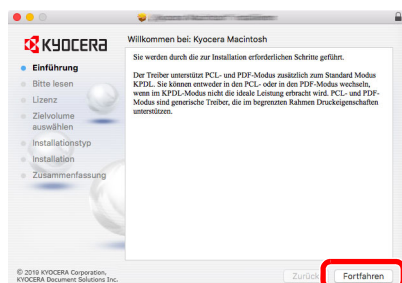
5 Register Treiber > "Mac Printer Driver (x.x and up)"

Daraufhin wird ein Installationsprogramm der ausgewählten Software heruntergeladen.



6 Druckertreiber installieren.

Doppelklicken Sie auf das heruntergeladene Installationsprogramm, um es zu starten.



Installieren Sie den Druckertreiber, indem Sie die Anweisungen der Installationssoftware befolgen.

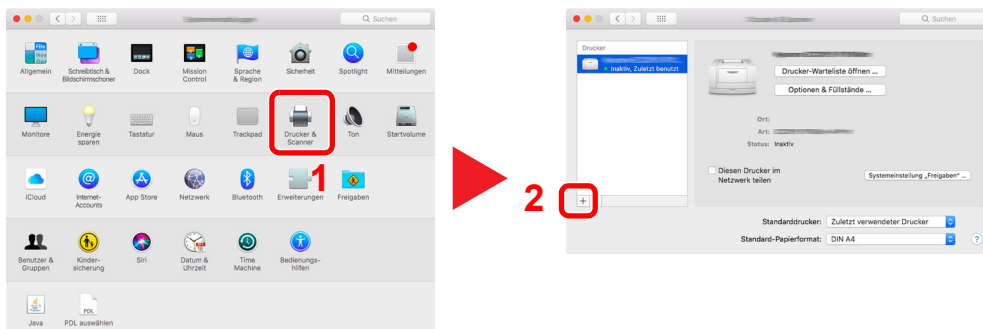
Daraufhin ist die Installation des Druckertreibers abgeschlossen.

Bei Benutzung einer USB-Verbindung wird der Drucker automatisch erkannt und verbunden.

(Gilt nur für MA2001w/MA2000w)

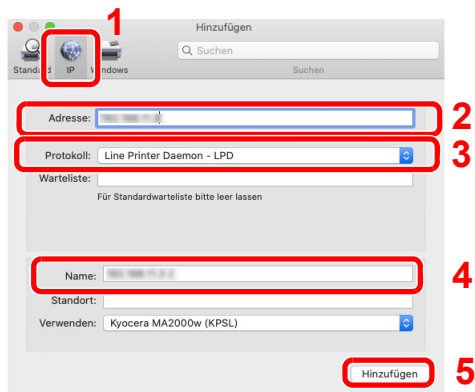
Wird eine Netzwerkverbindung verwendet, sind die unten stehenden Einstellungen erforderlich:

- 7 Öffnen Sie die Systemeinstellungen und fügen Sie den Drucker hinzu.

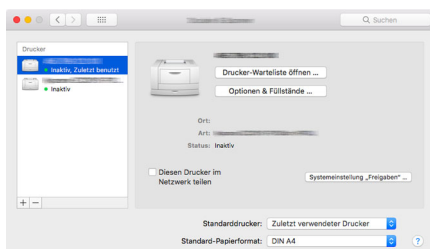


- 8 Wählen Sie **IP** und geben die auf der Statusseite stehende IP-Adresse in „Adresse“ ein. Wählen Sie als „Protokoll“ Line Printer Daemon - LPD. Die in „Adresse“ eingegebene Zahl wird automatisch in „Name“ angezeigt. Ändern Sie diese bei Bedarf in den Modellnamen, etc.

Um die Statusseite zu drucken, siehe Berichte drucken3-62.



- 9 Der gewählte Drucker wird hinzugefügt.



Software deinstallieren

Gehen Sie wie folgt vor, um die Software von Ihrem Computer zu entfernen:



Hinweis Die Deinstallation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen.

1 Anzeige aufrufen.

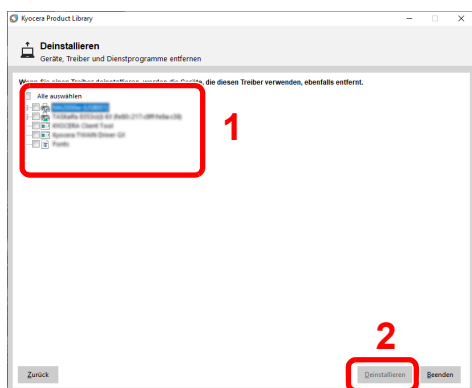
Klicken Sie in der Taskleiste in das Suchfeld und geben Sie „Kyocera Product Library deinstallieren“ ein. Wählen Sie **Kyocera Product Library deinstallieren** aus der Ergebnisliste aus.



Hinweis Unter Windows 8.1 klicken Sie in der Charms-Leiste auf **Suchen** und geben im Suchfeld „Kyocera Product Library deinstallieren“ ein. Wählen Sie **Kyocera Product Library deinstallieren** aus der Ergebnisliste aus.

2 Software deinstallieren.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen der Software, die entfernt werden soll.



3 Deinstallation beenden.

Falls eine Aufforderung zum Neustart erscheint, starten Sie den Computer neu und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Die Deinstallation der Software ist nun abgeschlossen.



Hinweis Die Software kann ebenfalls über einen Web Installer oder die Product Library deinstalliert werden. Im Dialogfenster des Web Installers bzw. der Product Library wählen Sie **Deinstallieren** und folgen den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Konfiguration des Drahtlosnetzwerks (nur bei MA2001w/MA2000w)

Wenn die Verbindungseinstellungen des Drahtlosnetzwerks konfiguriert sind, können Sie auch in einer drahtlosen Netzwerkumgebung (WLAN) senden und drucken.



Hinweis Verbinden Sie den Computer vor der Einstellungskonfiguration des Drahtlosnetzwerks mit dem Zugangspunkt des Netzwerks bzw. mit dem WLAN-Router.

Zum Einrichten des Drahtlosnetzwerks gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Installieren Sie den Druckertreiber für den USB-Anschluss auf Ihrem Computer.
Siehe *Treiber und Dienstprogramme installieren (Installation von der DVD (Product Library))* auf Seite 3-13 oder *Treiber und Dienstprogramme installieren (Installation von unserer Website)* auf Seite 3-21.
- 2 Konfigurieren Sie die Netzwerkeinstellungen. Hierfür gibt es drei Möglichkeiten:
 - Einrichten der Netzwerkverbindung per Knopfdruck (Seite 3-31)
 - Einrichten der Netzwerkverbindung über das Wireless Network Setup Tool (Seite 3-32)
 - Einrichten der Netzwerkverbindung durch Eingabe einer PIN (Seite 3-34)
- 3 Installieren Sie den Druckertreiber für eine Netzwerkverbindung auf Ihrem Computer.
Siehe *Treiber und Dienstprogramme installieren (Installation von der DVD (Product Library))* auf Seite 3-13 oder *Treiber und Dienstprogramme installieren (Installation von unserer Website)* auf Seite 3-21.

Installation des Druckertreibers für den USB-Anschluss auf Ihrem Computer

- 1 Starten Sie das Gerät und verbinden Sie es über ein USB-Kabel mit dem Computer.
- 2 Schalten Sie den Computer ein.
- 3 Installieren Sie den Druckertreiber für den USB-Anschluss auf Ihrem Computer.
Siehe *Treiber und Dienstprogramme installieren (Installation von der DVD (Product Library))* auf Seite 3-13 oder *Treiber und Dienstprogramme installieren (Installation von unserer Website)* auf Seite 3-21.

Einrichten der Netzwerkverbindung per Knopfdruck

Wenn Ihr Router WPS unterstützt, können Sie die Netzwerkverbindung per Knopfdruck konfigurieren.

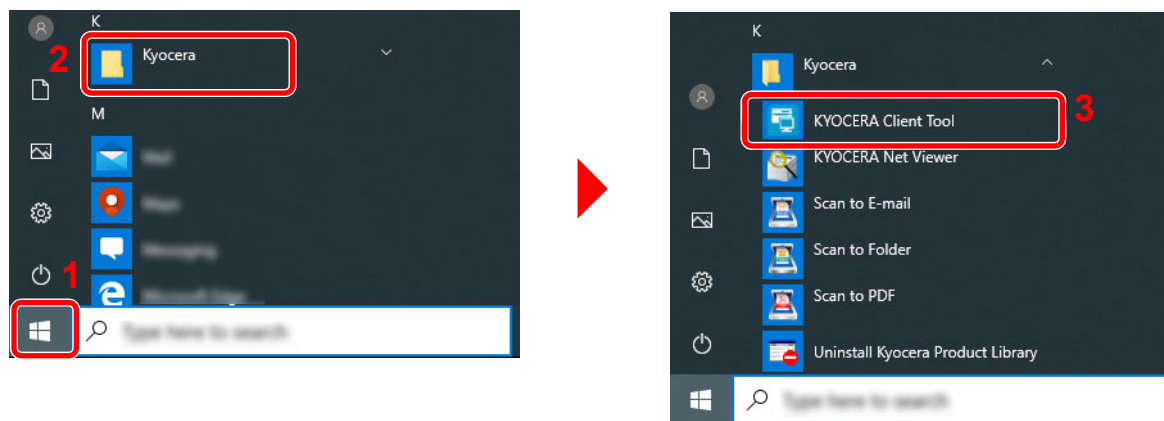
- 1 Schalten Sie den Computer ein.
- 2 Drücken Sie **[Drahtlosnetzwerk]** (📶) auf dem Bedienfeld des Geräts.
Die Anzeige für das Drahtlosnetzwerk beginnt zu blinken.
- 3 Drücken Sie den Druckknopf am Router.
Die Netzwerkverbindung zwischen diesem Gerät und dem Router wird eingerichtet. Wurde die Netzwerkverbindung zwischen diesem Gerät und dem Router hergestellt, leuchtet die Anzeige **[Drahtlosnetzwerk]** (📶) auf.
- 4 Installieren Sie den Druckertreiber für eine Netzwerkverbindung auf Ihrem Computer.
Siehe *Treiber und Dienstprogramme installieren (Installation von der DVD (Product Library))* auf Seite 3-13 oder *Treiber und Dienstprogramme installieren (Installation von unserer Website)* auf Seite 3-21.

Einrichten der Netzwerkverbindung über das Wireless Network Setup Tool

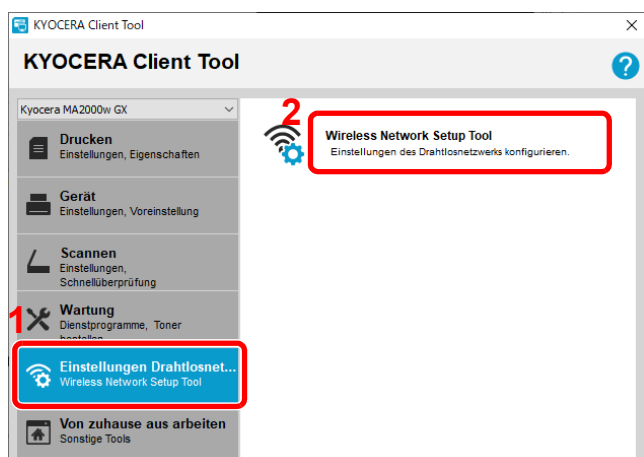
Um die mit dem Wireless Network Setup Tool konfigurierten Einstellungen für das Drahtlosnetzwerk an das Gerät senden zu können, müssen Sie den Computer vor Ort mit dem Gerät verbinden. Die Verbindung erfolgt über ein USB-Kabel.

- 1 Starten Sie das Gerät und verbinden Sie es über ein USB-Kabel mit dem Computer.
- 2 Schalten Sie den Computer ein.
- 3 Öffnen Sie das KYOCERA Client Tool.

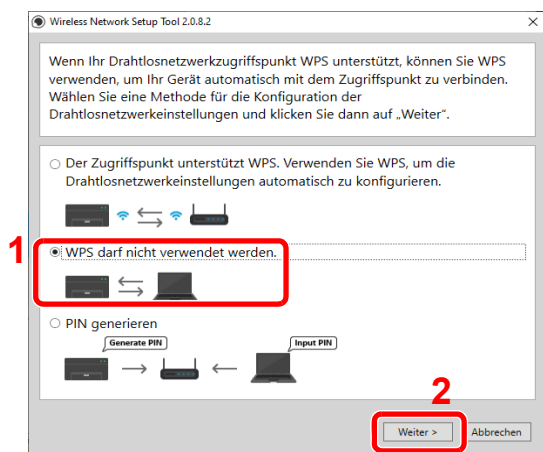
Klicken Sie die Schaltfläche Start in Windows > **Kyocera** > **KYOCERA Client Tool**.



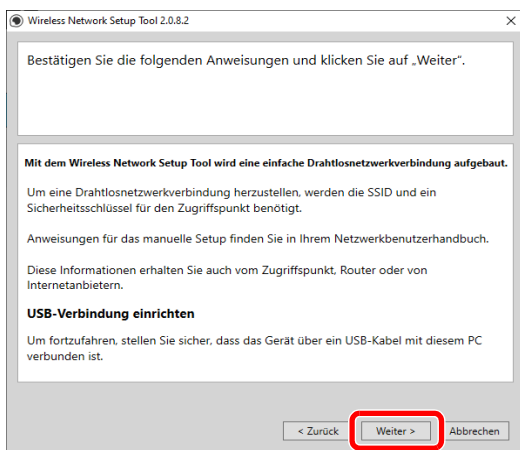
- 4 Wählen Sie das Register **Einstellungen Drahtlosnetzwerk** > **Wireless Network Setup Tool**.



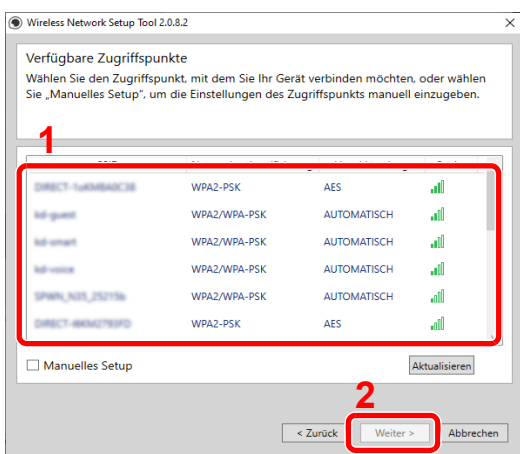
- 5 Klicken Sie auf **WPS darf nicht verwendet werden.** > Weiter >.



6 Klicken Sie auf **Weiter >**.

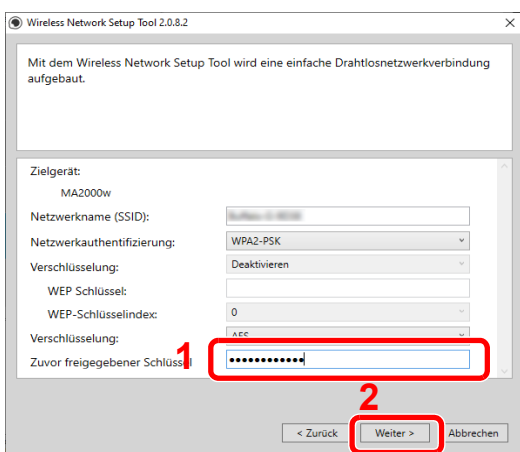


7 Wählen Sie den Zugangspunkt, über den Sie das Gerät verbinden möchten, und klicken Sie auf **Weiter >**.



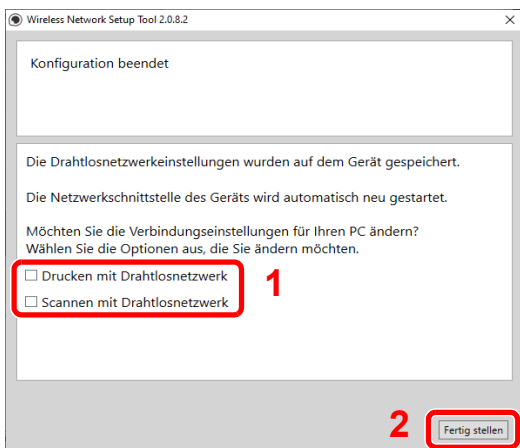
Hinweis Für die manuelle Festlegung der Einstellungen für den Zugangspunkt wählen Sie **Manuelles Setup**.

8 Geben Sie den vorab erhaltenen Schlüssel ein und klicken Sie auf **Weiter >**.



- 9** Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Funktionen, die Sie über die Netzwerkverbindung nutzen möchten, und klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Die Netzwerkverbindung zwischen diesem Gerät und dem Computer ist eingerichtet.



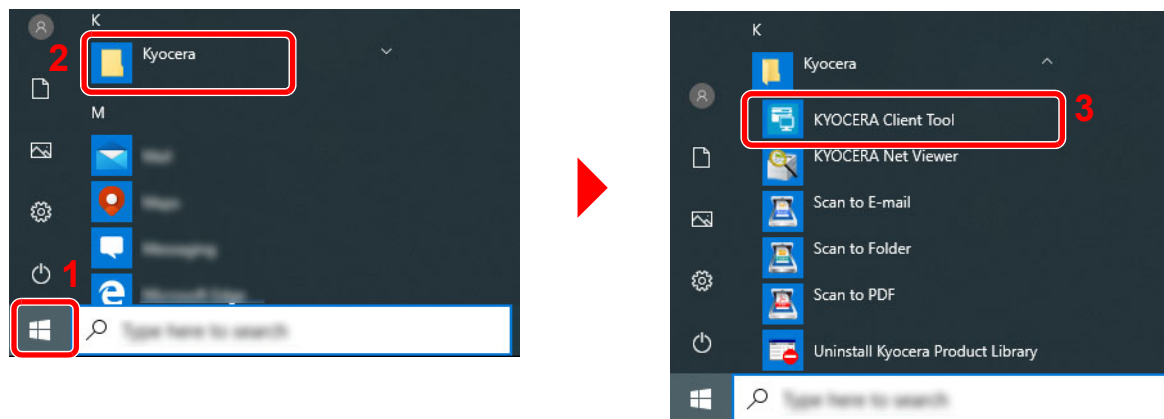
Hinweis Sollte es bei der Kommunikation mit dem Zugangspunkt zu Problemen kommen, obwohl die Meldung „Setup abgeschlossen“ angezeigt wurde, prüfen Sie bitte die für den Zugangspunkt eingegebenen Informationen auf ihre Richtigkeit. Deinstallieren Sie Treiber und Dienstprogramme und installieren Sie sie erneut, um die Einstellungen anpassen zu können.

Einrichten der Netzwerkverbindung durch Eingabe einer PIN

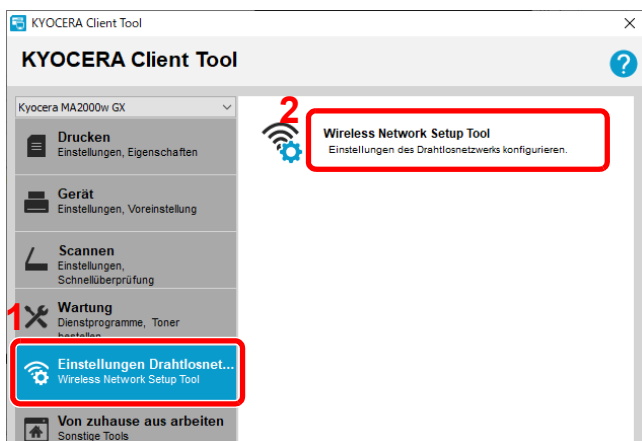
Sie können das Netzwerk auch konfigurieren, indem Sie eine von diesem Gerät erzeugte PIN auf der Routerseite eingeben.

- 1** Starten Sie das Gerät und verbinden Sie es über ein USB-Kabel mit dem Computer.
- 2** Schalten Sie den Computer ein.
- 3** Öffnen Sie das KYOCERA Client Tool.

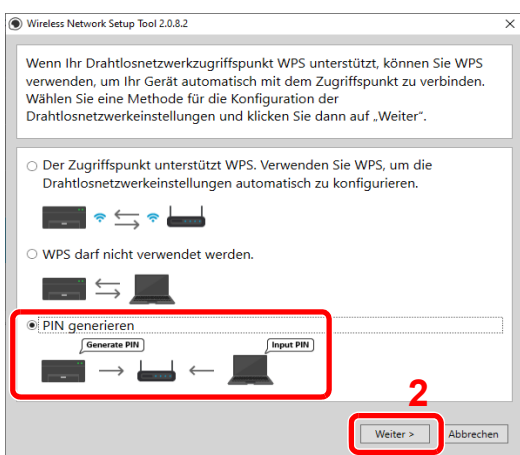
Klicken Sie die Schaltfläche Start in Windows > **Kyocera** > **KYOCERA Client Tool**.



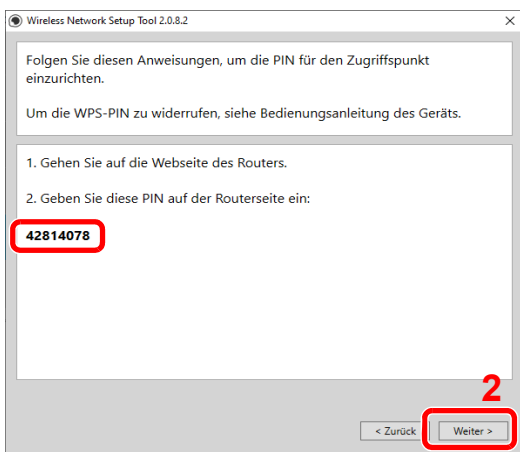
4 Wählen Sie das Register **Einstellungen Drahtlosnetzwerk > Wireless Network Setup Tool**.



5 Klicken Sie auf **PIN generieren > Weiter >**.



6 Notieren Sie die PIN und klicken Sie auf **Weiter >**.

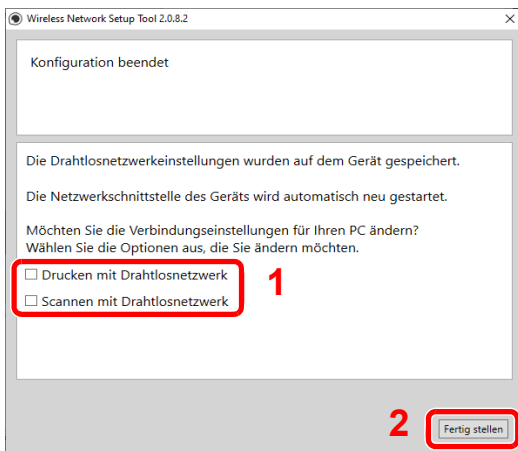


7 Geben Sie die in Schritt 6 notierte PIN am Zugangspunkt ein.

Die Netzwerkverbindung zwischen diesem Gerät und dem Computer ist eingerichtet.
Für Informationen zur Eingabe der PIN siehe die Bedienungsanleitung des Geräts.

- 8** Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Funktionen, die Sie über die Netzwerkverbindung nutzen möchten, und klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Die Netzwerkverbindung zwischen diesem Gerät und dem Computer ist eingerichtet.



Hinweis Sollte es bei der Kommunikation mit dem Zugangspunkt zu Problemen kommen, obwohl die Meldung „Setup abgeschlossen“ angezeigt wurde, prüfen Sie bitte die für den Zugangspunkt eingegebenen Informationen auf ihre Richtigkeit. Deinstallieren Sie Treiber und Dienstprogramme und installieren Sie sie erneut, um die Einstellungen anpassen zu können.

Geräteeinstellungen

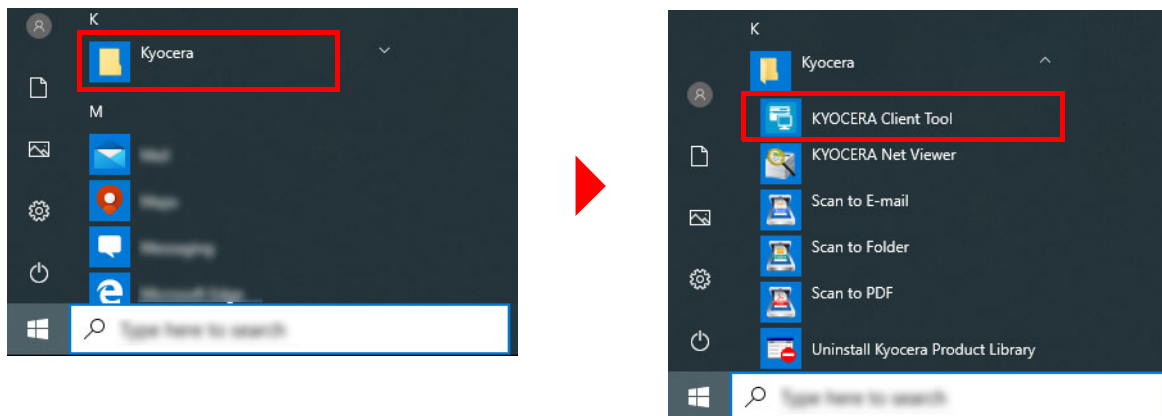
Die meisten Geräteeinstellungen können über den Computer vorgenommen werden, indem Sie das KYOCERA Client Tool benutzen. Installieren Sie daher das KYOCERA Client Tool von der *Product Library* Disk.



Hinweis Weitere Informationen zum KYOCERA Client Tool finden Sie im *KYOCERA Client Tool User Guide*.

KYOCERA Client Tool öffnen

Zum Öffnen des KYOCERA Client Tools klicken Sie auf **Start** in Windows > Kyocera > KYOCERA Client Tool.



Hinweis Das KYOCERA Client Tool kann auch durch Klick auf das KYOCERA Client Tool-Symbol auf dem Desktop aufgerufen werden.



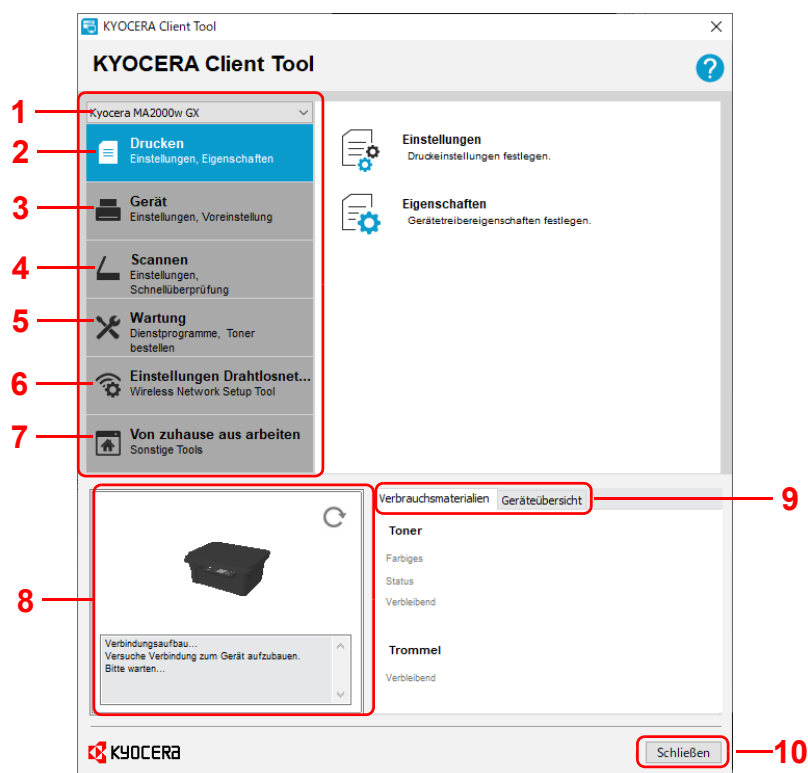
KYOCERA Client Tool-Funktionen

Die folgende Tabelle beschreibt die Funktionen des KYOCERA Client Tool.


Funktion	Beschreibung	Siehe
KYOCERA Client Tool	Das KYOCERA Client Tool erlaubt einen schnellen Zugriff auf Gerätefunktionen und -einstellungen und gibt einen Überblick über den aktuellen Gerätestatus. Zusätzlich ermöglicht das KYOCERA Client Tool die Bestellung von Toner, das Herunterladen von Druckertreibern, das Öffnen des KYOCERA Net Viewer und das Öffnen der Gerätedokumentation.	3-38
KYOCERA Client Tool > Statusmonitor	Ermöglicht die Anzeige des Gerätestatus vom Desktop.	3-43
KYOCERA Client Tool > Voreinstellungs-Tool	Speichert die Kopier- und Scanprogramme.	3-45
KYOCERA Client Tool > Konfiguration	Ermöglicht die Änderung der Geräteeinstellungen wie Energiesparmodus und Papiereinstellungen. Die im Statusmonitor angezeigten Meldungen können eingestellt werden.	3-54
KYOCERA Client Tool > Wartungsmenü	Zur Wartung des Geräts. Sollte benutzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt oder die Druck- und Scanposition eingestellt werden müssen. Sie können bei Problemen auch Korrekturmaßnahmen überprüfen.	8-15 9-6
KYOCERA Client Tool > Von zuhause aus arbeiten	Stellt nützliche Funktionen für die Arbeit von zuhause bereit.	3-42

KYOCERA Client Tool Einstellungen

Überblick

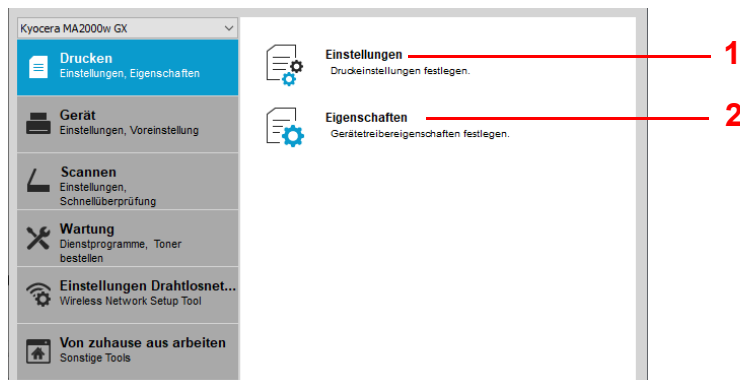


Nr.	Betrifft	Beschreibung	Siehe
1	Geräteliste	Die Liste im oberen Teil des KYOCERA Client Tool zeigt alle unterstützten Geräte an, die auf dem Computer installiert sind. Das gewünschte Gerät kann aus der Liste gewählt, Eigenschaften oder Optionen wie Konfiguration, Wartung oder das Herunterladen von Treibern kann angezeigt werden.	—
2	Drucken	Das Register Drucken erlaubt das Einsehen der Druckeinstellungen und der Druckereigenschaften des Geräts. Klicken Sie auf Einstellungen oder Eigenschaften , um die Einstellungen zu öffnen.	3-39
3	Gerät	Über das Register Gerät können Sie die Geräteeinstellungen verändern, die Dokumentation einsehen, das Gerät neu starten und die Werkseinstellungen wiederherstellen. Klicken Sie auf Konfiguration , um die Anzeige Konfiguration aufzurufen. Nun können Sie die Geräteeinstellungen ändern. Siehe <i>Konfiguration</i> auf Seite 3-54.	3-40
4	Scannen	Das Register Scannen ermöglicht die Änderung der TWAIN- und Quick-Scan-Einstellungen. In PDF scannen, In E-Mail scannen und In Ordner scannen können über dieses Register ausgeführt werden.	3-40
5	Wartung	Das Register Wartung ermöglicht das Starten des KYOCERA Net Viewer*, die Bestellung von Toner, das Öffnen unserer Website, das Überprüfen von Korrekturmaßnahmen im Falle von Fehlern und das Herunterladen von Software. Klicken Sie auf Wartungsmenü , um die Anzeige Wartungsmenü zu öffnen. Nun können Sie eine Gerätewartung durchführen. Siehe <i>Wartungsmenü</i> auf Seite 8-15.	3-41

Nr.	Betrifft	Beschreibung	Siehe
6	Einstellungen Drahtlosnetzwerk (Gilt nur für MA2001w/MA2000w)	Über das Register Einstellungen Drahtlosnetzwerk können Sie die Einstellungen für die Netzwerkverbindung konfigurieren. Klicken Sie auf Wireless Network Setup Tool , um dieses Tool zu starten. Dieses Register wird nicht mehr angezeigt, nachdem alle Verbindungseinstellungen für das Drahtlosnetzwerk vorgenommen wurden.	3-41
7	Von zuhause aus arbeiten	Das Register Von zuhause aus arbeiten bietet nützliche Funktionen für die Arbeit im Homeoffice. Zähler-, Remotefax-, Datenmaskierungs- und Protokolleinstellungsfunktionen stehen zur Verfügung.	3-42
8	Gerätestatus	Hier wird ein 3D-Bild des Geräts und der aktuelle Status angezeigt. Klicken Sie auf  (Aktualisieren), um den Status zu aktualisieren. Sie können bei folgenden Fehlern auch auf das 3D-Bild klicken, um die Störungsbeseitigungsseite auf unserer Website zu öffnen. <ul style="list-style-type: none"> • Papierstau • Toner ersetzen • Trommel ersetzen 	—
9	Verbrauchsmaterialien	Das Register Verbrauchsmaterialien zeigt den aktuellen Tonerstatus an.	—
	Geräteübersicht	Das Register Geräteübersicht zeigt die Geräteeinstellungen an.	—
10	Schließen	Durch Klicken auf Schließen verlassen Sie das KYOCERA Client Tool.	—

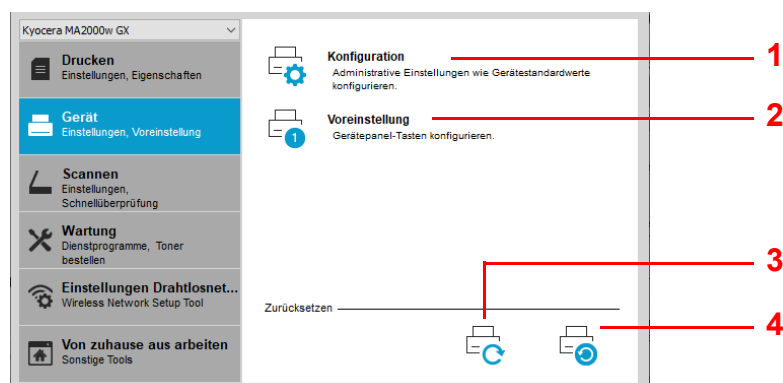
* Um den KYOCERA Net Viewer anzuzeigen, muss der KYOCERA Net Viewer installiert sein.

Register Drucken



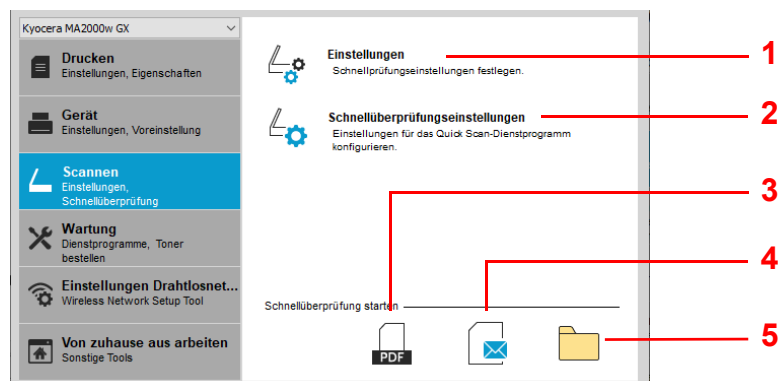
Nr.	Betrifft	Beschreibung
1	Einstellungen	Öffnet die Anzeige Druckeinstellungen des gewählten Geräts.
2	Eigenschaften	Öffnet die Anzeige Eigenschaften des gewählten Geräts.

Register Gerät



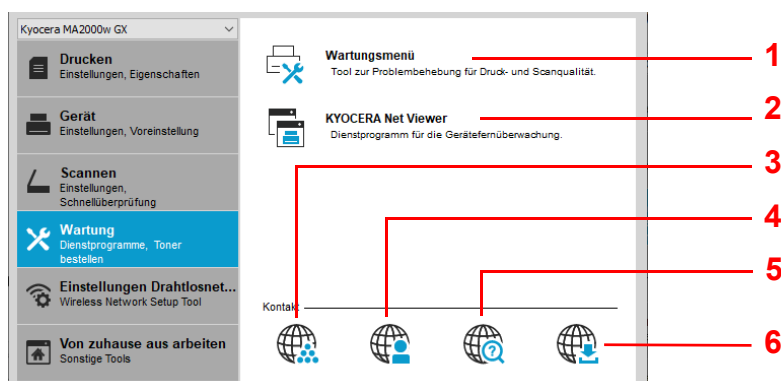
Nr.	Betrifft	Beschreibung	Siehe
1	Konfiguration	Öffnet die Anzeige Konfiguration des gewählten Geräts.	3-54
2	Voreinstellung	Öffnet die Anzeige Voreinstellungs-Tool des gewählten Geräts.	3-45
3	Gerät neu starten	Klicken Sie auf das Symbol Gerät neu starten , um das Gerät neu zu starten. Bestätigen Sie, indem Sie auf Ja klicken. Sie müssen bei Ihrem PC mit Administratorrechten angemeldet sein.	—
4	Werkseinstellung	Klicken Sie auf das Symbol Werkseinstellung , um alle Geräteeinstellungen des gewählten Modells wieder auf Werkseinstellungen zurückzusetzen. Bestätigen Sie, indem Sie auf OK klicken. Sie müssen bei Ihrem PC mit Administratorrechten angemeldet sein.	—

Register Scannen



Nr.	Betrifft	Beschreibung	Siehe
1	Einstellungen	Öffnet die TWAIN Anzeige. Bestimmen Sie die Standardwerte für den TWAIN Scan.	3-51
2	Schnellüberprüfungseinstellungen	Öffnet die Anzeige Schnellüberprüfung .	3-51
3	In PDF scannen	Das gescannte Bild wird als PDF gespeichert.	6-3
4	In E-Mail scannen	Hängt das gescannte Bild an eine neue E-Mail an.	6-3
5	In Ordner scannen	Das gescannte Bild wird in ein festgelegtes Verzeichnis gescannt.	6-3

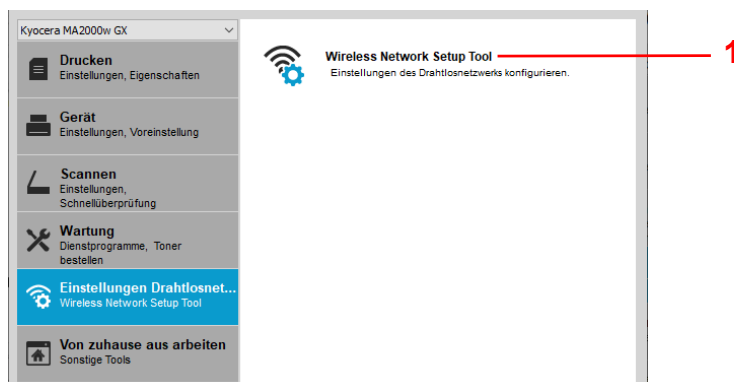
Register Wartung



Nr.	Betrifft	Beschreibung	Siehe
1	Wartungsmenü	Öffnet die Wartungsmenü -Anzeige.	8-15
2	KYOCERA Net Viewer	Öffnet den KYOCERA Net Viewer.*	<i>KYOCERA Net Viewer User Guide</i>
3	Toner bestellen	Sie können einen neuen Tonerbehälter per E-Mail über das Internet bestellen. Klicken Sie auf das Symbol Toner bestellen , um zwischen folgenden Möglichkeiten zu wählen: <ul style="list-style-type: none"> E-Mail senden Benutzen Sie die Standard-E-Mail-Adresse oder geben Sie eine andere E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie auf OK, um das Standard-E-Mail-Programm zu öffnen. Website öffnen Benutzen Sie die Standard-Web-Adresse oder geben Sie eine andere Web-Adresse ein. Klicken Sie auf OK, um die Webseite in Ihrem Standard-Webbrowser zu öffnen. 	—
4	Kyocera Online	Öffnet unsere Website.	—
5	Störungsbeseitigung	Öffnet die Störungsbeseitigung auf unserer Website.	9-6
6	Treiber-Download	Klicken Sie hier, um unsere Download Seite im Web zu öffnen. Hier können Sie Software herunterladen oder einen autorisierten Fachhändler finden.	—

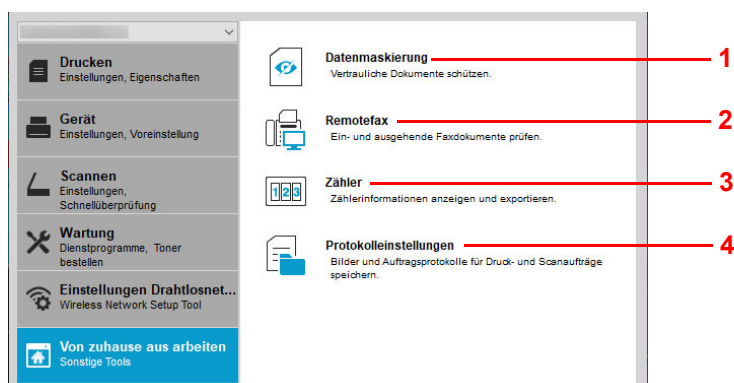
* Um den **KYOCERA Net Viewer** anzuzeigen, muss der KYOCERA Net Viewer installiert sein.

