



Kyocera Workflow Manager Cloud

Willkommen in der Zukunft!

Einfach, sicher und sofort nutzbar

Kyocera Workflow Manager Cloud

Ganz leicht Struktur in das Dokumenten-Management bringen?
Ohne lange Projektplanung, ohne lokale Installation, ohne IT-Schulung?

Der Kyocera Workflow Manager Cloud – willkommen in der Zukunft!

Ob Rechnungsprüfung oder andere individuelle Anforderungen – unsere Cloudlösung stellt praxiserprobte Workflows zur Verfügung, die direkt genutzt und ganz einfach angepasst werden können.

Alles zentral, alles nachvollziehbar und revisionssicher – mit einem klaren Zugriffskonzept für alle Teammitglieder.

Kyocera Workflow Manager Cloud: mehr Überblick – weniger Aufwand!



Leicht gemacht – für alle Fachabteilungen

Der Kyocera Workflow Manager Cloud ist sofort startklar und bietet genau das, was Fachabteilungen brauchen: vorgefertigte Apps, klare Strukturen, einfache Bedienung – und das alles ganz ohne IT-Aufwand.

Ob Buchhaltung, Einkauf oder Verwaltung. Jede Abteilung profitiert von digitalen Prozessen, die nicht überfordern, sondern entlasten.

So einfach kann Dokumentenmanagement heute sein.

Digitalisierung, wie sie sein sollte

Kyocera Workflow Manager Cloud



Dank intuitiver Oberfläche und Zugriff über den Browser gelingt der Einstieg ohne Schulungsaufwand. So arbeiten alle Abteilungen effizient zusammen:



standortunabhängig



datenschutzkonform



skalierbar



hochverfügbar



individualisierbar



revisionsicher

Das spart Zeit – und gibt Zeit. Zeit für das Wesentliche.

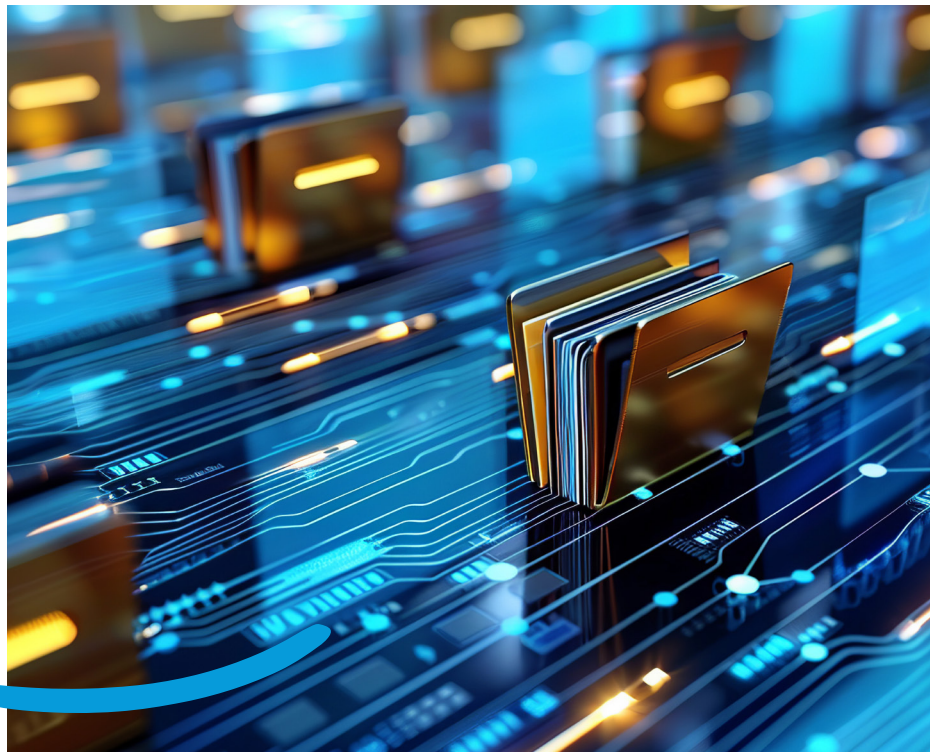
Kyocera Workflow Manager Cloud: der einfache Einstieg ins Cloud-DMS.