Register Einstellungen Drahtlosnetzwerk (nur bei MA2001w/MA2000w)



Nr.	Betrifft	Beschreibung	Siehe
1	Wireless Network Setup Tool	Führen Sie das Wireless Network Setup Tool aus.	3-31

Register Von zuhause aus arbeiten



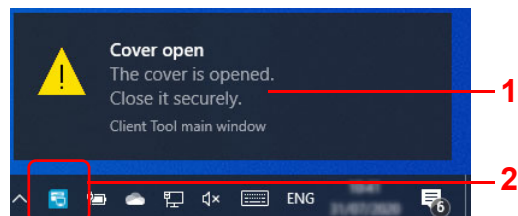
Nr.	Eigenschaft	Beschreibung	Siehe
1	Datenmaskierung	Druckt ein bestimmtes Bildmuster auf ein vertrauliches, zu verwerfendes Dokument, so dass der Inhalt nicht mehr lesbar ist.	7-1
2	Remotefax	Sie können von Ihrer Firma empfangene Faxe prüfen und Faxe an Ihre Firma senden.	7-3
3	Zähler	Sie können die Anzahl der gedruckten Seiten und die Anzahl der gescannten Originale überprüfen. Darüber hinaus können Sie sie als Daten ausgeben.	7-15
4	Protokolleinstellungen	Speichert Bilder und Auftragsprotokolle für Druck- und Scanaufträge. Gespeicherte Protokolle werden verwendet, um gedruckte und gescannte Dokumente nachzuverfolgen.	7-16

Statusmonitor

Ist das KYOCERA Client Tool installiert, können Sie den Gerätestatus über das Statusmonitor-Symbol überprüfen. Das Statusmonitor-Symbol zeigt den Gerätestatus in der unteren rechten Ecke des Bildschirms an.

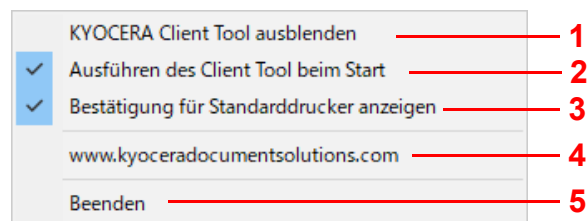
Fensteransicht

So sieht die Fensteransicht des Statusmonitors aus.

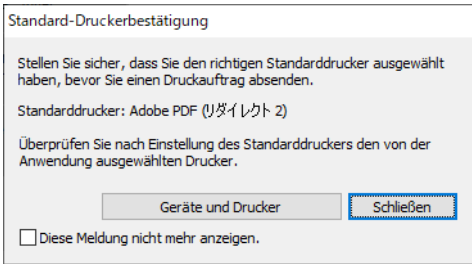


Nr.	Betrifft	Beschreibung
1	Pop-up-Fenster	Sobald sich der Druckerstatus ändert, öffnet sich ein Fenster. Die Ereignisse, die eine Benachrichtigung auslösen, können in der Konfiguration festgelegt werden. Siehe <i>Konfiguration</i> auf Seite 3-54.
2	Statusmonitor-Symbol	Das Statusmonitor-Symbol wird in der Taskleiste angezeigt, wenn der Statusmonitor läuft.

Ist der Statusmonitor aktiv, können per Klick mit der rechten Maustaste auf das KYOCERA Client Tool-Symbol folgende Einstellungen vorgenommen werden:



Nr.	Betrifft	Beschreibung
1	Zeigen/Verbergen des KYOCERA Client Tool	Schaltet zwischen Anzeigen oder Verbergen des KYOCERA Client Tool um.
2	Ausführen des Client Tool beim Start	Wenn Sie diese Option auswählen, wird das Client Tool automatisch gestartet.

Nr.	Betrifft	Beschreibung
3	Bestätigung für Standarddrucker anzeigen	<p>Wenn Sie diese Option auswählen und das KYOCERA Client Tool gestartet ist, wird eine Bestätigungsanzeige für das Standardgerät angezeigt.</p>  <p>Geräte und Drucker: Öffnet Geräte und Drucker in Windows.</p> <p>Schließen: Schließt das Popup-Fenster.</p> <p>Diese Meldung nicht mehr anzeigen.: Wenn Sie diese Option wählen, wird das Popup-Fenster beim nächsten Mal nicht mehr erscheinen.</p>
4	(URL)	Öffnet unsere Website.
5	Beenden	Schließt das KYOCERA Client Tool und entfernt das StatusmonitorSymbol aus der Taskleiste.

Standard- und Programmeinstellungen

In diesem Abschnitt werden die Standardeinstellungen für das Kopieren und das Scannen und sowie für Programme erläutert. Für Einstellungen, die häufiger von den Standards abweichen, kann das Anlegen von Programmen die Arbeit erleichtern.

Standardeinstellungen

In Folgenden werden die Standardeinstellungen für jede Funktion erklärt.

Funktionen	Beschreibung
Kopieren	Die Standardeinstellungen für das Kopieren werden in der Konfiguration geändert. Für nähere Informationen siehe auch <i>Konfiguration</i> auf Seite 3-54.
Scannen vom Gerät	Es ist nicht möglich, die Standardeinstellungen für diesen Scanvorgang zu ändern. Das Programm wird benutzt, um die Einstellungen zu ändern. Siehe <i>Programmeinstellungen</i> auf Seite 3-45.

Programmeinstellungen

Falls Sie häufiger die werksseitig hinterlegten Einstellungen ändern müssen, ist es einfacher, die gewünschten Einstellungen als Programm zu speichern. Durch späteren Aufruf eines Programms können die hinterlegten Einstellungen aktiviert werden.

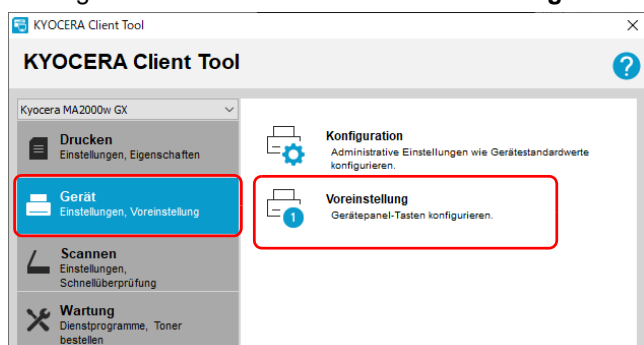
Programme können über den Computer gespeichert werden, indem Sie das Voreinstellungs-Tool benutzen. Das Voreinstellungs-Tool ist eine Teilfunktion des KYOCERA Client Tool. Drei Programme können für jede Funktion gespeichert werden.

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie ein Programm speichern. Um ein Programm zu benutzen, sehen Sie auf den Seiten der jeweiligen Funktion nach.

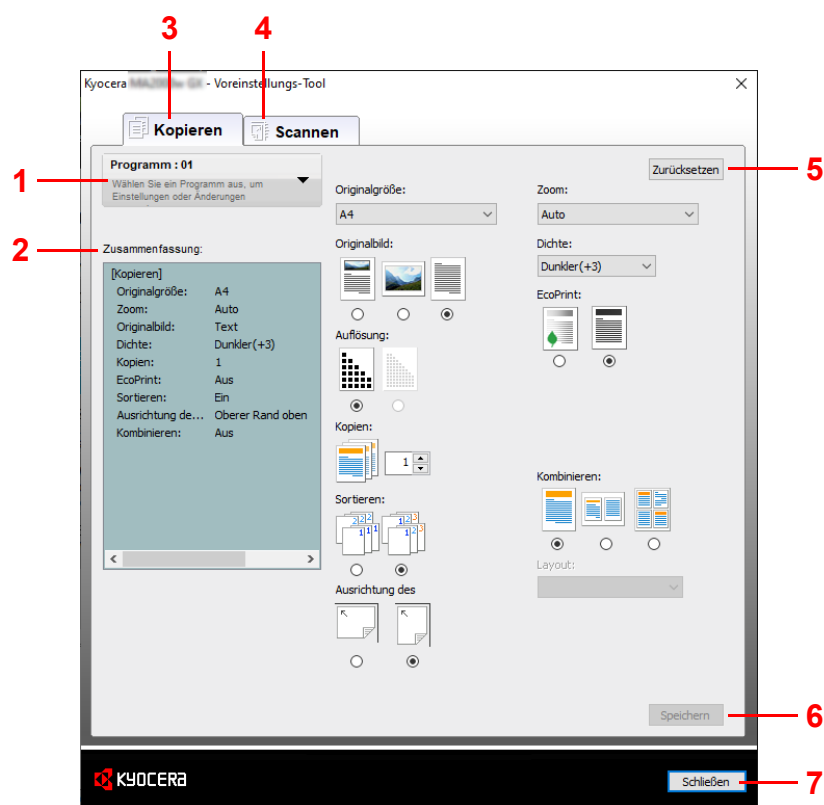
- Kopieren: *Grundlegende Bedienung* auf Seite 4-1
- Scannen: *Scannen vom Gerät* auf Seite 6-1

Voreinstellungs-Tool öffnen

- 1 Starten Sie das KYOCERA Client Tool, wie unter *KYOCERA Client Tool öffnen* auf Seite 3-37 beschrieben.
- 2 Im Register **Gerät** klicken Sie auf **Voreinstellung**. Das Voreinstellungs-Tool wird geöffnet.

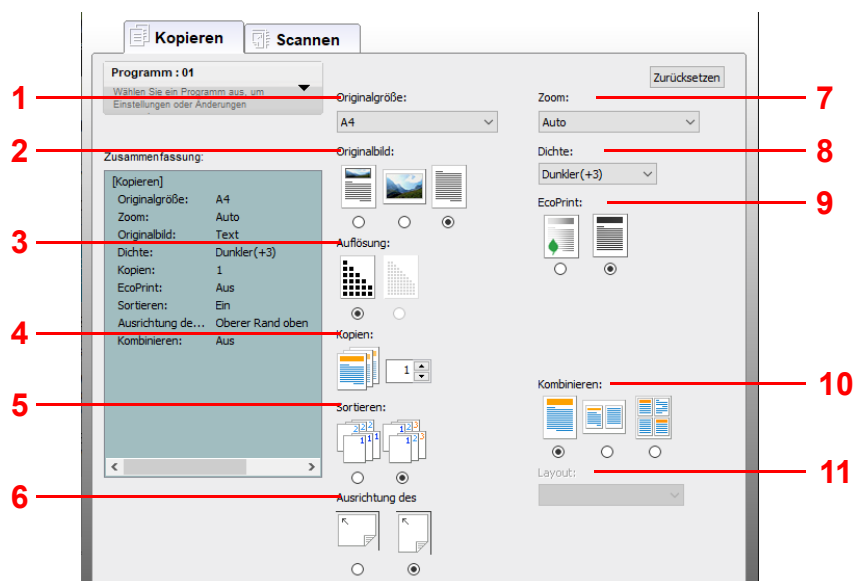











Überblick

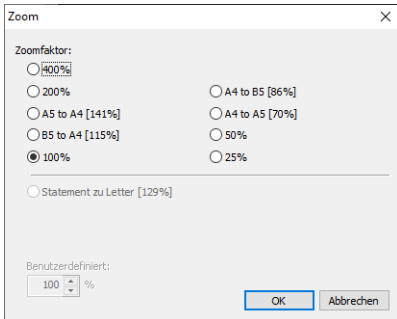
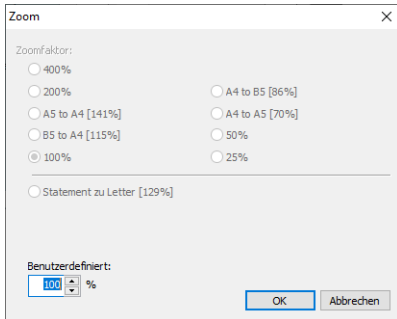








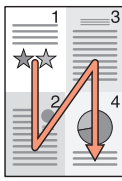

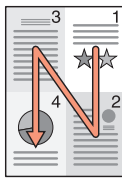


Nr.	Betrifft	Beschreibung	Siehe
1	Programm-nummer	Wählen Sie eine Programmnummer (1 bis 3), die gespeichert werden soll. Sobald Sie eine Programmnummer ausgewählt haben, erscheint die entsprechende Nummer auf der rechten Seite der Anzeige.	—
2	Zusammenfassung	Zeigt eine Liste mit den Einstellungen für das gewählte Programm.	—
3	Kopieren	Legt die Programme für die Kopierfunktion fest.	3-47
4	Scannen	Legt die Programme für das Scannen fest.	3-49
5	Zurücksetzen	Setzt das Programm auf Werkseinstellungen zurück.	—
6	Speichern	Sichert Ihre Einstellungen.	—
7	Schließen	Schließt das Voreinstellungs-Tool.	—

Register Kopieren

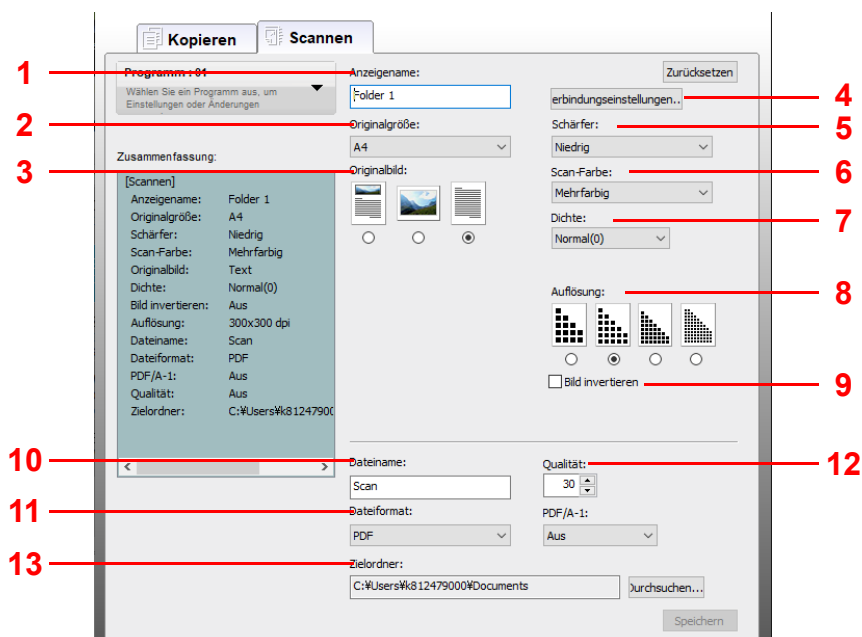





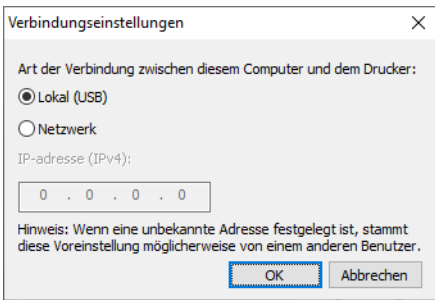
Nr.	Betrifft	Beschreibung
1	Originalgröße	Geben Sie die Größe der einzulesenden Originale an. Mögliche Werte: Letter, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Benutzerdefiniert, 16 K, Statement, A5-R (A5 (Querformat)) Hinweis Siehe auch <i>Konfiguration</i> auf Seite 3-54 zur Auswahl von Benutzerdefiniert .
2	Originalbild	Wählen Sie die Bildqualität, die für den Originaltyp geeignet ist. Mögliche Werte:  Text + Foto  Foto  Text
3	Auflösung	Die Auflösung kann gewählt werden, wenn Text + Foto in Originalbild gewählt wurde. Wählen Sie 600 dpi , wenn die Vorlagen feinen Text und Linien oder eine Mischung von Text und Fotos enthalten. Mögliche Werte:  300 dpi  600 dpi Hinweis Die Auswahl Foto und Text unter Originalbild ist begrenzt auf 300 dpi .
4	Kopien*	Bestimmen Sie die Kopienanzahl. Mögliche Werte: 1 bis 99
5	Sortieren	Diese Funktion scannt mehrere Originale und erstellt vollständige Kopiensätze entsprechend der Seitenanzahl. Mögliche Werte:  Aus  Ein
6	Ausrichtung des Originals	Wählen Sie die Ausrichtung des Originals und die Bezugskante, um die korrekte Scanrichtung festzulegen. Mögliche Werte:  Oberer Rand links  Oberer Rand oben





Nr.	Betrifft	Beschreibung
7	Zoom	<p>Sie können die Größe anpassen, um das Originalbild zu verkleinern oder zu vergrößern.</p> <p>Mögliche Werte: 100 %, Auto, Benutzerdefiniert, Fest</p> <p>Wenn Benutzerdefiniert oder Fest ausgewählt wird, erscheint die Anzeige Zoom.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Zoomfaktor (Fest) Passt das Bild an die aktuelle Größe an.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Benutzerdefiniert* Die Größe des Bildes kann in 1%-Schritten zwischen 25 % - 400 % des Originals gewählt werden.</p> </div> </div>
8	Helligkeit	<p>Einstellung in 7 Helligkeitsstufen.</p> <p>Mögliche Werte: Heller (-3), Heller (-2), Heller (-1), Normal (0), Dunkler (+1), Dunkler (+2), Dunkler (+3)</p>
9	EcoPrint	<p>Durch die Verwendung der EcoPrint-Funktion können Betriebsgeräusche und Stromverbrauch des Geräts reduziert werden. Allerdings verlangsamt sich auch die Druckgeschwindigkeit und die Bildqualität wird schwächer.</p> <p>Mögliche Werte:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Ein</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Aus</p> </div> </div>
10	Kombinieren	<p>Kombiniert 2 oder 4 Originale auf eine Seite.</p> <p>Mögliche Werte:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Aus</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>2in1</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>4in1</p> </div> </div>
11	Layout	<p>Das Layout der Seite kann gewählt werden.</p> <p>Mögliche Werte:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>2in1</p>  <p>Von links nach rechts</p>  <p>Von rechts nach links</p> <p>Von oben nach unten</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>4in1</p>  <p>Rechts dann unten</p>  <p>Unten dann rechts</p>  <p>Links dann unten</p>  <p>Unten dann links</p> </div> </div>

* Es können nur Zahlen eingegeben werden. Überschreitet ein Wert die mögliche Grenze, wird der minimale/maximale Wert übernommen.

Register Scannen



Nr.	Betrifft	Beschreibung
1	Name	Vergeben Sie einen Namen für das Programm. Bis zu 18 Zeichen können eingegeben werden.
2	Originalgröße	Geben Sie die Größe der einzulesenden Originale an. Mögliche Werte: Letter, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Benutzerdefiniert, 16 K, Statement, A5-R (A5 (Querformat)) Hinweis Siehe auch <i>Konfiguration</i> auf Seite 3-54 zur Auswahl von Benutzerdefiniert .
3	Originalbild	Wählen Sie die Bildqualität, die für den Originaltyp geeignet ist. Mögliche Werte:  Text + Foto  Foto  Text
4	Verbindungseinstellungen	Wählen Sie die Art der Verbindung zwischen diesem Computer und dem Drucker. Wenn Sie die Option Netzwerk wählen, können Sie die IP-Adresse festlegen. 
5	Schärfer	Stellen Sie die Schärfe je nach Vorlage ein. Mögliche Werte: Keine, Niedrig, Mittel, Hoch, Descreen (Verwischt die Kanten und reduziert die Schärfe.)
6	Scan-Farbe	Bestimmen Sie die Standard Farbeinstellung. Mögliche Werte: Schwarzweiß, Graustufen, Mehrfarbig
7	Helligkeit	Wählen Sie die Helligkeit. Mögliche Werte: Heller (-3), Heller (-2), Heller (-1), Normal (0), Dunkler (+1), Dunkler (+2), Dunkler (+3)

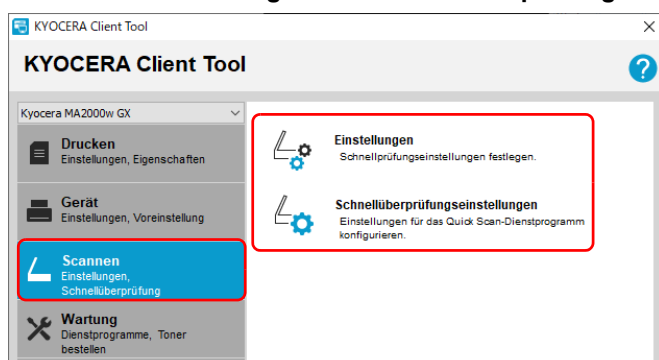
Nr.	Betrifft	Beschreibung
8	Auflösung	<p>Wählen Sie den Grad der Auflösung für das Scannen.</p> <p>Mögliche Werte:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">     </div> <p style="text-align: center;">200×200 dpi 300×300 dpi 400×400 dpi 600×600 dpi</p>
9	Bild invertieren	Diese Funktion kehrt die Farbe des Bilds um.
10	Dateiname	Geben Sie einen Dateinamen für das gescannte Bild vor. Werden mehrere Bilder eingescannt, wird eine hochlaufende Ziffernfolge wie Scan_001, Scan_002... an den Dateinamen angehängen. Bis zu 16 Zeichen können eingegeben werden.
11	Dateiformat	<p>Wählen Sie das Standard-Dateiformat.</p> <p>Mögliche Werte: BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF, Hochkomprimierte PDF</p>
12	Qualität	<p>Wählen Sie eine Qualitätsstufe für das JPEG-, TIFF- und PDF-Format aus.</p> <p>Mögliche Werte: 1 bis 100</p> <p>Hinweis Es können nur Zahlen eingegeben werden. Überschreitet ein Wert die mögliche Grenze, wird der minimale/maximale Wert übernommen.</p>
13	Zielordner	<p>Geben Sie den Speicherpfad für das gescannte Bild an. In der Regel ist C:\Benutzer\<ihr ausgewählt.<="" benutzername>\dokumente="" p="" standardmäßig=""> <p>Geben Sie den Speicherpfad für das gescannte Bild an. Um ein Verzeichnis auszuwählen, klicken Sie auf Durchsuchen, um das Fenster Nach Ordner suchen zu öffnen.</p> </ihr></p>

Schnellüberprüfungs-/TWAIN Einstellungen

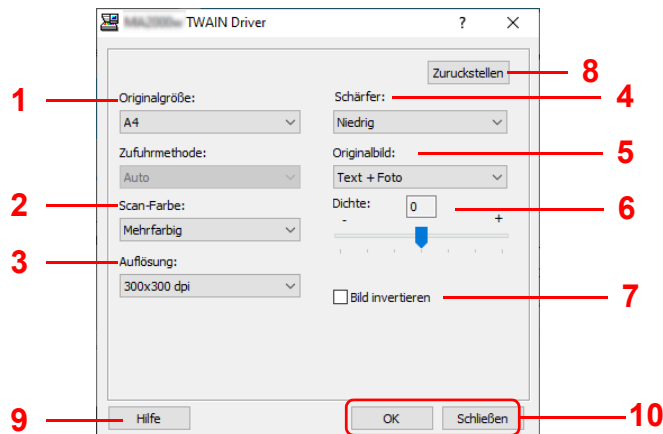
Die zum Scannen nötigen Einstellungen werden in diesem Abschnitt erklärt. Die hier gemachten Einstellungen sind die Standardeinstellungen für das Scannen.

Betrifft	Beschreibung
Einstellungen	Ändert die Einstellungen für den TWAIN Scan. Die hier gemachten Einstellungen wirken sich nur auf den Quick Scan aus.
Schnellüberprüfungseinstellungen	Ändern Sie die Einstellungen für In PDF scannen, In E-Mail scannen und In Ordner scannen.

- 1 Starten Sie das KYOCERA Client Tool wie unter *KYOCERA Client Tool öffnen* auf Seite 3-37 beschrieben.
- 2 Wählen Sie **Einstellungen** oder **Schnellüberprüfungseinstellungen** auf dem Register **Scannen**.



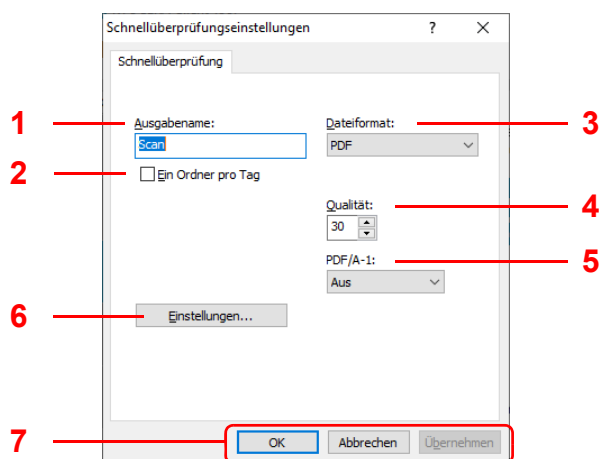
TWAIN Einstellungen



Nr.	Betrifft	Beschreibung
1	Originalgröße	Geben Sie die Größe der einzulesenden Originale an. Mögliche Werte: Letter, Statement, Executive, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), 16 K, Benutzerdefiniert, A5-R (A5 (Querformat)) Hinweis Siehe auch <i>Konfiguration</i> auf Seite 3-54 zur Auswahl von Benutzerdefiniert .
2	Scan-Farbe	Bestimmen Sie die Standard Farbeinstellung. Mögliche Werte: Schwarzweiß, Graustufen, Mehrfarbig
3	Auflösung	Wählen Sie den Grad der Auflösung für das Scannen. Mögliche Werte: 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi
4	Schärfer	Stellen Sie die Schärfe des Bilds ein. Mögliche Werte: Keine, Niedrig, Mittel, Hoch, Descreen (Verwischt die Kanten und reduziert die Schärfe.)

Nr.	Betrifft	Beschreibung
5	Originalbild	Originaltyp bestimmen, um optimale Ergebnisse zu erzielen. Mögliche Werte: Text , Foto , Text + Foto
6	Helligkeit	Wählen Sie die Helligkeit. Mögliche Werte: -3 (Heller) bis 3 (Dunkler)
7	Bild invertieren	Diese Funktion kehrt die Farbe des Bilds um.
8	Zurücksetzen	Setzt alles auf Werkseinstellungen zurück.
9	Hilfe	Zeigt die Hilfmeldungen an.
10	OK/Schließen	Durch klicken auf OK werden die Einstellungen gespeichert und Sie verlassen die TWAIN Einstellungen. Durch klicken auf Schließen werden die Einstellungen nicht gespeichert und Sie verlassen die TWAIN Einstellungen.

Schnellüberprüfungseinstellungen



Nr.	Betrifft	Beschreibung
1	Ausgabename	Geben Sie einen Dateinamen für das gescannte Bild vor. Werden mehrere Bilder im gleichen Verzeichnis gespeichert, wird eine hochlaufende Ziffernfolge wie Scan_001, Scan_002... an den Dateinamen angehängt. Bis zu 16 Zeichen können eingegeben werden.
2	Ein Ordner pro Tag	Ein Ordner pro Tag – wenn diese Einstellung aktiviert ist, wird für alle ausgegebenen Scans eines bestimmten Tages ein Ordner erstellt. Der Ordner wird mit dem vom Benutzer eingestellten Datum im Format der regionalen Einstellungen benannt. Das Datum basiert auf der Zeitzoneinstellung des PC. Beachten Sie, dass sich diese Einstellung ausschließlich auf die Option „In Ordner scannen“ auswirkt.
3	Dateiformat	Wählen Sie das Standard-Dateiformat. Mögliche Werte: BMP , JPEG , PNG , TIFF , PDF , Hochkomprimierte PDF Hinweis In der Funktion In PDF scannen werden alle Bilder im PDF-Format gespeichert.
4	Qualität	Wählen Sie eine Qualitätsstufe für das JPEG -, TIFF - und PDF-Format aus. Je höher Sie die Qualität auswählen, desto größer wird die Datei. Mögliche Werte: 1 bis 100 Hinweis Es können nur Zahlen eingegeben werden. Überschreitet ein Wert die mögliche Grenze, wird der minimale/maximale Wert übernommen.
5	PDF/A-1	Legt fest, ob PDF/A-1 oder ein anderer Standard verwendet werden soll, wenn als Format PDF ausgewählt wurde. Mögliche Werte: Aus , PDF/A-1a , PDF/A-1b

Nr.	Betrifft	Beschreibung
6	Einstellungen	Aktiviert die TWAIN Anzeige. Nähere Informationen finden Sie unter <i>TWAIN Einstellungen</i> auf Seite 3-51.
7	OK/Abbrechen/ Übernehmen	Durch klicken auf OK werden die Einstellungen gespeichert und Sie verlassen die Schnellüberprüfungseinstellungen. Durch klicken auf Abbrechen werden die Einstellungen nicht gespeichert und Sie verlassen die Schnellüberprüfungseinstellungen. Durch klicken auf Übernehmen werden die Einstellungen gespeichert und Sie verlassen die Schnellüberprüfungseinstellungen nicht.

Konfiguration

Die Konfiguration ist eine Funktion des KYOCERA Client Tool. Die Standardeinstellungen des Geräts können verändert und die Mitteilungen, die im Statusmonitor erscheinen, können ausgewählt werden.

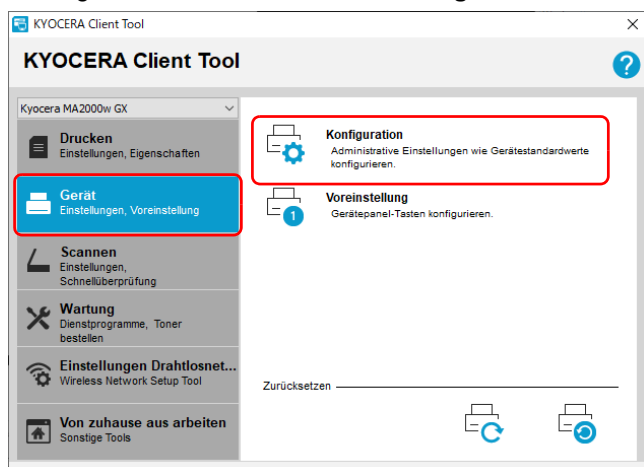


Hinweis Weitere Informationen zur Konfiguration finden Sie im *KYOCERA Client Tool User Guide*.

Konfiguration öffnen

Gehen Sie wie folgt vor, um die Konfiguration auf dem Desktop anzuzeigen.

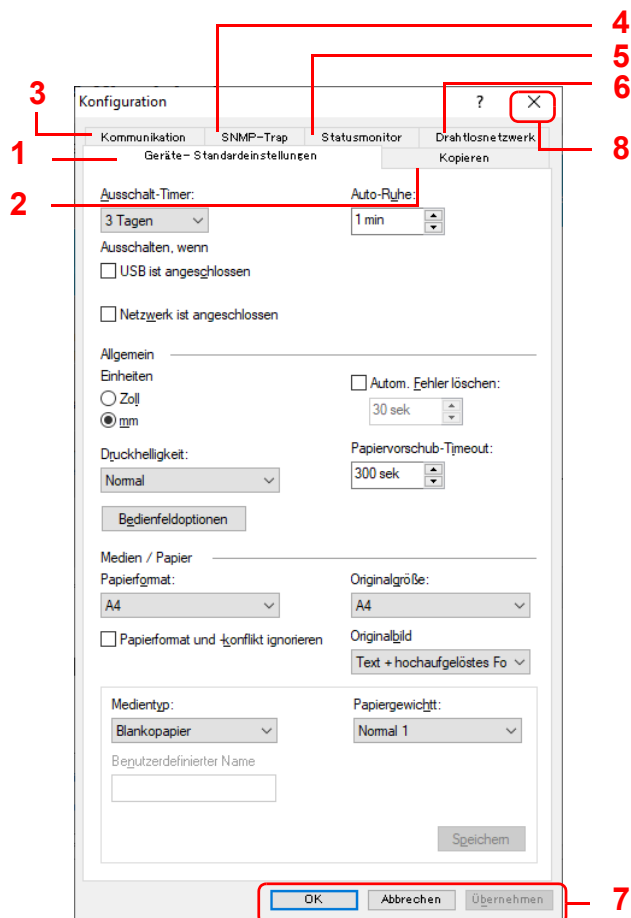
- 1** Starten Sie das KYOCERA Client Tool wie unter *KYOCERA Client Tool öffnen* auf Seite 3-37 beschrieben.
- 2** Im Register **Gerät** klicken Sie auf **Konfiguration**. Das Konfiguration wird geöffnet.



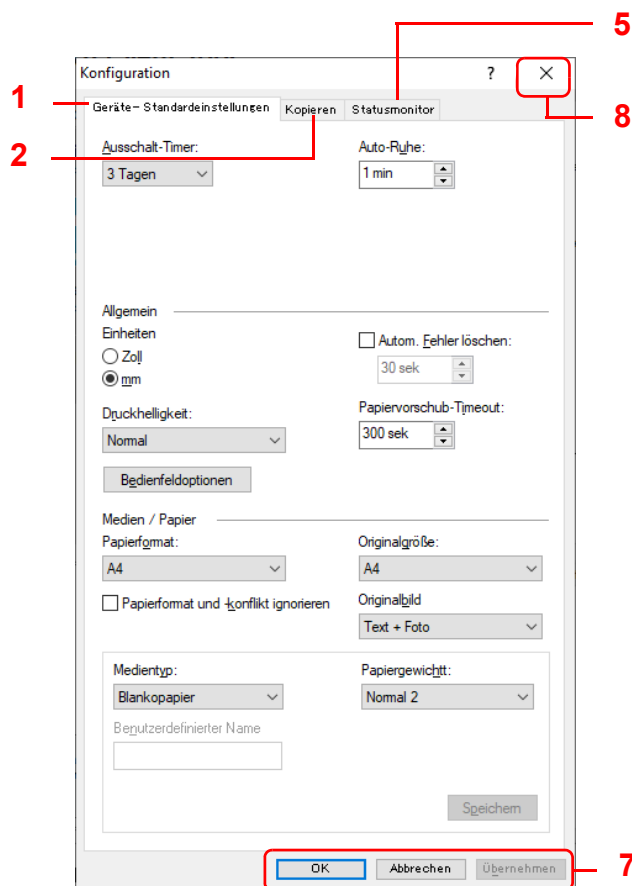
Konfiguration Anzeige

Überblick

MA2001w/MA2000w



MA2001/MA2000



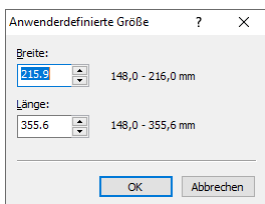
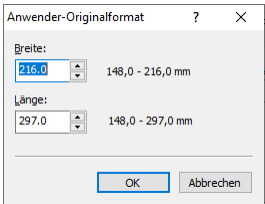
Nr.	Betrifft	Beschreibung	Siehe
1	Geräte-Standard-einstellungen	Konfiguriert die allgemeinen Einstellungen des Geräts.	3-56
2	Kopieren	Konfiguriert die Kopierfunktionen.	3-58
3	Kommunikation	Legt die die Kommunikationseinstellungen fest.	3-59
4	SNMP-Trap	Legt die die SNMP-Trap-Einstellungen fest.	3-60
5	Statusmonitor	Konfiguriert die Einstellungen des Statusmonitors.	3-61
6	Drahtlosnetzwerk	Legt die Einstellungen für das Drahtlosnetzwerk fest.	3-62
7	OK/Abbrechen/Übernehmen	Durch klicken auf OK werden die Einstellungen gespeichert und Sie verlassen die Konfiguration. Durch klicken auf Abbrechen werden die Einstellungen nicht gespeichert und Sie verlassen die Konfiguration. Durch klicken auf Übernehmen werden die Einstellungen gespeichert und Sie verlassen die Konfiguration nicht.	—
8	—	Schließt die Konfiguration.	—

Register Geräte-Standard Einstellungen

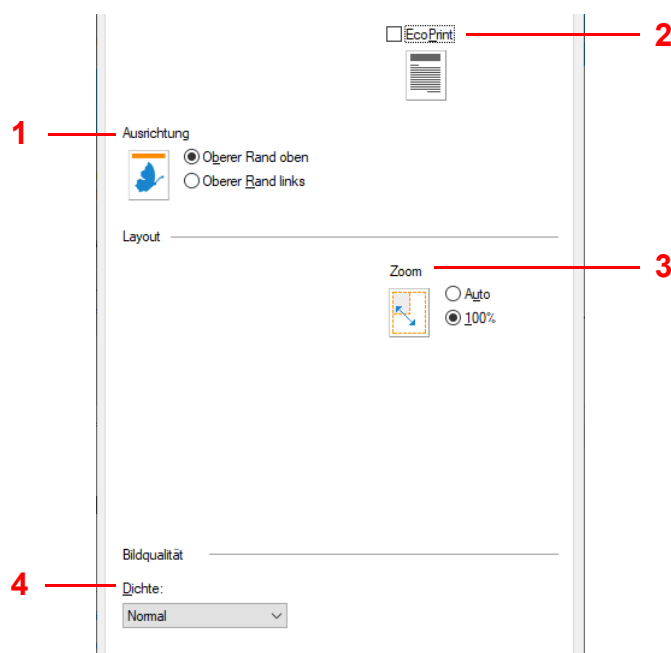
The screenshot shows the 'Register Geräte-Standard Einstellungen' window. Red lines with numbers 1 through 14 point to the following elements:





- 1: 'Ausschalt-Timer' dropdown menu.
- 2: 'Auto-Ruhe' dropdown menu.
- 3: 'Einheiten' radio buttons (Zoll/mm).
- 4: 'Druckhelligkeit' dropdown menu.
- 5: 'Bedienfeldoptionen' button.
- 6: 'Autom. Fehler löschen' checkbox.
- 7: 'Papiervorschub-Timeout' dropdown menu.
- 8: 'Papierformat' dropdown menu.
- 9: 'Originalgröße' dropdown menu.
- 10: 'Originalbild' dropdown menu.
- 11: 'Medientyp' dropdown menu.
- 12: 'Benutzerdefinierter Name' text input field.
- 13: 'Papiergewicht' dropdown menu.
- 14: 'Speichern' button.

Nr.	Betrifft	Beschreibung
1	Ausschalt-Timer	<p>Die Zeitspanne bis zum automatischen Ausschalten bei längerer Nichtbenutzung kann festgelegt werden. Die voreingestellte Zeit beträgt 3 Tage.</p> <p>Mögliche Werte: 1 bis 6 Stunden, 9 Stunden, 12 Stunden, 1 Tag bis 1 Woche</p> <ul style="list-style-type: none"> USB ist angeschlossen: Legt fest, ob es zur Abschaltung kommen soll, wenn das Gerät über USB angeschlossen ist. Netzwerk ist angeschlossen: Zusätzlich kann festgelegt werden, ob es zur Abschaltung kommen soll, wenn das Gerät über Netzwerk verbunden ist.
2	Auto-Ruhe	<p>Die Zeitspanne bis zum Ruhemodus bei längerer Nichtbenutzung kann festgelegt werden. Als Standard ist 1 Minute eingestellt.</p> <p>Mögliche Werte: 1 bis 60 Minuten (1-Minuten-Schritte)</p>
3	Einheiten	Sie können für die Papierformate zwischen Zoll oder Millimetern umschalten.
4	Druckhelligkeit	<p>Einstellung in 5 Helligkeitsstufen.</p> <p>Mögliche Werte: Leicht, Mittelhell, Normal, Mitteldunkel, Dunkel</p>
5	Bedienfeldoptionen	<p>Öffnet die Anzeige Bedienfeldoptionen.</p> <div data-bbox="501 1576 788 1794"> <p>The 'Bedienfeldoptionen' dialog box shows a 'Standardbildschirm' dropdown set to 'Kopieren' and a 'Bedienfeld zurücksetzen' checkbox which is checked. A '90 sek' timer is also visible.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> Standardbildschirm: Wählen Sie die Betriebsart, die nach dem Einschalten erscheinen soll. Hinweis Um die Änderung sofort wirksam werden zu lassen, schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Andernfalls wird die Änderung erst wirksam, wenn das Gerät in den Ruhemodus wechselt und wieder aufwacht. Bedienfeld zurücksetzen: Wenn über eine gewisse Zeitspanne kein Auftrag ausgeführt wird, werden die Einstellungen automatisch auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. Falls Sie in der Einstellung Bedienfeld zurücksetzen [Ein] gewählt haben, geben Sie die Wartezeit an.

Nr.	Betrifft	Beschreibung
6	Automatischer Fehler löschen	Aktiviert die automatische Fehlerlöschung. Wenn beim Drucken ein Fehler eintritt, wird der Druckvorgang angehalten und das Gerät wartet den Eingriff des Benutzers ab. Im Modus ‚automatische Fehlerlöschung‘ wird der Fehler nach einer bestimmten Zeitspanne automatisch gelöscht. Falls Sie in der Einstellung Auto Fehlerlöschung [Ein] gewählt haben, geben Sie die Wartezeit an. Mögliche Werte: 5 bis 495 Sekunden (alle 5 Sekunden)
7	Papiervorschub-Zeitüberschreitung	Beim Empfang von Daten vom Computer muss das Gerät manchmal abwarten, ob die letzte Seite noch weitere Daten zum Ausdrucken hat. Wenn der voreingestellte Timeout abläuft, druckt das Gerät automatisch aus. Sie können eine Zeitspanne zwischen 5 und 495 Sekunden einstellen. Mögliche Werte: 5 bis 495 Sekunden (alle 5 Sekunden)
8	Papierformat	Geben Sie die Standardeinstellung für das Papierformat der Kassette an. Mögliche Werte: Letter, Legal, Executive, A4, A5, Folio, B5 (JIS), B5 (ISO), Kuvert C5, Oficio II, 216 × 340 mm, 16 K, A5-R (A5 (Querformat)), Anwenderdefinierte Größe Falls Anwenderdefinierte Größe gewählt wurde, erscheint die Anzeige Anwenderdefinierte Größe .  Geben Sie entweder die Werte ein oder wählen Sie die Werte für Breite und Länge . Falls die Werte für Breite bzw. Länge die erlaubten Grenzen überschreiten, werden diese nach Klicken auf OK automatisch angepasst.
9	Originalgröße	Legen Sie die Standardoriginalgröße für das Scannen fest. Mögliche Werte: Letter, Statement, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), 16 K, A5-R (A5 (Querformat)), Anwenderdefinierte Größe Falls Anwenderdefinierte Größe gewählt wurde, erscheint die Anzeige Anwender-Originalformat .  Geben Sie entweder die Werte ein oder wählen Sie die Werte für Breite und Länge . Falls die Werte für Breite bzw. Länge die erlaubten Grenzen überschreiten, werden diese nach Klicken auf OK automatisch angepasst.
10	Originalbild	Legen Sie die Bildqualität fest. Mögliche Werte: Text + Foto, Foto, Text, Text + hochaufgelöstes Foto
11	Medientyp	Geben Sie den Medientyp der Kassette an. Mögliche Werte: Normalpapier, Vorge druckt, Feinpapier, Recycled, Grob, Briefkopf, Farbige s, Vorgelocht, Hohe Qualität, Benutzer 1 bis 8 (65 bis 105 g/m²) Falls Benutzer 1 bis 8 gewählt wurde, erscheint die Anzeige Benutzerdefinierter Name .
12	Benutzerdefinierter Name	Ändern Sie die Namen für Benutzer 1-8 . Wenn der Medientyp ausgewählt wird, erscheint der Name nach der Änderung.
13	Papiergewicht	Wählen Sie das Gewicht für jeden Medientyp. Für nähere Informationen siehe auch <i>Medientyp</i> auf Seite 3-8. Mögliche Werte: Normal 1, Normal 2, Normal 3
14	Speichern	Speichern Sie die Einstellungen für Papiergewicht und Benutzerdefinierter Name , die für Benutzer 1 bis 8 gewählt wurden.

Register Kopieren



Nr.	Betrifft	Beschreibung
1	Ausrichtung	Legen Sie die Standardeinstellung für die Originalausrichtung fest. Mögliche Werte:   Oberer Rand oben Oberer Rand links
2	EcoPrint	Legt die EcoPrint-Standardeinstellung fest. Mögliche Werte:   AUS EIN
3	Zoom	Setzt die Zoomeinstellungen auf eine der beiden Werte. Mögliche Werte: Auto , 100 %
4	Helligkeit	Bestimmen Sie die Standardwerte für die Kopienhelligkeit. Mögliche Werte: Heller (-3) , Heller (-2) , Heller (-1) , Normal , Dunkler (+1) , Dunkler (+2) , Dunkler (+3)

Register Kommunikation (nur bei MA2001w/MA2000w)

1 Hostname
KMB4C80B
☒ LPD-Einstellung
☒ Raw-Port
☒ WSD-Druck

2 TCP/IP
☒ DHCP
IP-Adresse
0 . 0 . 0 . 0
Teilnetzmaske
0 . 0 . 0 . 0
Standard Gateway
0 . 0 . 0 . 0

3 SNMP
Read-Community: public
Write-Community: public
☐ Authentifizierungs-Traps aktivieren
sysContact
sysName
sysLocation

OK Abbrechen Übernehmen

Nr.	Betrifft	Beschreibung
1	Hostname	Geben Sie den Hostnamen des Geräts ein. Maximale Zeichenzahl: 16
2	TCP/IP	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um DHCP zu ermöglichen. Geben Sie die Werte für IP-Adresse , Teilnetzmaske und Standard Gateway ein.
3	SNMP	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um das SNMP-Protokoll zu ermöglichen und wählen die Optionen. Das SNMP-Protokoll dient der Bereitstellung und Übertragung von Managementinformationen innerhalb der Netzwerkumgebung. Read-Community und Write-Community dürfen maximal 16 Zeichen enthalten. Die Standard-Community lautet „public“. Geben Sie sysContact , sysName und sysLocation mit maximal 32 Zeichen ein. Wählen Sie Authentifizierung aktivieren , um die Authentifizierung des Geräts zu aktivieren.

Register SNMP-Trap (nur bei MA2001w/MA2000w)

1

☒ Trap-Empfänger 1

Trap-Community
public

Trap-IP-Adresse
0 . 0 . 0 . 0

☐ Papier einlegen
☐ Toner fast leer
☐ Toner nachfüllen
☐ Abdeckung offen
☐ Papierstau
☐ Alle anderen Fehler

☒ Trap-Empfänger 2

Trap-Community
public

Trap-IP-Adresse
0 . 0 . 0 . 0

☐ Papier einlegen
☐ Toner ist fast leer
☐ Toner nachfüllen
☐ Abdeckung offen
☐ Papierstau
☐ Alle anderen Fehler

Nr.	Betrifft	Beschreibung
1	Trap-Empfänger	<p>Die SNMP-Traps-Einstellungen können für zwei IP-Adressen festgelegt werden. Sollte ein Fehler, wie z. B. Papier einlegen, erkannt werden, generiert das Gerät automatisch einen Trap. Der Trap wird an eine der beiden vorab festgelegten Trap-Empfänger versendet. Als TRAP-Server dient der SNMP-Trap-Paketempfänger, der in der Anwendung aktiv ist. Die Standard-Community lautet „public“.</p> <p>Wählen Sie für jede IP-Adresse das Kontrollkästchen Trap-Empfänger, geben Sie den Namen der Trap-Community und die IP-Adresse ein und wählen die verfügbaren Ereignisse aus.</p>

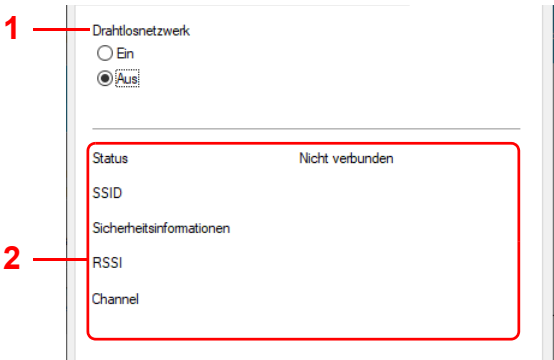
Register Statusmonitor

The screenshot shows the 'Register Statusmonitor' settings window. Red numbered callouts point to specific features:

- 1**: ☐ Tonermengenwarnung einstellen (Toner level warning setting)
- 2**: ☐ Aktiviert die Ereignisbenachrichtigung. (Activates event notifications)
- 3**: ☐ Popup-Benachrichtigung aktivieren (Activates popup notifications)
- 4**: A list of events with checkboxes: ☒ Ereignisse (Events), ☒ Abdeckung offen (Cover open), ☒ Papierstau (Paper jam), ☒ Papier einlegen (Load paper), ☒ Ruhemodus (Sleep mode), ☒ Toner nachfüllen (Refill toner), ☒ Es ist zu wenig Toner vorhanden... (Low toner), ☒ Nicht verbunden (Not connected), ☒ Verarbeiten (Processing)
- 5**: ☒ Audiodatei: (Audio file selection)
- 6**: ☐ Text-in-Sprache verwenden: (Use text-to-speech)
- 7**: ☐ Ausführen des Client Tool beim S (Execute client tool at start)

Nr.	Betrifft	Beschreibung
1	Tonermengenwarnung einstellen	Legen Sie einen Schwellwert fest, ab dem der Toneralarm erfolgen soll. Wählen Sie zwischen 0 und 100 Prozent. Fällt die Tonermenge unter diesen Wert, erscheint ein Alarmsymbol im Register Verbrauchsmaterialien im unteren Teil des KYOCERA Client Tool.
2	Aktiviert die Ereignisbenachrichtigung	Legen Sie fest, ob Ereignisse durch Meldungen angezeigt werden sollen. Sobald das Kontrollkästchen aktiv ist, können die anderen Optionen gewählt werden.
3	Popup-Benachrichtigung aktivieren	Wenn das Kontrollkästchen aktiv ist, erscheint eine Meldung in der rechten unteren Hälfte der Anzeige, sobald ein Ereignis eintritt.
4	Ereignisliste	Legen Sie fest, welche Ereignisse gemeldet werden sollen. Um alle Ereignisse auszuwählen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Ereignisse .
5	Audiodatei	Bestimmen Sie hier, ob bei einem Ereignis ein Audiosignal zu hören sein soll. Klicken Sie auf Durchsuchen , um das Ereignis mit einer Tondatei (.WAV) zu verknüpfen, die auf Ihrem Computer gespeichert ist. Klicken Sie auf das Pfeilsymbol, um den Text oder die Tondatei zu prüfen.
6	Text-in-Sprache verwenden	Aktivieren Sie diese Einstellung, wenn Sie für Ereignisse einen Text hören möchten. Das Dienstprogramm Microsoft Text-in-Sprache liest den Text und spielt ihn als gesprochene Stimme ab. Klicken Sie auf das Pfeil Symbol, um den Text zu hören.
7	Ausführen des Client Tool beim Start	Aktiviert das Ausführen des Client Tools bei Start. Wenn diese Einstellung aktiv ist, wird das Client Tool automatisch gestartet, wenn der PC hochfährt.

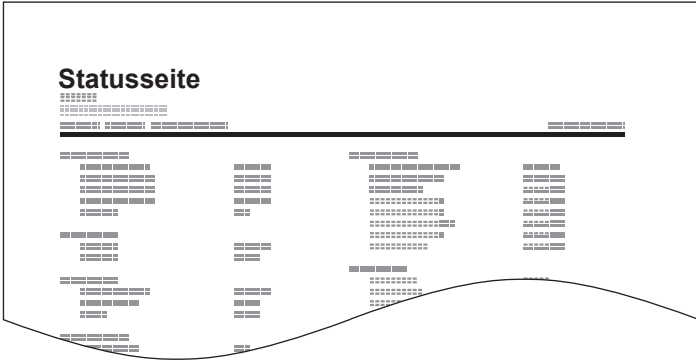
Register Drahtlosnetzwerk (nur bei MA2001w/MA2000w)



Nr.	Betrifft	Beschreibung
1	Drahtlosnetzwerk	Drahtlosnetzwerk aktivieren.
2	-	Zeigt den Status des Drahtlosnetzwerks an.


Berichte drucken

Sie können Berichte und ein Ereignisprotokoll ausdrucken, um den Gerätestatus zu überprüfen.



Halten Sie die Taste Betriebsart gedrückt, um einen Bericht zu drucken. Wählen Sie einen Bericht aus, den Sie drucken möchten, indem Sie die Taste entsprechend lange gedrückt halten.

- 3 Sekunden drücken: Die Statusseite wird gedruckt.
- 10 Sekunden drücken: Die Netzwerkstatusseite wird gedruckt. (Gilt nur für MA2001w/MA2000w)
- 20 Sekunden drücken: Die Seite mit dem Ereignisprotokoll wird gedruckt.

 **Hinweis** Die Warnungsanzeige beginnt, alle 3, 10 bzw. 20 Sekunden zu blinken, sobald Sie beginnen, die Taste Betriebsart zu drücken.

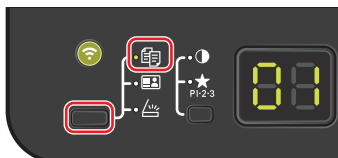


4 Kopierbetrieb

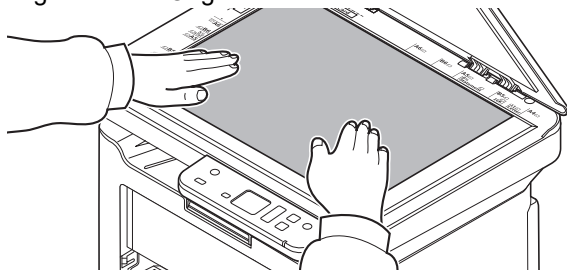
Grundlegende Bedienung

Zum Kopieren führen Sie folgende Schritte aus.

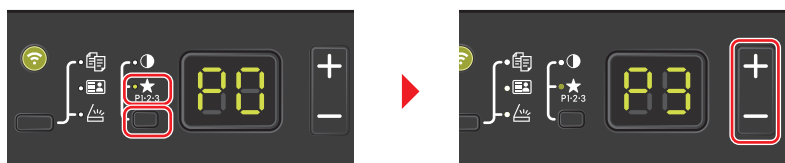
- 1 Führen Sie die notwendigen Einstellungen im KYOCERA Client Tool vorab aus. Siehe *Geräteeinstellungen* auf Seite 3-37.
- 2 Drücken Sie die Taste Funktionsauswahl, um die Kopieranzeigen zu aktivieren.



- 3 Legen Sie die Originale ein. Für nähere Informationen siehe auch *Originale einlegen* auf Seite 3-12.



- 4 Um ein Programm zu benutzen, wählen Sie eine Programmnummer (P0 bis P3).



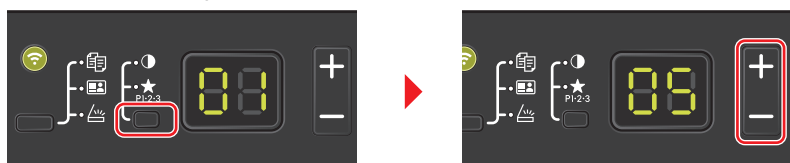
Drücken Sie die Taste Betriebsart, um die Programmanzeigen einzuschalten, und anschließend **[+]** oder **[-]**, um eine Programmnummer auszuwählen.



Hinweis Für Details über die in den Programmen gespeicherten Funktionen siehe *Programme benutzen* auf Seite 4-4.

Unter P0 ist kein Programm gespeichert.

- 5 Geben Sie die Kopienanzahl an.




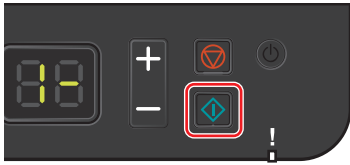
Drücken Sie die Taste Betriebsart, um die Funktionsanzeigen auszuschalten, und anschließend **[+]** oder **[-]**, um die Kopienanzahl einzugeben.

- 6 Regeln Sie die Helligkeit zwischen (-3 (Heller) bis 3 (Dunkler)).



Drücken Sie die Taste Betriebsart, um die Helligkeitsanzeigen einzuschalten, und anschließend **[+]** oder **[-]**, um die gewünschte Helligkeit festzulegen.

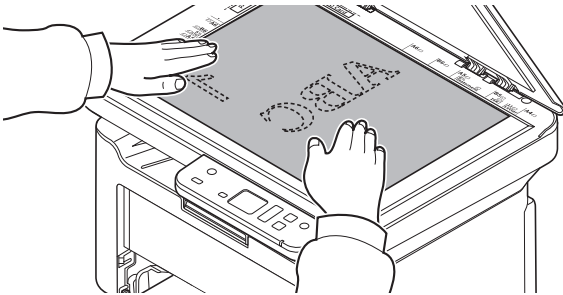
- 7** Drücken Sie **[Start]** (), um den Kopiervorgang zu starten.



Manuelles Duplex

Benutzen Sie die Funktion Manuelles Duplex, wenn auf beiden Seiten des Blatts kopiert werden soll.

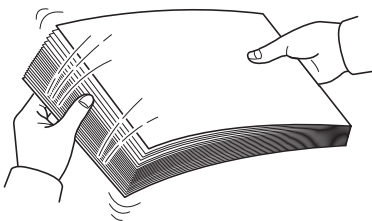
- 1** Wählen Sie die Kopierfunktionen aus und legen Sie die Vorderseite (bzw. die ungerade Seitenzahl) des Originals wie unter *Manuelles Duplex* auf Seite 4-2 erklärt nach unten ein.



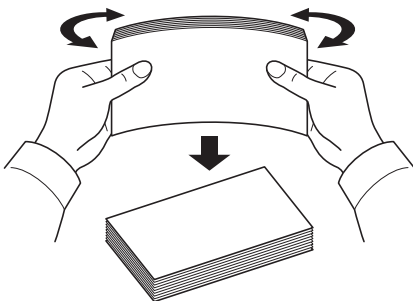
- 2** Drücken Sie **[Start]** (), um den Kopiervorgang zu starten. Die Vorderseite wird kopiert.



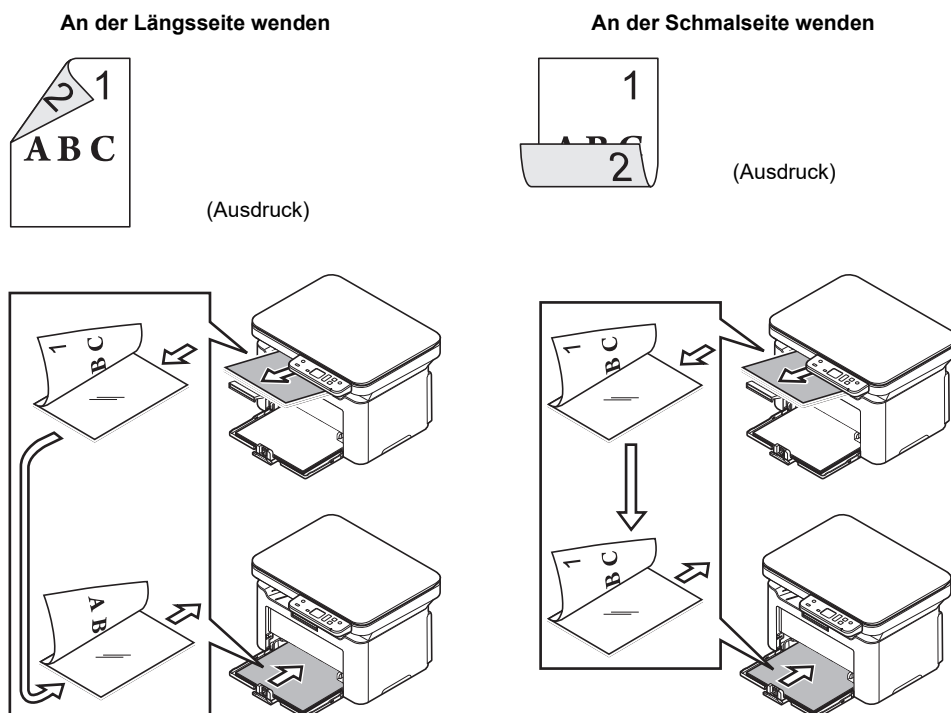
- 3** Entfernen Sie den Papierstapel aus der inneren Ablage. Falls Sie auf mehrere Seiten kopieren, fächern Sie das Papier vor dem Einlegen sorgfältig auf.



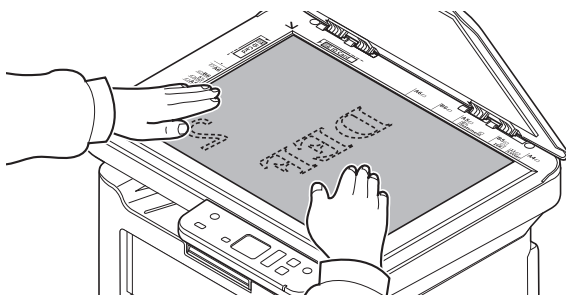
Sollte das Papier an einer Kante leicht gerollt sein, glätten Sie es vor dem erneuten Einlegen.



- 4** Nun wird die Rückseite (die ungerade Seitenzahl) kopiert. Legen Sie das Papier wie in der Abbildung gezeigt ein.



- 5** Legen Sie die Rückseite (bzw. die gerade Seitenzahl) des Originals nach unten ein. Für nähere Informationen siehe auch *Originale einlegen* auf Seite 3-12.



- 6** Drücken Sie **[Start]** (). Die Rückseite wird kopiert und die Duplexkopie ist beendet.



Programme benutzen

Falls Sie häufiger die werksseitig hinterlegten Einstellungen ändern müssen, ist es einfacher die gewünschten Einstellungen als Programm zu speichern. Durch späteren Aufruf eines Programms können die hinterlegten Einstellungen aktiviert werden.

Sie können drei Programme mit Kopierfunktionen abspeichern.

Die in der Tabelle aufgelisteten Programme wurden schon werksseitig hinterlegt. Sie können die hinterlegten Einstellungen Ihren Wünschen anpassen.

Betrifft	Programm 1	Programm 2	Programm 3
Originalformat	A4 (Letter)	A4 (Letter)	A4 (Letter)
Originalvorlage	Text	Text+Foto	Foto
Kopien	1	1	1
Sortieren	Ein	Ein	Ein
Ausrichtung des Originals	Oberer Rand oben	Oberer Rand oben	Oberer Rand oben
Zoom	Auto	Auto	Auto
Helligkeit	Dunkler (+3)	Heller (-2)	Normal (0)
EcoPrint	Aus	Ein	Aus
Kombinieren	Aus	2in1 (von links nach rechts)	Aus



Hinweis Für weitere Informationen zur Speicherung von Programmen und deren Funktionen siehe *Programmeinstellungen* auf Seite 3-45.

Siehe unter *Grundlegende Bedienung* auf Seite 4-1 zum Aufruf von Programmen.

Kopierfunktionen

Folgende Kopierfunktionen stehen zur Verfügung. Diese Funktionen werden über das KYOCERA Client Tool eingestellt.

Betrifft	Beschreibung
Originalgröße	Geben Sie die Größe der einzulesenden Originale an. Mögliche Werte: Letter, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Benutzerdefiniert, 16 K, Statement, A5-R (A5 (Querformat))
Originalbild	Wählen Sie die Bildqualität, die für den Originaltyp geeignet ist. Mögliche Werte: Text + Foto (300 dpi oder 600 dpi), Foto, Text
Sortieren*	Diese Funktion scannt mehrere Originale und erstellt vollständige Kopiensätze entsprechend der Seitenanzahl. Mögliche Werte: Aus, Ein
Zoom	Sie können die Größe anpassen, um das Originalbild zu verkleinern oder zu vergrößern. Mögliche Werte: 100 %, Auto
Helligkeit	Einstellung in sieben Helligkeitsstufen. Mögliche Werte: Heller (-3), Heller (-2), Heller (-1), Normal (0), Dunkler (+1), Dunkler (+2), Dunkler (+3)
EcoPrint	Durch die Verwendung der EcoPrint-Funktion können Betriebsgeräusche und Stromverbrauch des Geräts reduziert werden. Allerdings verlangsamt sich auch die Druckgeschwindigkeit und die Bildqualität wird schwächer. Mögliche Werte: Aus, Ein

Betrifft	Beschreibung
Kombinieren*	Kombiniert 2 oder 4 Originale auf eine Seite. Das Layout der Seite kann gewählt werden. Mögliche Werte: Aus , 2in1 , 4in1

- * Falls diese Funktion aktiviert ist, startet der Ausdruck erst, wenn alle Originale eingescannt sind. Legen Sie die Originale nacheinander an und drücken Sie auf **[Start]** (🔵). Nachdem Sie alle Originale eingescannt haben, drücken Sie auf **[+]** oder **[-]**, um – auszuwählen und drücken Sie erneut auf **[Start]** (🔵), um den Druckvorgang zu starten.

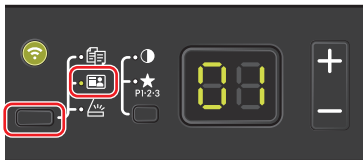


Hinweis Um eine Funktion über das KYOCERA Client Tool einzustellen, siehe *Standard- und Programmeinstellungen* auf Seite 3-45.

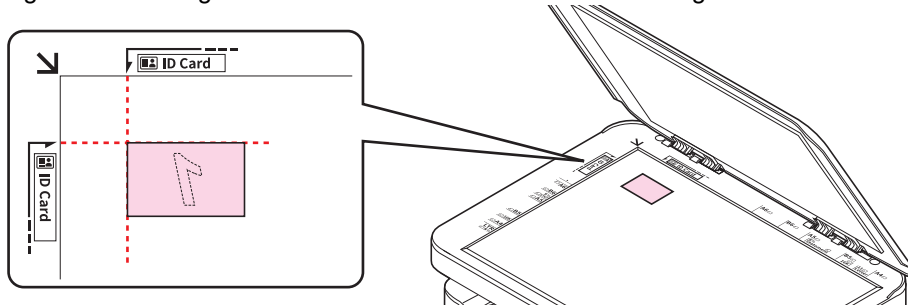
ID-Karten-Kopie

Diese Funktion ermöglicht das beidseitige Kopieren eines Führerscheins oder eines Ausweises auf eine Blattseite.

- 1 Drücken Sie **Funktionsauswahl**, um die Anzeigen für die **ID-Karten-Kopie** zu aktivieren.



- 2 Legen Sie das Original ein. Richten Sie es an den **ID Card** Originalformat-Markierungen des Vorlagenglasses aus.



Für nähere Informationen siehe auch *Originale einlegen* auf Seite 3-12.

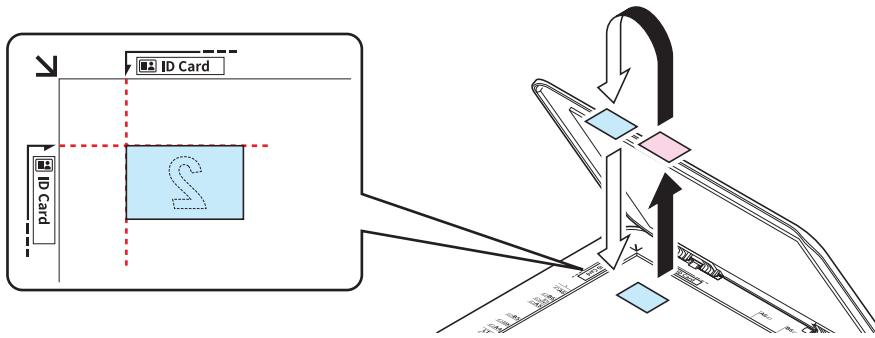
- 3 Geben Sie die Anzahl der Kopien an. (Siehe *Grundlegende Bedienung* auf Seite 4-1.)
- 4 Passen Sie die Helligkeit an. (Siehe *Grundlegende Bedienung* auf Seite 4-1.)
- 5 Drücken Sie **[Start]** (🔵). 1– erscheint in der Anzeige des Bedienfelds und die erste Seite des Ausweises wird gescannt.



Nachdem die erste Seite gescannt wurde, erscheint 2– in der Anzeige.



- 6 Drehen Sie das Original herum. Richten Sie es an den **ID Card** Originalformat-Markierungen des Vorlagenglases aus.



- 7 Drücken Sie **[Start]** (). Die Vorder- und Rückseite des Ausweises werden auf eine Blattseite kopiert.



5 Drucken

Drucken vom PC

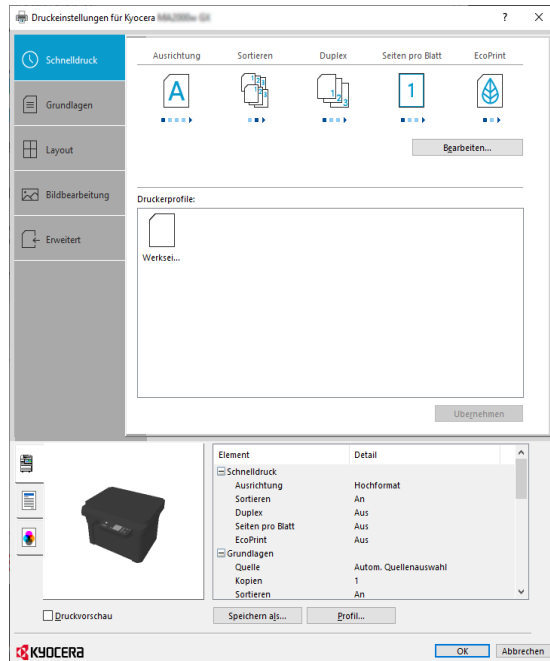
Gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor, um Dokumente aus Anwendungen auszudrucken.

Durch die Verwendung der EcoPrint-Funktion können Betriebsgeräusche und Stromverbrauch des Geräts reduziert werden. Allerdings verlangsamt sich auch die Druckgeschwindigkeit und die Bildqualität wird schwächer.



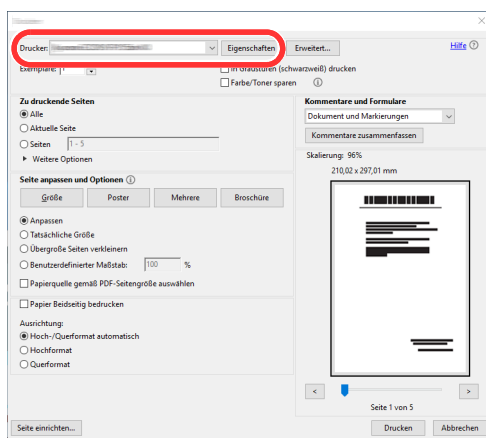
Hinweis Zum Drucken muss auf Ihrem Computer zuerst der Druckertreiber installiert werden. Siehe *Installation der Software unter Windows* auf Seite 3-14.

Je nach verwendetem Betriebssystem werden die aktuellen Einstellungen im unteren Bereich des Druckertreibers angezeigt.



Beim Bedrucken von benutzerdefiniertem Papier legen Sie dieses in die Kassette ein, bevor Sie das nachfolgend beschriebene Verfahren durchführen. Siehe *Papier in die Kassette einlegen* auf Seite 3-9.

- 1 Klicken Sie auf **Datei** und wählen Sie **Drucken** in der Anwendung.
- 2 Wählen Sie das Gerät aus dem Menü „Drucker“ aus und klicken Sie auf **Eigenschaften**.

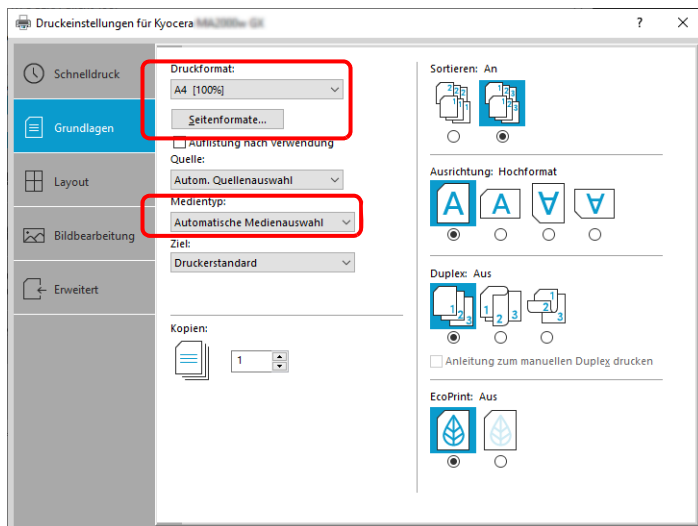


3 Wählen Sie das Register **Grundlagen**.

4 Klicken Sie auf „Druckformat“, um das Papierformat für den Ausdruck zu wählen.

Bei Verwendung von Papierformaten, deren Druckformate nicht im Gerät hinterlegt sind, muss das Papierformat eingestellt werden. Für nähere Informationen siehe auch *Drucken auf nicht hinterlegten Papierformaten* auf Seite 5-2.

Wenn Sie auf Spezialpapier wie Recyclingpapier drucken möchten, klicken Sie auf „Medientyp“ und wählen den Medientyp aus.



5 Klicken Sie auf **OK**, um zum Dialogfenster Drucken zurückzukehren.

6 Starten Sie den Druckvorgang mit **OK**.

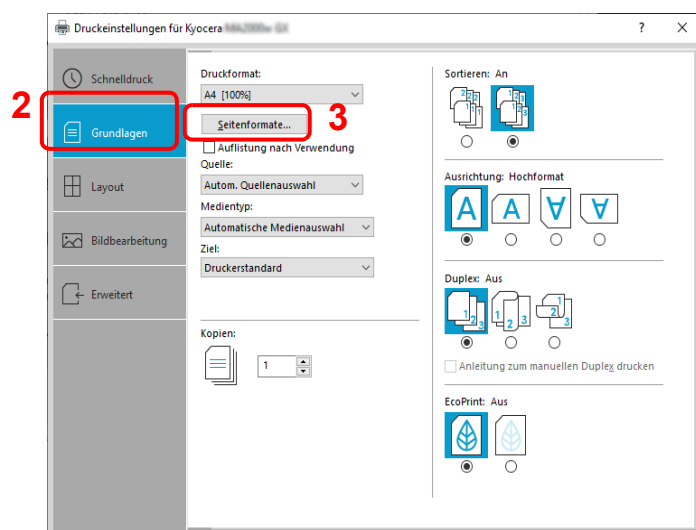
Drucken auf nicht hinterlegten Papierformaten

Bei Verwendung von Papierformaten, welche nicht den hinterlegten Standardformaten entsprechen, muss das Papierformat über das Register **Grundlagen** des Druckertreibers eingestellt werden.

Die Einstellung des Papierformats erfolgt über das Menü „Druckformat“.

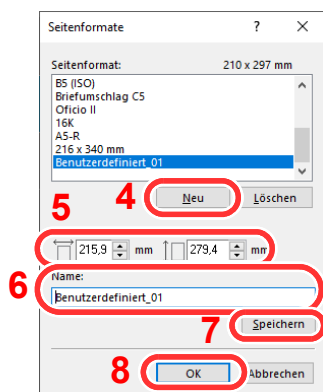
1 Rufen Sie die Druckeinstellungen auf.

2 Klicken Sie auf das Register **Grundlagen**.



3 Klicken Sie auf **Seitenformate**

4 Klicken Sie auf **Neu**.



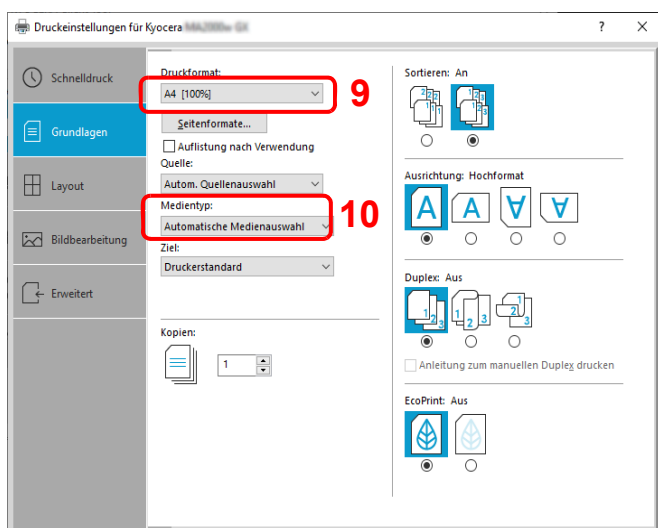
5 Geben Sie das Papierformat ein.

6 Geben Sie die gewünschte Papierbezeichnung ein.

7 Klicken Sie auf **Speichern**.

8 Klicken Sie auf **OK**.


9 Wählen Sie im Menü „Druckformat“ das Papierformat, das Sie in den Schritten 5 bis 8 eingestellt haben.



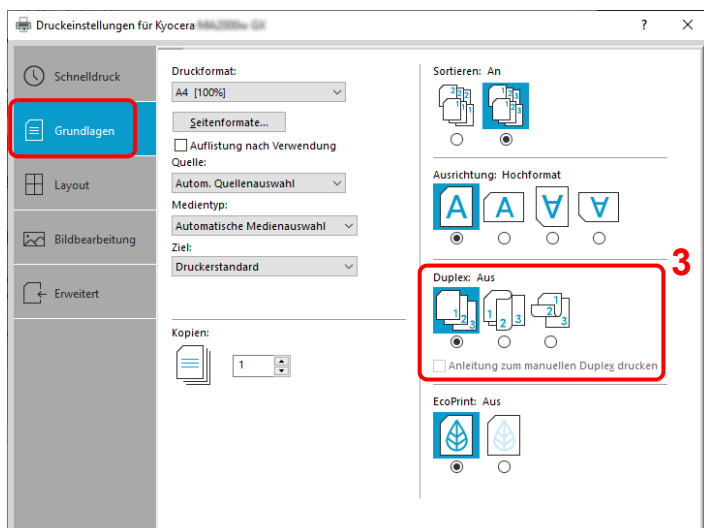
10 Wählen Sie die Art des verwendeten Papiers unter „Medientyp“ aus.

Manuelles Duplex

Um auf beide Seiten des Papiers zu drucken, verwenden Sie *Manuelles Duplex*. Es werden zuerst die Seiten mit gerader Seitenzahl und nach erneutem Einlegen die ungeraden Seiten gedruckt. Sie können sich auch eine Anleitung zum manuellen Duplex ausdrucken lassen.

 **Hinweis** Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **Anleitung zum manuellen Duplex drucken** gesetzt ist, um die Anleitung zu drucken. Benutzen Sie diese Anleitung, bis Sie sich ausreichend mit dieser Funktion auskennen.

- 1 Druckeinstellungen aufrufen.
- 2 Wählen Sie das Register **Grundlagen**.



- 3 Nehmen Sie die Duplexeinstellungen vor.

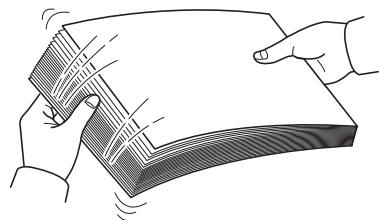
Die Bezugskante für die Duplexdrehung kann über **An Längsseite wenden** (Ausrichtung wie bei einem Buch) oder **An Schmalseite wenden** (Ausrichtung wie bei einer Tabelle) gewählt werden. Eventuell aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Anleitung zum manuellem Duplex drucken**, um die Anleitung auszudrucken.

- 4 Klicken Sie auf **OK**, um in das Dialogfeld Drucken zurückzukehren.
- 5 Starten Sie den Druckvorgang mit **OK**.

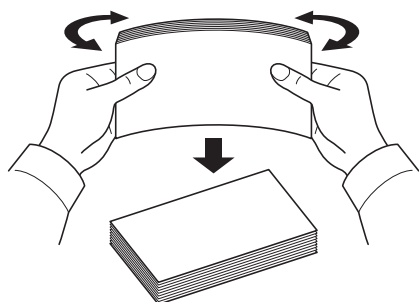
Ein Hinweisfenster mit **Anweisungen für Manuelles Duplex** erscheint. Die geraden Seiten werden mit der Duplex-Anleitung gedruckt.

 **Hinweis** Die Anweisungen für das manuelle Duplex werden auf die Duplex-Anleitung gedruckt.

- 6 Nehmen Sie alle geraden Seiten (inklusive Duplex-Anleitung) aus dem inneren Fach. Fächern Sie die Seiten sorgfältig auf, um Papierstaus zu vermeiden.

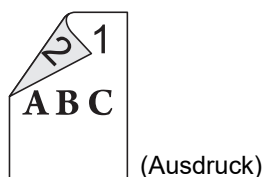


Sollte das Papier an einer Kante leicht gerollt sein, glätten Sie es vor dem erneuten Einlegen.

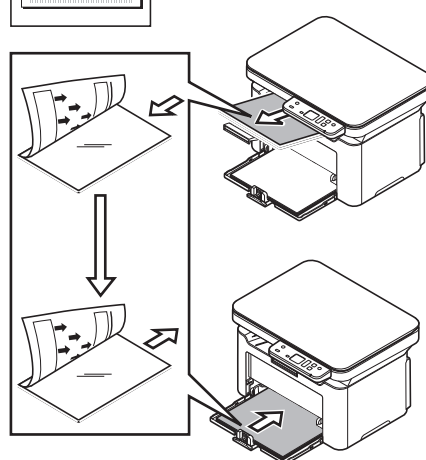
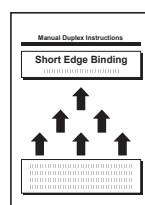
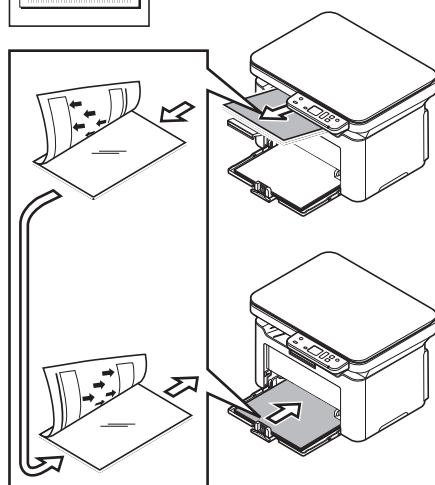
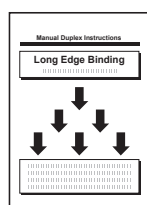


- 7** Legen Sie die geraden Seiten mit der Duplex-Anleitung nach unten in die Kassette. Die Pfeile auf der Duplex-Anleitung müssen zum Drucker zeigen.

An der Längsseite wenden



An der Schmalseite wenden

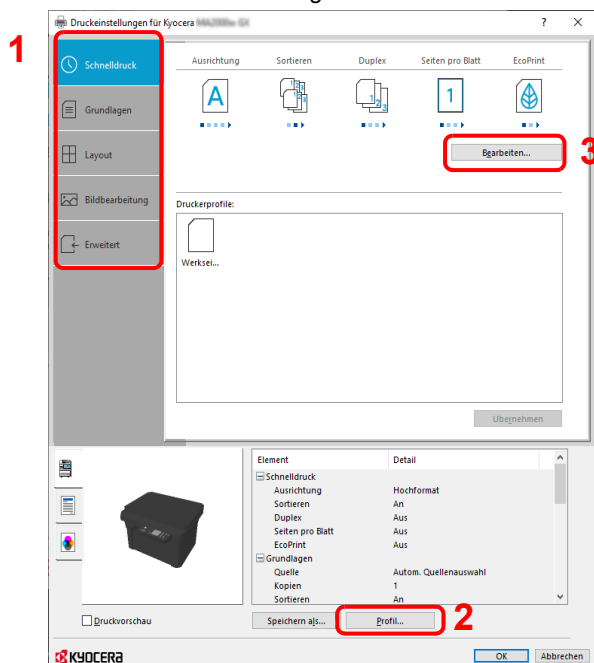


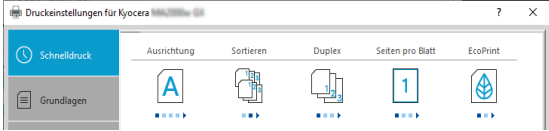
Hinweis Falls sich das Papier deutlich in eine Richtung zusammenrollt, rollen Sie die Papierinnenseite in die Gegenrichtung auf, damit das Papier wieder flach ist. Falls dieses nicht hilft, begrenzen Sie die Anzahl der Blätter in der Papierkassette auf maximal 100 Blatt.

- 8** Drücken Sie **OK** im Fenster **Anleitung für manuelles Duplex**. Die ungeraden Seiten werden gedruckt.

Fenster Druckeinstellungen

Das Druckertreiber-Fenster erlaubt eine Vielzahl von Einstellungen des Druckertreibers. Siehe *Printer Driver User Guide*.