Das sichere Rückgrat aller Dokumentenprozesse

Modernes Cloud-Archiv für Unternehmen mit Anspruch

Ein digitales Archiv ist mehr als ein Speicherort – es ist die Grundlage für verlässliche, effiziente und rechtskonforme Dokumentenprozesse. Kyocera Workflow Manager Cloud ist ein leistungsstarkes Dokumenten-Management-System, das höchste Anforderungen an Sicherheit, Verfügbarkeit und Nachvollziehbarkeit erfüllt – und dabei so einfach nutzbar ist wie eine App.



Alle Vorteile auf einen Blick

- + **Sichere, rechtskonforme Ablage**
Alle Dokumente werden nach höchsten Standards revisionsicher archiviert – inklusive Historie, Versionierung und Schutz vor unbefugtem Zugriff.
- + **DSGVO- konform & nachvollziehbar**
Zugriffsrechte, Protokollierung und transparente Prozesse sorgen für Datenschutz auf Unternehmensniveau.
- + **Schnelles Finden statt lästiges Suchen**
Ob mit Suchmaske oder Volltext: Dokumente, Rechnungen, Verträge & Co. sind in Sekundenschnelle auffindbar, auch nach Jahren.
- + **Intelligente Metadatenvergabe**
Durch KI-gestützte Analyse werden Dokumente automatisch verschlagwortet – das spart Zeit und schafft Struktur, auch bei großen Datenmengen.
- + **Zuverlässige Dokumentenaufbewahrung**
Ob gesetzlich vorgeschriebene Fristen oder interne Richtlinien: Dokumente bleiben genauso lange erhalten, wie Sie es benötigen – automatisiert und nachvollziehbar.
- + **Archivzugriff – jederzeit, überall**
Die Cloud-Technologie ermöglicht jederzeit und ortsunabhängig den Zugriff auf alle Dokumente – ohne lokalen Installationsaufwand.
- + **Offene Schnittstellen für Integration**
Das Archiv lässt sich über moderne Schnittstellen problemlos in bestehende Systeme wie ERP, CRM oder Buchhaltung integrieren – für medienbruchfreie Prozesse.

Ein verlässliches Archiv, das mitdenkt – sicher, schnell und zukunftsfähig.
Kyocera Workflow Manager Cloud: immer alles im Blick!

Invoice App

Digitale Akte für den Rechnungseingang

Die Invoice App des Kyocera Workflow Manager Cloud macht den Rechnungseingang endlich übersichtlich und effizient. Sie ermöglicht es Buchhaltung, Einkauf und Freigabeverantwortlichen, Eingangsrechnungen strukturiert zu erfassen, zu prüfen und freizugeben – ganz ohne Papier, Medienbrüche oder Intransparenz.

Rechnungen werden zentral über eine dedizierte E-Mail-Adresse empfangen – egal ob als PDF, Scan oder elektronische Rechnung. Elektronische Rechnungen werden automatisch so aufbereitet, dass sie direkt in einem menschenlesbaren Layout angezeigt werden und weiterverarbeitet werden können – ganz ohne Zusatzsoftware.

Der Prüf- und Freigabeprozess wird manuell gestartet – entweder durch die Buchhaltung oder durch definierte Prozessverantwortliche. Dabei lassen sich auch mehrstufige Freigaben und individuelle Abläufe abbilden.

Jede Aktion wird nachvollziehbar dokumentiert, und alle freigegebenen Rechnungen landen revisionssicher im digitalen Rechnungseingangsbuch.



Alle Vorteile auf einen Blick

+ **Zentrale Erfassung eingehender Rechnungen per E-Mail**

Alle Eingangsrechnungen landen automatisch im System – ganz ohne manuelles Hochladen.

+ **Klartextanzeige auch für strukturierte E-Rechnungen wie XRechnung**

Maschinenlesbare Formate werden sofort verständlich dargestellt und können direkt weiterverarbeitet werden.

+ **Freigabeprozesse mit klarer Aufgabenverteilung**

Flexibel starten, gezielt zuweisen – für transparente Abläufe in Einkauf und Buchhaltung.

+ **Transparenter Überblick über Status und Verantwortlichkeiten**

Jederzeit nachvollziehen, wo eine Rechnung aktuell ist – vom Eingang bis zur Freigabe.

+ **Optionale Kontierung direkt in der Cloud-Lösung möglich**

Kostenstellen und Buchungsinformationen bequem erfassen – direkt im Workflow.

+ **GOBD-konforme, revisionssichere Archivierung**

Alle freigegebenen Rechnungen werden nachvollziehbar, sicher und auffindbar abgelegt.

So geht Rechnungseingang heute:

transparent, nachvollziehbar, sicher – und mit minimalem Aufwand.

Professional Services für Kyocera Workflow Manager Cloud

Du benötigst Unterstützung bei der Implementierung des
Kyocera Workflow Manager Cloud in deine IT-Landschaft?
Die Professional Services von Kyocera unterstützen dich
kompetent und individuell.

Integrationservice

Anpassung von Standardschnittstellen für eine nahtlose Systemintegration

Im Rahmen des Integrationservices unterstützt der Professional Service von Kyocera bei der Anpassung von Standardschnittstellen. Ziel ist eine reibungslose Anbindung des Kyocera Workflow Manager Cloud an bestehende IT- Systeme.

Leistungsumfang

- + Analyse der vorhandenen Systemlandschaft beim Kunden
- + Definition klarer Datenflüsse zwischen den beteiligten Systemen
- + Strukturierte Zuordnung von Feldern und Prozessen
- + Anpassung von Standardschnittstellen
- + Implementierung und Test der Schnittstellen
- + Dokumentation sowie Übergabe der integrierten Lösung

Workflowservice

Individuelle Anpassung und Automatisierung von Workflows

Der Workflowservice ermöglicht die gezielte Anpassung und Modellierung von Geschäftsprozessen im Kyocera Workflow Manager Cloud. Dadurch werden manuelle Abläufe reduziert und Prozesse effizient automatisiert.

Leistungsumfang

- + Aufnahme und Modellierung von Geschäftsprozessen direkt im KWM Cloud
- + Konfiguration automatisierter Cloud-Workflows
- + Anpassung bestehender Workflows an individuelle Anforderungen
- + Dokumentation sowie Übergabe der implementierten Workflows

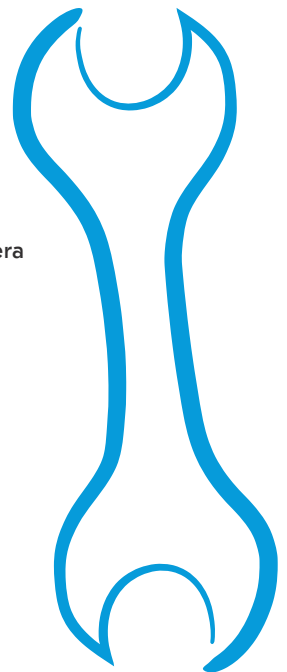
Implementierung / Projektmanagement

Strukturierte Einführung und sichere Umsetzung

Der Professional Service von Kyocera begleitet die Einführung des Kyocera Workflow Manager Cloud von der Planung bis zur produktiven Nutzung. Durch strukturiertes Projektmanagement wird eine reibungslose Implementierung sichergestellt.

Leistungsumfang

- + Projektplanung und -steuerung
- + Abstimmung mit allen relevanten Stakeholdern
- + Koordination der technischen Umsetzung
- + Terminkoordination
- + Dokumentation und Übergabe



Weitere Informationen zum
Kyocera Workflow Manager Cloud:



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Straße 12 – 40670 Meerbusch
Infoline +49 (0) 2159 918-444 – Telefax +49 (0) 2159 918-106
www.kyoceradocumentsolutions.de

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH
Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. Obergeschoß – 1100 Wien
Infoline +43 (0) 1 86338-0 – Telefax +43 (0) 1 86338-400
www.kyoceradocumentsolutions.at

Kyocera Document Solutions übernimmt keine Garantie dafür, dass die aufgeführten Spezifikationen fehlerfrei sind. Technische Änderungen vorbehalten. Angaben sind zum Zeitpunkt der Drucklegung korrekt. Alle vorgenannten Markennamen und Produkte sind Warenzeichen bzw. eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer und werden hiermit anerkannt.