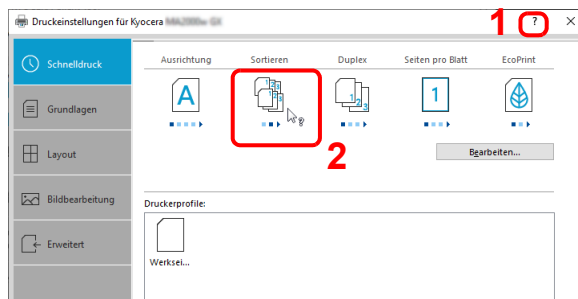


Nr.	Beschreibung
1	<p>Register Schnelldruck Über dieses Register können grundlegende Druckoptionen in Gruppen zusammengefasst und so schnell und einfach aufgerufen werden.</p>  <p>Register Grundlagen Hier können das Papierformat und die Ausrichtung der Seite festgelegt werden. Außerdem kann die Papierquelle gewählt werden.</p> <p>Register Layout Hier können mehrere Seiten auf einem einzelnen Blatt kombiniert werden. Außerdem können die Ausdrücke hier skaliert werden.</p> <p>Register Bildbearbeitung In diesem Register können Sie die Einstellungen für Bildqualität sowie grafische Einstellungen vornehmen.</p> <p>Register Erweitert Hier können Wasserzeichen ins Druckbild eingebettet werden.</p>
2	<p>Profile Die vorgenommenen Einstellungen können als Profil gespeichert werden. Die gespeicherten Profile können später erneut aufgerufen werden, um häufig benutzte Funktionen schnell aufzurufen.</p>
3	<p>Bearbeiten Die Reihe mit Symbolen oben im Register Schnelldruck können individuell angepasst und mit den häufig verwendeten Funktionen versehen werden.</p>

Druckertreiber-Hilfe

Im Druckertreiber ist eine Hilfefunktion integriert. Um mehr über die Druckeinstellungen zu erfahren, öffnen Sie den Druckertreiber und rufen Sie die Hilfefunktion wie beschrieben auf.

- 1 Klicken Sie auf das Symbol ? in der oberen rechten Ecke des Fensters.



- 2 Klicken Sie auf den Punkt, über den Sie mehr erfahren möchten.

Ändern der Standarddruckeinstellungen unter Windows 10

Die Standarddruckeinstellungen können bei Bedarf verändert werden. Durch die Auswahl von häufig benutzen Einstellungen können Sie beim Drucken bestimmte Schritte überspringen.

Gehen Sie wie folgt vor. Für Details siehe *Printer Driver User Guide*.


- 1 Klicken Sie in Windows auf die Schaltfläche **Start** und wählen Sie anschließend **Windows-System, Systemsteuerung** und **Geräte und Drucker**.
- 2 Rechtsklicken Sie auf das Druckersymbol des Geräts und klicken dann auf das Menü **Druckereigenschaften** des Druckertreibers.
- 3 Klicken Sie auf das Register **Allgemein** auf **Grundlagen**.
- 4 Wählen Sie die gewünschten Standardeinstellungen aus und bestätigen Sie mit **OK**.

Druckauftrag am Computer abbrechen

Um einen Druckauftrag am Computer abzubrechen, bevor der Drucker den Ausdruck begonnen hat, gehen Sie wie folgt vor:



Hinweis Soll der Druck am Gerät abgebrochen werden, drücken Sie auf dem Bedienfeld auf **[Stopp]** ().

- 1 Doppelklicken Sie auf das Symbol () unten rechts in der Windows-Taskleiste, um das Dialogfenster des Druckers anzuzeigen.
- 2 Klicken Sie auf die Datei, deren Druck abgebrochen werden soll, und wählen Sie **Abbrechen** aus dem Menü *Dokument* aus

6 Scannen

Scannen vom Gerät

Es kann direkt über das Bedienfeld des Geräts gescannt werden. Das Scannen vom Gerät ist mit folgenden Einstellungen möglich. P0 ist das Standard Programm ohne Nutzung der schon werksseitig gespeicherten Programme.

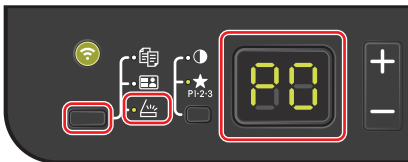
Betrifft	Mögliche Werte:
Originalgröße	Bei Einstellung der Maßeinheit auf Zoll : Letter Bei Einstellung der Maßeinheit auf mm : A4 Hinweise zur Einstellung der Maßeinheit finden Sie unter <i>Konfiguration</i> auf Seite 3-54.
Auflösung	300 × 300 dpi
Bild invertieren	Ausgeschaltet
Schärfen	Wenig
Original	Text
Scan-Farbe	Vollfarbe
Helligkeit	Normal (0)
Ausgabename	Scan
Dateiformat	PDF
Zielordner	C:\Benutzer\ <ihr benutzername>\dokumente<="" td=""></ihr>



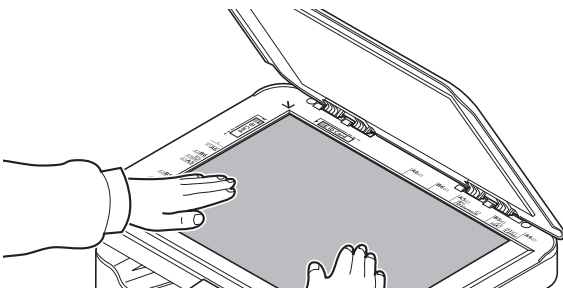
Hinweis Das Programm wird benutzt, um die Einstellungen zu ändern. Siehe *Programme benutzen* auf Seite 6-2.

Wenn Sie die Funktion Scannen vom Gerät benutzen möchten, muss das KYOCERA Client Tool auf dem PC aktiv sein. Siehe *KYOCERA Client Tool öffnen* auf Seite 3-37.

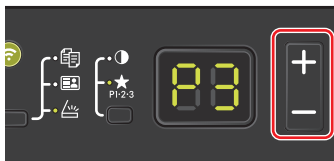
- 1 Drücken Sie die Taste Funktionsauswahl, um die Scananzeigen zu aktivieren. Daraufhin erscheint P0 in der Anzeige des Bedienfelds.



- 2 Legen Sie die Originale ein. Für nähere Informationen siehe auch *Originale einlegen* auf Seite 3-12.



- 3 Um ein Programm zu benutzen, wählen Sie eine Programmnummer (P0 bis P3).



Drücken Sie **[+]** oder **[-]**, um die Programmnummer zu wählen.



Hinweis Für Details über die in den Programmen gespeicherten Funktionen siehe *Programme benutzen* auf Seite 6-2.

Unter P0 ist kein Programm gespeichert.

- 4 Drücken Sie auf **[Start]** (), um den Scanvorgang zu starten.



Programme benutzen

Falls Sie häufiger die werksseitig hinterlegten Einstellungen ändern müssen, ist es einfacher die gewünschten Einstellungen als Programm zu speichern. Durch späteren Aufruf eines Programms können die hinterlegten Einstellungen aktiviert werden.

Sie können drei Programme mit Scanfunktionen abspeichern.

Die in der Tabelle aufgelisteten Programme wurden schon werksseitig hinterlegt. Sie können die hinterlegten Einstellungen Ihren Wünschen anpassen.

Betrifft	Programm 1	Programm 2	Programm 3
Name	Verzeichnis 1	Verzeichnis 2	Verzeichnis 3
Originalgröße	A4 (Letter)	A4 (Letter)	A4 (Letter)
Originalvorlage	Text	Text + Foto	Foto
Bilddrehung	Aus	Aus	Aus
Schärfer	Wenig	Wenig	Wenig
Scanfarbe	Vollfarbe	Vollfarbe	Vollfarbe
Helligkeit	Normal (0)	Normal (0)	Normal (0)
Auflösung	300 × 300 dpi	300 × 300 dpi	300 × 300 dpi
Dateiname	Scannen	Scannen	Scannen
Dateiformat	PDF	PDF	PDF
Qualität	30	30	30
Zielordner	C:\Benutzer\ <ihr benutzername="">\Dokumente</ihr>		



Hinweis Für weitere Informationen zur Speicherung von Programmen und deren Funktion siehe *Programmeinstellungen* auf Seite 3-45.

Siehe unter *Scannen vom Gerät* auf Seite 6-1 zum Aufruf von Programmen.

Quick Scan (In PDF scannen/In E-Mail scannen/In Ordner scannen)

Lösen Sie den Scanvorgang über das KYOCERA Client Tool aus. Die Funktion Quick Scan ermöglicht drei unterschiedliche Scanfunktionen:

In PDF scannen: Das gescannte Bild wird als PDF gespeichert. Das Verzeichnis wird nach dem Scanvorgang festgelegt.

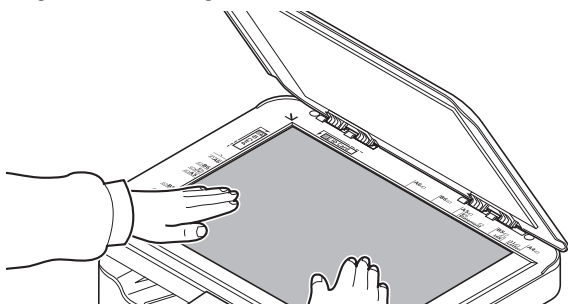
In E-Mail scannen: Das gescannte Bild wird an eine neue E-Mail angehängt.

In Ordner scannen: Das gescannte Bild wird in ein festgelegtes Verzeichnis gescannt.

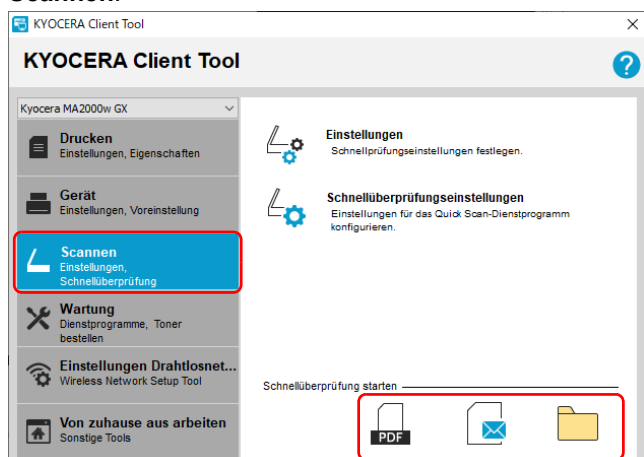


Hinweis Das Verzeichnis, in dem das Bild abgelegt wird, und das Dateiformat können vorab im KYOCERA Client Tool festgelegt werden. Siehe *Schnellüberprüfungs-/TWAIN Einstellungen* auf Seite 3-51.

- 1 Legen Sie die Originale ein. Für nähere Informationen siehe auch *Originale einlegen* auf Seite 3-12.



- 2 Starten Sie das KYOCERA Client Tool wie unter *KYOCERA Client Tool öffnen* auf Seite 3-37 beschrieben.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol für **In PDF scannen**, **In E-Mail scannen** oder **In Ordner scannen** auf dem Register **Scannen**.



Hinweis Alternativ kann der Scanvorgang auch durch Klicken auf die entsprechenden Symbole für In PDF scannen, In E-Mail scannen oder In Ordner scannen auf dem Desktop gestartet werden.



: In PDF scannen,



: In E-Mail scannen,



: In Ordner scannen

4 In PDF scannen

Sobald der Scanvorgang abgeschlossen ist, erscheint das Dialogfenster **PDF-Datei speichern unter**. Geben Sie den Dateinamen für die PDF ein, wählen Sie einen Ordner, in dem die Datei gespeichert werden soll, und klicken Sie auf **[OK]**. Der Scanvorgang beginnt.

In E-Mail scannen

Der Scanvorgang beginnt. Sobald der Scanvorgang abgeschlossen ist, startet die Mailfunktion und das gescannte Bild wird angehängt. Geben Sie die E-Mail Adresse, den Betreff und die Mitteilung ein und starten die Sendung.

In Ordner scannen

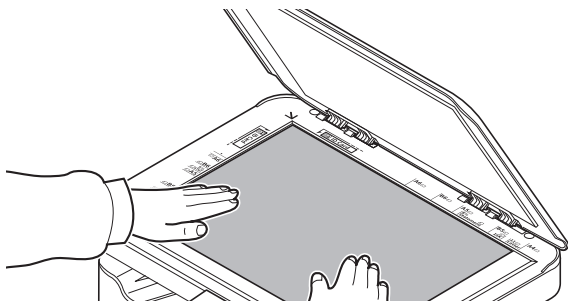
Das Dialogfenster **Ordner suchen** wird geöffnet. Wählen Sie ein Verzeichnis, in dem die Datei gespeichert werden soll, und bestätigen Sie mit **[OK]**. Das Einlesen beginnt.

Scannen über TWAIN/WIA

Dieser Abschnitt erklärt wie aus einer Anwendung über TWAIN/WIA gescannt werden kann.

Die Vorgehensweise zur Benutzung des TWAIN Treibers wird beispielhaft erklärt. Der WIA-Treiber wird in der gleichen Art verwendet.

- 1 Legen Sie die Originale ein. Für nähere Informationen siehe auch *Originale einlegen* auf Seite 3-12.

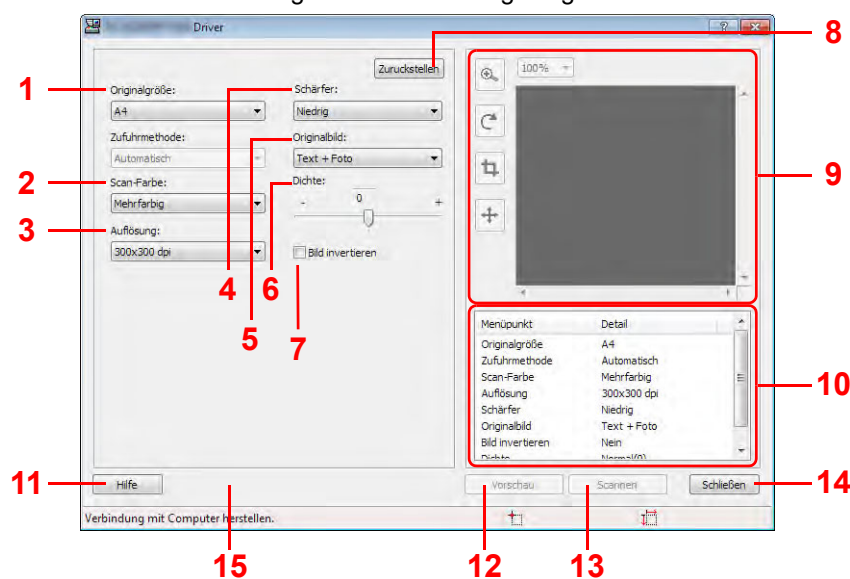


- 2 Aktivieren Sie die TWAIN-kompatible Anwendung.
- 3 Wählen Sie das Gerät in der Anwendung aus und rufen Sie das TWAIN-Dialogfeld auf.



Hinweis Wie Sie das Gerät auswählen, entnehmen Sie der Bedienungsanleitung oder der Online-Hilfe der Anwendungssoftware.

- 4 Bearbeiten Sie die Einstellungen in dem nun angezeigten Fenster des TWAIN-Treibers.



Folgende Einstellungen erscheinen im TWAIN-Treiber.

Nr.	Betrifft	Beschreibung
1	Originalgröße	Geben Sie die Größe der einzulesenden Originale an. Mögliche Werte: Letter, Statement, Executive, A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), 16 K, Benutzerdefiniert, A5-R (A5 (Querformat)) Hinweis Siehe auch <i>Konfiguration</i> auf Seite 3-54 zur Auswahl von Benutzerdefiniert .
2	Scan-Farbe	Bestimmen Sie die Standardfarbeinstellung. Mögliche Werte: Schwarzweiß, Graustufen, Mehrfarbig
3	Auflösung	Wählen Sie den Grad der Auflösung für das Scannen. Mögliche Werte: 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi

Nr.	Betrifft	Beschreibung
4	Schärfer	Stellen Sie die Schärfe des Bilds ein. Mögliche Werte: Keine , Niedrig , Mittel , Hoch , Descreen (Verwischt die Kanten und reduziert die Schärfe.)
5	Originalbild	Originaltyp bestimmen, um optimale Ergebnisse zu erzielen. Mögliche Werte: Text , Foto , Text + Foto
6	Helligkeit	Wählen Sie die Helligkeit. Mögliche Werte: -3 (Heller) bis 3 (Dunkler)
7	Bild invertieren	Diese Funktion kehrt die Farbe des Bilds um.
8	Zurückstellen	Setzt alles auf Werkseinstellungen zurück.
9	Vorschaubereich	Zeigt eine Vorschau des gescannten Bilds an. Das Bild kann vergrößert, gedreht, beschnitten oder verschoben werden.
10	Detaillierte Liste	Zeigt eine Liste aller Einstellungen an.
11	Hilfe	Zeigt die Hilfemeldungen an.
12	Vorschau	Löst eine Scanvorschau aus.
13	Scannen	Führt einen Scanvorgang aus und sendet Bilder an die Anwendung.
14	Schließen	Schließt das TWAIN Fenster.
15	Info	Zeigt die Versionsnummer des Treibers an.

7 Nützliche Funktionen

Datenmaskierung durchführen

Druckt ein bestimmtes Bildmuster auf ein vertrauliches, zu verwerfendes Dokument, so dass der Inhalt nicht mehr lesbar ist. Dokumente können sicher entsorgt werden, ohne sie zu schreddern.

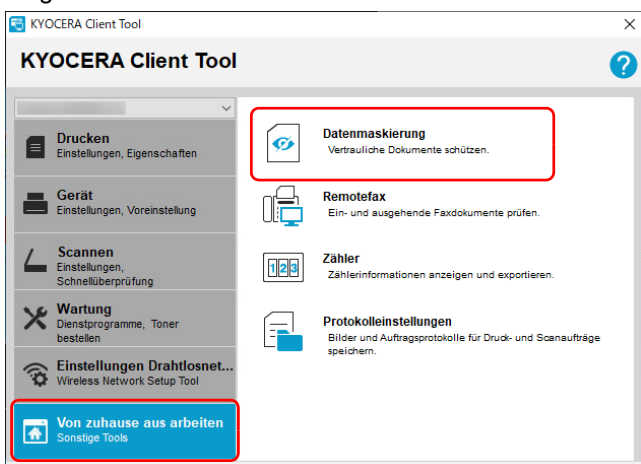


Hinweis Um diese Funktion zu verwenden, muss Microsoft .NET Framework 4.6.1 oder höher installiert sein.

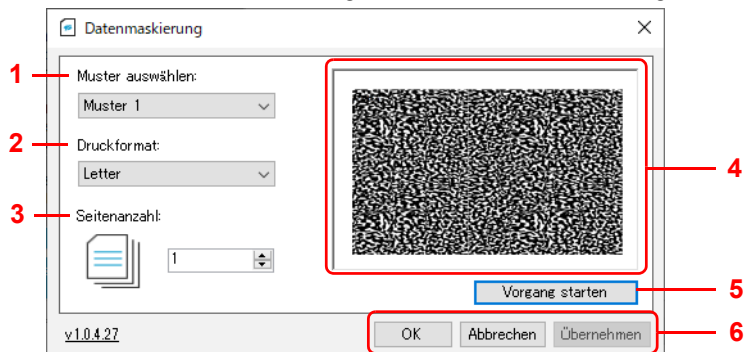
Wenn diese Funktion verwendet wird, nimmt die Anzahl der mit dem installierten Tonerbehälter druckbaren Seiten ab.

Diese Funktion dient dazu, Originalbilder weniger kenntlich zu machen; es wird nicht garantiert, dass das Dokument komplett unkenntlich wird.

- 1 Starten Sie das KYOCERA Client Tool entsprechend der Beschreibung unter *KYOCERA Client Tool öffnen* auf Seite 3-37.
- 2 Klicken Sie auf **Datenmaskierung** im Register **Von zuhause aus arbeiten**. Die Datenmaskierungsanzeige wird eingeblendet.



- 3 Nehmen Sie die Einstellungen für die Datenmaskierung vor.



Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
1	Muster auswählen	Legen Sie ein Bildmuster für den Druck fest. Mögliche Werte: Muster 1 , Muster 2

Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
2	Druckformat	<p>Druckformat angeben.</p> <p>Mögliche Werte: Letter, Legal, Executive, A4, A5, Folio, B5 (JIS), B5 (ISO), Kuvert C5, Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, A5-R (A5 (Querformat)), Benutzerdefinierte Größe</p> <p>Wenn Benutzerdefinierte Größe ausgewählt ist, erscheint die Anzeige für das benutzerdefinierte Druckformat.</p> <div data-bbox="434 461 665 667" data-label="Image"> </div> <p>Geben Sie entweder die Werte ein oder wählen Sie die Werte für Breite und Länge aus. Falls die Werte für Breite bzw. Länge die erlaubten Grenzen überschreiten, werden diese nach Klicken auf OK automatisch angepasst.</p>
3	Seitenanzahl	Legt die Anzahl der zu druckenden Seiten fest.
4	-	Ein Beispiel des ausgewählten Druckmusters wird angezeigt.
5	Vorgang starten	Startet Datenmaskierung.
6	OK/Abbrechen/ Übernehmen	<p>Um Änderungen an den Einstellungen vorzunehmen und die Datenmaskierung zu beenden, klicken Sie auf OK.</p> <p>Um die Datenmaskierung ohne Änderungen an den Einstellungen vorzunehmen, klicken Sie auf Abbrechen.</p> <p>Um Änderungen an den Einstellungen vorzunehmen, ohne die Datenmaskierung zu beenden, klicken Sie auf Übernehmen.</p>

- 4** Legen Sie die zu verwendenden Dokumente entsprechend der Beschreibung unter *Papier einlegen* auf Seite 3-3 in die Kassette ein.

Die zu bedruckende Seite muss nach oben weisen; das Papier darf nicht gefaltet, gewellt oder beschädigt sein.

- 5** Klicken Sie auf **Vorgang starten**, um die Datenmaskierung auszuführen.

Remotefax verwenden

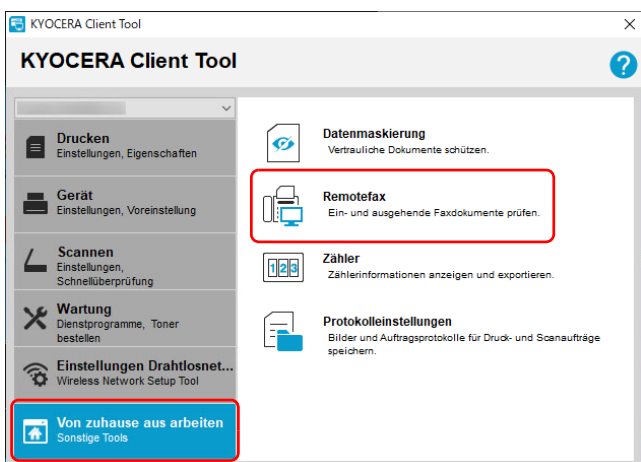
Sie können von Ihrer Firma empfangene Faxe von einem Computer zuhause prüfen. Darüber hinaus können Sie Dokumente mit diesem Gerät scannen und an ein Faxgerät in Ihrer Firma weiterleiten und senden.



Hinweis Um diese Funktion zu verwenden, muss Microsoft .NET Framework 4.8 oder neuer installiert sein.

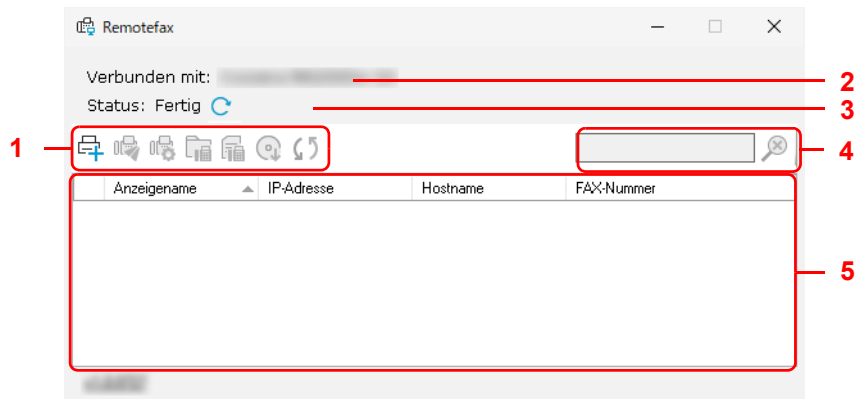
Remotefax starten

- 1 Starten Sie das KYOCERA Client Tool entsprechend der Beschreibung unter *KYOCERA Client Tool öffnen* auf Seite 3-37.
- 2 Klicken Sie auf **Remotefax** im Register **Von zuhause aus arbeiten**. Remotefax wird gestartet.



Hinweis Falls der Bildschirm für die Benutzerkontensteuerung erscheint, klicken Sie auf Ja (zulassen).

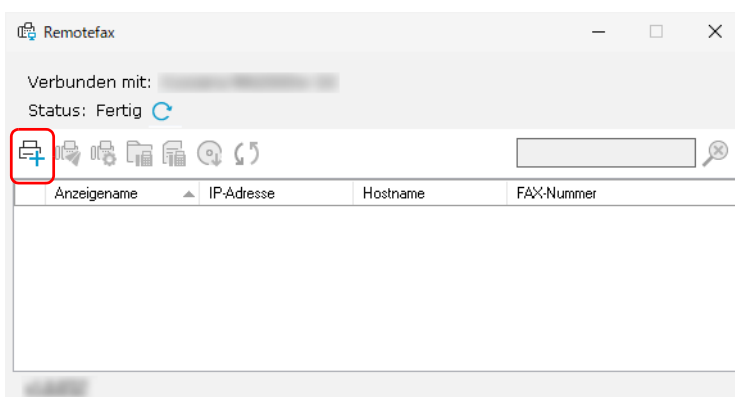
Übersicht Remotefax-Bildschirm




Nr.	Betrifft	Beschreibung	Siehe
1	Gerät hinzufügen ()	Fügt Geräte hinzu.	7-4
	Fax senden ()	Sendet ein Fax.	7-9
	Einstellungen Faxempfangsbenachrichtigung ()	Richtet die Einstellungen für die Faxempfangsbenachrichtigung ein.	7-12
	Dokumentenbox ()	Überprüft das eingehende Fax.	7-11
	Faxprotokolle ()	Überprüft Protokolle für gesendete und empfangene Faxe.	7-14
	Treiber installieren ()	Installiert den Faxtreiber.	7-6
	Aktualisieren ()	Aktualisiert den Status des aus der Geräteliste ausgewählten Geräts.	-
2	Verbunden mit	Zeigt das im KYOCERA Client Tool ausgewählte Gerät an, bevor Remotefax gestartet wird. Originale werden mit diesem Gerät gescannt.	-
3	Status	Zeigt den Status des unter „Verbunden mit“ angezeigten Geräts an. Um den Status zu aktualisieren, klicken Sie auf das Symbol () Aktualisieren .	-
4	Gerät suchen	Geben Sie einen Text ein, um in der Geräteliste zu suchen. Klicken Sie auf (), um den Text im Suchfeld zu löschen.	-
5	Geräteliste	Zeigt die Anzahl der gespeicherten Geräte an.	-

Gerät für Remotefax registrieren

- 1 Klicken Sie auf **Gerät hinzufügen** ().




- 2** Geben Sie eine IP-Adresse oder einen Hostnamen des Geräts, das hinzugefügt werden soll, ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

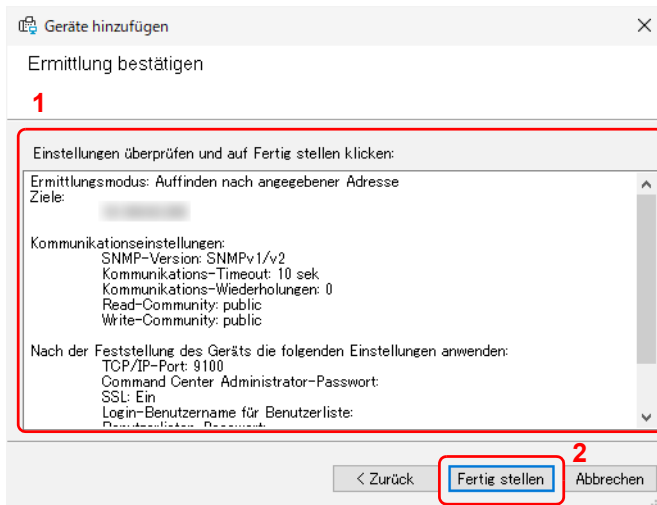
 **Hinweis** Bis zu 5 Geräte können gespeichert werden. Um weitere neue Geräte zu speichern, entfernen Sie zuerst bereits gespeicherte Geräte.
Um ein Gerät zu entfernen, wählen Sie ein Gerät aus der Liste **Ausgewählte Ziele** aus und klicken Sie auf **Entfernen**.

- 3** Klicken Sie auf **Weiter >**.

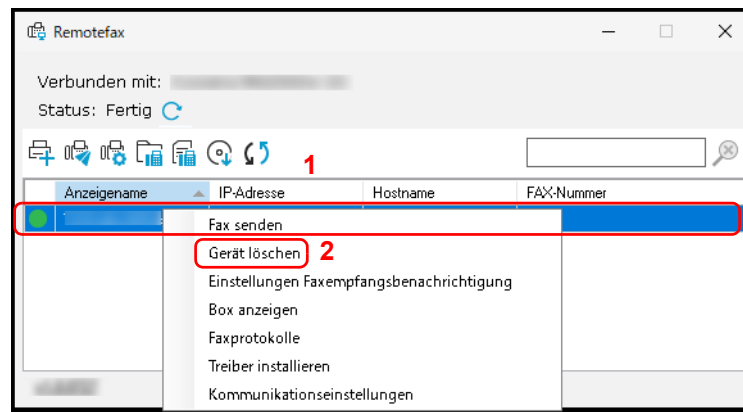
- 4** Konfigurieren Sie die Verbindungseinstellungen entsprechend der Anweisungen auf dem Bildschirm und klicken Sie auf **Weiter**.

 **Hinweis** Die Einstellungen sind die gleichen wie im KYOCERA Net Viewer. Für nähere Informationen siehe auch *KYOCERA Client Tool User Guide*.
Wenn Sie für die Einstellung erforderliche Informationen benötigen, sprechen Sie den Administrator für das verbundene Netzwerk an.

5 Überprüfen Sie die Inhalte der Einstellung und klicken Sie auf **Fertig stellen**.



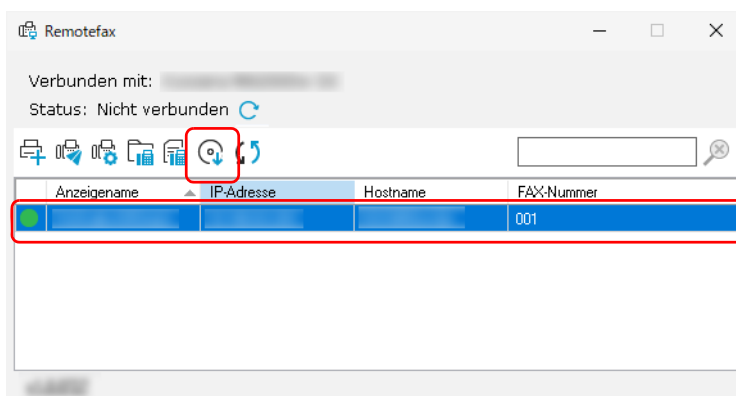
Hinweis Um ein registriertes Gerät zu entfernen, wählen Sie das zu entfernende Gerät aus, rechtsklicken es und wählen **Gerät löschen** aus.



Faxtreiber installieren

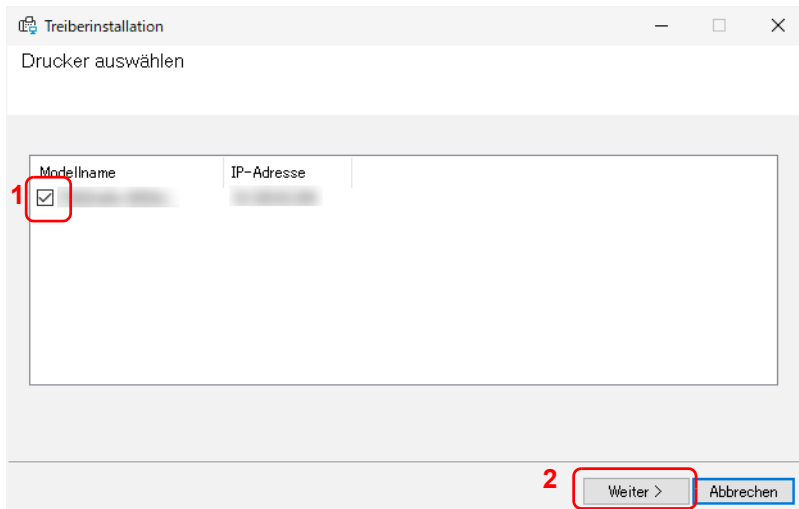
Installieren Sie den Faxtreiber auf Ihrem Computer.

1 Klicken Sie auf **Treiber installieren** (🔄).

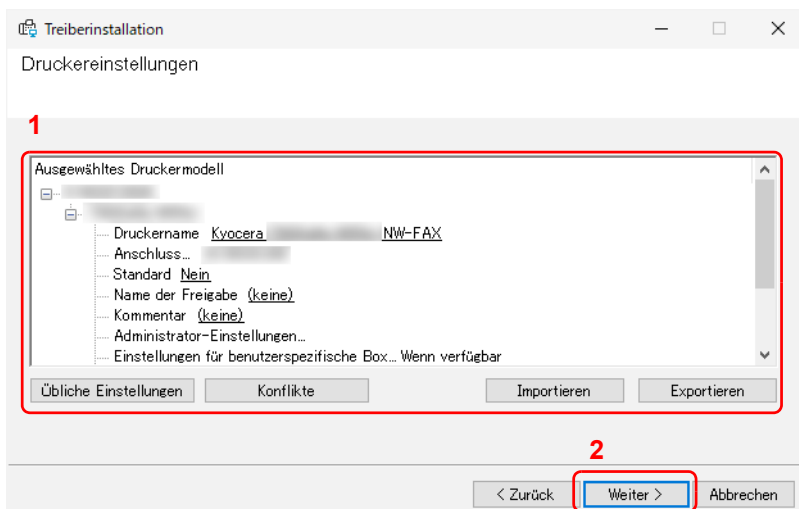


Hinweis Die Installation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen. Falls der Bildschirm für die Benutzerkontensteuerung erscheint, klicken Sie auf Ja (zulassen).

- 2** Wählen Sie die Geräte für die Treiberinstallation aus und klicken Sie auf **Weiter >**.



- 3** Überprüfen Sie die Druckereinstellungen der ausgewählten Geräte und klicken Sie auf **Weiter >**.



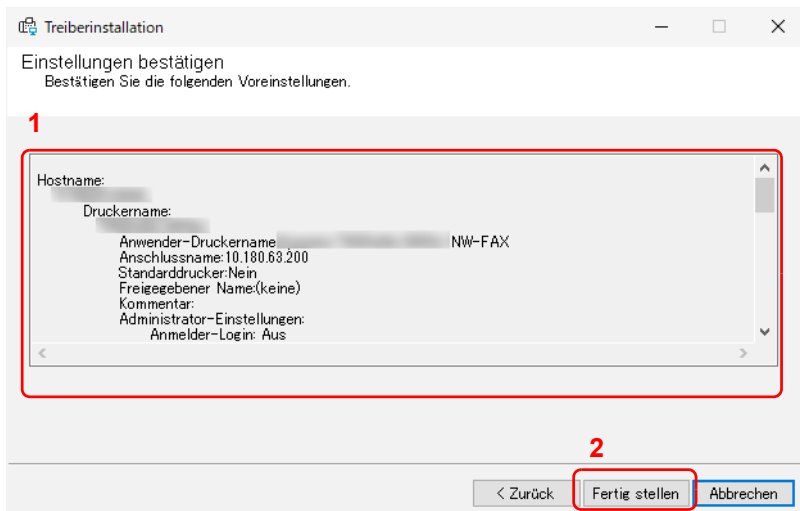
Hinweis Um festzulegen, wie bei einem Konflikt mit anderen bestehenden Geräten vorzugehen ist, klicken Sie auf **Konflikte**.

Um eine bestehende Einstellung zu laden, klicken Sie auf **Importieren** und wählen Sie die Datei aus, die geladen werden soll.

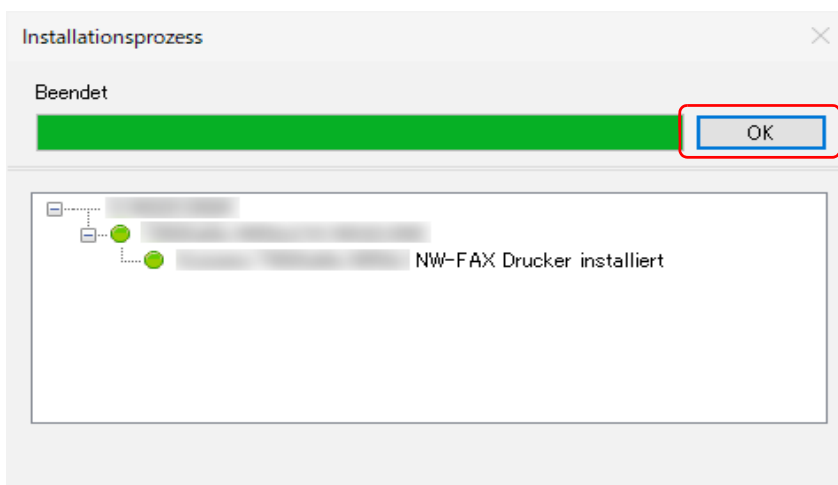
Um die aktuelle Einstellung zu sichern, klicken Sie auf **Exportieren**.

Die Einstellungen sind die gleichen wie im KYOCERA Net Viewer. Für nähere Informationen siehe auch *KYOCERA Client Tool User Guide*.

- 4** Überprüfen Sie die Inhalte der Einstellung und klicken Sie auf **Fertig stellen**.
Die Installation wird gestartet.



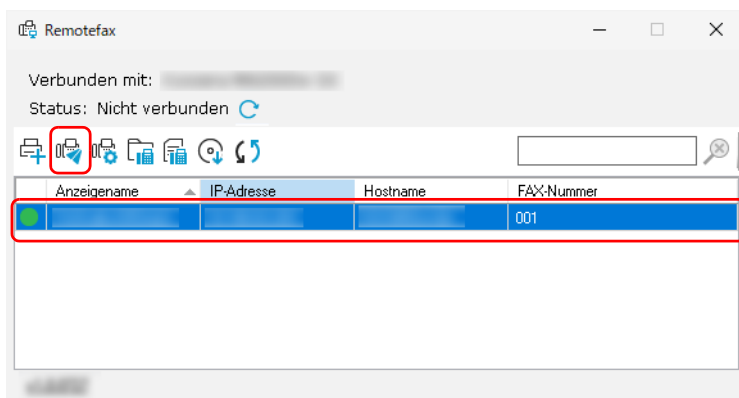
- 5** Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
Damit ist die Installation abgeschlossen.




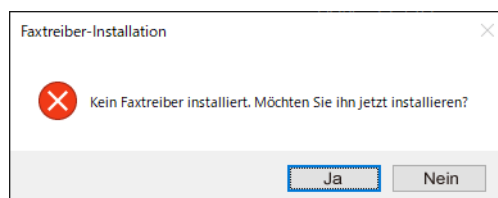
Faxe versenden

Führen Sie die nachfolgenden Schritte aus, um ein Dokument per Remotefax zu senden.

- 1 Wählen Sie ein Gerät aus, das für Remotefax verwendet werden soll, und klicken Sie auf **Fax senden** ().

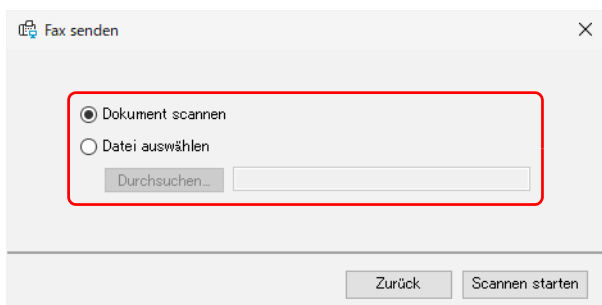


 **Hinweis** Wenn für das ausgewählte Gerät kein Faxtreiber installiert ist, erscheint eine Bestätigungsanzeige. Klicken Sie auf **Ja**, um den Faxtreiber zu installieren oder klicken Sie auf **Nein** und wählen Sie ein anderes Gerät aus.



- 2 Wählen Sie aus, ob Sie ein mit diesem Gerät gescanntes oder ein auf Ihrem Computer gespeichertes Dokument versenden möchten.

Wenn Sie **Datei auswählen** wählen, fahren Sie mit Schritt 4 fort.



Eigenschaft	Beschreibung
Dokument scannen*	Scannt ein Dokument, das mit diesem Gerät versendet wird. Legen Sie das Original ein. Ein einzelnes Original kann gescannt werden.
Datei auswählen**	Sendet ein auf Ihrem Computer gespeichertes Dokument. Klicken Sie auf Durchsuchen und wählen Sie eine Datei aus. Anwendbare Dateiformate sind wie folgt: .pdf, .txt, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .xslm, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .bmp, .tiff, .tif

* Um ein Dokument mit diesem Gerät zu scannen, sind TWAIN Treiber und Adobe Reader erforderlich.

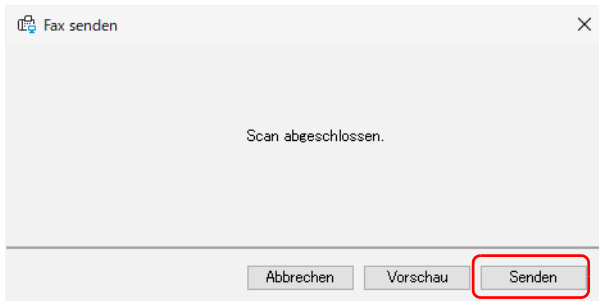
** Anwendbare Dateiformate variieren in Abhängigkeit der auf dem Computer installierten Software.

3 Klicken Sie auf **Scannen starten**.

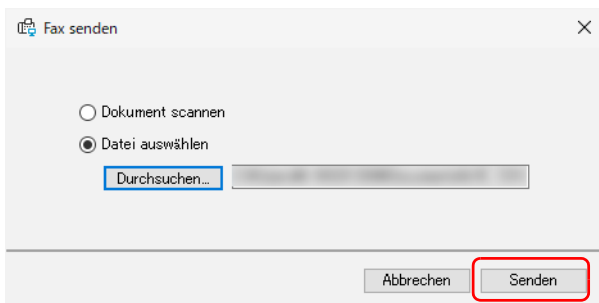
Das Scannen beginnt.

4 Klicken Sie auf **Senden**.

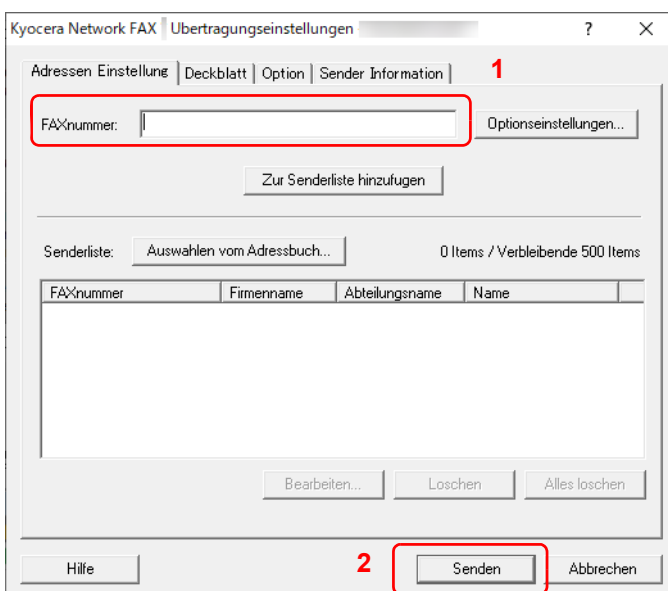
Wenn Dokument scannen ausgewählt ist



Wenn Datei auswählen ausgewählt ist



Hinweis Klicken Sie auf **Vorschau**, um sich das zu sendende Dokument anzusehen.

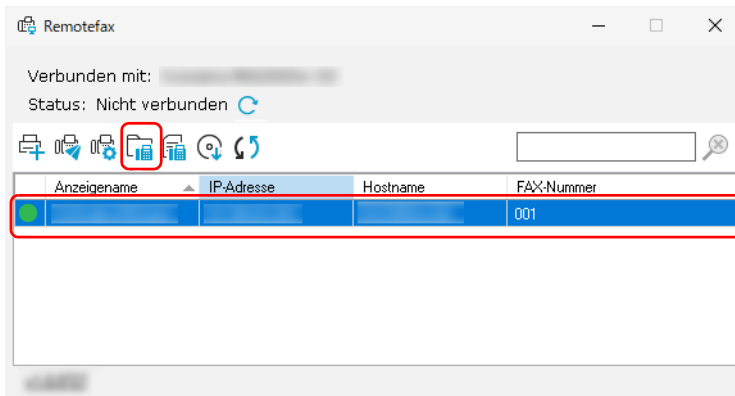
5 Geben Sie das Ziel ein und klicken Sie auf **Senden**.

Hinweis Sie können auch ein Ziel aus dem Adressbuch auswählen oder ein Dokument mit einer angefügten Titelseite versenden. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel 6 „Faxe vom PC aus senden“ in der Bedienungsanleitung des Fax, das remote angeschlossen ist.

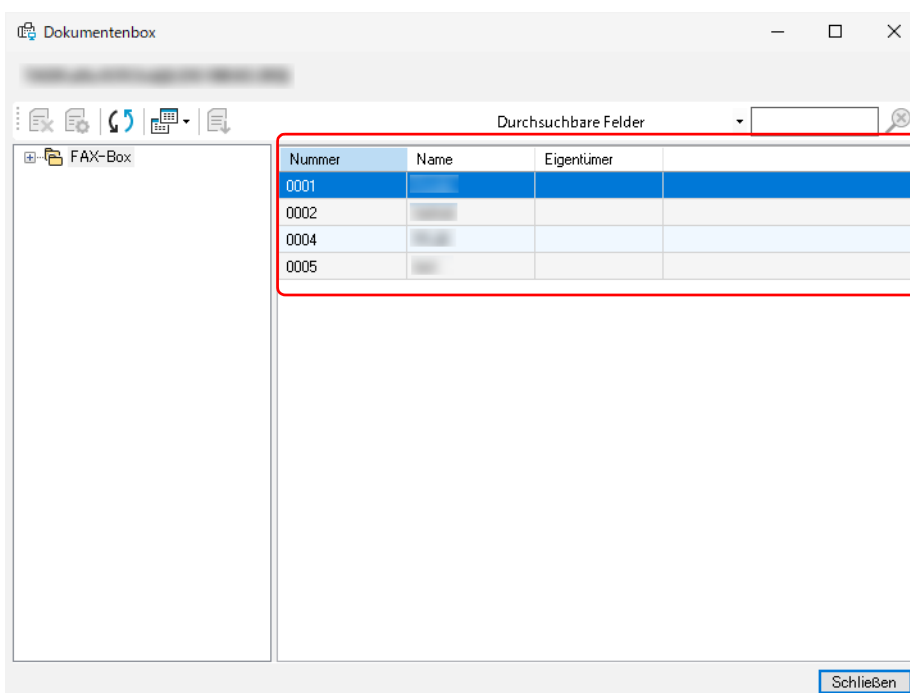
Empfangenes Fax prüfen

Folgen Sie den nachfolgenden Schritten, um ein an Ihre Firma gesendetes Fax zu prüfen.

- 1 Wählen Sie das Gerät, welches das Fax empfangen hat, und klicken Sie auf **Dokumentenbox** (📁).




- 2 Wählen Sie ein empfangenes Dokument aus.
Das empfangene Fax wird angezeigt.

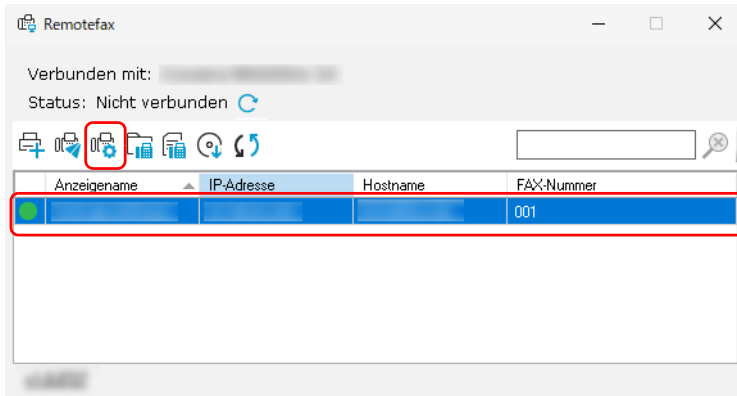


Hinweis Wenn für die Box ein Passwort gespeichert wurde, geben Sie das richtige Passwort ein.
Dokumente aus der Faxspeicherempfangsbox können weder gedruckt noch heruntergeladen werden.

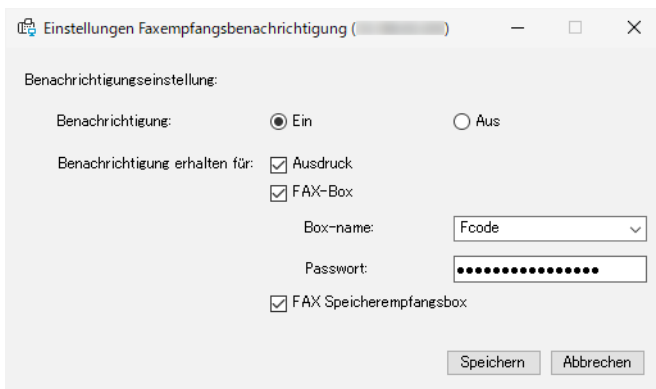
Benachrichtigungseinstellung für empfangenes Fax einrichten

Folgen Sie den nachfolgenden Schritten, um die Benachrichtigungseinstellung für empfangene Faxe zu konfigurieren.

- 1 Wählen Sie ein zu konfigurierendes Gerät und klicken Sie auf **Einstellungen Faxempfangsbenachrichtigung** ().



- 2 Nehmen Sie die Benachrichtigungseinstellungen vor.



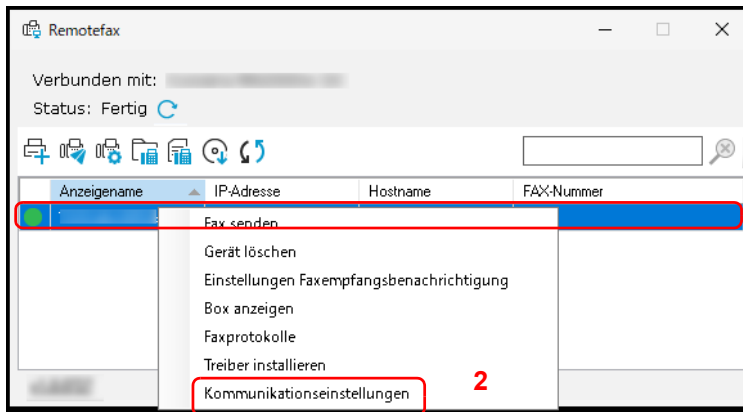
Eigenschaft		Beschreibung
Benachrichtigung		Wählen Sie, ob eine Benachrichtigung für den Empfang erfolgen soll.
Benachrichtigung erhalten für	Ausdruck	Wählen Sie aus, ob eine Benachrichtigung nach dem Drucken erfolgen soll.
	Faxbox/ Eigene Faxbox	Wählen Sie aus, ob eine Benachrichtigung erfolgen soll, wenn ein Fax in einer bestimmten Faxbox oder eigenen Faxbox empfangen wurde. Geben Sie einen Namen für die Box an und geben Sie ein Passwort ein, falls die Box passwortgeschützt ist.
	FAX Speicher- empfangsbox	Wählen Sie aus, ob eine Benachrichtigung erfolgen soll, wenn ein Fax in der FAX Speicherempfangsbox empfangen wurde.

- 3 Wenn die Einstellung abgeschlossen ist, klicken Sie auf **Speichern**.

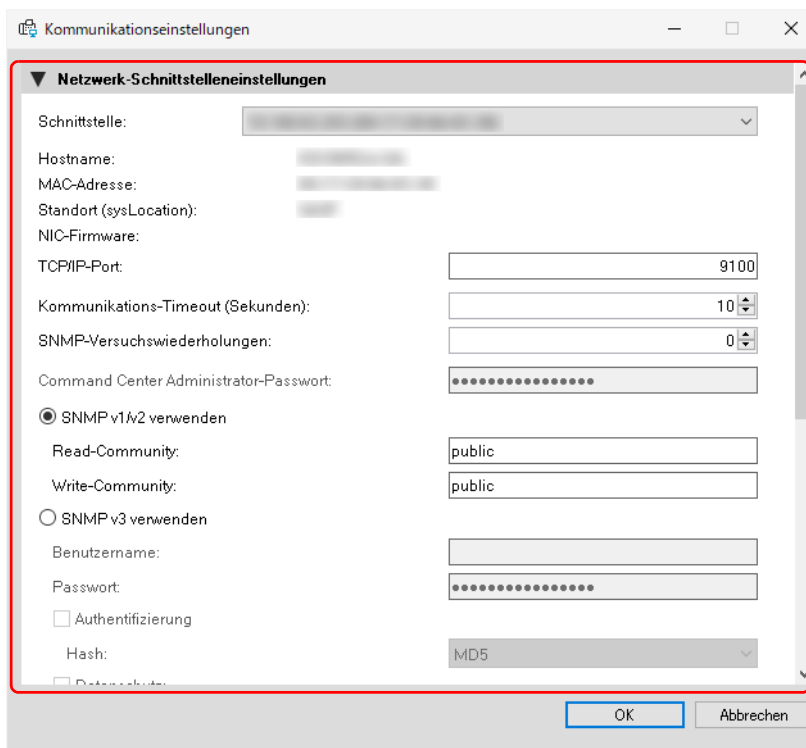
Kommunikationseinstellungen des Geräts konfigurieren

Folgen Sie den nachfolgenden Schritten, um die Kommunikationseinstellungen des Geräts zu konfigurieren. Die Einstellungen müssen für jedes Gerät vorgenommen werden.

- 1 Wählen Sie das zu konfigurierende Gerät aus, rechtsklicken es und klicken auf **Kommunikationseinstellungen**.



- 2 Konfigurieren Sie die Kommunikationseinstellungen.



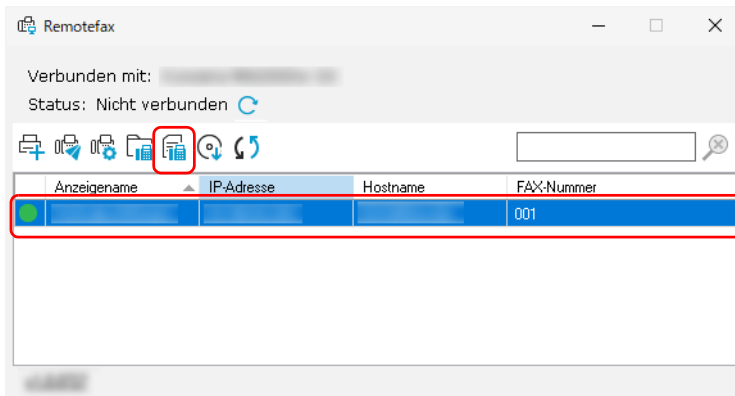
Hinweis Die Einstellungen sind die gleichen wie im KYOCERA Net Viewer. Für nähere Informationen siehe auch *KYOCERA Client Tool User Guide*.

Wenn Sie für die Einstellung erforderliche Informationen benötigen, sprechen Sie den Administrator für das verbundene Netzwerk an.

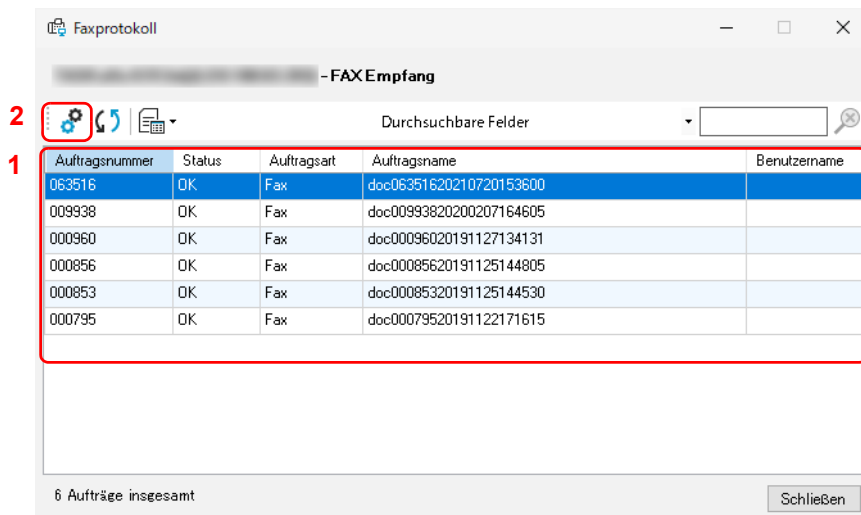
- 3 Wenn die Einstellung abgeschlossen ist, klicken Sie auf **OK**.

Protokolle für eingehende/ausgehende Faxe prüfen

- 1 Wählen Sie ein Gerät, dessen Protokoll Sie prüfen möchten, und klicken Sie auf **Faxprotokolle** (📄).



- 2 Wählen Sie ein Protokoll und klicken Sie auf **Eigenschaften** (⚙️).
Eine Anzeige mit Protokolldetails erscheint.



Hinweis Um die Protokollliste zu aktualisieren, klicken Sie auf **Aktualisieren** (↻).

Um zwischen den dargestellten Protokollen zu wechseln, klicken Sie auf **Protokolle filtern** (📄). Protokolle für eingehende oder ausgehende Faxe können angezeigt werden.

Um Protokolle zu suchen, geben Sie einen Text ins Suchfeld ein.

Die Anzahl der anzeigbaren Protokolle ist abhängig vom jeweiligen Gerät.

Zähler prüfen

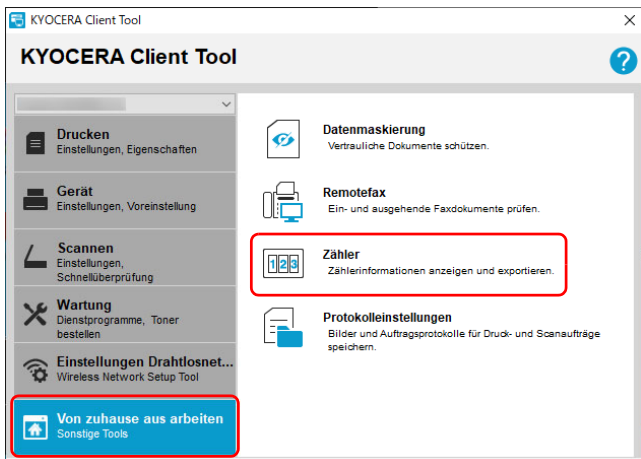
Sie können die Anzahl der gedruckten Seiten und die Anzahl der gescannten Originale überprüfen.



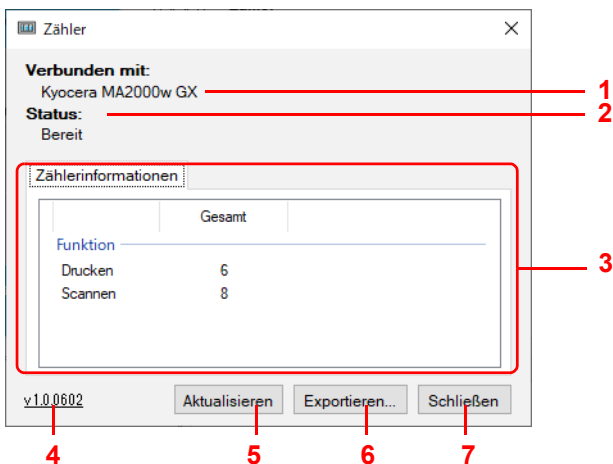
Hinweis Um diese Funktion zu verwenden, muss Microsoft .NET Framework 4.8 oder höher installiert sein.

Diese Funktion kann nicht verwendet werden, wenn Originale gescannt werden oder die Bildschirmanzeige der Menüs Konfiguration, Voreinstellung oder Wartung erscheint.

- 1 Starten Sie das KYOCERA Client Tool entsprechend der Beschreibung unter *KYOCERA Client Tool öffnen* auf Seite 3-37.
- 2 Klicken Sie auf **Zähler** im Register **Von zuhause aus arbeiten**. Die Zähleranzeige wird eingeblendet.



- 3 Prüfen Sie den Zähler.



Nr.	Eigenschaft	Beschreibung
1	Verbunden mit	Zeigt das verbundene Gerät an.
2	Status	Zeigt den Status des verbundenen Geräts an.
3	Zähler- informationen	Zeigt die Zählerinformationen an.
4	Version	Zeigt die Version des Zählertools an.
5	Aktualisieren	Aktualisiert die angezeigten Zählerinformationen.
6	Exportieren	Exportiert die Zählerinformationen als CSV-Daten.
7	Schließen	Schließt die Zähleranzeige.

Protokolleinstellungen verwenden

Speichert Bilder und Auftragsprotokolle für Druck- und Scanaufträge. Gespeicherte Protokolle werden verwendet, um gedruckte und gescannte Dokumente nachzuverfolgen.



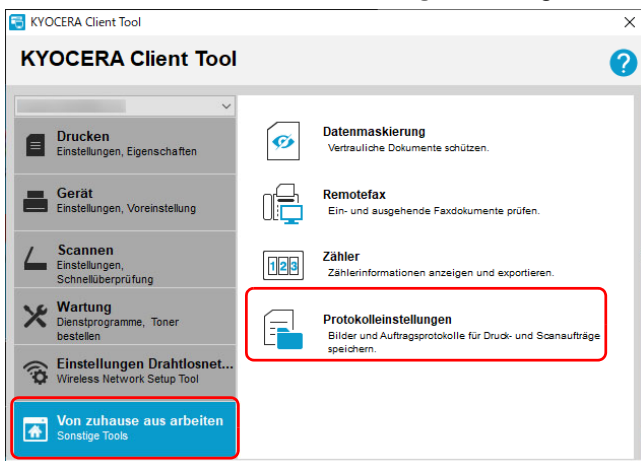
Hinweis Um diese Funktion zu verwenden, müssen Sie Microsoft .NET Framework 4.8 oder höher installieren. Um diese Funktion einzurichten oder Protokolldateien erfolgreich an Ihren Server zu exportieren, müssen Sie über ein LDAP-Konto mit dem Firmennetzwerk verbunden sein.

Die auf Ihrem Computer gespeicherten Protokolle für gedruckte Bilder und die an Ihren Server exportierten Protokolldateien enthalten nur Originaldruckdaten ohne Treibereinstellungen.

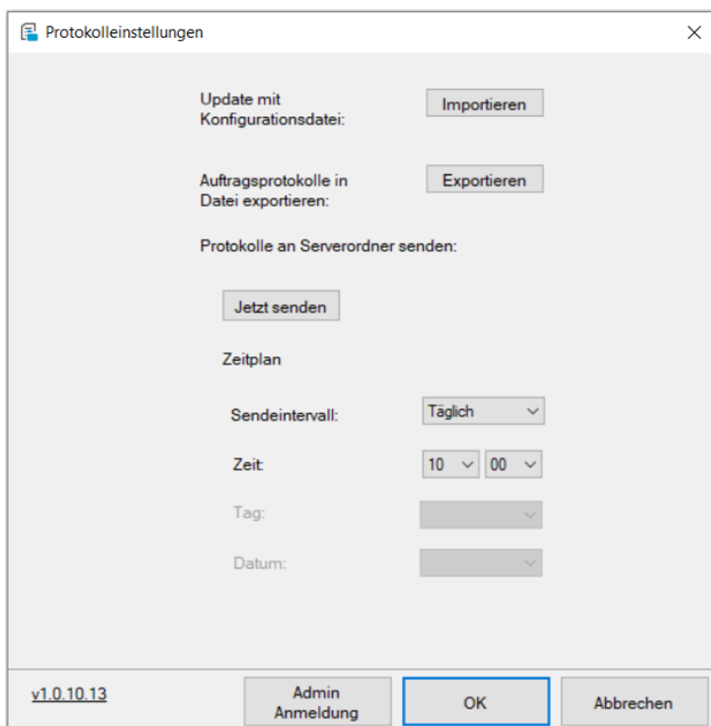
Die Protokolle für gedruckte Bilder können abgebrochene oder neu gestartete Druckaufträge enthalten.

Protokolleinstellungen starten

- 1 Starten Sie das KYOCERA Client Tool entsprechend der Beschreibung unter *KYOCERA Client Tool öffnen* auf Seite 3-37.
- 2 Klicken Sie auf **Protokolleinstellungen** im Register **Von zuhause aus arbeiten**.

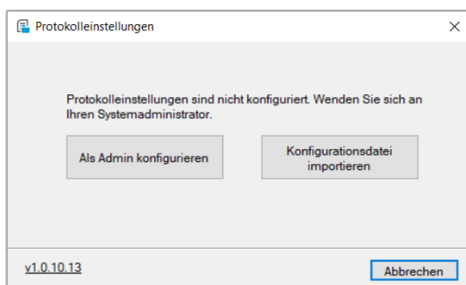


Die Protokolleinstellungsanzeige wird eingeblendet.



Vorgänge bei der Initialisierung der Protokolleinstellungen

Die folgende Anzeige erscheint bei der Initialisierung der Protokolleinstellungen.



Die Bedienung ändert sich in Abhängigkeit der Benutzerrechte.

Für Benutzer mit Administratorrechten

Klicken Sie auf **„Als Admin konfigurieren“**, um die erforderlichen Servereinstellungen für die Verwendung der Protokolleinstellungen zu konfigurieren. Sie können auch Konfigurationsdateien erzeugen, die für Benutzer ohne Administratorrechte erforderlich sind, um die Protokolleinstellungen zu verwenden. Sie müssen an Ihrem PC mit Administratorrechten angemeldet sein. Für nähere Informationen siehe auch *Protokolleinstellungen konfigurieren (Administrator)* auf Seite 7-17.

Für Benutzer ohne Administratorrechte

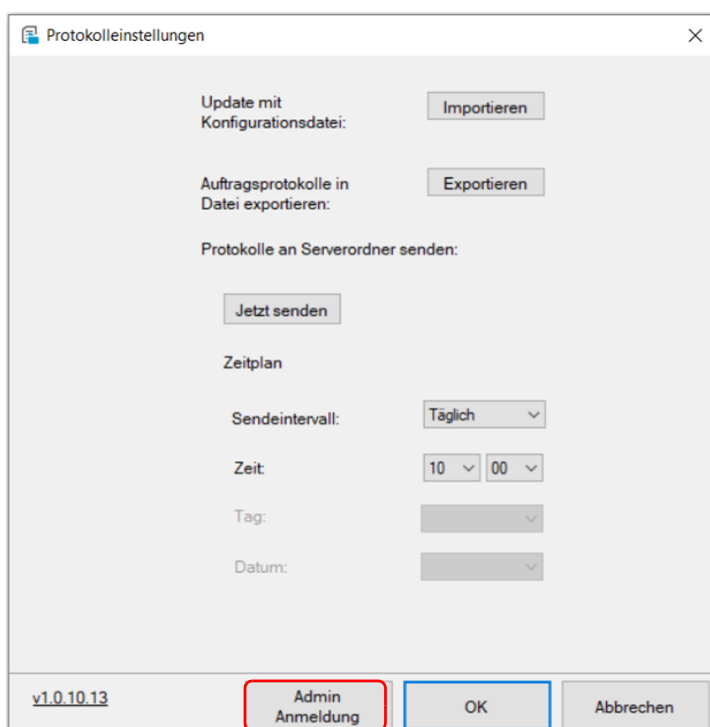
Klicken Sie auf **„Konfigurationsdatei importieren“**, um die von einem Benutzer mit Administratorrechten bereitgestellte Konfigurationsdatei zu verwenden. Daraufhin können Sie Einstellungen wie die Planung einer Protokollübertragung einrichten. Für nähere Informationen siehe auch *Protokolleinstellungen konfigurieren (Benutzer)* auf Seite 7-20.

Protokolleinstellungen konfigurieren (Administrator)

Dieser Abschnitt zeigt Ihnen, wie Protokolleinstellungen (Administrator) konfiguriert werden können.

Sie müssen an Ihrem PC mit Administratorrechten angemeldet sein.

- 1 Klicken Sie auf **Admin Anmeldung**.



- 2** Geben Sie die Parameter für die LDAP-Serververbindung ein und klicken Sie auf „OK“.

Protokolleinstellungen

LDAP Anmeldung

1

Hostname:

Anschluss: 389

Benutzer-DN:

Passwort:

Suchbasis:

v1.0.10.13

2 OK Abbrechen



Hinweis Bitte sorgen Sie dafür, dass Sie die für die Konfiguration erforderlichen Informationen von Ihrem LDAP-Server-Administrator erhalten.

- 3** Konfigurieren Sie die erforderlichen Eigenschaften und klicken Sie auf „OK“.

Protokolleinstellungen

Bildprotokollfunktion: Aus

Servereinstellungen: Ändern

Maximaler Speicherplatz:

Dateiformat Auftragsprotokoll:

Automatisches Senden

Sendeintervall:

Zeit:

Tag:

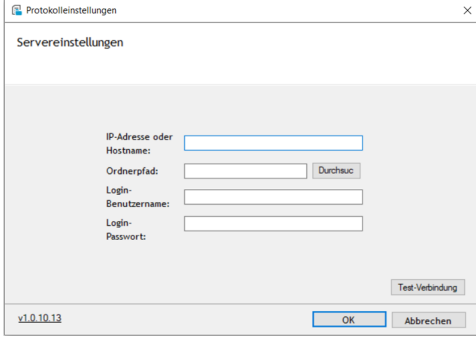
Datum:

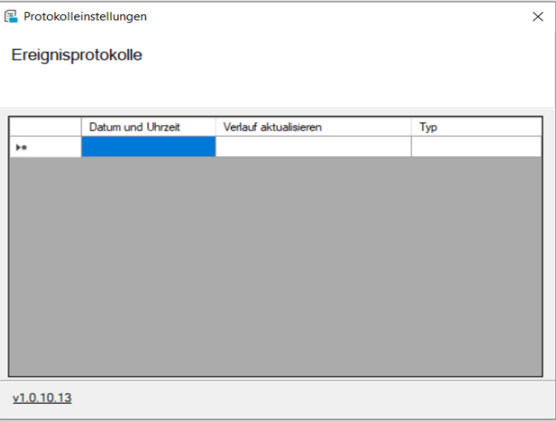
Konfigurationsdatei erstellen

Ereignisprotokoll anzeigen

v1.0.10.13

OK Abbrechen

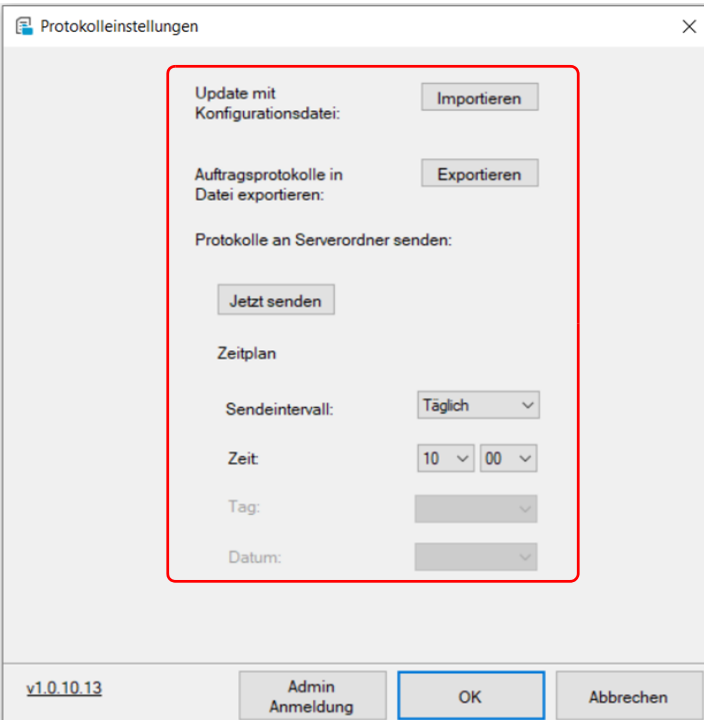
Eigenschaft		Beschreibung
Bildprotokollfunktion		Legt fest, ob Protokolleinstellungen aktiviert werden oder nicht.
Servereinstellungen		<p>Konfiguriert die Einstellungen für die Verbindung mit Protokoll-Sende-Server. Klicken Sie auf „Ändern“ und konfigurieren Sie den Server.</p>  <p>Bitte sorgen Sie dafür, dass Sie die für die Konfiguration erforderlichen Informationen von Ihrem Zielsever-Administrator erhalten.</p>
Maximaler Speicherplatz		<p>Legt die Kapazität des zu speichernden Protokolls fest. Mögliche Werte: 100 bis 10.000 MB</p> <p>Hinweis Dem Benutzer wird in Abhängigkeit seines Limitstatus eine Benachrichtigung angezeigt. Über das Benachrichtigungsdialogfeld für das Speicherlimit können die Benutzer die Protokolle manuell über die Schaltfläche Jetzt senden an den Server senden.</p>
Dateiformat Auftragsprotokoll		<p>Legt das Dateiformat für die Ausgabe der Protokolldateien fest. Mögliche Werte: XML, CSV</p>
Automatisches Senden	Sendeintervall	<p>Legt das Intervall für das automatische Senden der Protokolle an den Server fest. Mögliche Werte: Täglich, Wöchentlich, Monatlich</p>
	Zeit	<p>Legt die Zeit für das automatische Senden der Protokolle an den Server fest. Die Einstellung kann vorgenommen werden, wenn „täglich“ als „Sendeintervall“ eingestellt ist. Mögliche Werte: 00:00 - 23:59</p>
	Tag	<p>Legt den Wochentag für das automatische Senden der Protokolle an den Server fest. Die Einstellung kann vorgenommen werden, wenn „wöchentlich“ als „Sendeintervall“ eingestellt ist. Mögliche Werte: Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag, Samstag und Sonntag</p>
	Datum	<p>Legt das Datum für das automatische Senden der Protokolle an den Server fest. Die Einstellung kann vorgenommen werden, wenn „monatlich“ als „Sendeintervall“ eingestellt ist. Mögliche Werte: 1 bis 31</p> <p>Hinweis Existiert das ausgewählte Datum nicht in einem bestimmten Monat, werden die Protokolldateien am letzten Tag des Monats gesendet. Wenn zum Beispiel als Datum der 31. ausgewählt ist, der April aber nur 30 Tage hat, werden die Protokolldateien am 30. April gesendet.</p>
Konfigurationsdatei erstellen		<p>Wenn Sie auf diese Auswahl klicken, wird die Konfigurationsdatei erstellt. Die erzeugte Konfigurationsdatei wird von Benutzern verwendet, die keine Administratorrechte für die Verwendung der Protokolleinstellungen besitzen.</p>

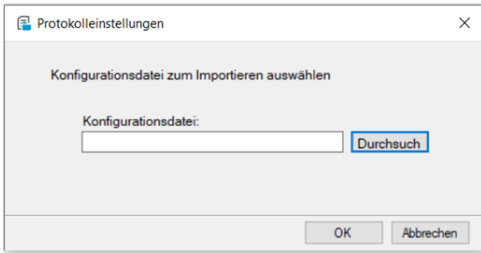
Eigenschaft	Beschreibung
Ereignisprotokoll anzeigen	<p>Zeigt den Änderungsverlauf der Protokolleinstellungen an.</p> 

Protokolleinstellungen konfigurieren (Benutzer)

Dieser Abschnitt zeigt Ihnen, wie Protokolleinstellungen (Benutzer) konfiguriert werden können.

- 1 Konfigurieren Sie die erforderlichen Eigenschaften und klicken Sie auf „OK“.



Eigenschaft		Beschreibung
Update mit Konfigurationsdatei		<p>Protokolleinstellungen können aktualisiert werden, wenn Sie auf „Importieren“ klicken, um die von einem Benutzer mit Administratorrechten bereitgestellte Konfigurationsdatei zu verwenden.</p> 
Auftragsprotokolle in Datei exportieren		Klicken Sie auf „Exportieren“ , um die Auftragsprotokolle als Datei auszugeben.
Protokolle an Serverordner senden		Klicken Sie auf „Jetzt senden“ , um die Protokolle manuell zu senden.
Zeitplan	Sendintervall	<p>Legt das Intervall für das automatische Senden der Protokolle an den Server fest.</p> <p>Mögliche Werte: Täglich, Wöchentlich, Monatlich</p>
	Zeit	<p>Legt die Zeit für das automatische Senden der Protokolle an den Server fest. Die Einstellung kann vorgenommen werden, wenn „täglich“ als „Sendintervall“ eingestellt ist.</p> <p>Mögliche Werte: 00:00 - 23:59</p>
	Tag	<p>Legt den Wochentag für das automatische Senden der Protokolle an den Server fest. Die Einstellung kann vorgenommen werden, wenn „wöchentlich“ als „Sendintervall“ eingestellt ist.</p> <p>Mögliche Werte: Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag, Samstag und Sonntag</p>
	Datum	<p>Legt das Datum für das automatische Senden der Protokolle an den Server fest. Die Einstellung kann vorgenommen werden, wenn „monatlich“ als „Sendintervall“ eingestellt ist.</p> <p>Mögliche Werte: 1 bis 31</p> <p>Hinweis Existiert das ausgewählte Datum nicht in einem bestimmten Monat, werden die Protokolldateien am letzten Tag des Monats gesendet. Wenn zum Beispiel als Datum der 31. ausgewählt ist, der April aber nur 30 Tage hat, werden die Protokolldateien am 30. April gesendet.</p>

8 Wartung

Allgemeine Informationen

Dieses Kapitel beschreibt die regelmäßige Wartung, die Sie am Gerät ausführen sollten. Wechseln Sie den Tonerbehälter aus, sobald eine entsprechende Anzeige erfolgt.


Darüber hinaus sollten auch einige Bauteile regelmäßig gereinigt werden.

Tonerbehälter austauschen

Die Anzeige **Warnung** zeigt zwei verschiedene Stadien des Tonerstandes an.

- Wenn der Toner langsam zu Ende geht, blinkt die Anzeige **Warnung** und es erscheint eine Anzeige im KYOCERA Client Tool. Der Wechsel des Tonerbehälters ist in diesem Stadium noch nicht unbedingt nötig.
- Falls Sie den Druck weiter fortsetzen bis der Toner verbraucht ist, erscheint E7 in der Anzeige des Bedienfelds. Darüber hinaus leuchtet die Anzeige **Warnung** auf, kurz bevor der Toner aufgebraucht ist und das Gerät den Druck stoppt. Der Tonerbehälter muss sofort ausgetauscht werden.

In beiden Fällen den Tonerbehälter austauschen.

Der Druckvorgang kann auch ohne einen Austausch des Tonerbehälters fortgesetzt werden, indem Sie die Schaltfläche **[Start]** () für mindestens drei Sekunden gedrückt halten. Die Druckqualität kann so allerdings nicht sichergestellt werden. Sollte der Druck schwächer werden, tauschen Sie den Tonerbehälter aus.

WICHTIG Sobald der Tonerbehälter installiert ist, verwenden Sie ihn so lange, bis die Meldung zum Austausch erscheint. Tauschen Sie ihn nicht durch einen anderen Behälter aus, wenn er nur zur Hälfte geleert ist. Falls ein bereits verwendeter Tonerbehälter in einem anderen Gerät eingesetzt wird, könnte die Anzeige über die verbleibende Tonermenge oder die Erkennung eines leeren Tonerbehälters fehlerhaft sein.

Laufleistung des Tonerbehälters

Die durchschnittliche Seitenzahl des Tonerbehälters beträgt nach ISO/IEC 19752 auf einer A4-/Letter-Seite: 1.500 Seiten.

Um zu prüfen, wie viel Toner sich noch im Behälter befindet, drucken Sie eine Statusseite aus. Der Füllstand des Tonerbehälters wird auf der Statusseite in Form eines Prozentsatzes angezeigt, der dem ungefähren Resttonervorrat entspricht.

Toner-Kits

Um beste Druckqualität und Haltbarkeit zu gewährleisten, empfehlen wir die Verwendung von Original-Kyocera-Teilen und -Verbrauchsmaterial. Sollte ein Schaden durch die Verwendung von Toner, der nicht original ist, verursacht werden, so ist dieser Schaden grundsätzlich von der Garantie ausgeschlossen.

Ein neues Toner-Kit enthält folgende Teile:

- Tonerbehälter
- Plastikbeutel für die Entsorgung des alten Tonerbehälters
- Installationsanleitung



Hinweis Nehmen Sie den Tonerbehälter erst aus der Verpackung, wenn dieser im Gerät benötigt wird.

Tonerbehälter austauschen

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie der Tonerbehälter zu wechseln ist.



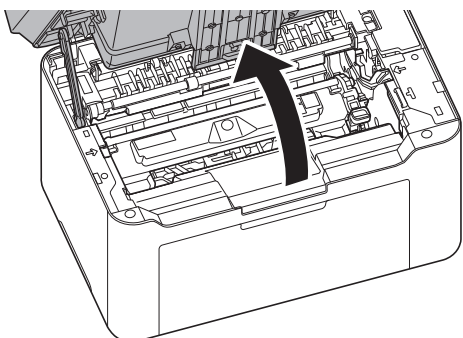
VORSICHT Versuchen Sie keinesfalls, den Tonerbehälter zu verbrennen. Durch Funkenflug können Verbrennungen entstehen.

Die KYOCERA Document Solutions Inc. haftet nicht für Beschädigungen oder Störungen, die durch die Benutzung von nicht Original-Kyocera-Toner entstehen. Für optimale Ergebnisse wird zudem empfohlen, nur originalen Kyocera-Toner zu verwenden, der zur Benutzung im jeweiligen Land bzw. der jeweiligen Region freigegeben ist.

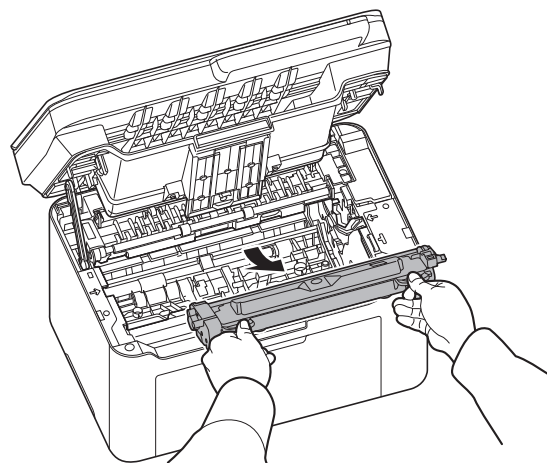
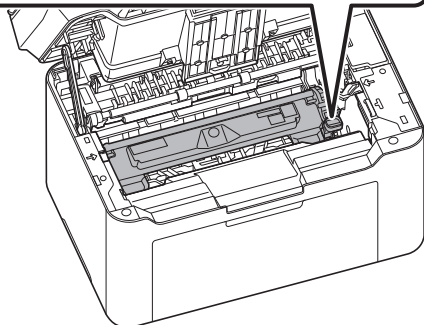
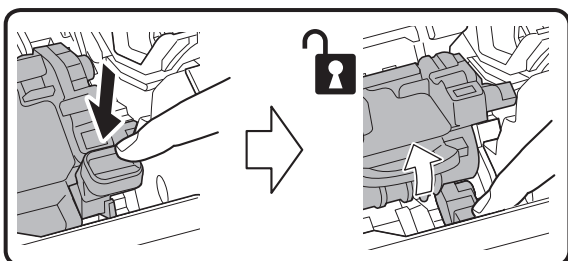


Hinweis Für den Austausch des Tonerbehälters muss das Gerät nicht ausgeschaltet werden. Falls Sie das Gerät ausschalten, werden eventuelle Druckdaten im Gerät gelöscht.

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.

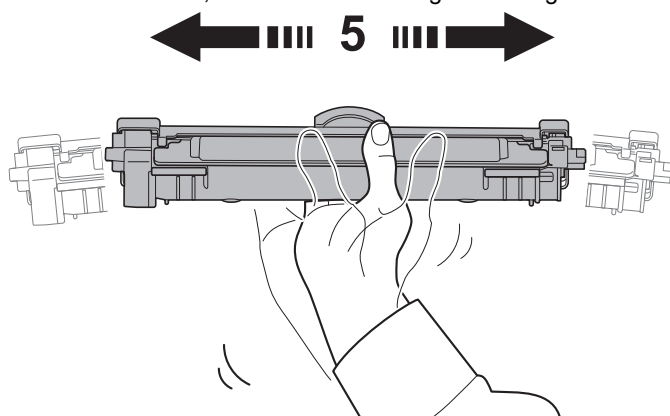


- 2 Drücken Sie den Entriegelungsknopf des Tonerbehälters und nehmen Sie den Tonerbehälter aus dem Gerät.

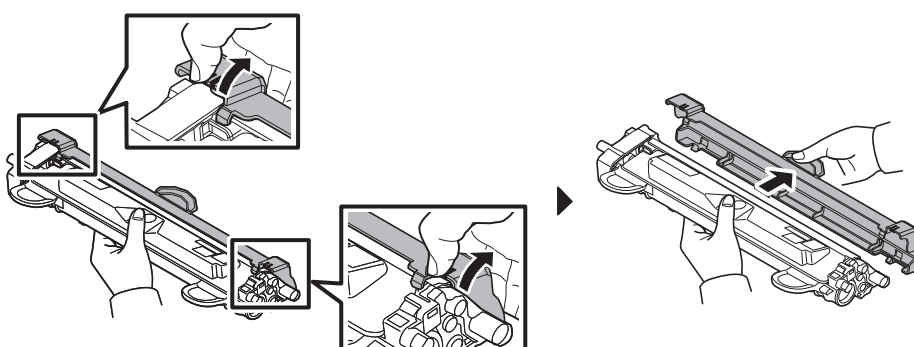


Hinweis Legen Sie den alten Tonerbehälter in den (im Toner-Kit enthaltenen) Plastikbeutel und entsorgen Sie diesen entsprechend der geltenden gesetzlichen Bestimmungen.

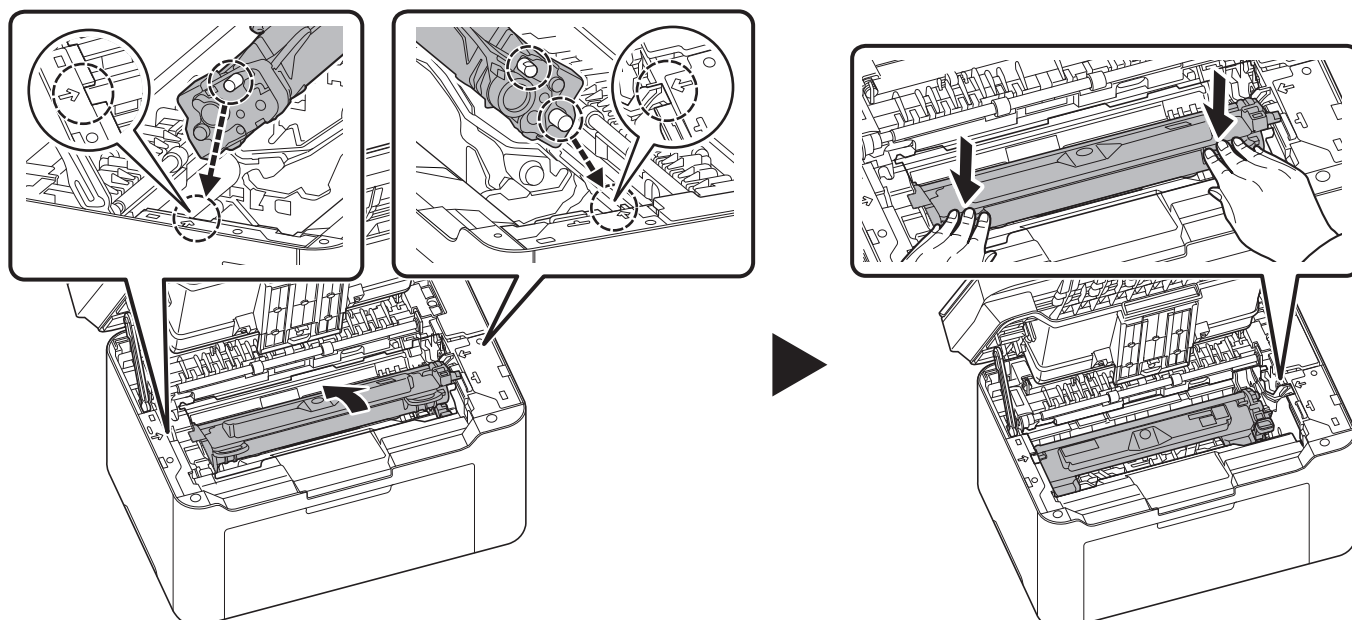
- 3** Nehmen Sie den neuen Behälter aus dem Toner-Kit. Schütteln Sie den Tonerbehälter wie in der Abbildung gezeigt mindestens fünfmal, um den Toner darin gleichmäßig zu verteilen.



- 4** Ziehen Sie die Abdeckung vom Tonerbehälter ab.



- 5** Setzen Sie den neuen Tonerbehälter ein, indem Sie diesen mit beiden Händen entlang der Führungen in das Gerät einsetzen. Anschließend drücken Sie die Hebel an beiden Seiten des Tonerbehälters nach unten, bis sie hörbar einrasten.



- 6** Schließen Sie die obere Abdeckung.

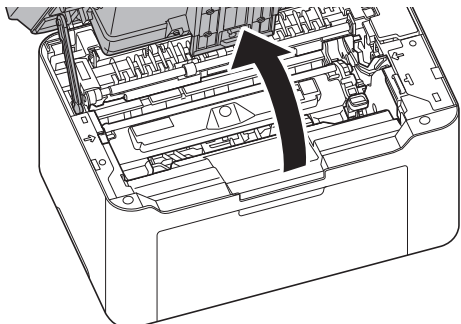


Hinweis Den alten Tonerbehälter können Sie bei Ihrem Händler oder Kundendiensttechniker abgeben. Die leeren Tonerbehälter können recycelt bzw. gemäß den geltenden Vorschriften entsorgt werden.

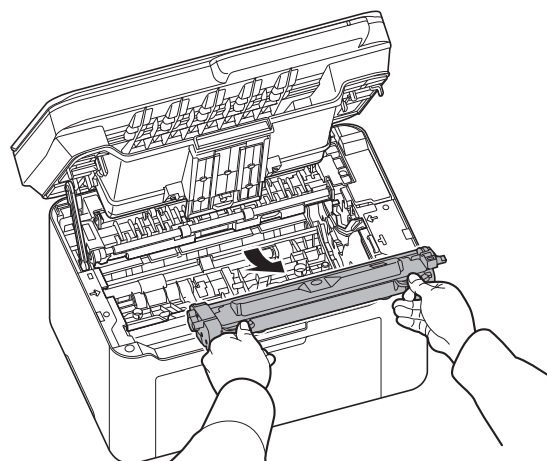
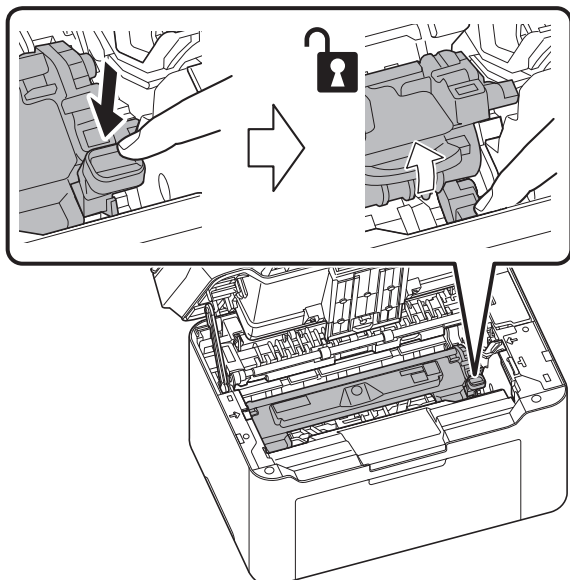
Trommeleinheit austauschen

Wenn die Gesamtzahl der Ausdrücke 10.000 erreicht, beginnt die Warnungsanzeige zu blinken. Tauschen Sie die Trommeleinheit sofort aus.

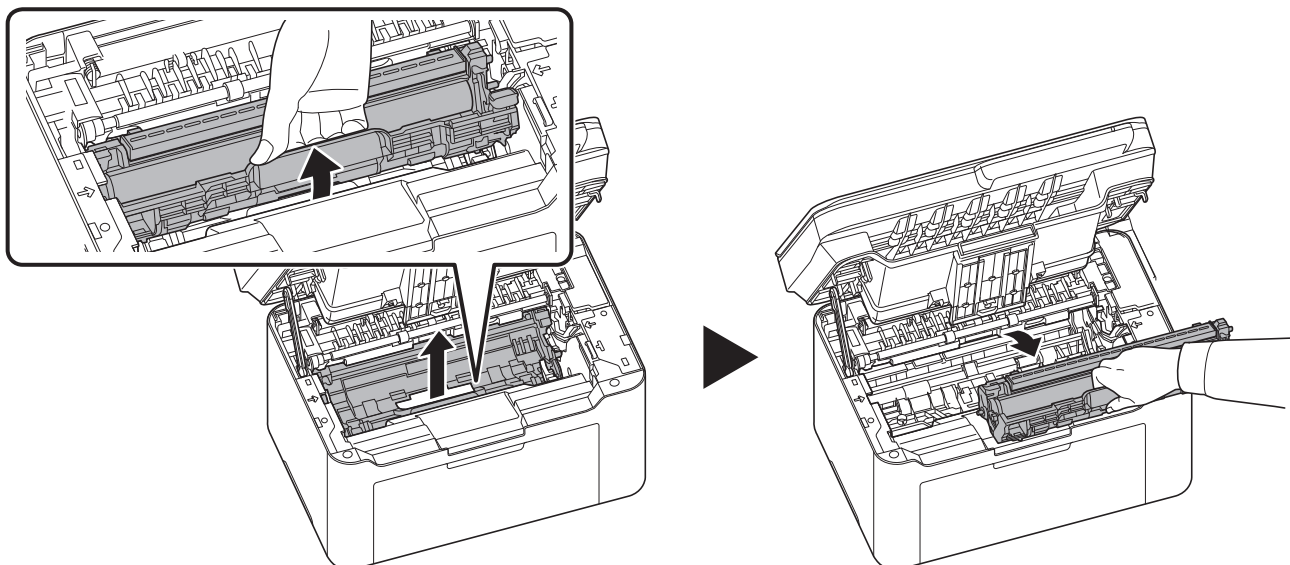
- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.



- 2 Drücken Sie den Entriegelungsknopf des Tonerbehälters und nehmen Sie den Tonerbehälter aus dem Gerät.

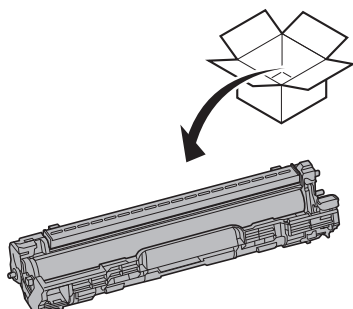


- 3** Ziehen Sie den Hebel der Trommeleinheit nach oben und entfernen Sie diese.

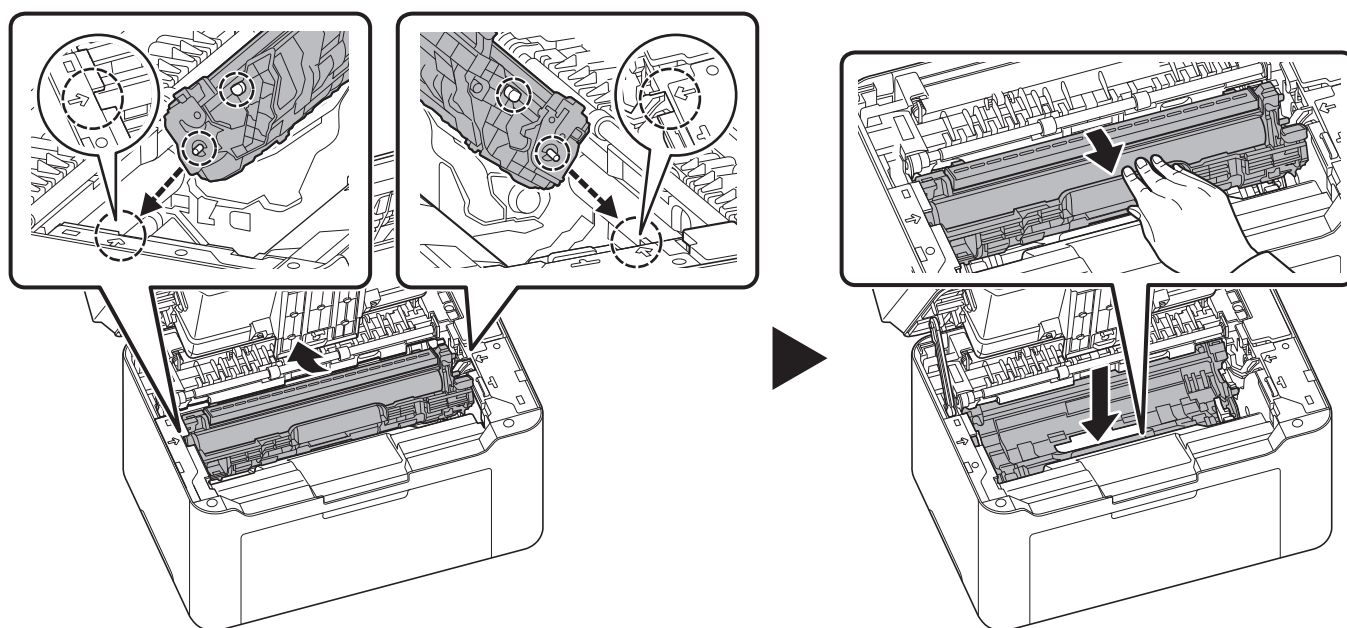


Hinweis Legen Sie die Trommeleinheit in den (mit der neuen Trommeleinheit gelieferten) Plastikbeutel und entsorgen Sie diesen in Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen.

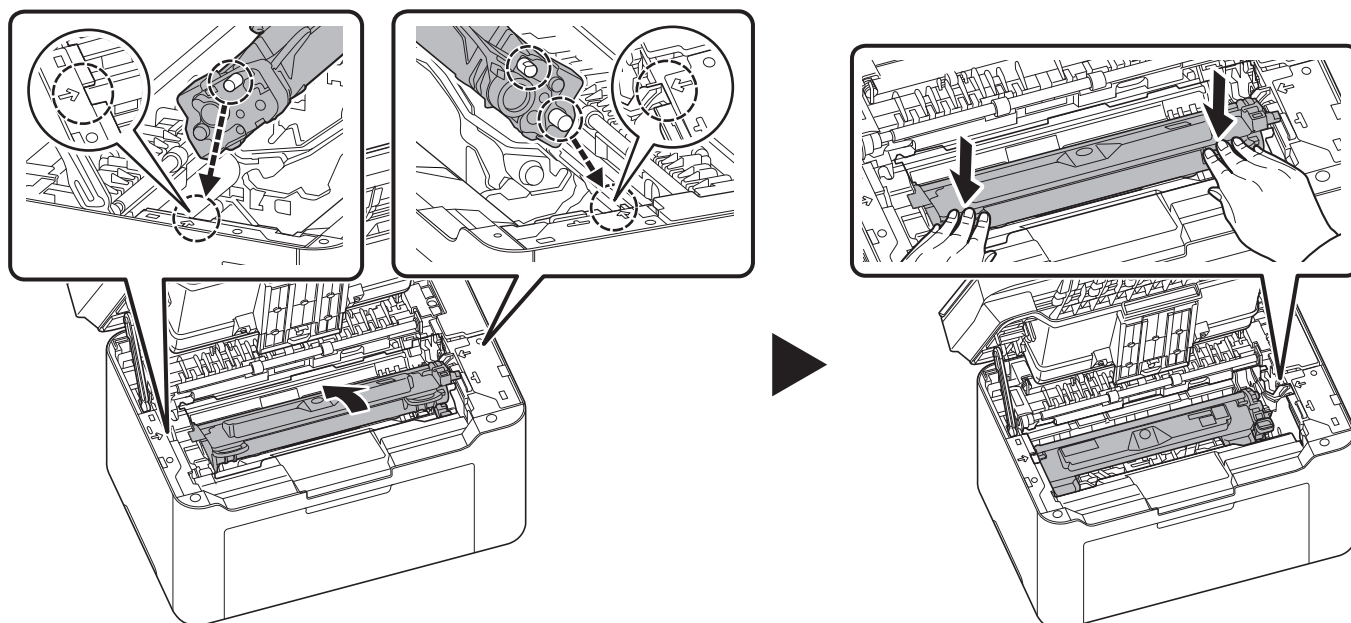
- 4** Nehmen Sie die neue Trommeleinheit aus dem Trommel-Kit.




- 5** Setzen Sie die neue Trommeleinheit ein, indem Sie diese mit beiden Händen entlang der Führungen in das Gerät einsetzen. Anschließend drücken Sie den Hebel der Trommeleinheit nach unten, bis er hörbar einrastet.




- 6** Setzen Sie den Tonerbehälter wieder ein, indem Sie diesen mit beiden Händen entlang der Führungen in das Gerät einsetzen. Anschließend drücken Sie die Hebel an beiden Seiten des Tonerbehälters nach unten, bis sie hörbar einrasten.



- 7** Schließen Sie die obere Abdeckung.

 **Hinweis** Wenn Sie nach dem Schließen der oberen Abdeckung ein Geräusch hören, entfernen Sie Trommeleinheit und Tonerbehälter und setzen Sie sie erneut ein.

- 8** Drücken und halten Sie **[Stopp]** () und die Taste Betriebsart fünf Sekunden lang, bis die Warnungsanzeige nicht mehr blinkt.

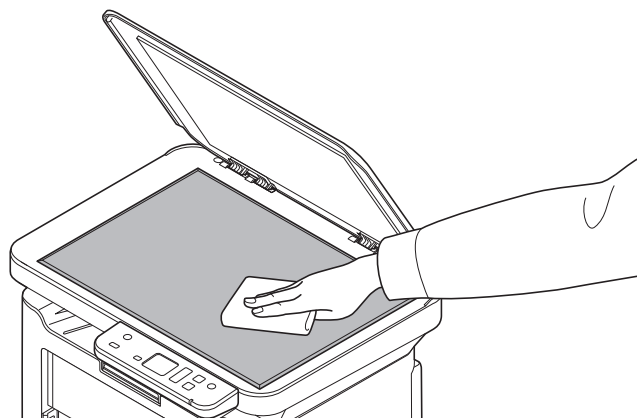
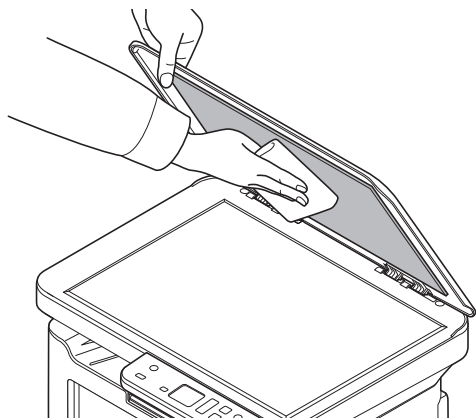
 **Hinweis** Sie können das Blinken der Warnungsanzeige auch im Wartungsmenü des KYOCERA Client Tool abschalten. Siehe *Wartungsmenü* auf Seite 8-15.

Reinigung des Geräts

Eine regelmäßige Reinigung des Geräts gewährleistet eine optimale Druckqualität.

Originalabdeckung/Vorlagenglas


Reinigen Sie die Rückseite der Originalabdeckung und das Vorlagenglas mit einem weichen, mit Alkohol oder einem milden Reinigungsmittel befeuchteten Tuch.



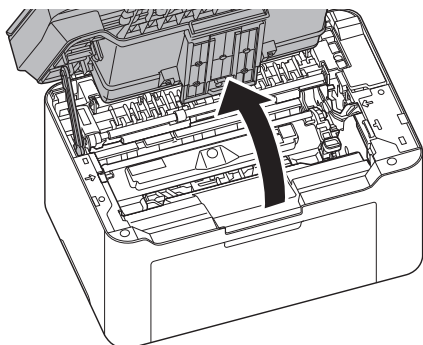
Hinweis Verwenden Sie weder organische Lösungsmittel noch andere starke Chemikalien.

Reinigung des Geräts

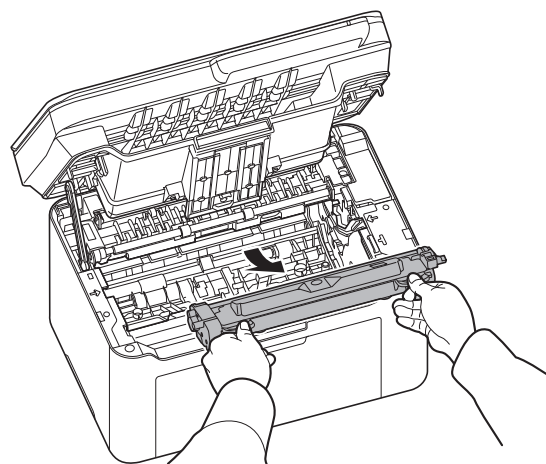
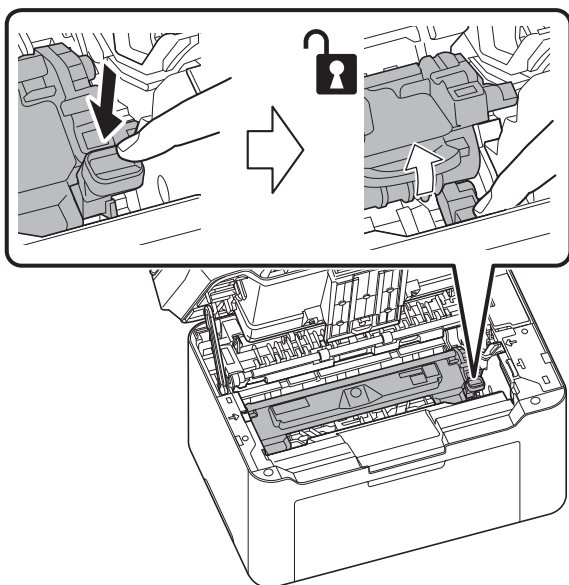
Um eventuelle Qualitätsprobleme zu vermeiden, muss das Innere des Geräts bei jedem Tonerwechsel gereinigt werden.

 **Hinweis** Platzieren Sie den entfernten Tonerbehälter und die Trommeleinheit auf einem Blatt Papier, um andere Gegenstände nicht zu verunreinigen.

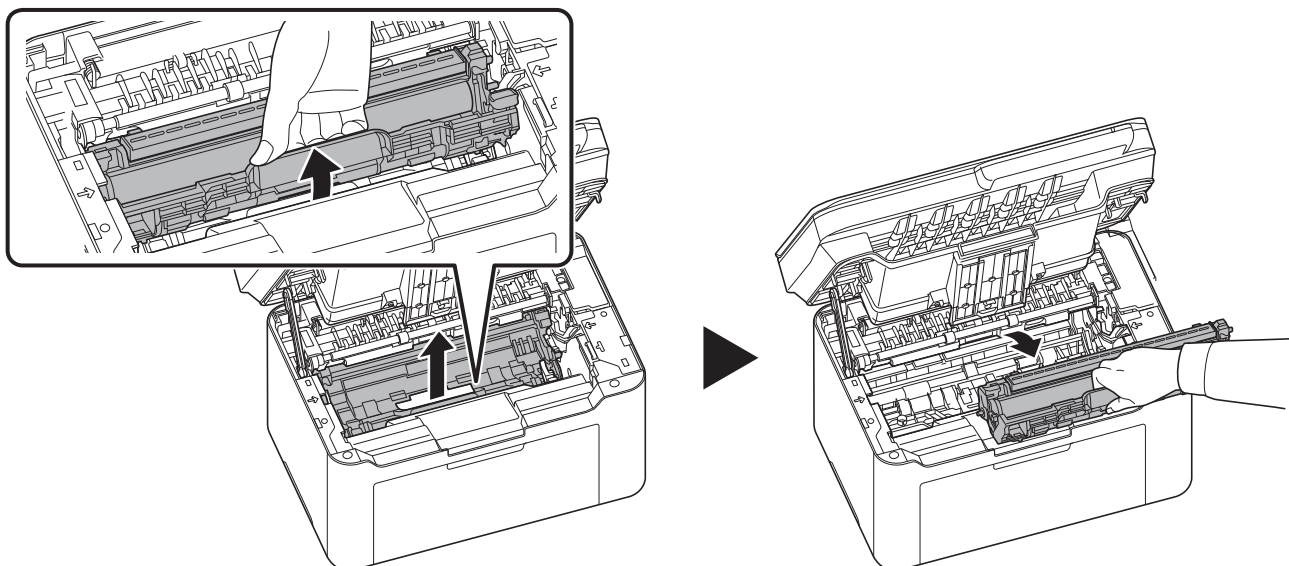
- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.



- 2 Drücken Sie den Entriegelungsknopf des Tonerbehälters und nehmen Sie den Tonerbehälter aus dem Gerät.

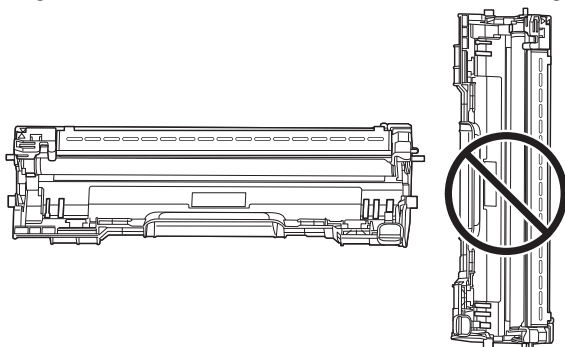


- 3** Ziehen Sie den Hebel der Trommeleinheit nach oben und entfernen Sie diese.



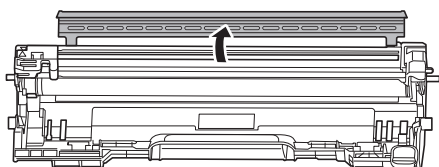
Hinweis Die Trommeleinheit ist lichtempfindlich. Setzen Sie die Trommeleinheit nicht länger als fünf Minuten dem Licht aus.

- 4** Legen Sie die Trommeleinheit auf eine saubere, glatte Oberfläche.

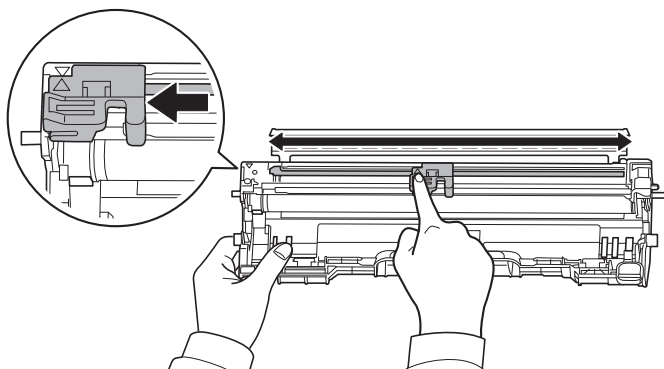


WICHTIG Die Trommeleinheit nicht hochkant stellen.

- 5** Öffnen Sie die Koronaabdeckung.

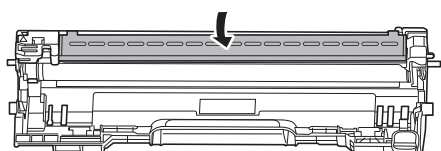


- 6** Schieben Sie an der Trommeleinheit den (grauen) Koronareiniger zwei- bis dreimal vor- und zurück, um den Koronadraht zu säubern. Bringen Sie den Reiniger dann wieder in die Ausgangsposition (CLEANER HOME POSITION).

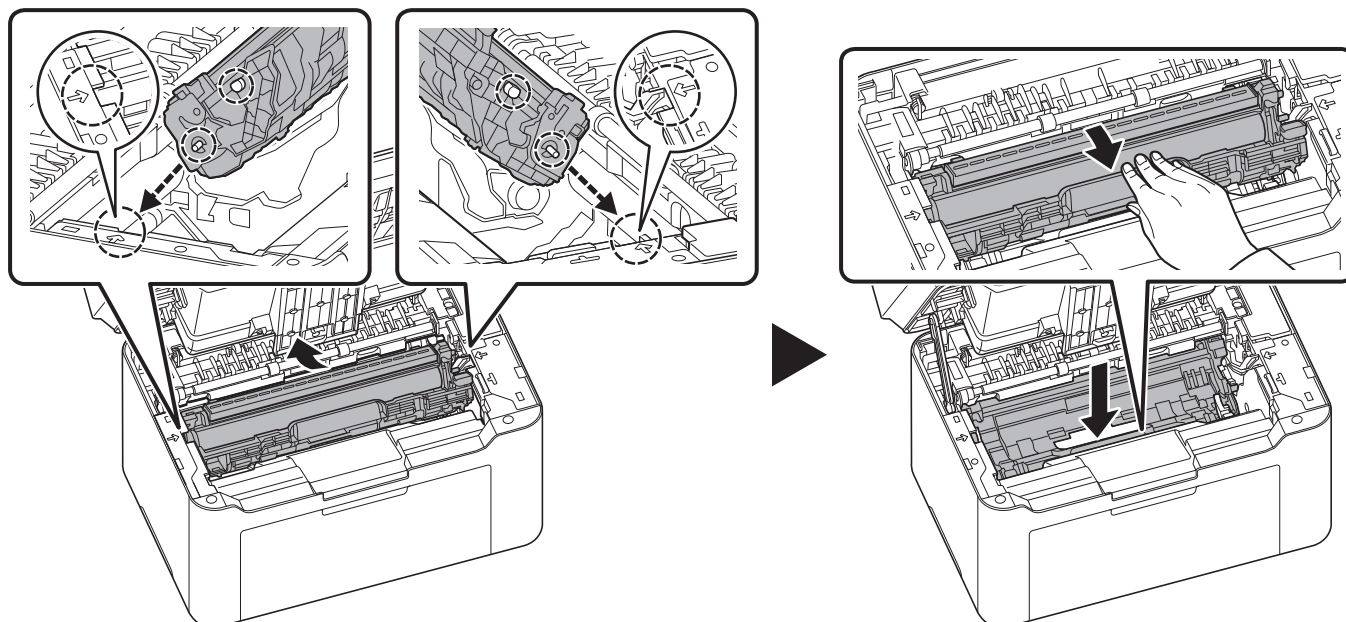


WICHTIG Wird der Drucker zum ersten Mal gereinigt, entfernen Sie zuerst den Klebestreifen des Koronareinigers. Stellen Sie nach der Reinigung sicher, dass der Koronadrahtreiniger sich in der Grundstellung befindet.

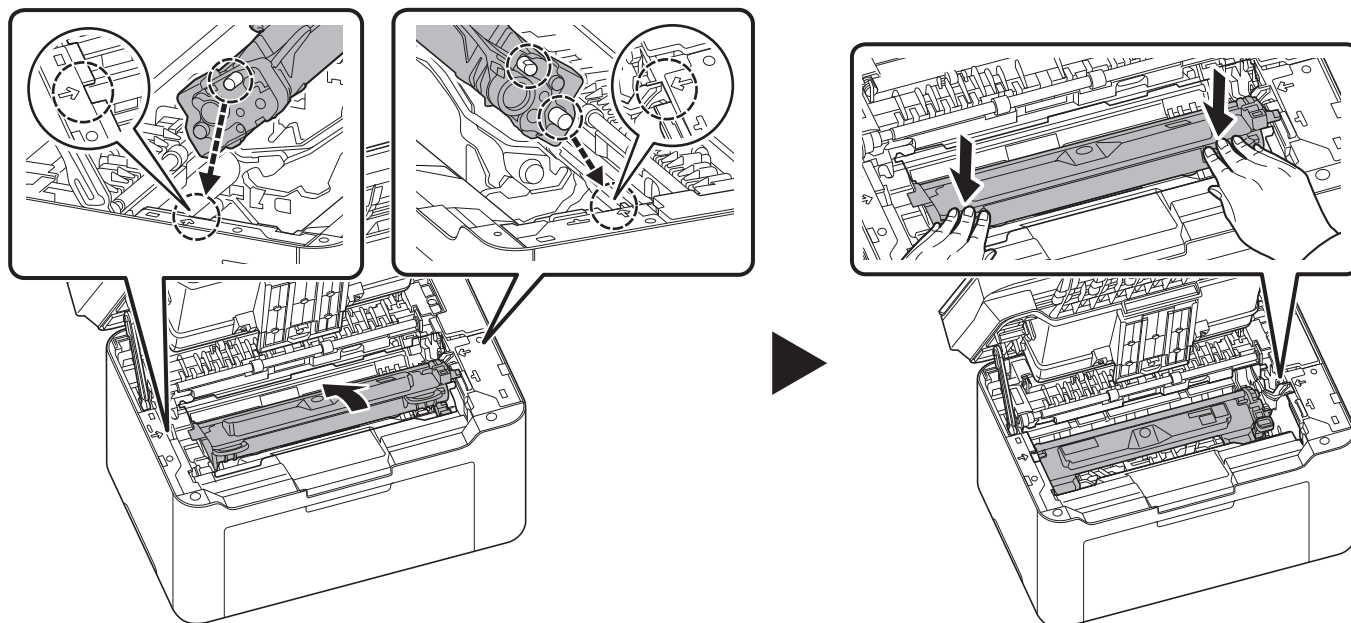
- 7** Schließen Sie die Koronaabdeckung.



- 8** Im Anschluss an die Reinigung setzen Sie die Trommeleinheit wieder ein, indem Sie diese mit beiden Händen entlang der Führungen in das Gerät einsetzen. Anschließend drücken Sie den Hebel der Trommeleinheit nach unten, bis er hörbar einrastet.



- 9** Setzen Sie den Tonerbehälter wieder ein, indem Sie diesen mit beiden Händen entlang der Führungen in das Gerät einsetzen. Anschließend drücken Sie die Hebel an beiden Seiten des Tonerbehälters nach unten, bis sie hörbar einrasten.




- 10** Schließen Sie die obere Abdeckung.



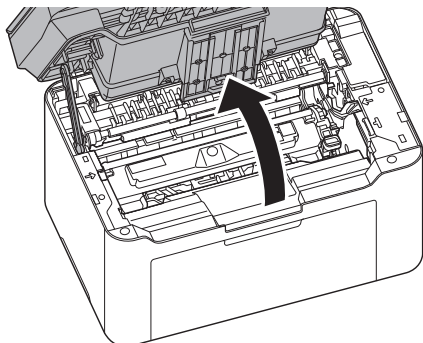
Hinweis Wenn Sie nach dem Schließen der oberen Abdeckung ein Geräusch hören, entfernen Sie Trommeleinheit und Tonerbehälter und setzen Sie sie erneut ein.

Reinigung der Trommeleinheit

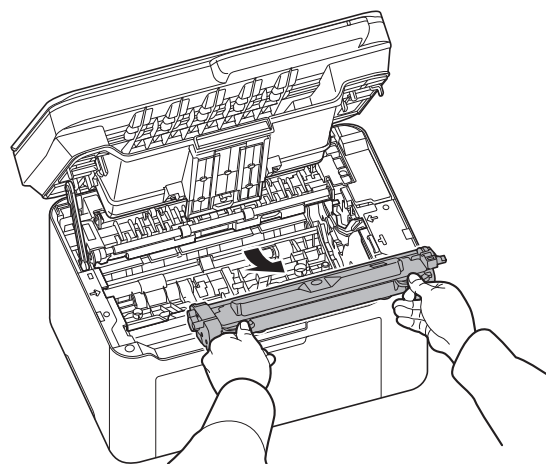
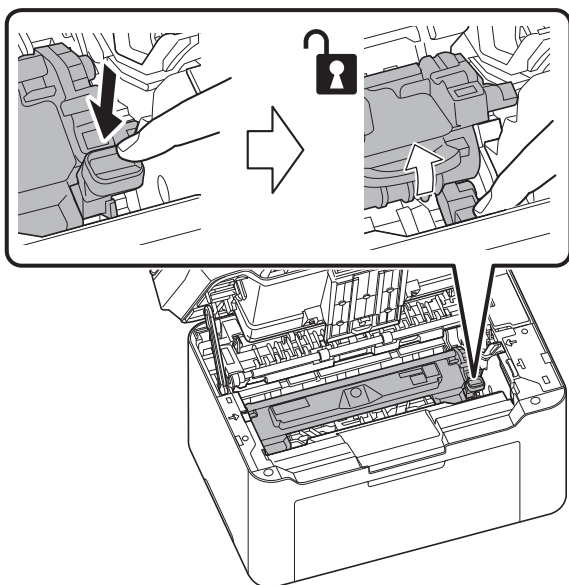
Reinigen Sie die Trommeleinheit, wenn auf dem Ausdruck schwarze oder weiße Punkte erscheinen.

 **Hinweis** Platzieren Sie den entfernten Tonerbehälter und die Trommeleinheit auf einem Blatt Papier, um andere Gegenstände nicht zu verunreinigen.

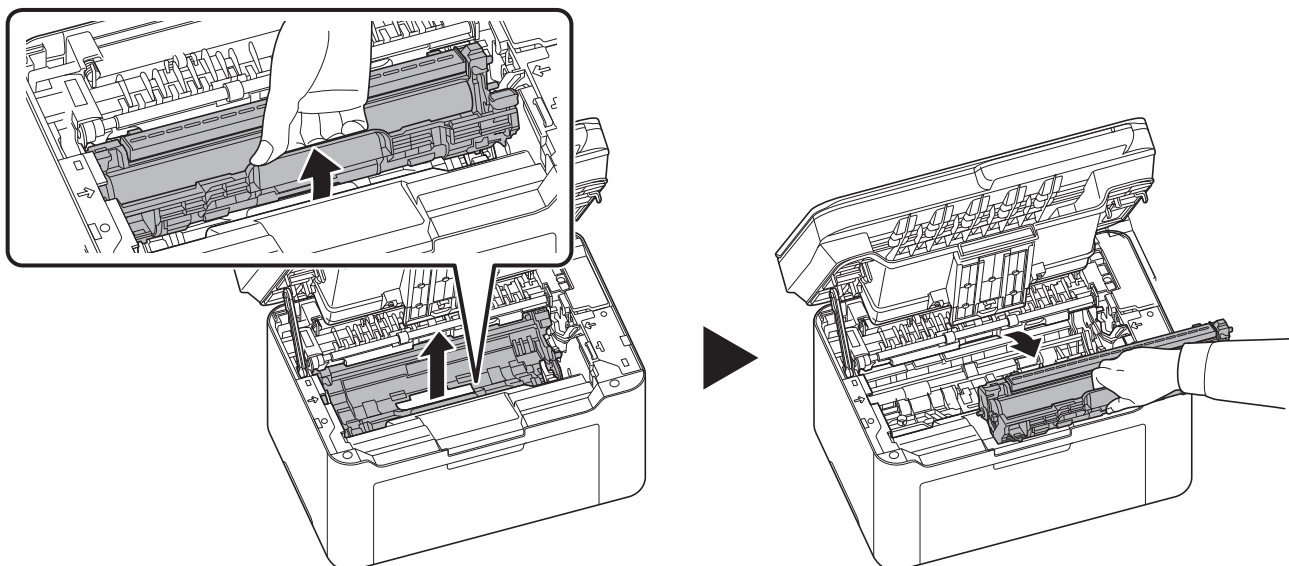
- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.



- 2 Drücken Sie den Entriegelungsknopf des Tonerbehälters und nehmen Sie den Tonerbehälter aus dem Gerät.

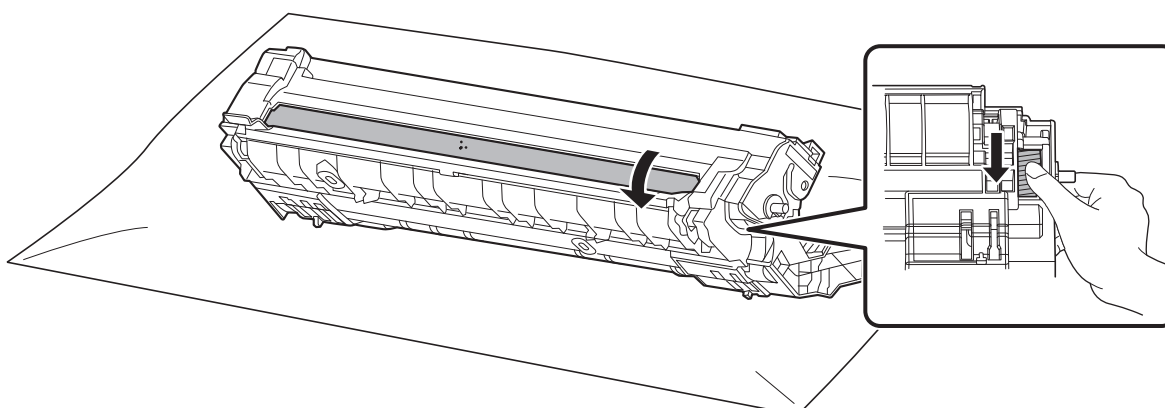


- 3** Ziehen Sie den Hebel der Trommeleinheit nach oben und entfernen Sie diese.



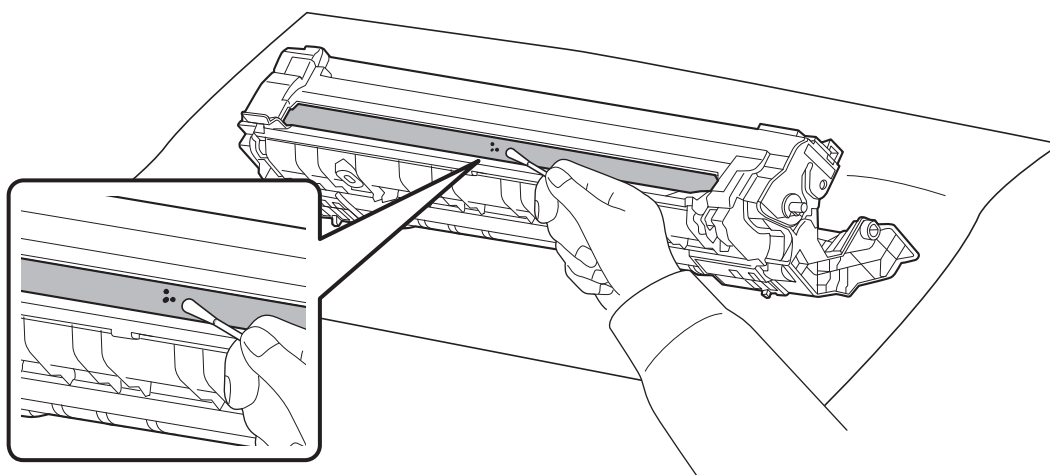
Hinweis Die Trommeleinheit ist lichtempfindlich. Setzen Sie die Trommeleinheit nicht länger als fünf Minuten dem Licht aus.

- 4** Drehen Sie das Zahnrad der Trommeleinheit mit der Hand, um die Oberfläche der Trommelwalze zu prüfen.

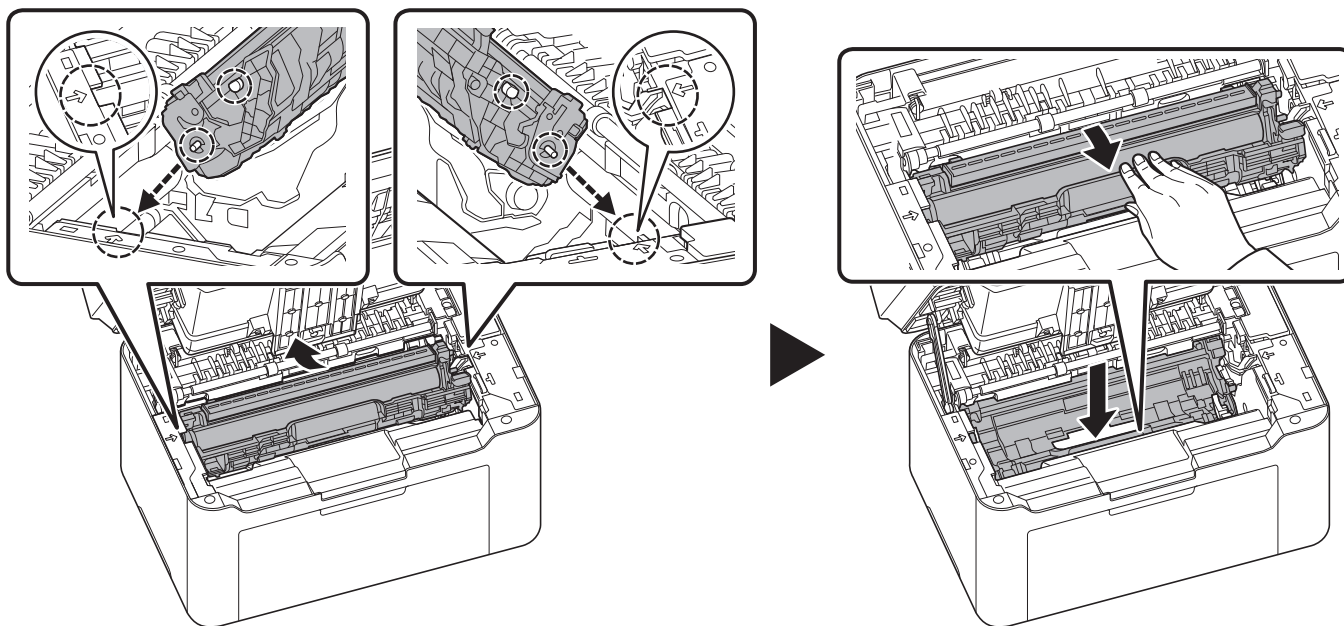


- 5** Wischen Sie die Oberfläche der Trommel vorsichtig mit einem trockenen Wattebausch ab, um vorhandenen Staub oder Klebstoff zu entfernen.

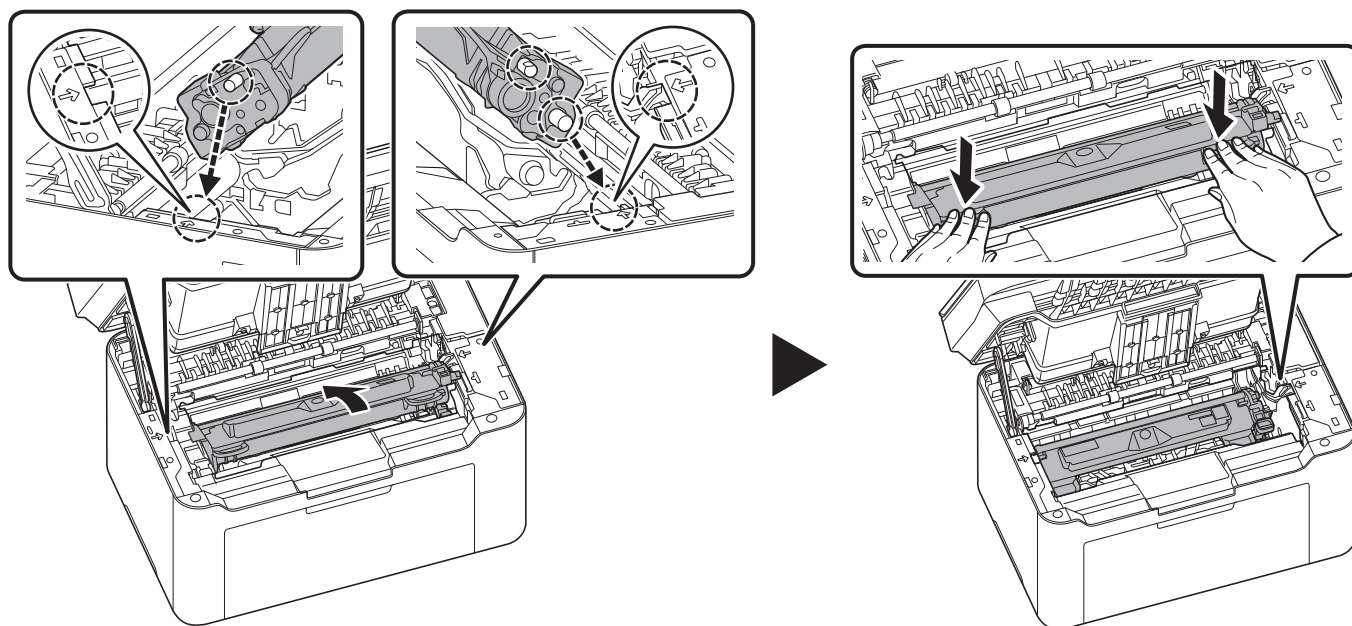
Hinweis Verwenden Sie weder Alkohol noch Lösungsmittel für die Reinigung.



- 6** Im Anschluss an die Reinigung setzen Sie die Trommeleinheit wieder ein, indem Sie diese mit beiden Händen entlang der Führungen in das Gerät einsetzen. Anschließend drücken Sie den Hebel der Trommeleinheit nach unten, bis er hörbar einrastet.



- 7** Setzen Sie den Tonerbehälter wieder ein, indem Sie diesen mit beiden Händen entlang der Führungen in das Gerät einsetzen. Anschließend drücken Sie die Hebel an beiden Seiten des Tonerbehälters nach unten, bis sie hörbar einrasten.



- 8** Schließen Sie die obere Abdeckung.

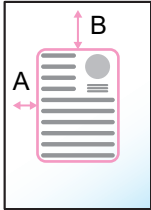

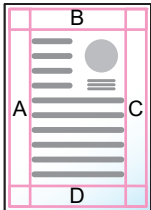





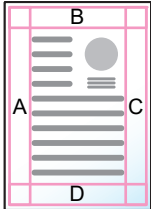

Hinweis Wenn Sie nach dem Schließen der oberen Abdeckung ein Geräusch hören, entfernen Sie Trommeleinheit und Tonerbehälter und setzen Sie sie erneut ein.

Wartungsmenü

Im folgenden Abschnitt wird das Wartungsmenü beschrieben, das der Benutzer über das KYOCERA Client Tool erreichen kann. Siehe auch unter *KYOCERA Client Tool User Guide*.



Wartungsmenü		Beschreibung
Druckqualität anpassen	Höhenlage-einstellung	Wird das Gerät in einer Höhe über 1.500 Metern benutzt und die Druckqualität lässt nach, kann die Einstellung Höhenlageeinstellung die Druckqualität verbessern.
Druckposition anpassen	Startposition zum Drucken	Einseitiges Drucken Diese Einstellung bestimmt die Druckposition des Bilds auf dem Papier. <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>A: Linke Seite B: Obere Seite</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>Obere Seite: +10</p> </div> </div>
	Druckränder	Ermöglicht die Einstellung der Randbreite der oberen, unteren, linken und rechten Seite. Hinweis Diese Einstellung hat keine Auswirkung, wenn Ausdrücke vom Gerät selbst erstellt werden. <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>A: Linke Seite B: Obere Seite C: Rechte Seite D: Untere Seite</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>Obere Seite: +10</p> </div> </div>

Wartungsmenü		Beschreibung	
Scanposition anpassen	Startposition zum Scannen	Diese Einstellung bestimmt die Position eines gescannten Bildes.	  <p>Vorlagenglas: -10</p>
	Scanränder	Ermöglicht die Einstellung der Randbreite der oberen, unteren, linken und rechten Seite.	  <p> A: Linke Seite B: Obere Seite C: Rechte Seite D: Untere Seite </p> <p>Obere Seite: +10</p>
Werkseinstellungen wiederherstellen		Hier können die Werkseinstellungen wiederhergestellt werden.	
Trommelzähler zurücksetzen		Setzen Sie den Trommelzähler nach dem Austausch der Trommeleinheit zurück.	

Längere Nichtbenutzung oder Transport des Geräts

Längere Nichtbenutzung

Wird das Gerät längere Zeit nicht benutzt, ziehen Sie den Netzstecker aus der Dose.

Wir empfehlen, Ihren Händler bei längerer Zeit der Nichtbenutzung zu kontaktieren, um Beschädigungen des Geräts zu vermeiden, wenn Sie es wieder in Betrieb nehmen.

Transport der Geräts

Soll das Gerät transportiert werden, so beachten Sie:

- Bewegen Sie das Gerät vorsichtig.
- Halten Sie das Gerät waagrecht, um Tonerverschmutzung im Drucker zu verhindern.
- Für einen längeren Transport kontaktieren Sie vorher den technischen Kundendienst.
- Halten Sie das Gerät in der Horizontalen.



WARNUNG Soll das Gerät versendet werden, packen Sie den Tonerbehälter und die Trommeleinheit in zwei Plastikbeutel und transportieren Sie diese getrennt vom Gerät.

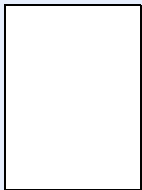
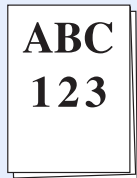
9 Störungsbeseitigung

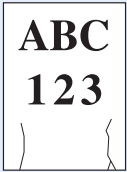

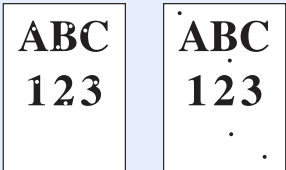
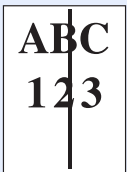
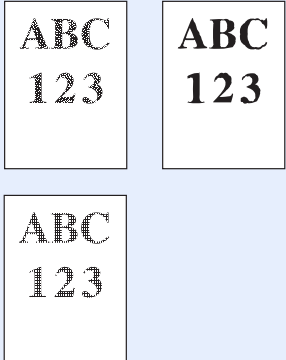
Fehlerbehebung


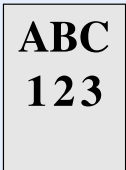
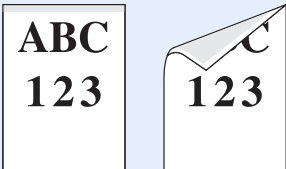
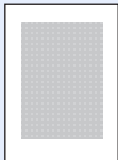
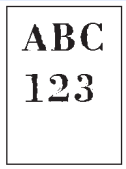
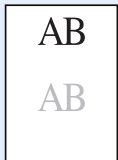
Die nachfolgende Tabelle enthält Richtlinien für die Störungsbeseitigung.

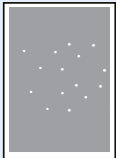
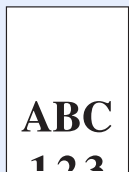
Die in diesem Kapitel beschriebenen Verfahren sind bei Auftreten einer Störung am Gerät durchzuführen. Wenn die Störung weiterhin besteht, benachrichtigen Sie den Kundendienst.

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
Die Anzeige reagiert nicht, wenn das Gerät über den [Netzschalte] (●) eingeschaltet wird.	Prüfen Sie das Stromkabel.	Kontrollieren Sie an beiden Enden den guten Sitz der Stromstecker.	3-1
Nach Drücken der Schaltfläche [Start] (⏻) wird keine Kopie erstellt.	Wird eine Meldung in der Anzeige des Geräts, im KYOCERA Client Tool oder im Statusmonitor eingeblendet?	Ermitteln Sie die geeignete Reaktion auf die Meldung und führen Sie die entsprechende Maßnahme durch.	9-7
	Befindet sich das Gerät im Ruhemodus?	Drücken Sie eine beliebige Schaltfläche auf dem Bedienfeld, um das Gerät in den Bereitschaftszustand zu versetzen.	—
Die Anzeigen sind erloschen und der Motor arbeitet nicht.	Überprüfen Sie das Stromkabel.	Prüfen Sie, ob beide Enden des Stromkabels korrekt eingesteckt sind.	3-1
	—	Schalten Sie das Gerät ein.	—
Das Gerät druckt nicht vom PC.	Überprüfen Sie das Stromkabel.	Prüfen Sie, ob beide Enden des Stromkabels korrekt eingesteckt sind.	3-1
	Ist das Gerät eingeschaltet?	Drücken Sie den [Netzschalte] (●).	—
	Ist das Schnittstellenkabel verbunden?	Schließen Sie das Schnittstellenkabel an und achten Sie auf festen Sitz.	3-1
	Wurde das Gerät eingeschaltet, bevor das Schnittstellenkabel angeschlossen wurde?	Schalten Sie das Gerät wieder ein, nachdem Sie das Schnittstellenkabel angeschlossen haben.	3-1
	Wurde ein Druckauftrag unterbrochen?	Setzen Sie den Druck fort.	—
	Leuchtet oder blinkt die Anzeige Warnung ? Wird in der Anzeige auf dem Bedienfeld eine Fehlermeldung angezeigt?	Lesen Sie auf Seite Seite 9-7 nach, überprüfen Sie den Fehler und löschen Sie die Fehlermeldung. Falls die Anzeigen in einem Muster blinken, das nicht auf Seite Seite 9-7 beschrieben ist, schalten Sie das Gerät aus und wieder ein. Wiederholen Sie den Ausdruck.	9-7
	Überprüfen Sie, ob eine Statusseite gedruckt werden kann.	Wird die Statusseite erfolgreich gedruckt, liegt wahrscheinlich ein Problem der Verbindung zum Computer vor. Prüfen Sie die Verbindung. Zum Ausdruck einer Statusseite siehe <i>Berichte drucken</i> auf Seite 3-62.	3-1

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
Das Gerät druckt eine Statusseite, aber Daten vom Computer werden nicht gedruckt.	Überprüfen Sie das Schnittstellenkabel.	Prüfen Sie, ob beide Enden des Schnittstellenkabels korrekt eingesteckt sind. Verwenden Sie ein anderes Schnittstellenkabel.	3-1
	Überprüfen Sie die zu druckenden Dateien und die jeweilige Anwendungssoftware.	Versuchen Sie eine andere Datei oder von einem anderen Programm aus zu drucken. Falls das Problem mit einer bestimmten Datei oder Programm auftritt, überprüfen Sie die Einstellungen dieses Programms.	—
Aus dem Drucker steigt im Bereich der inneren Ablage Dampf aus.	Prüfen Sie die Raumtemperatur. Eventuell wurde auch zu feuchtes Papier verwendet.	Je nach Umgebung und verwendetem Papier kann der Dampf von zu feuchtem Papier stammen, der dann wie Rauch aussieht. Dies ist dann kein Problem und der Druck kann fortgesetzt werden. Jedoch ist es besser, stattdessen die Raumtemperatur zu erhöhen und neues trockenes Papier zu verwenden.	—
Die Druckgeschwindigkeit hat sich verringert.	Haben Sie das Stromkabel herausgezogen?	Nach 15 Minuten ist die Druckgeschwindigkeit wieder auf ihrem üblichen Niveau.	—
Es werden leere Seiten ausgeworfen. 	Wurden die Originale richtig eingelegt?	Vorlagenglas: Legen Sie Originale mit dem Schriftbild nach unten auf und richten Sie sie an den Originalformat-Markierungen aus.	3-12
Es kommt häufig zu Papierstau.	Wurde das Papier richtig eingelegt?	Legen Sie das Papier richtig ein.	3-8, 3-9
	Wird der Medientyp unterstützt? Befindet sich das Papier in einwandfreiem Zustand?	Papier entnehmen, umdrehen und erneut einlegen.	3-3
	Ist das Papier gewellt, gefaltet oder verknittert?	Tauschen Sie das Papier durch neues Papier aus.	3-3
	Befinden sich lose Papierstücke oder gestautes Papier im Gerät?	Entfernen Sie das gestaute Papier.	9-9
	—	Reinigen Sie die Einzugsrolle.	9-16
Es kommt zum Doppeleinzug. (mehrfacher Blatteinzug) 	—	Legen Sie das Papier richtig ein.	3-8

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
Kopien sind verknittert. 	Ist das Kopierpapier feucht?	Tauschen Sie das Papier durch neues Papier aus.	3-3
Ausdrücke sind leicht gerollt. 	Ist das Kopierpapier feucht?	Tauschen Sie das Papier durch neues Papier aus.	3-3
Es fehlt Text auf der Windows-Testseite.	—	Dies ist ein Problem der verwendeten Windows Version. Es handelt sich nicht um ein Problem mit dem Gerät. Die Druckqualität ist nicht beeinflusst.	—
Das Druckbild ist aufgerissen oder es tauchen vereinzelt Punkte auf. 	—	Reinigen Sie die Trommeleinheit. Gehen Sie zu Konfiguration > Geräte-Standard-einstellungen > Medientyp und wählen Sie Benutzer 7 . Ist immer noch keine Verbesserung zu erkennen, verringern Sie den eingestellten Wert für die Druckhelligkeit im KYOCERA Client Tool. Ist immer noch keine Verbesserung zu erkennen, stellen Sie den Wert wieder auf die ursprüngliche Höhe zurück.	8-12 3-56
Die Ausdrücke zeigen vertikale Streifen. 	—	Eventuell ist die Trommel beschädigt. Ist das Problem nach dem Ausdruck mehrerer Seiten nicht gelöst, verständigen Sie den Kundendienst.	—
Blasse oder verschwommene Ausdrücke. 	Überprüfen Sie den Tonerbehälter. Überprüfen Sie die Einstellung Druckhelligkeit im KYOCERA Client Tool.	Falls nötig, wechseln Sie diesen aus. Erhöhen Sie die Einstellung Druckhelligkeit im KYOCERA Client Tool.	8-1 3-56

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
Weiße Streifen treten auf. 	Überprüfen Sie den Tonerbehälter.	Falls nötig, wechseln Sie diesen aus.	8-1
Grauer Hintergrund. 	Überprüfen Sie den Tonerbehälter.	Falls nötig, wechseln Sie diesen aus.	8-1
	Überprüfen Sie die Einstellung Druckhelligkeit im KYOCERA Client Tool.	Verringern Sie die Einstellung Druckhelligkeit im KYOCERA Client Tool.	3-56
Schmutz an der oberen Papierkante oder der Rückseite. 	Ist das Geräteinnere verschmutzt?	Ist das Problem nach dem Ausdruck mehrerer Seiten nicht gelöst, reinigen Sie Walze, Papierführung und Papierzufuhr. Ist das Problem nach der Reinigung nicht gelöst, verständigen Sie den Kundendienst.	8-8
Die Kopien zeigen ein Moiré-Muster (Punkte sind gehäuft statt gleichmäßig verteilt). 	Handelt es sich bei dem Original um ein Foto?	Stellen Sie die Bildqualität auf Photo .	3-47
Texte reißen an den Rändern auf. 	Wurde für das Original die automatische Bildqualität gewählt?	Wählen Sie eine angemessene Bildqualität aus.	3-47
Das zuvor gedruckte Bild erscheint hell auf dem nächsten Ausdruck. In manchen Fällen bilden schwarze Punkte das Geisterbild ab. 	—	Gehen Sie zu Konfiguration > Geräte-Standard-einstellungen > Medientyp und wählen Sie Benutzer 7 . Ist immer noch keine Verbesserung zu erkennen, verringern Sie den eingestellten Wert für die Druckhelligkeit im KYOCERA Client Tool. Ist immer noch keine Verbesserung zu erkennen, stellen Sie den Wert wieder auf die ursprüngliche Höhe zurück.	3-56

Symptom	Überprüfung	Korrekturmaßnahmen	Siehe
<p>Das Gerät befindet sich in mehr als 1.500 Meter Höhe und stellenweise kommt es zu Druckaussetzern auf dem Ausdruck.</p> 	—	Wählen Sie Wartungsmenü > Druckqualität anpassen > Höheneinstellung und erhöhen Sie den entsprechenden Wert. Stellt sich keine Verbesserung ein, vergrößern Sie den Wert nochmals um den Faktor 1. Ist immer noch keine Verbesserung zu erkennen, stellen Sie den Wert wieder auf die ursprüngliche Höhe zurück.	8-15
<p>Bilder sind verzerrt.</p> 	Wurden die Originale richtig eingelegt?	Wenn Sie Originale auf das Vorlagenglas legen, richten Sie sie an den Originalformat-Markierungen aus.	3-12
	Wurde das Papier richtig eingelegt?	Prüfen Sie die Position der Papierbreitenführungen.	3-9
	Wurden die Einstellungen für den Druck aus der Anwendung auf dem PC richtig durchgeführt?	Überprüfen Sie, ob die Einstellungen der Anwendungssoftware und des Druckertreibers korrekt sind.	—
<p>Heizungsstörung tritt auf (Toner löst sich ab, wenn der bedruckte Bereich mit der Hand abgerieben wird).</p>	—	Gehen Sie zu Konfiguration > Geräte-Standard-einstellungen > Papiergewicht und erhöhen Sie den Einstellungswert um den Faktor 1. Ist immer noch keine Verbesserung zu erkennen, stellen Sie den Wert wieder auf die ursprüngliche Höhe zurück.	3-56
<p>Scannen nicht möglich.</p>	Überprüfen Sie das Schnittstellenkabel.	Prüfen Sie, ob beide Enden des Schnittstellenkabels korrekt eingesteckt sind. Verwenden Sie ein anderes Schnittstellenkabel.	3-1
	Ist der Speicherort korrekt bestimmt?	Überprüfen Sie den Speicherpfad für die Datei.	3-51
<p>Im Druckertreiber die Verbindung von drahtlos auf USB ändern.</p>		Verbinden Sie das Gerät und den PC mit dem USB-Kabel und installieren Sie den Treiber erneut.	3-13 3-21

Nützliche Hinweise

Die nachfolgenden Hinweise können dabei helfen, Probleme zu lösen. Kann ein Problem anhand der vorstehenden allgemeinen Hinweise nicht gelöst werden, versuchen Sie Folgendes:

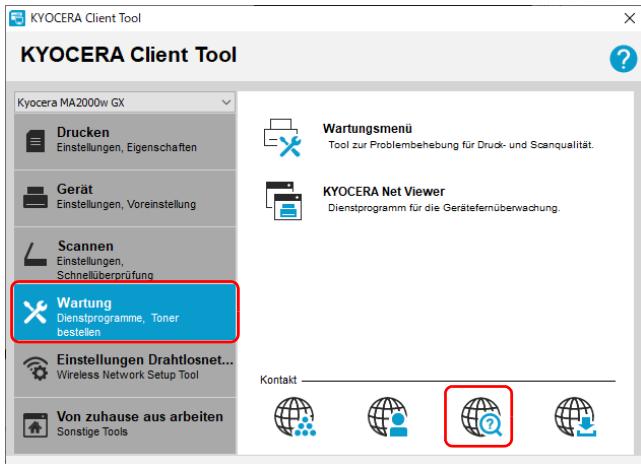
- Den Computer, der die Druckaufträge an das Gerät sendet, neu starten.
- Die neueste Version des Druckertreibers beschaffen und installieren. Diese ist unter folgender Adresse erhältlich: <https://kyocera.info/>.
- Prüfen, ob die von der Anwendung geforderten Schritte zur Erstellung von Ausdrucken korrekt befolgt wurden. Gegebenenfalls die Anwendungsdokumentation zu Rate ziehen.

Störungsbeseitigung über die Website

Durch Öffnen der Seite Störungsbeseitigung auf unserer Website können Korrekturmaßnahmen für aktuell auftretende Fehler überprüft werden.

Über den PC überprüfen

- 1 Starten Sie das KYOCERA Client Tool entsprechend der Beschreibung unter *KYOCERA Client Tool öffnen* auf Seite 3-37.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol **Störungsbeseitigung** im Register **Wartung**.



Über Mobilgerät überprüfen

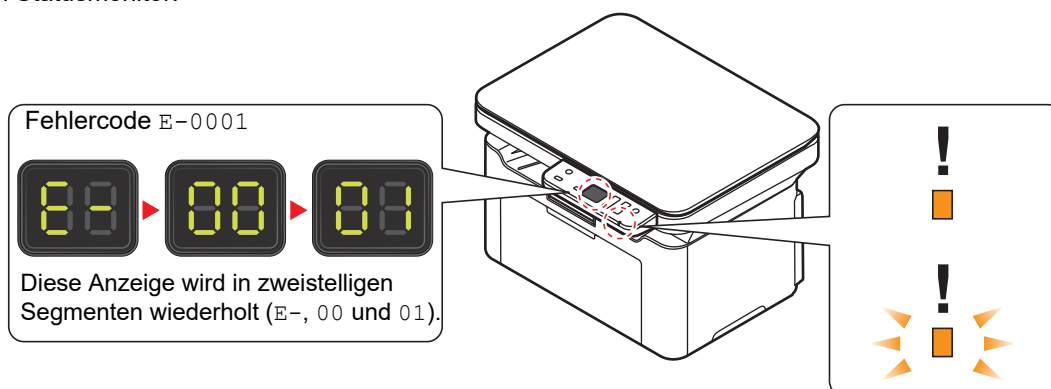
Scannen Sie den am Gerät befindlichen QR-Code ein.

Fehlermeldungen

Falls ein Problem mit dem Gerät auftritt, werden Sie durch die folgende Anzeige darauf hingewiesen.

- Die Anzeige **Warnung** im Bedienfeld blinkt oder leuchtet.
- In der Anzeige auf dem Bedienfeld erscheint eine Fehlermeldung.
- Das KYOCERA Client Tool und der Statusmonitor zeigen den Status des Geräts an.

Falls die Anzeige **Warnung** leuchtet oder blinkt und ein Fehlercode angezeigt wird, überprüfen Sie das KYOCERA Client Tool oder den Statusmonitor.



Hinweis Falls die Anzeigen in einer Weise leuchten oder blinken, die nicht weiter oben beschrieben wurde, liegt wahrscheinlich ein Fehler vor, der einen Serviceeinsatz erforderlich macht. Schalten Sie das Gerät über den **[Netzschalter]** (●) aus und ziehen Sie das Stromkabel. Warten Sie einen Augenblick, stecken Sie das Stromkabel wieder ein und schalten Sie das Gerät mit dem **[Netzschalter]** (●) ein. Eventuell ist der Fehler nun behoben. Wenn die Störung weiterhin besteht, benachrichtigen Sie den Kundendienst.

Folgende Probleme können durch den Benutzer gelöst werden.

Fehlercode	Meldung im KYOCERA Client Tool und Statusmonitor*	Bedeutung	Mögliche Lösung
C-4200 C-4210	Es ist ein Fehler aufgetreten	Im Gerät hat sich Kondenswasser angesammelt.	Bitte warten Sie etwa eine Stunde und schalten Sie dann das Gerät aus und wieder ein. Siehe <i>Ein- und Ausschalten</i> auf Seite 3-2.
C-#### (außer C-4200, C-4210)	Es ist ein Fehler aufgetreten	Eine Systemstörung ist aufgetreten.	Wenn der Fehler weiterhin auftritt, notieren Sie den in der Anzeige angezeigten Fehlercode und benachrichtigen Sie den Kundendienst.
E-0003	Speicher voll	Das Scannen kann nicht durchgeführt werden, weil der Scannerspeicher nicht ausreicht.	Es können nur die schon eingescannten Seiten verarbeitet werden. Drücken Sie auf [Stopp] (⏏), um den Auftrag abubrechen.
E-0004	Es ist ein Fehler aufgetreten	Die Anzahl der eingescannten Seiten übersteigt die maximale Menge.	Es können maximal 99 Seiten gescannt werden. Es können nur die schon eingescannten Seiten verarbeitet werden. Drücken Sie auf [Stopp] (⏏), um den Auftrag abubrechen.
E7	Toner hinzufügen	Der Tonerbehälter ist leer.	Setzen Sie einen neuen Tonerbehälter ein.
E-0008	Abdeckung offen	Die obere Abdeckung ist offen.	Die obere Abdeckung schließen.

Fehlercode	Meldung im KYOCERA Client Tool und Statusmonitor*	Bedeutung	Mögliche Lösung
E-0009	Inneres Fach voll	Die innere Ablage ist voll.	Das Gerät hält den Ausdruck nach 50 Seiten an. Entfernen Sie das Papier aus dem inneren Fach und drücken Sie auf [Start] (🔄), um den Druckvorgang wieder aufzunehmen.
E-0010	—	Die im Druckertreiber ausgewählte Papierquelle wird nicht unterstützt.	Tippen Sie auf [Start] (🔄), um den Druck wieder aufzunehmen. Ändern Sie die Papierquelle im Druckertreiber.
E-0012	Speicherüberlauf	Der Auftrag kann nicht fortgesetzt werden, weil die Speicherkapazität erschöpft ist.	Ändern Sie die Druckauflösung von Schnell 1200 auf 600 dpi. Siehe <i>Printer Driver User Guide</i> .
E-0014	Papierformatfehler	Das eingelegte Papierformat unterscheidet sich von den Einstellungen im Druckertreiber oder im KYOCERA Client Tool.	Legen Sie das korrekte Papierformat in die Papierzufuhr ein.
E-0015	—	Das USB-Kabel ist nicht angeschlossen.	Drücken Sie [Stopp] (🛑) und schließen Sie das USB-Kabel an.
		Der PC ist ausgeschaltet.	Drücken Sie [Stopp] (🛑) und schalten Sie den PC an.
		Das KYOCERA Client Tool wurde nicht gefunden.	Drücken Sie [Stopp] (🛑) und öffnen Sie das KYOCERA Client Tool.
—	Nicht verbunden.	Das USB-Kabel ist nicht angeschlossen.	Schließen Sie das USB-Kabel an.
		Das Gerät ist ausgeschaltet.	Schalten Sie das Gerät ein.
		Der korrekte Treiber wurde nicht gefunden.	Installieren Sie einen korrekten Treiber.
E-0016		PC-seitig tritt ein Fehler bei der Bildverarbeitung auf.	
E-0019	—	Das Gerät kann das Programm nicht ausführen, weil das Originalformat falsch im Programm gespeichert wurde.	Drücken Sie [Stopp] (🛑) und ändern Sie die Programmeinstellungen.
E-0020		Der Tonerbehälter ist nicht richtig eingesetzt.	Überprüfen Sie den Tonerbehälter.
J-0511	Papierstau	Ein Papierstau ist aufgetreten.	Befolgen Sie die Anweisungen <i>Papierstaus beseitigen</i> auf Seite 9-9, um den Papierstau zu beseitigen.
PF	Papier einlegen	Es kam zum Papierstau im Bereich der Kassette.	Befolgen Sie die Anweisungen <i>Papierstaus beseitigen</i> auf Seite 9-9, um den Papierstau zu beseitigen.
		Es befindet sich kein Papier in der Kassette.	Befüllen Sie die Kassette mit Papier.
—	Toner bald leer.	Es ist nur noch wenig Toner im Tonerbehälter.	Halten Sie einen neuen Tonerbehälter bereit.

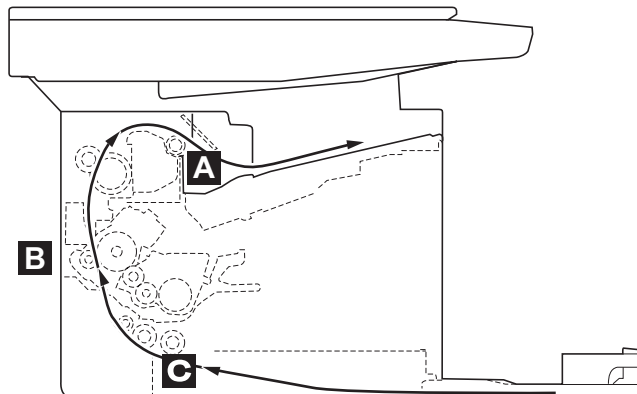
* Die Ereignisse, die im Statusmonitor gemeldet werden, können in der Konfiguration eingestellt werden. Siehe *Konfiguration* auf Seite 3-54.

Papierstaus beseitigen

Die Meldung Papierstau erscheint, wenn sich Papier im Papiertransportsystem verklemmt hat oder gar kein Papier eingezogen wird. Das Gerät wechselt automatisch in den Offline-Modus und die Anzeige **Warnung** leuchtet. Das KYOCERA Client Tool kann die Stelle des Papierstaus anzeigen. Entfernen Sie den Papierstau. Nach Beseitigung des gestauten Papiers beginnt der Drucker wieder zu drucken.

Mögliche Staubereiche

Folgende Staupositionen sind möglich. Gehen Sie zur angegebenen Seite, um Informationen zur Beseitigung des Papierstaus zu erhalten.



Position des Papierstaus	Fehlercode	Meldung im KYOCERA Client Tool und Statusmonitor	Beschreibung	Siehe Seite
A	J-0511	Papierstau	Im Bereich der Papieraufgabe ist ein Papierstau aufgetreten.	9-10
B	J-0511	Papierstau	Im Inneren des Geräts ist ein Papierstau aufgetreten.	9-11
C	PF*	Papier einlegen	Im Bereich der Kassette ist ein Papierstau aufgetreten.	9-14, 9-15

* PF erscheint ebenfalls, wenn kein Papier vorhanden ist. In diesem Fall füllen Sie Papier nach. Siehe *Papier einlegen* auf Seite 3-3.

Allgemeine Anmerkungen zur Beseitigung von Papierstaus

Bei dem Versuch, einen Papierstau zu beheben, sollten Sie Folgendes berücksichtigen:

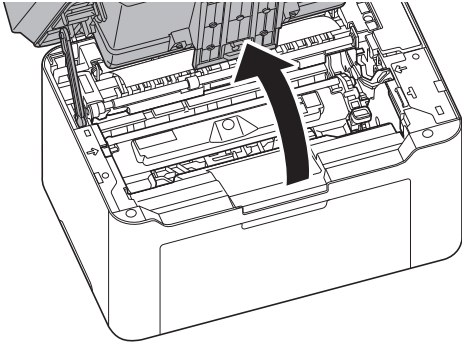


WARNUNG Wenn Sie einen Papierstau beseitigen, ziehen sie vorsichtig am Papier, damit es nicht reißt. Papierreste können leicht übersehen werden und führen häufig zu einem erneuten Papierstau.

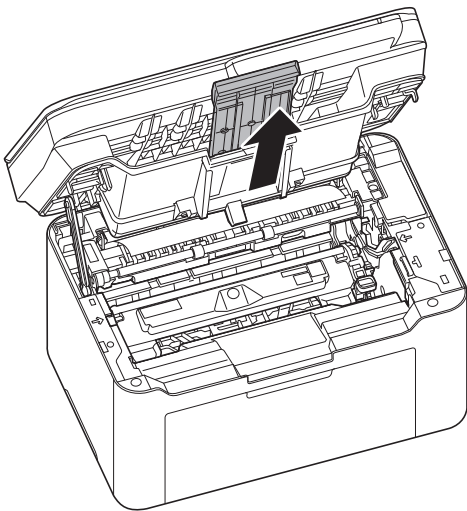
- Treten Papierstaus häufiger auf, probeweise eine andere Papiersorte oder Papier aus einem anderen Paket benutzen oder den Papierstapel umdrehen. Kann das Problem durch Wechseln der Papiersorte nicht gelöst werden, liegt möglicherweise ein Gerätefehler vor.
- Ob eine gestaute Seite nochmals gedruckt wird, hängt davon ab, an welcher Stelle der Papierstau aufgetreten ist.

Papierausgabebereich

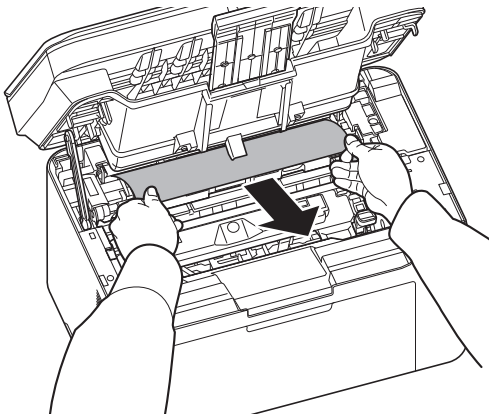
- 1** Öffnen Sie die obere Abdeckung.



- 2** Öffnen Sie den Papieranschlag wie in der Zeichnung gezeigt.




- 3** Entfernen Sie teilweise eingezogenes Papier.

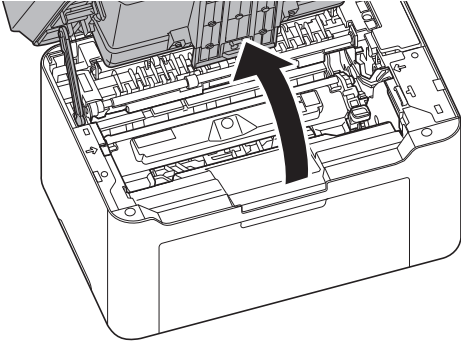


- 4** Schließen Sie den Papieranschlag und die obere Abdeckung.
Das Gerät heizt auf und setzt den Druckvorgang fort.

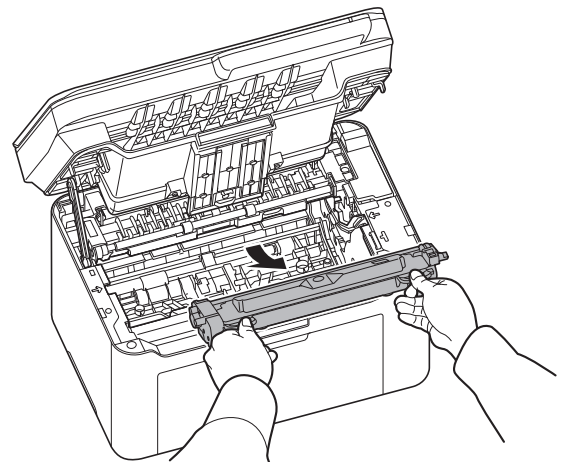
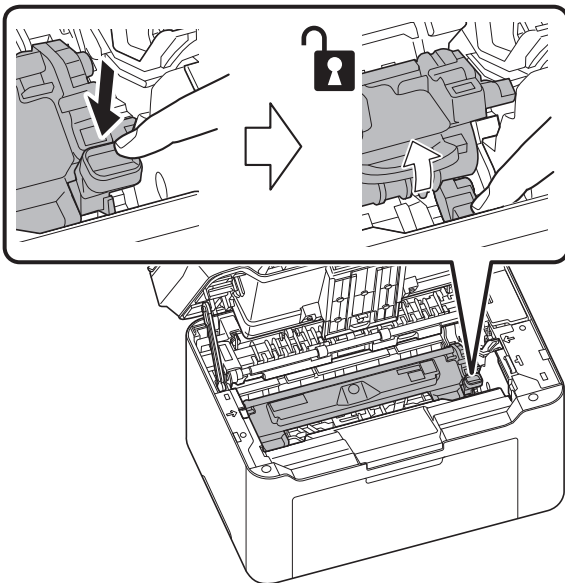
Im Inneren des Geräts

 **Hinweis** Platzieren Sie den entfernten Tonerbehälter und die Trommeleinheit auf einem Blatt Papier, um andere Gegenstände nicht zu verunreinigen.

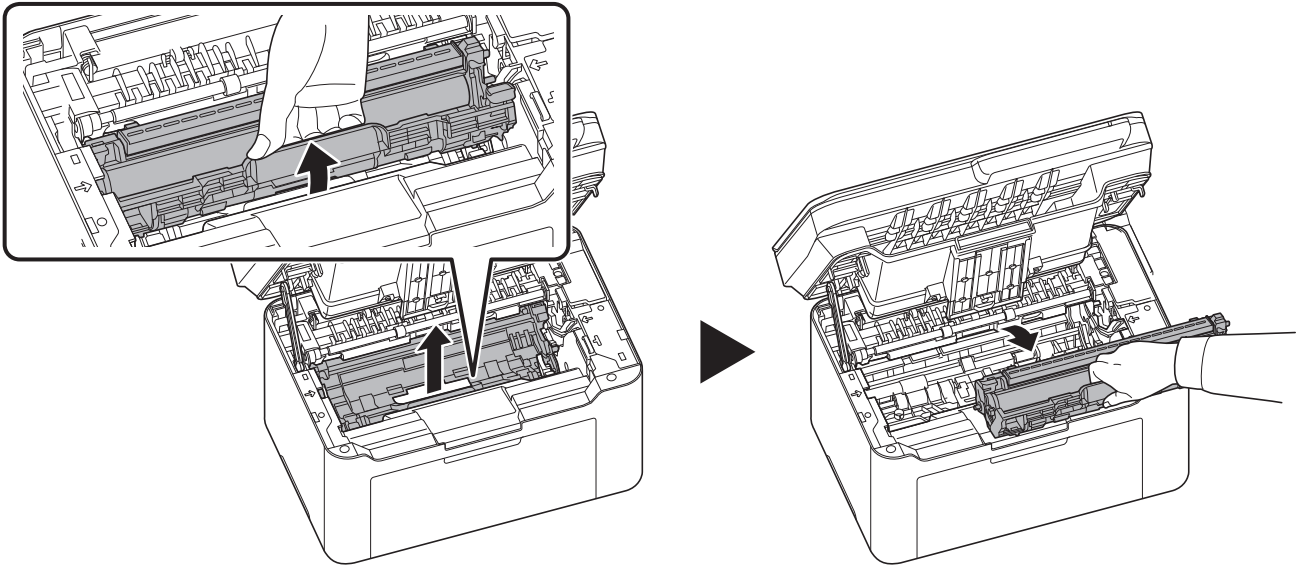
- 1** Öffnen Sie die obere Abdeckung.



- 2** Drücken Sie den Entriegelungsknopf des Tonerbehälters und nehmen Sie den Tonerbehälter aus dem Gerät.



- 3** Ziehen Sie den Hebel der Trommeleinheit nach oben und entfernen Sie diese.

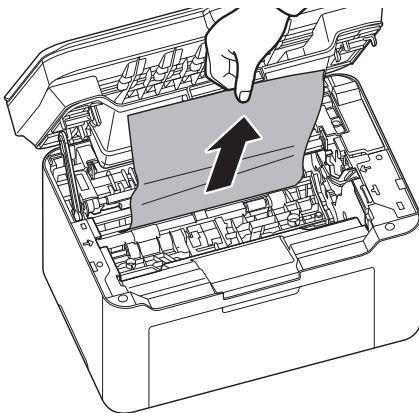


WARNUNG Die Heizung im Geräteinneren kann heiß sein. Nicht berühren - Verbrennungsgefahr!

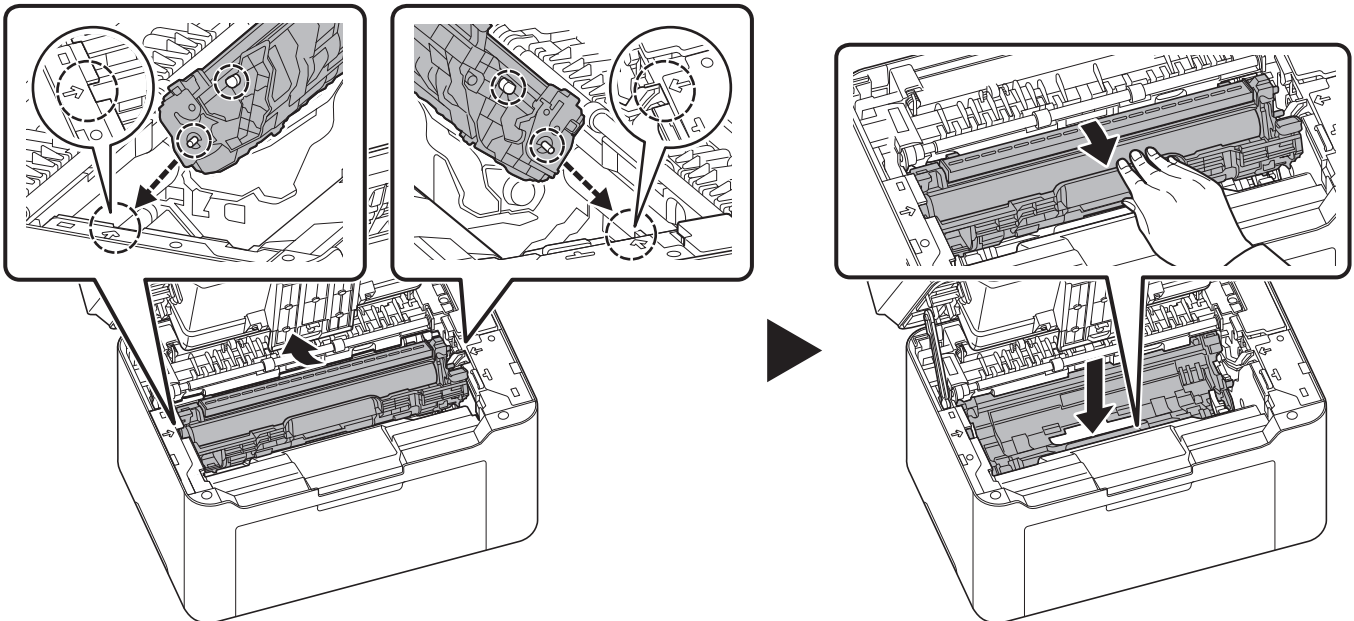


Hinweis Die Trommeleinheit ist lichtempfindlich. Die Trommeleinheit daher nie länger als fünf Minuten dem Licht aussetzen.

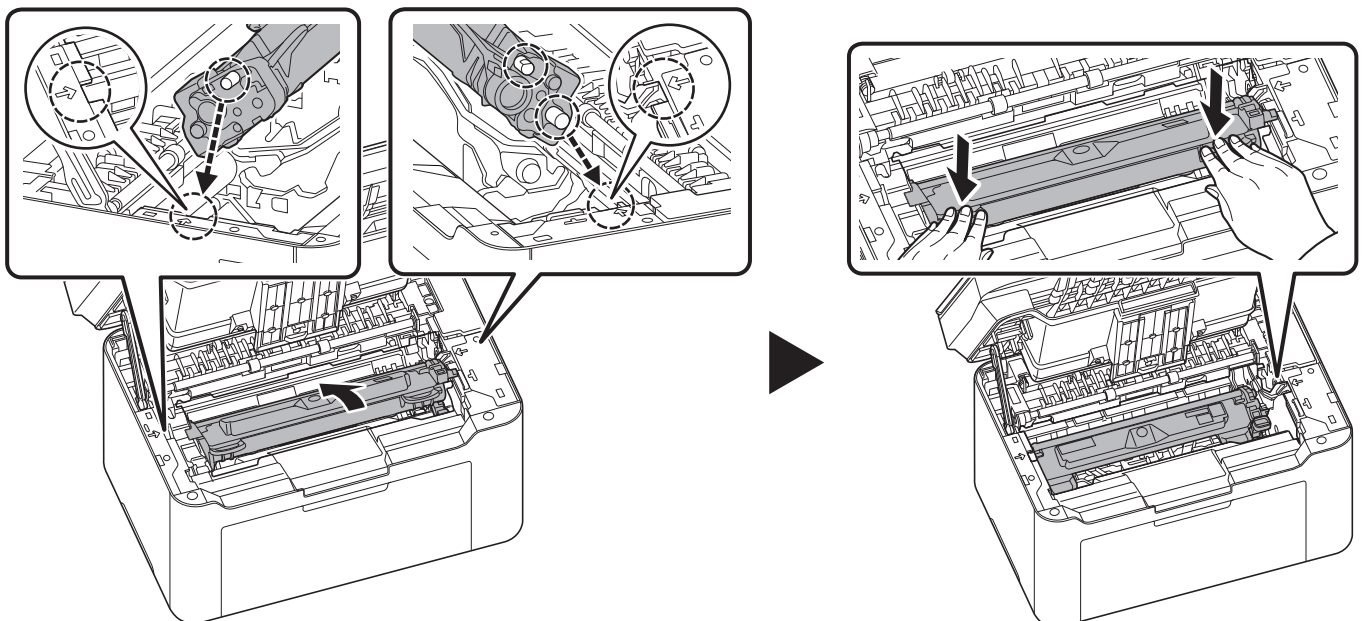
- 4** Ziehen Sie gestautes Papier, das anscheinend bereits von den Rollen erfasst worden ist, in der normalen Laufrichtung des Papiers heraus.




- 5** Setzen Sie die Trommeleinheit wieder ein, indem Sie diese mit beiden Händen entlang der Führungen in das Gerät einsetzen. Anschließend drücken Sie den Hebel der Trommeleinheit nach unten, bis er hörbar einrastet.



- 6** Setzen Sie den Tonerbehälter wieder ein, indem Sie diesen mit beiden Händen entlang der Führungen in das Gerät einsetzen. Anschließend drücken Sie die Hebel an beiden Seiten des Tonerbehälters nach unten, bis sie hörbar einrasten.



- 7** Schließen Sie die obere Abdeckung.
Das Gerät heizt auf und setzt den Druckvorgang fort.

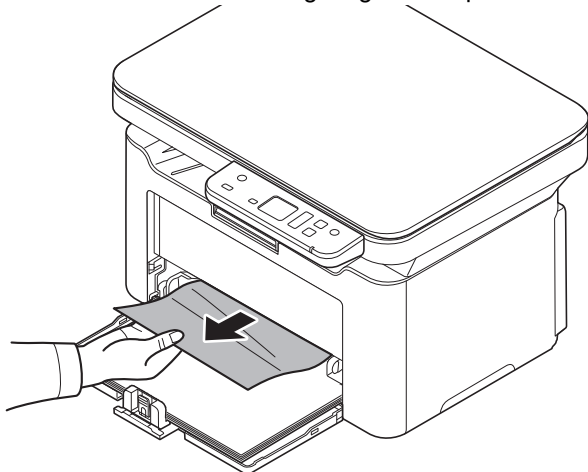
 **Hinweis** Wenn Sie nach dem Schließen der oberen Abdeckung ein Geräusch hören, entfernen Sie Trommeleinheit und Tonerbehälter und setzen Sie sie erneut ein.

Kassette

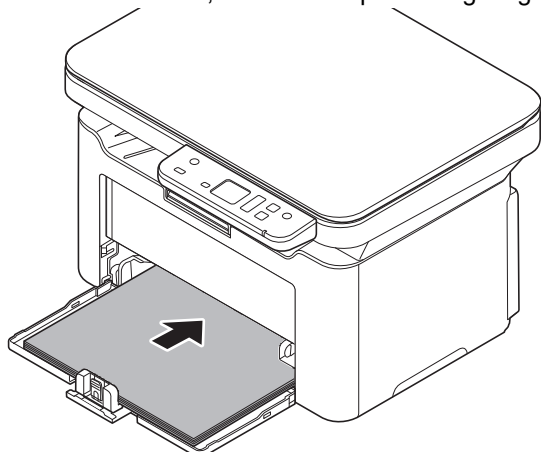
Führen Sie folgende Schritte aus, um einen Papierstau in der Kassette zu beseitigen.


WICHTIG Legen Sie teilweise eingezogenes Papier nicht erneut ein. Siehe *Im Inneren des Geräts* auf Seite 9-11.

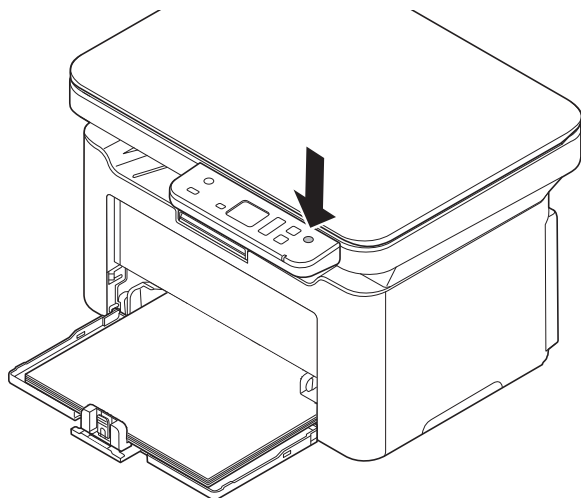
- 1** Entfernen Sie teilweise eingezogenes Papier.



- 2** Achten Sie darauf, dass das Papier richtig eingelegt ist. Papier gegebenenfalls neu einlegen.



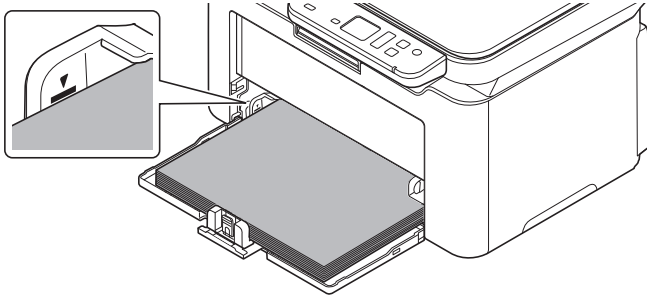
- 3** Drücken Sie **[Stopp]** , um den Fehler zu löschen. Das Gerät heizt auf und setzt den Druckvorgang fort.



Falls das Papier nicht eingezogen wird

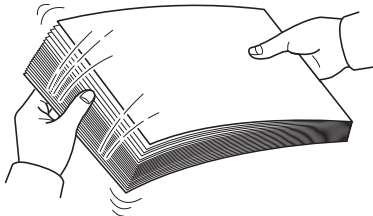
Dicke des eingelegten Papierstapels überprüfen

Falls Sie einen größeren Stapel dicken Papier in die Kassette einlegen, wird es möglicherweise nicht eingezogen. In diesem Fall verringern Sie die Menge des eingelegten Papiers.

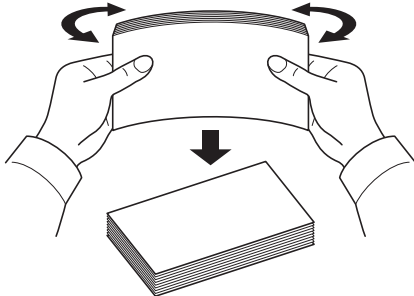


Auffächern und Ausrichten

Entfernen Sie alle gerade Seiten (einschließlich der Anleitungsseite) aus der inneren Ablage. Fächern Sie die Blätter vor dem Einlegen sorgfältig auf, damit diese nicht zusammenkleben.

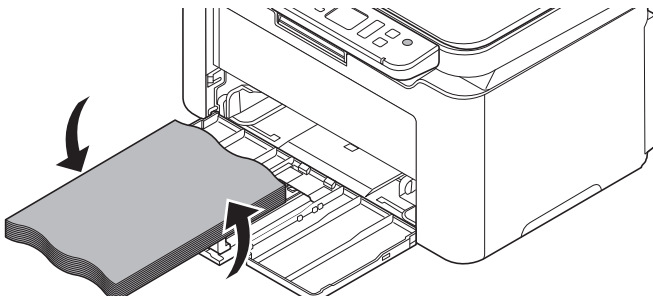


Sollte das Papier an einer Kante leicht gerollt sein, glätten Sie es vor dem erneuten Einlegen.




Kein Einzug durch welliges Papier

Falls das Papier nicht eingezogen wird, weil es an den Kanten wellig ist, drehen Sie die Unterseite nach oben und versuchen Sie es erneut.

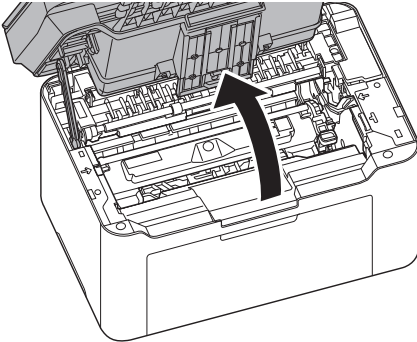


Reinigen der Einzugsrolle

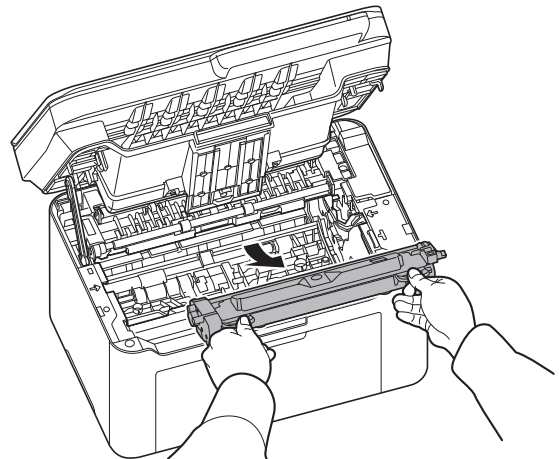
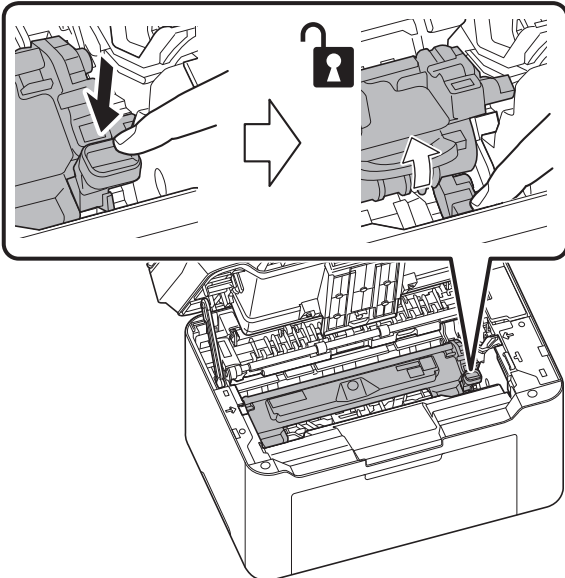
Reinigen Sie die Einzugsrolle, wenn es häufig zu Papierstaus kommt.

 **Hinweis** Platzieren Sie den entfernten Tonerbehälter und die Trommeleinheit auf einem Blatt Papier, um andere Gegenstände nicht zu verunreinigen.

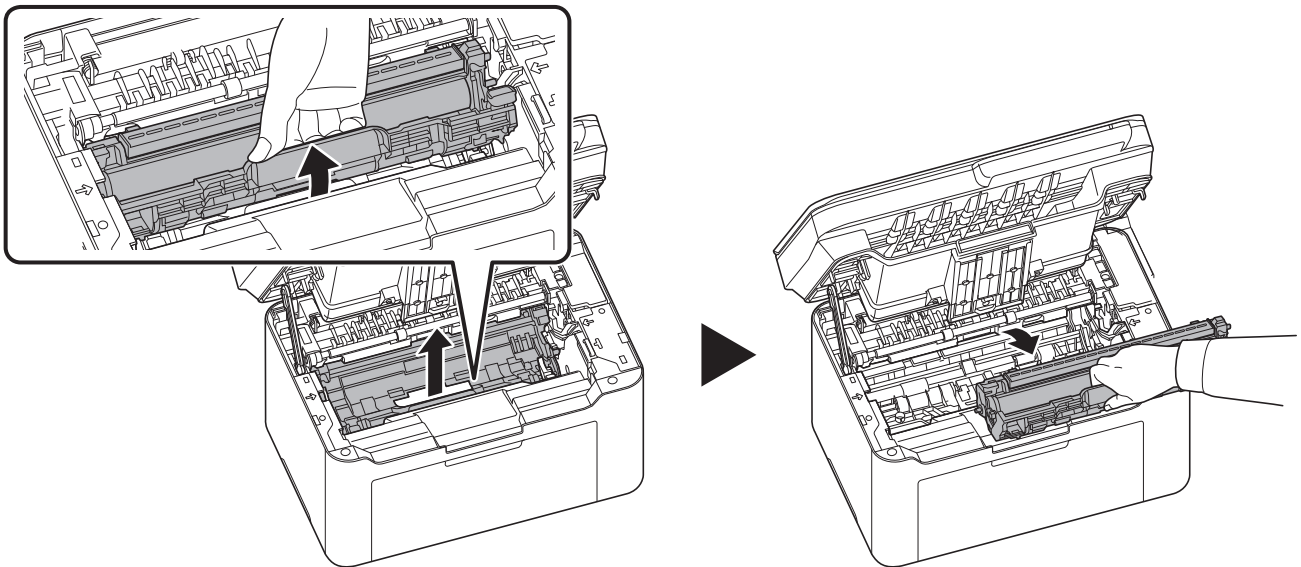
- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.



- 2 Drücken Sie den Entriegelungsknopf des Tonerbehälters und nehmen Sie den Tonerbehälter aus dem Gerät.

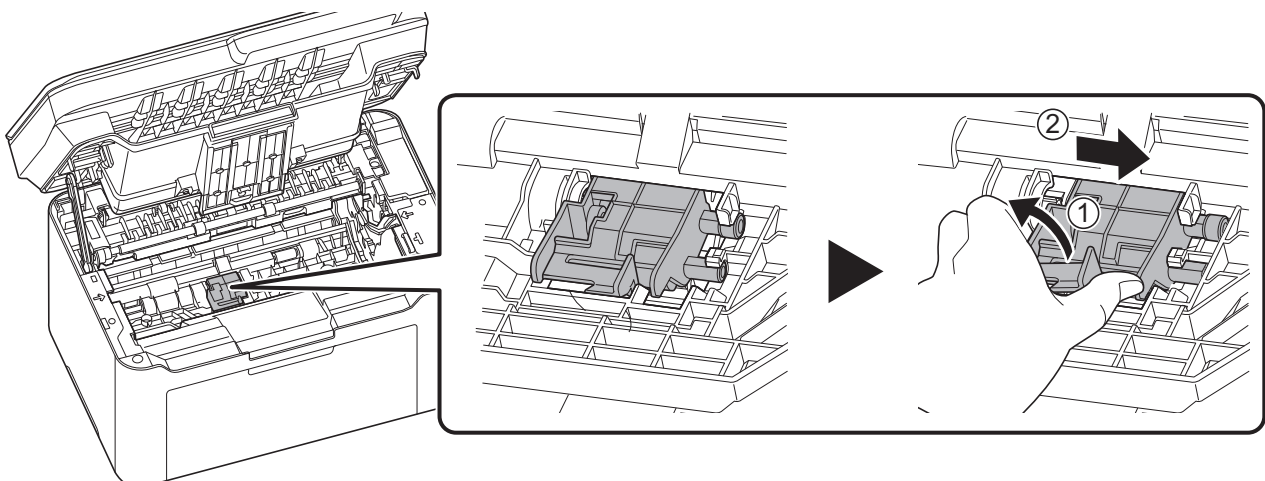


- 3** Ziehen Sie den Hebel der Trommeleinheit nach oben und entfernen Sie diese.

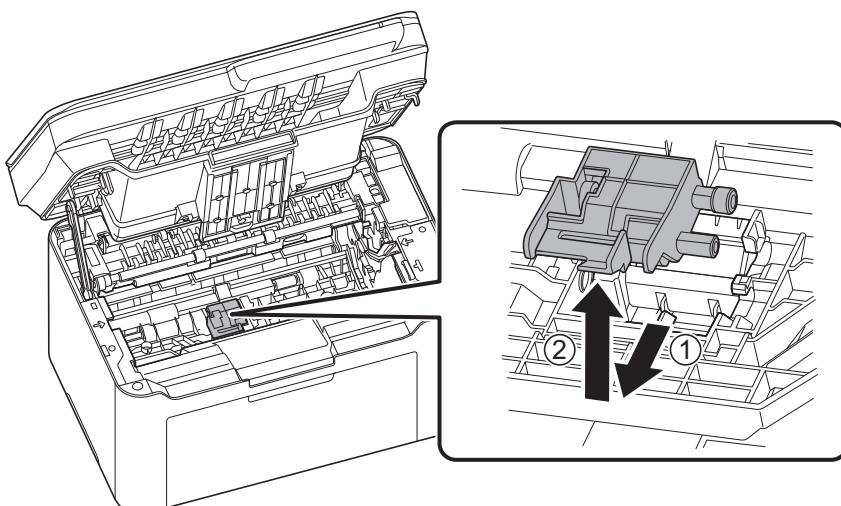


Hinweis Die Trommeleinheit ist lichtempfindlich. Die Trommeleinheit daher nie länger als fünf Minuten dem Licht aussetzen.

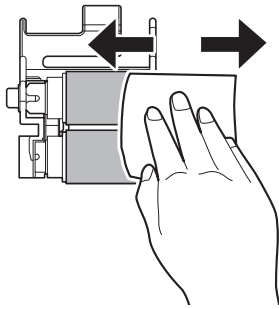
- 4** Drücken Sie den Entriegelungshebel nach oben und schieben Sie die Einzugsrolle nach rechts.



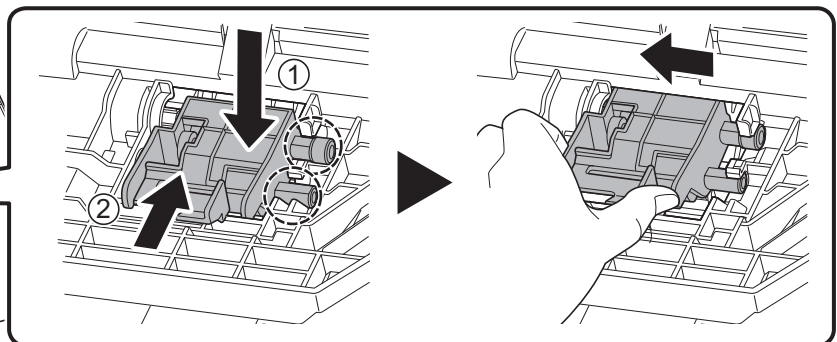
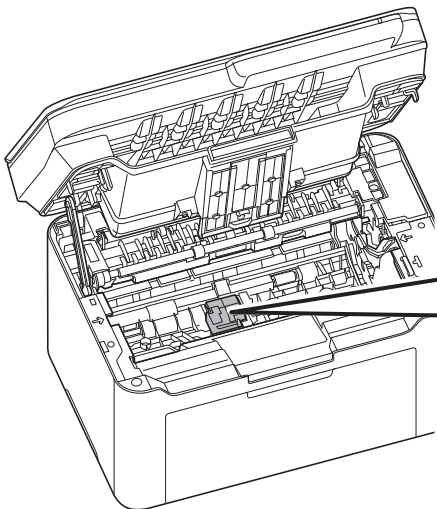
- 5** Nehmen Sie die Einzugsrolle heraus.



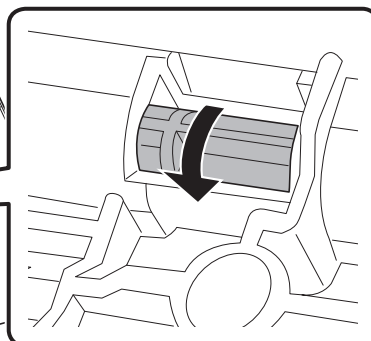
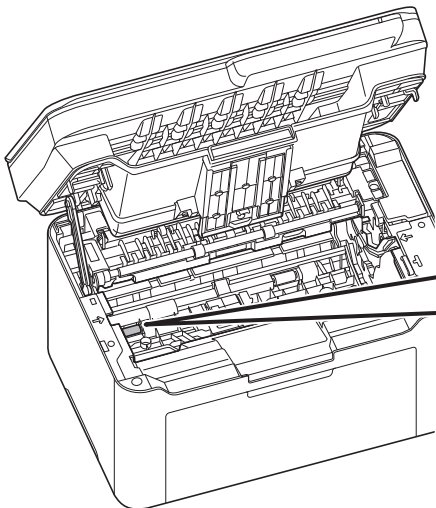
- 6** Benutzen Sie ein sauberes, fusselfreies Tuch, um Staub oder Verschmutzungen von der Einzugsrolle zu entfernen.



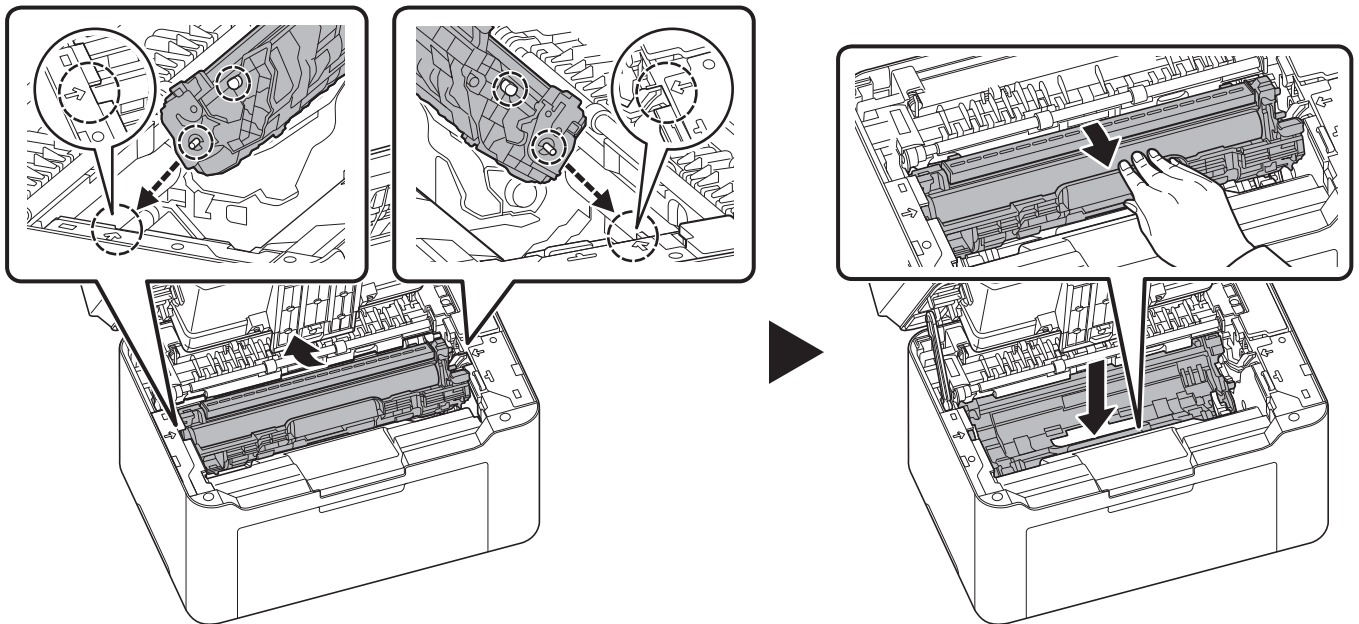
- 7** Setzen Sie die Einzugsrolle wieder ein und schieben Sie sie nach links, bis sie hörbar einrastet.



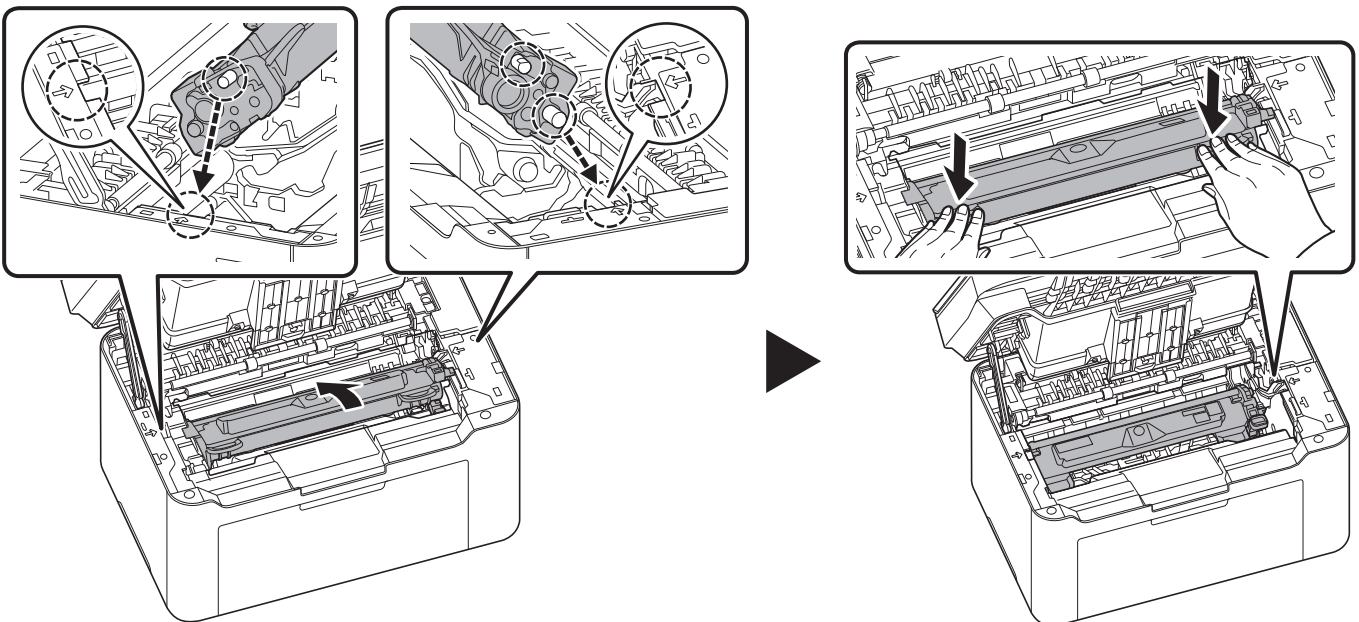
Hinweis Wenn sich die Einzugsrolle nicht gut einsetzen lässt, drehen Sie die Welle mit Ihrem Finger wie unten abgebildet, sodass die Kupplung einrastet.



- 8** Im Anschluss an die Reinigung setzen Sie die Trommeleinheit wieder ein, indem Sie diese mit beiden Händen entlang der Führungen in das Gerät einsetzen. Anschließend drücken Sie den Hebel der Trommeleinheit nach unten, bis er hörbar einrastet.



- 9** Setzen Sie den Tonerbehälter wieder ein, indem Sie diesen mit beiden Händen entlang der Führungen in das Gerät einsetzen. Anschließend drücken Sie die Hebel an beiden Seiten des Tonerbehälters nach unten, bis sie hörbar einrasten.



- 10** Schließen Sie die obere Abdeckung.



Hinweis Wenn Sie nach dem Schließen der oberen Abdeckung ein Geräusch hören, entfernen Sie Trommeleinheit, Tonerbehälter und Einzugsrolle und setzen Sie sie erneut ein.

10 Anhang

Technische Daten



Hinweis Änderungen der technischen Daten ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.

Allgemeine Funktionen

Betrifft		Beschreibung
Typ		Tischgerät
Druckmethode		Indirektes elektrostatisches System
Papiergewicht		65 bis 105 g/m ²
Medientyp		Normalpapier, Vordruckt, Fein, Recycling, Grobes, Briefpapier, Farbiges, Gelochtes, Hohe Qualität, Benutzer 1 bis 8
Aufwärmzeit (23 °C, 60 % relative Feuchtigkeit)	Nach Einschalten	20 Sekunden oder weniger
	Ruhemodus	18 Sekunden oder weniger
Papiervorrat		150 Blatt (80 g/m ²)
Kapazität des Ausgabefachs		50 Blatt (80 g/m ²) (Das Gerät hält den Ausdruck nach 50 Seiten an.)
Trommelbelichtung		Halbleiter-Laser und Elektrofotografisch
Speicher		MA2001w/MA2000w: 64 MB MA2001/MA2000: 32 MB
Schnittstelle		USB-Schnittstellenanschluss: 1 (Hi-Speed USB) WLAN: 1 (nur bei MA2001w/MA2000w)
Betriebsumgebung	Temperatur	10 bis 32,5 °C
	Luftfeuchtigkeit	10 bis 80 %
	Höhe	3.500 m (maximal)
	Helligkeit	1.500 Lux (maximal)
Abmessungen (B × T × H)		370 × 320 × 240 mm
Gewicht (mit Tonerbehälter)		6,2 kg
Stellfläche (B × T)		370 × 398,9 mm
Stromversorgung		230-Volt-Modell: 220 bis 240 V ~ 50/60 Hz 3,1 A
Die Stromaufnahme des Produkts im Netzwerk im Standby-Betrieb (falls alle Netzwerkports angeschlossen sind).		Die entsprechenden Informationen finden Sie auf der folgenden Webseite: https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/environmental-policy.html

Kopierfunktionen

Betrifft	Beschreibung
Papierformat	A4, A5 (Querformat), A5, Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Kuvert C5, Executive, Oficio II (8,5 × 13 Zoll), 216 × 340 mm, 16 K, Benutzer (148 × 148 bis 216 × 356 mm)
Kopiergeschwindigkeit (300 × 300 dpi)*	A4: 20 Seiten/Min. Letter: 21 Seiten/Min. Legal: 17 Seiten/Min. B5: 12 Seiten/Min. A5: 13 Seiten/Min. A5 (Querformat): 30 Seiten/Min. 16 K: 21 Seiten/Min.
Zeit für erste Kopie (A4, aus Kassette)	8 Sekunden oder weniger
Zoom-Stufen	25 bis 400 %, 1 %-Schritte
Auflösung	600 × 600 dpi
Unterstützte Originaltypen	Blätter, Bücher, dreidimensionale Objekte (Maximalgröße des Originals: A4/Letter)
Originalabtastung	Fest

* Bei Verwendung der EcoPrint-Funktion ist die Druckgeschwindigkeit entsprechend geringer.
Je nach Installationsumgebung kann die Druckgeschwindigkeit langsamer werden.

Druckfunktionen

Betrifft	Beschreibung
Papierformat	A4, A5, A5 (Querformat), Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Kuvert C5, Executive, Oficio II (8,5 × 13 Zoll), 216 × 340 mm, 16 K, Benutzer (148 × 148 bis 216 × 356 mm)
Druckgeschwindigkeit*	A4: 20 Seiten/Min. Letter: 21 Seiten/Min. Legal: 17 Seiten/Min. B5: 12 Seiten/Min. A5: 13 Seiten/Min. A5 (Querformat): 30 Seiten/Min. 16 K: 21 Seiten/Min.
Zeit für ersten Druck (A4, aus Kassette)	8 Sekunden oder weniger
Auflösung	600 × 600 dpi/Schnell 1200 dpi
Controller	FA616TE_MMU 450 MHz
Unterstützte Betriebssysteme	Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Mac OS X 10.5 oder höher

- * Bei Verwendung der EcoPrint-Funktion ist die Druckgeschwindigkeit entsprechend geringer.
Je nach Installationsumgebung kann die Druckgeschwindigkeit langsamer werden.

Scanfunktionen

Betrifft	Beschreibung
Systemvoraussetzungen	CPU: 20 MHz RAM: 32 MB
Auflösung	200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi
Dateiformat	BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF
Übertragungssystem	PC-Übertragung: In Ordner scannen TWAIN-Scannen* WIA-Scannen*

- * Betriebssystem: Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

**KYOCERA Document Solutions America, Inc.
Headquarters**

225 Sand Road, Fairfield, New Jersey 07004-0008, U.S.A.
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

Latin America

8240 NW 52nd Terrace, Suite 301
Miami, Florida 33166, U.S.A.
Phone: +1-305-421-6640

**KYOCERA Document Solutions
Canada, Ltd.**

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8, Canada
Phone: +1-905-670-4425
Fax: +1-905-670-8116

**KYOCERA Document Solutions
Mexico, S.A. de C.V.**

Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo, Ciudad de
Mexico, C.P.11560, Mexico
Phone: +52-555-383-2741
Fax: +52-555-383-7804

**KYOCERA Document Solutions
Brazil, Ltda.**

Alameda África, 545, Pólo Empresarial Consbrás,
Tamboré, Santana de Parnaíba-SP, CEP 06543-306,
Brazil
Phone: +55-11-2424-5353
Fax: +55-11-2424-5304

**KYOCERA Document Solutions
Chile SpA**

Andrés Bello 2299, Providencia Santiago,
Region Metropolitana, Chile
Phone: +56-2-2670-1900
Fax: +56-2-2350-7150

**KYOCERA Document Solutions
Australia Pty. Ltd.**

Level 3, 6-10 Talavera Road North Ryde NSW, 2113,
Australia
Phone: +61-2-9888-9999
Fax: +61-2-9888-9588

**KYOCERA Document Solutions
New Zealand Ltd.**

Ground Floor. 19 Byron Avenue, Takapuna, Auckland,
New Zealand
Phone: +64-9-415-4517
Fax: +64-9-415-4597

KYOCERA Document Solutions Asia Limited

13/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road, Tsuen
Wan, New Territories, Hong Kong, China
Phone: +852-2496-5678
Fax: +852-2610-2063

**KYOCERA Document Solutions
(China) Corporation**

8F, No. 288 Nanjing Road West, Huangpu District,
Shanghai, 200003, China
Phone: +86-21-5301-1777
Fax: +86-21-5302-8300

**KYOCERA Document Solutions
Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp, The Netherlands
Phone: +31(0)20-654-0000
Fax: +31(0)20-653-1256

**KYOCERA Document Solutions
Nederland B.V.**

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk, The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions
(U.K.) Limited**

Eldon Court 75-77 London Road, Reading, Berkshire RG1
5BS, United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions
Italia S.p.A.**

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions
Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem, Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions
France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin Route de l'Orme
91195 Gif-sur-Yvette CEDEX, France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions
Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2, 28290 Las
Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions
Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki, Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805212

**KYOCERA Document Solutions
Europe B.V. Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich, Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Bilgitas Document Solutions
Turkey A.S.**

Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45
34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL TURKEY
Phone: +90-216-339-0020
Fax: +90-216-339-0070

**KYOCERA Document Solutions
Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch, Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions
Austria GmbH**

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1100 Wien, Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions
Nordic AB**

Borgarfjordsgatan 11, 164 40 Kista, Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions
Norge Nuf**

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions
Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup, Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions
Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions
South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park, 90 Bekker Road
(Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions
Russia LLC**

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow, Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai, United Arab Emirates
Phone: +971-4-4330412

**KYOCERA Document Solutions
Czech, s.r.o.**

Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9
Czech Republic
Phone: +420-222-562-246

KYOCERA Document Solutions Inc.

1-2-28 Tamatsukuri Chuo-ku Osaka 540-8585 Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<https://www.kyoceradocumentsolutions.com>

